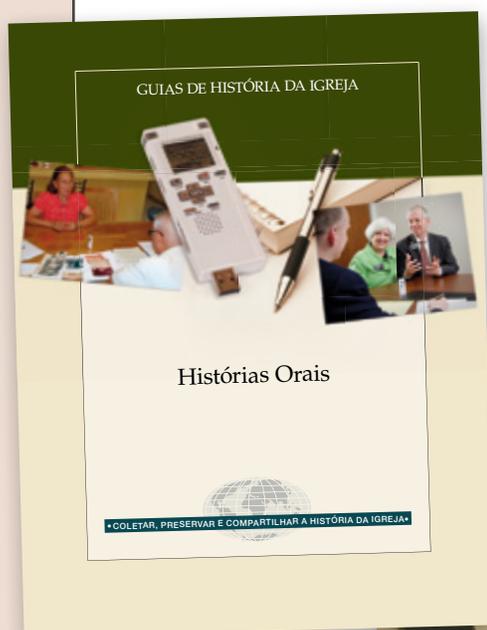


Livro de Atividades do Seminário de Histórias Orais



A IGREJA DE
JESUS CRISTO
DOS SANTOS
DOS ÚLTIMOS DIAS

© 2014 Intellectual Reserve, Inc. Todos os direitos reservados.

Impresso no Brasil

Aprovação do inglês: 10/14

Aprovação da tradução: 10/14

Tradução de *Oral History Seminar*

Portuguese

PD10052737 059

Histórias Orais – Visão Geral

1. Preparar



- Defina o foco de seu projeto de história oral.
- Pesquise o contexto histórico e escolha alguém para entrevistar, levando em consideração os recursos disponíveis.
- Prepare um roteiro para a entrevista.
- Aprenda a usar um gravador digital.
- Escolha um local e um horário adequados.
- Faça o convite para a entrevista.

2. Gravar

- Forneça instruções ao entrevistado antes da entrevista.
- Peça ao entrevistado que assine o Termo de Cessão de Direitos do Departamento de História da Igreja.
- Certifique-se de que o gravador esteja funcionando e posicionado corretamente; minimize as distrações.
- Comece gravando uma apresentação que inclua:
 - O nome completo das pessoas presentes
 - A data
 - O local
 - O propósito da entrevista
- Mantenha o rumo da entrevista e faça perguntas complementares.
- Deixe que o entrevistado fale a maior parte do tempo.
- Se possível, colete outros registros relevantes.



3. Processar

- Preencha a planilha de catalogação e o índice.
- Escaneie o Termo de Cessão de Direitos assinado.
- Coloque os seguintes arquivos em uma pasta:
 - A gravação em áudio da história oral
 - A planilha de catalogação e o índice
 - O Termo de Cessão de Direitos escaneado



4. Enviar

- Use o FileSend para enviar a pasta para oralhistories@ldschurch.org



Atividade 1 — Perguntas sobre a Visão Geral

Examine a visão geral para histórias orais. Com um colega, revise os passos principais do processo de histórias orais.

Responda a estas perguntas.

1. O que é história oral?

2. Quais são as quatro etapas da história oral?
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)

3. Em que momento a planilha de catalogação e o índice devem ser preenchidos?

Atividade 2 — Priorizar

Imagine que você está trabalhando em um projeto de história oral sobre membros da Igreja pioneiros em seu país. Preencha a tabela a seguir com o nome dos membros da Igreja que você sabe que foram pioneiros em seu país. Como você vai estabelecer a ordem de prioridade das entrevistas? Seu tempo e recursos permitem que você os entreviste agora? Discuta suas respostas com outros participantes do curso.

Nome	Nós já temos a história deles?	O estado de saúde da pessoa permite que ela conceda uma entrevista?	Ela tem experiências significativas e marcantes para compartilhar?	Prioridade

Atividade 3 — Escolher Pessoas para Entrevistar

Você decidiu realizar um projeto de história oral com ênfase em membros da Igreja pioneiros em seu país. Em primeiro lugar, você encontrou e compilou algumas informações sobre cinco possíveis entrevistados. Você obteve essas informações por meio de conversas por telefone e e-mail, usando o questionário antes da entrevista. Você organizou um dossiê contendo as informações de cada pessoa.

