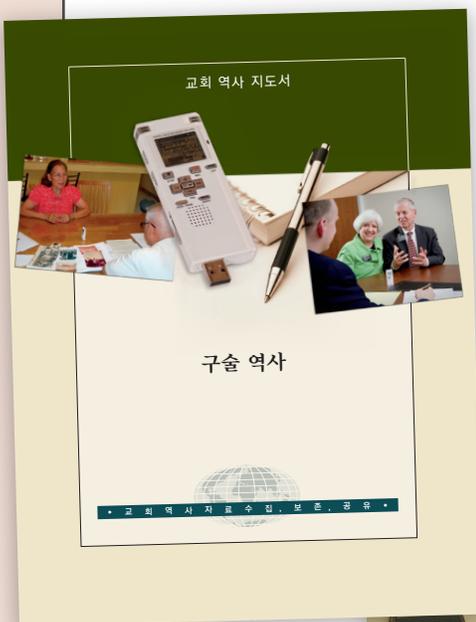


구술 역사 세미나 활동 워크북



예수 그리스도 후기 성도교회

© 2014 Intellectual Reserve, Inc. 판권 소유.

Printed in the United States of America

영어 승인: 10/14

번역 승인: 10/14

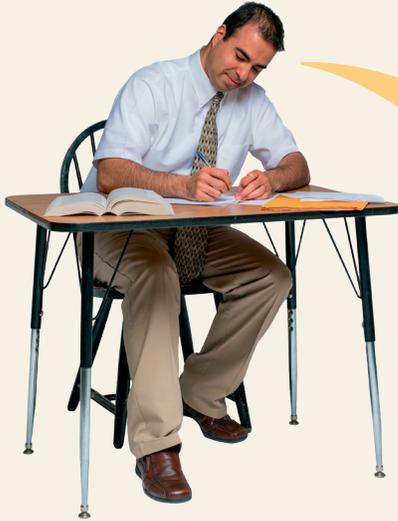
*Oral History Seminar*의 번역

Korean

PD10052737 320

구술 역사 개요

1. 준비



- 여러분의 구술 역사 프로젝트를 위한 아이디어에 초점을 둔다.
- 프로젝트 아이디어의 배경을 조사하고, 구할 수 있는 자료를 기반으로 피면담자를 선택한다.
- 진행할 면담의 개요를 준비한다.
- 디지털 녹음기 사용법을 익힌다.
- 적절한 장소와 시간을 선택한다.
- 면담 요청 의사를 전한다.

2. 녹음

- 면담을 하기 전에 피면담자에게 유의 사항을 전한다.
- 교회 역사부 기증 동의서에 피면담자의 서명을 받는다.
- 녹음기의 작동 여부를 확인하고, 잡음을 최소화한 장소에 적절히 배치한다.
- 다음 내용을 포함하여 면담을 시작하는 말을 녹음한다.
 - 참석한 사람들의 이름
 - 날짜
 - 장소
 - 면담의 목적
- 면담을 순조롭게 진행시키고, 추가 질문을 한다.
- 피면담자가 대화의 대부분을 말하게 한다.
- 가능한 경우 다른 관련 기록을 수집한다.



3. 정리

- 소장 목록 워크시트와 색인을 기재한다.
- 서명된 기증 동의서를 스캔한다.
- 다음의 전자 파일을 폴더에 넣는다.
 - 구술 역사의 녹음 내용
 - 소장 목록 워크시트와 색인
 - 스캔한 기증 동의서



4. 제출

- FileSend를 이용하여 폴더를 oralhistories@ldschurch.org로 제출한다.



활동 1—개요 질문

구술 역사 개요를 살펴보십시오. 파트너와 함께 구술 역사 과정의 주요 단계를 살펴보십시오.

다음 질문에 답하십시오.

1. 구술 역사란 무엇입니까?

