

# Manuale di esercizi per il seminario sulla storia orale



CHIESA DI  
GESÙ CRISTO  
DEI SANTI  
DEGLI ULTIMI GIORNI

© 2014 by Intellectual Reserve, Inc. Tutti i diritti riservati.

Stampato negli Stati Uniti d'America.

Testo inglese approvato: 10/14

Approvato per la traduzione: 10/14

Traduzione di *Oral History Seminar*

Italian

PD10052737 160

# Quadro generale delle storie orali

## 1. Prepara



- Identifica le idee specifiche su cui desideri basare il tuo progetto di storia orale.
- Ricerca gli antefatti relativi all'idea per il tuo progetto e scegli qualcuno da intervistare in base alle risorse disponibili.
- Prepara uno schema della tua intervista.
- Impara a usare un registratore digitale.
- Scegli un luogo e un momento appropriati.
- Estendi un invito per l'intervista.

## 2. Registra

- Fornisci istruzioni all'intervistato prima dell'intervista.
- Fai firmare all'intervistato un Accordo di donazione al Dipartimento di storia della Chiesa.
- Assicurati che il registratore funzioni e sia posizionato correttamente; riduci al minimo le distrazioni.
- Registra una dichiarazione d'apertura che includa quanto segue:
  - Nomi dei presenti
  - Data
  - Luogo
  - Scopo dell'intervista
- Fai in modo che l'intervista segua la traccia che hai prestabilito e poni domande di approfondimento.
- Fai in modo che sia l'intervistato a parlare di più.
- Raccogli altri documenti importanti, se possibile.



## 3. Elabora

- Compila il foglio e l'indice di catalogazione.
- Scansiona l'Accordo di donazione firmato.
- Metti i seguenti file elettronici in una cartella:
  - Registrazione audio della storia orale
  - Foglio e indice di catalogazione
  - Scansione dell'Accordo di donazione



## 4. Invia

- Usa FileSend per inviare la cartella a [oralhistories@ldschurch.org](mailto:oralhistories@ldschurch.org).





## Attività 2 – Stabilire le priorità

Immagina di lavorare a un progetto di storia orale sui membri pionieri della Chiesa nel tuo paese. Compila la tabella di seguito con i nomi di persone che già sai che sono membri pionieri della Chiesa nel tuo paese. In che ordine metterai i nomi per le interviste? Le tue risorse e il tuo tempo ti permetteranno di intervistarli tutti ora? Parla delle tue risposte agli altri partecipanti al corso.

Nome	Abbiamo già la sua storia?	Hanno una condizione di salute abbastanza buona per rilasciare un'intervista?	Sono in grado di fornire esperienze uniche e importanti?	Priorità

## Attività 3 – Scegliere le persone da intervistare

Hai deciso di completare un progetto di storia orale concentrato sui membri pionieri della Chiesa nel tuo paese. Per prima cosa, hai trovato e compilato alcune informazioni su cinque possibili candidati. Hai ottenuto queste informazioni tramite conversazioni telefoniche ed e-mail e usando il questionario pre-intervista. Hai organizzato le informazioni di ciascun candidato in una cartella.

Metti tutti e cinque i fascicoli sul tavolo. Con gli altri studenti, leggi le informazioni contenute in ogni fascicolo e decidete quali sono i due migliori candidati per un'intervista di storia orale basandovi sui criteri seguenti:

- Il candidato è un membro pioniere della Chiesa?
- La persona ha già riportato in qualche maniera la propria storia?
- Il candidato è in uno stato di salute adeguato per rilasciare un'intervista?
- La persona è in grado di fornire esperienze uniche e importanti?

## Attività 4 – Intervista preliminare

Scegli un collega nella sala. Ognuno di voi farà una breve intervista di storia orale all'altro. L'argomento della vostra storia orale sarà "Consulenti storici della Chiesa". Per prepararvi per le interviste, fatevi reciprocamente alcune delle domande elencate di seguito. (Queste e altre domande provengono dal questionario pre-intervista sul retro delle Guide sulla storia della Chiesa — Storie orali). Prendi nota negli appositi spazi.