Disponha os **cinco** dossiês sobre uma mesa. Com os outros alunos, leiam as informações de cada dossiê e decidam quais são os **dois** melhores candidatos para uma entrevista de história oral, com base nos seguintes critérios:

- O candidato é membro pioneiro da Igreja?
- Essa pessoa já registrou sua história de alguma forma?
- O estado de saúde da pessoa permite que ela conceda uma entrevista?
- Essa pessoa tem experiências significativas e marcantes para compartilhar?

Atividade 4 — Pré-Entrevista

Escolha um colega da classe. Vocês farão uma breve entrevista de história oral um com o outro. O tema de sua história oral será “Assessores de história da Igreja”. Para preparar-se para a entrevista, façam, um ao outro, algumas das perguntas a seguir. (Essas perguntas — dentre muitas outras — foram tiradas do questionário antes da entrevista que se encontra na parte de trás do *Guias de História da Igreja: Histórias Orais.*) Faça anotações nos espaços disponíveis.

- Nome completo do entrevistado:

- Data e local de nascimento:

- Onde cresceu:

- Escolaridade (nome das instituições, grau de escolaridade, formação, datas, etc.):

- Histórico profissional (nome das empresas, cargos, datas, etc.):

- Chamados da Igreja depois de adulto, incluindo as unidades e datas aproximadas:

- Participação em acontecimentos importantes da Igreja:

As Melhores Práticas para o Questionário Antes da Entrevista

- Deve durar 20 minutos ou menos.
- Se possível, pode ser feita por telefone ou e-mail.
- Além das perguntas encontradas no *Guias de História da Igreja: Histórias Orais*, faça outras perguntas com base nas experiências que você sabe que o entrevistado já teve.
- Aproveite para ter uma noção de como será a entrevista. A pessoa fala muito? Ela se perde em seus pensamentos? A pessoa é uma boa contadora de histórias? Com base em suas observações e nas informações que você tem, faça as devidas adaptações no roteiro da entrevista.

Atividade 5 — Fazer Perguntas Abertas

Examine a atividade prática Fazer Perguntas Abertas e responda às indagações a seguir:

1. O que fez com que a melhor pergunta de João fosse eficaz?
2. Por que algumas das perguntas de João não foram eficazes?
3. No espaço abaixo, escreva um exemplo de pergunta que não seja tão aberta e um exemplo de pergunta aberta direcionada.

As perguntas abertas permitem que o entrevistado use suas próprias palavras, suas experiências de vida e suas emoções para formular a resposta. Em outras palavras, as perguntas abertas podem resultar em respostas ricas e detalhadas. A seguir você encontrará uma lista de perguntas. Indique a provável quantidade de informação obtida como resposta a cada pergunta. A primeira já está marcada. Justifique suas respostas para a pessoa ao seu lado. Em seguida, vire a página para ver as respostas corretas e algumas informações adicionais.

pouca **muita**

X Descreva sua reação ao ser chamada como presidente da Primária.

Quando tinha 9 anos de idade, você gostava de ser membro da Igreja?

Foi fácil ou difícil tomar a decisão de ser batizada?

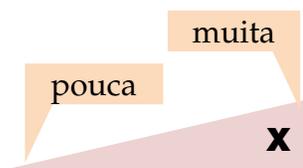
Fale sobre sua experiência ao aprender o evangelho com os missionários.

Você gosta de ter um templo tão perto agora?

Que diferenças você percebeu entre a religião de seus pais e a Igreja?

Descreva algumas de suas experiências e seus sentimentos ao ser recentemente chamada para servir como presidente da Primária.

Atividade 5 — Fazer Perguntas Abertas (continuação)



Descreva sua reação ao ser chamada como presidente da Primária.
Essa pergunta é direcionada e aberta.



Quando tinha 9 anos de idade, você gostava de ser membro da Igreja?
Essa pergunta pode ser respondida com “sim” ou “não”.



Foi fácil ou difícil tomar a decisão de ser batizada?
Essa pergunta limita a resposta do entrevistado a apenas duas opções, mas faz com que a pessoa recorra a suas emoções.



Fale sobre sua experiência ao aprender o evangelho com os missionários.
Essa pergunta é direcionada e aberta.