2. 구술 역사의 네 단계는 무엇입니까?
 - 1)

 - 2)

 - 3)

 - 4)

3. 소장 목록 워크시트와 색인을 언제 작성해야 합니까?

활동 2—우선순위

여러분 나라의 교회 개척기 회원들에 대해 구술 역사 프로젝트를 실시한다고 상상해보십시오. 여러분 나라의 교회 개척기 회원들이라고 이미 알려진 사람들의 이름을 아래 도표에 기재해보십시오. 면담할 사람들 이름의 우선순위를 어떻게 정하시겠습니까? 여러분이 지닌 자료와 시간을 볼 때 지금 당장 그들을 모두 면담할 수 있습니까? 여러분의 답을 워크숍에 참석한 다른 사람들과 의논해보십시오.

이름	그들의 이야기를 이미 갖고 있습니까?	면담할 정도로 그분들의 건강 상태가 양호합니까?	그분들 나름의 특별하고 뜻 깊은 경험들을 제공할 수 있습니까?	우선순위

활동 3—면담 대상 선정

여러분 나라의 교회 개척기 회원들에 초점을 두고 구술 역사 프로젝트를 완료하겠다고 결정하셨습니다. 첫 번째로, 가능한 다섯 후보자에 대해 얼마간의 정보를 찾아 모았습니다. 전화와 이메일 대화를 통해 또 사전 면담 질문표를 이용해 이런 정보를 얻었습니다. 각 후보자의 정보를 한 문서에 정리했습니다.

탁자에 다섯 문서를 모두 펼쳐놓습니다. 다른 학습자들과 함께 각 문서에 담긴 정보를 읽고, 다음 기준에 근거해 구술 역사를 하기에 가장 좋은 두 후보자를 결정합니다.

- 그 사람이 교회 개척기 회원입니까?
- 그 사람이 자신의 역사를 어떤 식으로든 이미 녹음했습니까?
- 그 사람이 면담을 하기에 건강 상태가 양호합니까?
- 그 사람이 나름의 특별하고 뜻 깊은 경험을 제공할 수 있습니까?

활동 4—사전 면담

방에서 파트너 한 사람을 선택하십시오. 여러분은 서로 함께 구술 역사 면담을 간략하게 녹음할 것입니다. 여러분의 구술 역사 주제는 “교회 역사 고문”입니다. 면담을 준비하기 위해, 아래 있는 질문 몇 가지를 서로에게 묻습니다.(이 질문들과 더 많은 질문들이 *교회 역사 지도서: 구술 역사의 뒤편에 있는 사전 면담 질문표*에 있습니다.) 제공된 빈 공간에 메모를 합니다.

- 피면담자의 성명:
- 출생 날짜와 출생 장소:
- 성장한 곳:
- 교육(기관, 학위 및 전공, 날짜 등을 포함):
- 근무 경력(회사, 직책, 날짜 등을 포함):
- 성인으로 봉사한 교회 부름, 단위 조직 및 대략적인 날짜 포함:
- 교회 중요 행사에 참여한 경험:

훌륭한 사전 면담 연습

- 20분 내외
- 가능한 경우 전화 또는 이메일로 합니다.
- 피면담자가 했던 것으로 알려진 경험에 근거해 ‘교회 역사 지도서: 구술 역사’에 있는 질문에 추가합니다.
- 면담 진행에 대한 윤곽을 잡습니다. 피면담자가 말을 많이 합니까? 피면담자의 생각이 종잡을 수 없습니까? 피면담자가 훌륭하게 이야기를 전합니까? 여러분의 관찰과 파악한 정보에 근거해 면담 개요를 적절히 조정합니다.

활동 5—개방형 질문을 함

개방형 질문하기 실습 활동을 실시하고 아래 질문에 답합니다.

존의 질문에서 가장 효과적인 요소는 무엇입니까?

존의 질문 몇 가지는 왜 효과적이지 않았습니까?