- Nome per esteso dell'intervistato:
  
- Data e luogo di nascita:
  
- Dove è cresciuto:
  
- Studi (includi le scuole, i diplomi e le lauree, le date, e così via):
  
- Esperienze lavorative (indica i datori di lavoro, le mansioni, le date, eccetera):
  
- Chiamate nella Chiesa da adulto, indicando le unità e le date approssimative:
  
- Partecipazione a eventi importanti della Chiesa:

### Buone prassi pre-intervista

- Non più di 20 minuti
- Da fare, se possibile, via telefono o per e-mail.
- Alle domande nelle Guide sulla storia della Chiesa — Storie orali, aggiungine delle tue basandoti sulle esperienze che sai che hanno avuto gli intervistati.
- Farsi un'idea di come andrà l'intervista. Gli intervistati sono persone che parlano molto? Vagano nei loro pensieri? Sono buoni narratori? In base alle osservazioni e alle informazioni acquisite, adatta di conseguenza lo schema dell'intervista.

## Attività 5 – Porre domande aperte

Fai pratica con l'attività Porre domande aperte e rispondi alle seguenti domande.

Che cosa ha reso la domanda di John più efficace?

Perché alcune delle domande di John non sono state efficaci?

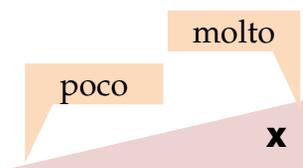
Nello spazio sottostante scrivi un esempio di domanda aperta meno efficace e uno di una domanda aperta più mirata.

Le domande aperte consentono all'intervistato di usare parole proprie e di attingere a esperienze e a sentimenti propri nel formulare una risposta. In altre parole, le domande aperte possono portare a risposte dettagliate e ricche. Di seguito trovi un elenco di domande. Indica quante informazioni probabilmente si riceveranno in risposta a ciascuna domanda. La prima ha già la risposta. Spiega le tue risposte alla persona seduta accanto a te. Poi gira la pagina per vedere le risposte corrette con ulteriori informazioni.

poco	molto
X	
x	
x	
x	
x	
x	
x	
x	

- Descriva la sua reazione quando è stata chiamata come presidentessa della Primaria.
- Le piaceva essere membro della Chiesa quando aveva nove anni?
- La sua decisione di battezzarsi è stata facile o difficile?
- Mi parli della sua esperienza nell'imparare il Vangelo dai missionari.
- Le piace avere un tempio così vicino, adesso?
- Quali differenze ha trovato tra la religione dei suoi genitori e la Chiesa?
- Descriva alcune delle sue esperienze e dei suoi sentimenti come nuova presidentessa della Primaria.

## Attività 5 – Porre domande aperte, continuazione



Descriva la sua reazione quando è stata chiamata come presidentessa della Primaria.  
*Questa domanda è mirata e aperta.*



Le piaceva essere membro della Chiesa quando aveva nove anni?  
*Questa domanda può ottenere come risposta soltanto un "sì" o un "no".*



La sua decisione di battezzarsi è stata facile o difficile?  
*Questa domanda limita la risposta della persona a solo due opzioni, ma le permette di attingere alle sue emozioni.*



Mi parli della sua esperienza nell'imparare il Vangelo dai missionari.  
*Questa domanda è specifica e aperta.*



Le piace avere un tempio così vicino, adesso?  
*Questa domanda può ottenere come risposta soltanto un "sì" o un "no".*



Quali differenze ha trovato tra la religione dei suoi genitori e la Chiesa?  
*Questa domanda permette alla persona di rispondere con parole proprie, ma non è molto mirata e può ottenere una risposta non utile.*



Descriva alcune delle sue esperienze e dei suoi sentimenti come nuova presidentessa della Primaria.  
*Questa domanda è mirata e aperta.*

## Attività 6 – Scrivi uno schema dell'intervista

Basandoti sulla ricerca fatta con il tuo collega nell'attività 4, scrivi un breve schema d'intervista nello spazio sottostante. Inizia scrivendo tre idee portanti. Poi, sotto ogni idea, scrivi una o due domande. Assicurati che la maggior parte delle tue domande siano domande aperte. Per le idee, sentiti libero di usare gli esempi.