Você gosta de ter um templo tão perto agora?
Essa pergunta pode ser respondida com “sim” ou “não”.



Que diferenças você percebeu entre a religião de seus pais e a Igreja?
Essa pergunta permite que o entrevistado responda com suas próprias palavras, mas não é muito direcionada, podendo levar a uma resposta que não seja útil.



Descreva algumas de suas experiências e seus sentimentos ao ser recentemente chamada para servir como presidente da Primária.
Essa pergunta é direcionada e aberta.

Atividade 6 — Escrever um Roteiro de Entrevista

Com base na pesquisa feita com seu colega na atividade 4, escreva um pequeno roteiro de entrevista no espaço a seguir. Comece definindo três grandes áreas. Em seguida, dentro de cada área, escreva uma ou duas perguntas. Procure fazer perguntas abertas, em sua maioria. Fique à vontade para usar esse exemplo como fonte de ideias.

EXEMPLO

Infância e primeiras experiências

1. Quando você nasceu?
2. Fale sobre suas experiências ao crescer na Igreja. Como elas influenciaram sua decisão de ir para a missão?

Missão, casamento e o começo da família

3. Descreva uma das experiências mais memoráveis de sua missão.
4. Quando você se casou e teve os primeiros filhos, provavelmente teve que fazer alguns sacrifícios. Fale sobre algumas dessas experiências e como elas fortaleceram sua fé.

Serviço na Igreja

5. Que chamados você já teve?
6. Fale sobre um desafio que está enfrentando em seu chamado atual.

Há modelos de roteiro de entrevista na parte de trás do *Guias de História da Igreja: Histórias Orais*. Fique à vontade para usá-los ao preparar este e outros roteiros de entrevista.

Roteiro da Entrevista:

Atividade 7 — Praticar Usando o Seu Gravador

Com seu colega, pratique o uso do gravador. Procure conhecer suas principais funções: como ligá-lo, como gravar e como reproduzir a gravação. Pratique até ficar acostumado com o equipamento. As instruções abaixo se referem ao gravador Tascam DR-052. Mais informações podem ser encontradas em LDS.org/callings/church-history-adviser.

• INSTRUÇÕES SOBRE O GRAVADOR DE ÁUDIO

- Abra o compartimento na parte traseira do gravador e insira duas pilhas AA. No display, um indicador mostrará o nível da bateria.
- Insira um cartão micro SD virado para baixo no painel à direita até que se encaixe (você ouvirá um clique).
- Para ligar o gravador, pressione a tecla **Home** por cerca de dois segundos.
- Antes de começar a gravar, pressione a tecla **Record**. O gravador entrará no modo de espera. Anote o nome do arquivo de gravação para referência.
- Com o gravador no modo de espera, ajuste o nível de entrada para “auto”. Na tela inicial, pressione **Quick**, selecione **level control** e depois pressione **Play**. Pressione + e – para selecionar **Auto Levels** e em seguida pressione **Play**. Um ícone no canto superior esquerdo do display



indica que o gravador está em modo de nível automático.

- Coloque o gravador o mais perto possível da pessoa que vai ser entrevistada, com um microfone voltado para ela e outro voltado para você. Se possível, elimine ruídos de fundo.
- Pressione + e – para ajustar o volume.
- Para iniciar a gravação, pressione **Record** novamente. A luz vermelha ficará acesa de modo contínuo.
- Para parar a gravação, pressione a tecla **Stop/Home**. O arquivo de áudio será salvo.
- Para reproduzir um arquivo, pressione **Forward** e **Back** para encontrá-lo e, em seguida, pressione **Play**.
- Para excluir um arquivo, pressione **Forward** e **Back** para localizá-lo. Em seguida, pressione **Quick** e **Play** para excluí-lo. Confirme a exclusão e aperte a tecla **Play** novamente.
- Para desligar o gravador, segure a tecla **Home** por cerca de dois segundos.
- Para baixar seus arquivos de áudio, conecte o gravador a um computador com o cabo USB que o acompanha.