완성도가 낮은 개방형 질문의 한 가지 예와 핵심을 찌르는 개방형 질문 한 가지 예를 아래 빈 공간에 적습니다.

개방형 질문을 하면 피면담자가 자기 표현을 사용하고 자기 인생 경험과 감정을 이끌어내 대답을 체계적으로 하게 됩니다. 달리 말해 개방형 질문은 풍부하고 상세한 답변으로 이어질 수 있습니다. 질문 목록이 아래에 있습니다. 각 질문이 답변에서 얼마나 많은 정보를 얻어낼 수 있을지 표시합니다. 첫 번째 것은 이미 표시되어 있습니다. 여러분 옆에 앉은 사람에게 여러분의 답변을 설명합니다. 그런 다음 페이지를 넘겨 추가 정보가 있는 올바른 답변을 확인하십시오.

많음
적음

X 귀하가 초등학교 회장으로 부름받았을 때 어떤 반응을 보였는지 말씀해주세요.

귀하가 아홉 살 때 교회 회원이 되어 좋았습니까?

침례 받겠다는 결심이 어려웠습니까 아니면 쉬웠습니까?

선교사에게서 복음을 배웠던 경험에 대해 말씀해주세요.

지금 성전이 가까이 있어서 좋습니까?

부모님의 종교와 교회 사이에 어떤 차이점을 발견하셨습니까?

새로 부름받은 초등학교 회장으로서 귀하의 경험과 느낌을 조금 말씀해주세요.

활동 5—개방형 질문을 함 (계속)



귀하가 초등학교 회장으로 부름받았을 때 어떤 반응을 보였는지 말씀해주세요.
이 질문은 초점이 있고 개방형입니다.



귀하가 아홉 살 때 교회 회원이 되어 좋았습니까?
이 질문은 “예” 또는 “아니오”만으로도 답변이 가능합니다.



침례 받겠다는 결심이 어려웠습니까 아니면 쉬웠습니까?
이 질문은 피면담자의 답변을 두 가지로 제한하지만 감정을 풀어내줍니다.



선교사에게서 복음을 배웠던 경험에 대해 말씀해주세요.
이 질문은 구체적이고 개방형입니다.



지금 성전이 가까이 있어서 좋습니까?
이 질문은 “예” 또는 “아니오”만으로도 답변이 가능합니다.



부모님의 종교와 교회 사이에 어떤 차이점을 발견하셨습니까?
이 질문은 피면담자가 자신의 표현으로 대답할 수 있지만, 초점이 아주 잘 잡힌 것은 아니며 유용하지 않은 답변으로 이어질 수도 있습니다.



새로 부름받은 초등학교 회장으로 귀하의 경험과 느낌을 조금 말씀해주세요.
이 질문은 초점이 있고 개방형입니다.

활동 6—면담 개요 작성

활동 4에서 여러분 파트너와 함께 실시한 조사에 근거해 아래 빈 공간에 간략한 면담 개요를 적습니다. 세 가지 큰 아이디어를 적는걸로 시작합니다. 그런 다음 각 아이디어 아래 한두 가지 질문을 적습니다. 여러분이 하는 질문 대부분이 개방형이 되도록 합니다. 다음 예를 적극 활용해 아이디어를 생각해봅니다.

예

젊은 시절 및 경험

1. 언제 태어났습니까?
2. 교회에서 성장했던 경험과 이런 경험이 선교사업을 나가는데 어떤 역할을 했는지 말씀해주세요.

선교사업, 결혼, 가족을 시작함

3. 귀하의 선교사업에서 가장 기억에 남는 경험 중 하나를 말씀해주세요.
4. 귀하가 결혼해서 자녀를 갖기 시작했을 때, 아마 희생한 것도 있을 것입니다. 이런 경험 몇 가지와 그런 경험들이 귀하의 신앙을 어떻게 강화시켜주었는지에 대해 말씀해주세요.