### ESEMPIO

#### **Gioventù ed esperienze**

1. Dove è nato?
2. Mi parli delle sue esperienze nel crescere nella Chiesa e in che modo queste esperienze l'hanno portata a scegliere di svolgere una missione.

#### **Missione, matrimonio e creazione di una famiglia**

3. Descriva una delle esperienze più memorabili della sua missione.
4. Quando vi siete sposati e avete cominciato ad avere dei figli, probabilmente avete dovuto fare alcuni sacrifici. Mi parli di alcune di queste esperienze e di come hanno rafforzato la vostra fede.

#### **Il servizio nella Chiesa**

5. Quali incarichi ha avuto?
6. Mi parli di una difficoltà che sta affrontando attualmente nel suo incarico.

Vi sono degli esempi di schemi d'intervista sul retro delle Guide sulla storia della Chiesa – Storie orali. Sentiti libero di usarli durante la preparazione di questo e dei futuri schemi d'intervista.

Schema d'intervista:

## Attività 7 – Fai pratica nell'uso del tuo registratore

Esercitati con il tuo collega a usare il registratore che hai portato. Accertati di conoscerne le funzioni di base, come accenderlo, registrare e ascoltare parti della registrazione. Fai abbastanza pratica da sentirti a tuo agio con il registratore. Le informazioni sottostanti riguardano il registratore Tascam DR 052. Puoi trovare ulteriori informazioni su questo registratore su [lds.org/callings/church-history-adviser](http://lds.org/callings/church-history-adviser).

### ISTRUZIONI PER IL REGISTRATORE AUDIO

- Inserire due pile AA nell'alloggio scorrevole dietro il registratore. Un indicatore sullo schermo mostrerà il livello di carica delle pile.
- Inserire una scheda di memoria Micro SD a faccia in giù nella fessura sulla destra, fino a che non farà un piccolo scatto.
- Per accendere il registratore, premere il pulsante Home per circa due secondi.
- Per prepararti a registrare, premere Record. Il registratore entrerà in modalità stand-by. Annota il nome del file per le consultazioni.
- Mentre il registratore è in modalità stand-by, selezionare il livello dell'audio in entrata su "automatico". Dalla schermata iniziale, premere Quick, selezionare level control e poi premere Play. Premere + e – per selezionare auto level e poi premere Play. Un'icona nell'angolo in alto a sinistra



dello schermo indicherà che il registratore è in modalità auto level.

- Posizionare il registratore il più vicino possibile a chi sta parlando, con un microfono diretto verso di lui e uno diretto verso di te. Se possibile, elimina i rumori di sottofondo.
- Premere + e – per regolare il volume.
- Per cominciare a registrare, premere di nuovo Record. Si accenderà la luce rossa dell'indicatore.
- Per interrompere la registrazione, premere Stop/Home. Il file audio verrà salvato.
- Per riascoltare, premere Forward e Back per trovare il file, poi premere Play.
- Per cancellare, premere Forward e Back per individuare il file, poi premere Quick e Play per cancellare. Confermare l'eliminazione e premere di nuovo Play.
- Per spegnere il registratore, tenere premuto Home per circa due secondi.
- Per scaricare i file audio, collegare il registratore a un computer con il cavo USB incluso.

CHIESA DI  
GESÙ CRISTO  
DEI SANTI  
DEGLI ULTIMI GIORNI

© 2013 by Intellectual Reserve, Inc. Tutti i diritti riservati. Stampato negli USA. Testo inglese approvato: 3/13. Approvato per la traduzione: 3/13. Traduzione di Audio Recorder Instructions. Italian. PD50050357 160

## Attività 8 – Passi per condurre un'intervista per la storia orale

Mentre guardi il video mostrato dall'insegnante, prendi nota sotto ogni sezione sottostante. Che cosa noti? Quali domande vorresti porre alla fine del video?

