

Perguntas Mais Frequentes do Diretor de Indexação da Estaca

Pergunta: Acabo de ser chamado como Diretor de Indexação da Estaca. Por onde devo começar?

Resposta: Um novo e interativo [Treinamento para o Diretor de Indexação da Estaca](#) está disponível em indexing.familysearch.org sob a guia **Ajuda**. Esse treinamento também é adequado para sumos conselheiros com responsabilidade sobre a obra de história da família.

Pergunta: O sistema de indexação às vezes fica lento aos domingos. Que podemos fazer para minimizar esse problema e continuar trabalhando?

Resposta: O domingo é o dia mais utilizado para indexação e isso pode tornar o sistema lento. Incentive aqueles que planejam indexar no domingo a baixarem lotes (até 10 por vez) na sexta-feira ou no sábado, e trabalharem *offline* o mais que puderem no domingo. Ao baixar os lotes, cada um deve ser aberto pelo menos brevemente para certificar-se de que cada imagem foi baixada integralmente. Como sempre, cada indexador tem sete dias para completar um lote baixado. Informação sobre como trabalhar *offline* pode ser encontrada [aqui](#).

Pergunta: Eu gostaria de fazer um relatório de nosso progresso com indexação para um líder do sacerdócio. Parece que só posso criar um relatório para a estaca inteira. É possível criar um relatório para alas individualmente?

Resposta: Você pode gerar um arquivo PDF do relatório Estatísticas das Alas. Ao imprimi-lo, selecione apenas as páginas que correspondam àquela unidade em particular.

Alternativamente, você pode gerar e baixar um relatório em formato Microsoft XLS (Excel). Você pode, então, acessar o relatório, isolar a informação da ala desejada e enviar por correio eletrônico. Para perguntas adicionais, visite o [Centro de Ajuda](#). Para mais informações, consulte o [Treinamento para o Diretor de Indexação da Estaca](#) (slides 13 e 14).

Pergunta: Existe um modo, dentro do programa de indexação, através do qual um indexador possa entrar em contato comigo?

Resposta:

1. Clique no ícone da indexação do FamilySearch  em sua área de trabalho.
2. Faça o login no programa de indexação usando sua Conta SUD (LDS Account).
3. No menu **Ajuda**, selecione **Contatar o Suporte**.
4. O nome e informação de contato do diretor de indexação da estaca estarão na lista. Se não houver nome algum, o indexador deverá atualizar seu perfil para incluir o nome de sua ala e estaca.

Pergunta: Estou passando muito tempo atualizando informações do perfil de indexadores e conferentes de minha estaca. Como posso ensinar e incentivar indexadores e conferentes a atualizarem seu próprio perfil?

Resposta: Como administrador, você tem acesso ao endereço de correio eletrônico dos indexadores e conferentes e pode enviar uma mensagem aos que necessitam atualizar o perfil. Certifique-se de incentivar todos a identificarem a ala na informação do perfil. Você também pode enviar mensagens aos seus indexadores e conferentes ativos através do sistema de indexação.

Em suas comunicações, certifique-se de incentivar todos a usarem o mesmo nome ao incluírem a informação sobre a ala. Por exemplo, a Ala São Paulo 5 não deve ser identificada como "Ala São Paulo V" ou "SP 5"; caso contrário, o sistema vai identificar tais indivíduos como membros de alas diferentes.

Use as instruções passo a passo abaixo ao incentivar is voluntários a atualizarem o perfil de usuário.

Editar a informação de seu perfil é simples:

1. Vá para indexing.familysearch.org e clique em **Entrar no sistema**.
2. Faça o login usando sua Conta SUD (LDS Account).
3. Na guia **Minhas Informações**, selecione **Alterar**.
4. Preencha sua informação e clique em **Gravar**.

Para instruções passo a passo mais detalhadas com imagens da tela, [clique aqui](#).

Pergunta: Sei que a necessidade de conferentes está aumentando. Como posso ajudar alguém a tornar-se conferente?

Resposta: Primeiramente, esteja seguro de que está totalmente familiarizado com a atividade de conferência. Caso ainda precise tornar-se um conferente ou queira refrescar sua memória sobre isso, visite indexing.familysearch.org, clique na guia **Ajuda** e busque a seção de treinamento específica para conferentes.

Ao selecionar conferentes, é melhor escolher indivíduos que sejam indexadores precisos e detalhistas, que sejam proficientes no idioma do projeto e que sejam voluntários experientes com mais de 2.000 registros indexados. Alguns genealogistas experientes que sejam novos na indexação podem ser preparados para tornarem-se conferentes mais depressa do que indexadores em geral. Por favor, use o bom senso ao selecionar conferentes.

Para aprender como conceder aos indexadores os privilégios de um conferente, revise o [Treinamento para o Diretor de Indexação da Estaca](#) (slides 9 a 10), que também pode ser encontrado em indexing.familysearch.org na guia **Ajuda**.