교회 봉사

5. 어떤 부름들이 있었습니까?
6. 현재 귀하의 부름에서 경험하고 있는 어려움 하나를 말씀해주세요.

교회 역사 지도서: 구술 역사의 뒤쪽에 면담 개요 견본이 있습니다. 현재와 향후 면담 개요를 준비할 때, 이런 개요들을 적극 활용하십시오.

면담 개요:

활동 7—녹음기 사용 연습

여러분이 가져온 녹음기의 사용 연습을 파트너와 함께 합니다. 녹음기 켜기, 녹음하기, 녹음 재생과 같은 기본 기능을 잘 이해하십시오. 녹음기가 편하게 느껴질 정도로 연습합니다. 아래 정보는 Tascam DR-052 녹음기에 대한 내용입니다. 이 녹음기에 대한 더 많은 정보를 lds.org/callings/church-history-adviser에서 찾을 수 있습니다.

녹음기 유의사항

- 녹음기 뒤쪽의 덮개를 열어 AA 건전지 두 개를 넣습니다. 화면에 건전지 잔량이 표시됩니다.
- 마이크로 SD 카드를 앞면이 아래로 가게 하고 기기 오른쪽으로 찰칵 소리가 날 때까지 넣습니다.
- 녹음기를 켜려면, 2초 정도 **Home**을 누릅니다.
- 녹음을 준비하기 위해 **Record**를 누릅니다. 녹음기가 대기 상태로 들어갑니다. 향후 참조를 위해 녹음 파일 이름을 적습니다.
- 대기 상태의 녹음기에 입력 모드를 “auto”로 설정합니다. 홈 화면에서 **Quick**을 누르고, **level control**을 선택한 다음 **Play**를 누릅니다. +와 -를 눌러 **auto levels**를 선택한 다음 **Play**를 누릅니다. 화면 왼쪽 위에 있는 아이콘은 녹음기가 자동 상태에 있다는 것을 나타냅니다.

- 녹음기를 말하는 사람에게 가까이 놓고 마이크 하나는 그



사람에게 다른 하나는 여러분을 향하게 놓습니다. 가능한 경우 배경 음향을 제거합니다.

- +와 -를 눌러 음량을 조절합니다.
- 녹음을 시작하려면 **Record**를 다시 누릅니다. 빨간색 불빛이 계속 켜질 것입니다.
- 녹음을 중단하려면 **Stop/Home**을 누릅니다. 녹음 파일이 저장됩니다.
- 파일을 재생하려면, **Forward**와 **Back**을 눌러 파일을 찾은 다음 **Play**를 누릅니다.
- 파일을 삭제하려면, **Forward**와 **Back**을 눌러 파일을 찾습니다. 그런 다음 **Quick**와 **Play**를 눌러 삭제합니다. 삭제를 확인하고, **Play**를 다시 누릅니다.
- 녹음기를 끄려면, 약 2초 정도 **Home**을 누르고 있습니다.
- 귀하의 녹음 파일을 다운로드 하려면, 동봉된 USB 케이블을 이용해 녹음기를 컴퓨터에 연결합니다.

예수 그리스도 후기성도교회

© 2013 Intellectual Reserve, Inc. All rights reserved. Printed in the USA. 영어 승인: 3/13. 번역 승인: 3/13.
Audio Recorder Instructions의 번역 Korean. PD50050357 320

활동 8—구술 역사 면담을 위한 단계

교사가 보여주는 동영상을 시청하면서 각 머리글 아래에 메모를 합니다. 무엇을 알게 되었습니까? 동영상이 끝난 뒤에는 어떤 질문을 하고 싶습니까?

준이 어떻게 하는지를 살펴보십시오.