Nota in che modo John:

1. Organizza l'ambiente in cui verrà registrata l'intervista.
2. Prepara Miguel prima dell'intervista.
3. Comincia la registrazione con una dichiarazione introduttiva.
4. Pone una domanda alla volta seguendo lo schema dell'intervista.
5. Pone domande aperte.
6. Pone domande di approfondimento.
7. Fa riferimento ad altri documenti.
8. Scrive un glossario.
9. Chiude l'intervista.
10. Controlla le informazioni sul glossario.
11. Chiede a Miguel dei suoi documenti.

## Attività 9 – Esercitazione sulla registrazione di storie orali

Usando lo schema dell'intervista preparato nell'attività 6, registra una breve intervista di storia orale con il tuo collega nella parte dell'intervistato. Poi scambiatevi i ruoli in modo che il tuo collega ne registri una con te come intervistato. Dovreste trovare un luogo in cui registrare con il minimo di distrazioni. Questo potrebbe voler dire dovervi trasferire in un'altra aula per questa attività. Ogni registrazione dovrebbe durare circa cinque minuti. Assicuratevi di inserire i seguenti elementi:

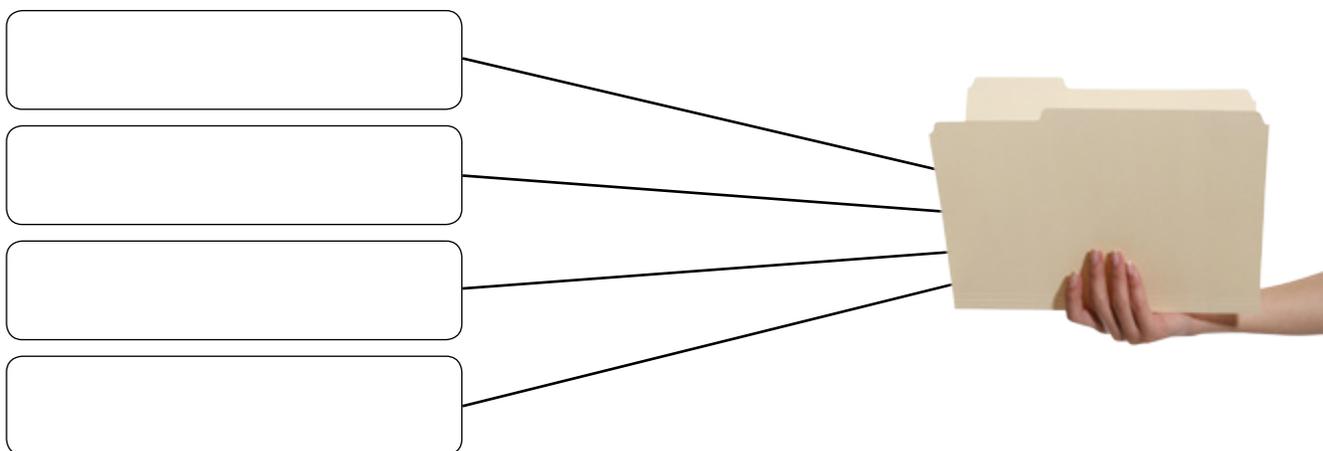
1. Istruzioni pre-intervista. Fai compilare e firmare l'Accordo di donazione di storia orale alla persona intervistata.
2. Comincia con una dichiarazione introduttiva.
3. Poni domande aperte e domande di approfondimento quando appropriato.
4. Scrivi un glossario.
5. Controlla le informazioni sul glossario.

Glossario

## Attività 10 – Elabora la tua registrazione di esercitazione

Compila le tabelle. Poi, usando la registrazione, lo schema dell'intervista e il glossario, compila il foglio e l'indice di catalogazione. Assicurati di usare la guida al criterio di catalogazione fornita dal tuo insegnante. Usa le cuffie per ascoltare la registrazione.

**Che cosa va inserito nella cartella fisica?**



**Che cosa va inserito nella cartella digitale?**