A IGREJA DE
JESUS CRISTO
 DOS SANTOS
 DOS ÚLTIMOS DIAS

© 2013 Intellectual Reserve, Inc. Todos os direitos reservados. Impresso no Brasil. Aprovação do inglês: 3/13. Aprovação da tradução: 3/13. Tradução de *Audio Recorder Instructions*. Português. PD50050357 059

Atividade 8 — Passos para uma Entrevista de História Oral

Ao assistir ao vídeo exibido pelo professor, faça anotações em cada um dos cabeçalhos a seguir. O que você percebe? Que perguntas você deseja fazer após o término do vídeo?

Perceba a maneira como John:

1. Organiza o ambiente da entrevista.
2. Prepara Miguel antes da entrevista.
3. Inicia a gravação com uma declaração introdutória.
4. Faz uma pergunta de cada vez, utilizando o roteiro da entrevista.
5. Faz perguntas abertas.
6. Faz perguntas de acompanhamento.
7. Faz referência a outras gravações.
8. Escreve uma lista de palavras.
9. Encerra a entrevista.
10. Confirma as informações na lista de palavras.
11. Faz perguntas sobre os registros de Miguel.

Atividade 9 — Praticar a Gravação de Histórias Orais

Usando o roteiro preparado na atividade 6, grave uma breve entrevista de história oral com seu colega. Em seguida invertam os papéis, para que seu colega também grave uma breve entrevista com você. Encontrem um lugar com poucas distrações para fazer essa gravação. Para isso, talvez vocês precisem ir para outra sala. Cada gravação deve durar cerca de cinco minutos. Procure incluir os seguintes elementos:

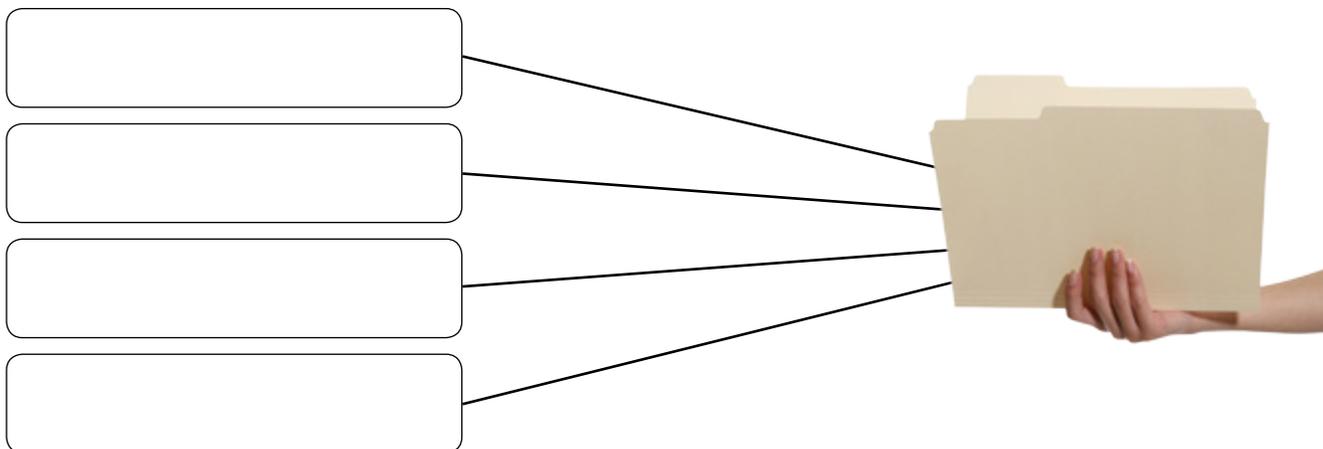
1. Dê as instruções antes da entrevista. Peça à pessoa que preencha e assine o Termo de Cessão de Direitos de história oral.
2. Comece com uma declaração introdutória.
3. Faça perguntas abertas e, quando for adequado, faça perguntas de acompanhamento.
4. Escreva uma lista de palavras.
5. Confirme as informações da lista de palavras.

Lista de Palavras

Atividade 10 — Processar sua Gravação de Prática

Preencha as tabelas. Em seguida, usando a gravação, o roteiro da entrevista e a lista de palavras, preencha a planilha de catalogação e o índice. Use o *Guia de Estilo de Catalogação* fornecido pelo instrutor. Use fones de ouvido para ouvir a gravação.

O que vai para a pasta física?



O que vai para a pasta digital?