1. 면담 환경을 조성함.
2. 면담 전에 미겔을 준비시킴.
3. 면담 시작 설명을 말하는 것으로 녹음을 시작함.
4. 면담 개요에 적힌 질문을 한 번에 한 개씩 함.
5. 개방형 질문을 함.
6. 추가 질문을 함.
7. 다른 기록을 참고함.
8. 단어 목록을 작성함.
9. 면담을 마침.
10. 단어 목록에 있는 정보를 점검함.
11. 미겔의 기록에 대해 물음.

활동 9—구술 역사 녹음 연습

활동 6에서 여러분이 준비한 면담 개요를 이용해 여러분의 파트너를 피면담자로 생각하고 짧은 구술 역사 면담을 녹음해보십시오. 그런 다음 역할을 바꾸어 여러분이 피면담자가 되고 파트너가 짧은 면담을 녹음하게 해보십시오. 녹음할 때 주의를 산만하게 하는 것이 별로 없는 장소를 찾아야 합니다. 경우에 따라서는 여러분과 파트너가 이 활동을 위해 다른 방으로 옮겨가야 할 수도 있습니다. 각 녹음 시간은 약 5분 정도가 되어야 합니다. 아래의 다음 요소들이 포함되어야 합니다.

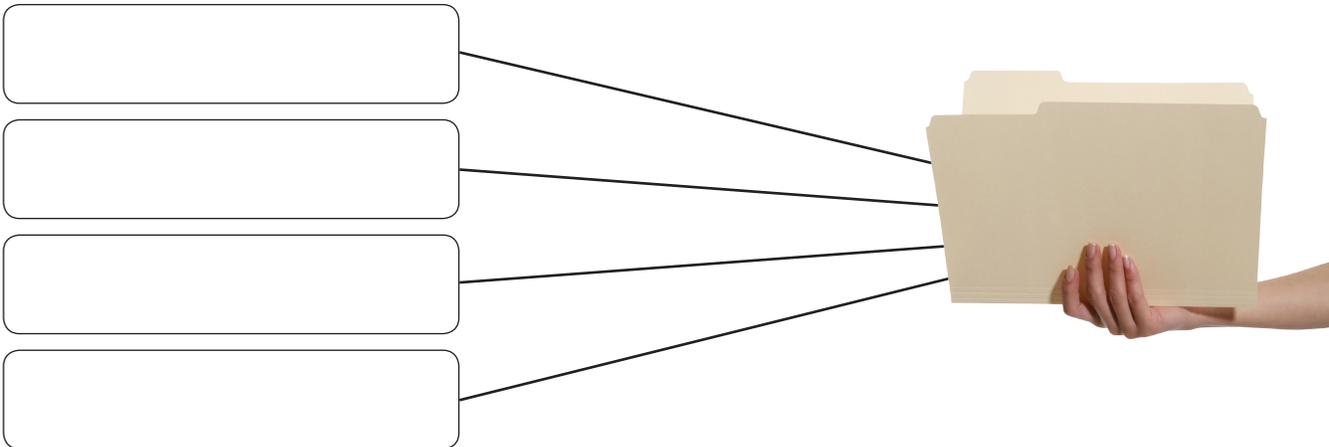
1. 사전 면담 유의 사항. 그 사람이 구술 역사 기증 동의서를 작성해 서명하도록 합니다.
2. 면담 시작 설명부터 시작합니다.
3. 개방형 질문을 하고 적절할 때 추가 질문을 합니다.
4. 단어 목록을 적습니다.
5. 단어 목록에 있는 정보를 점검합니다.

단어 목록

활동 10—연습 녹음물 정리

도표를 기재합니다. 그런 다음 여러분의 녹음 내용과 면담 개요, 단어 목록을 이용해 소장 목록 워크시트와 색인을 기재합니다. 여러분의 교사가 제공한 소장목록 작성 지침을 꼭 사용합니다. 헤드폰을 사용해 녹음 내용을 듣습니다.

실제 문서 폴더에는 어떤 것이 들어갑니까?



디지털 폴더에는 어떤 것이 들어갑니까?

