패밀리 트리 요약된 안내서



패밀리 트리는 여러분의 가계도를 온라인에서 만들고 기록할 수 있는 새로운 방법입니다. 모든 사람들이 무료로 사용할 수 있으며, 후손들을 위해 가족 이야기를 보존하고 나눌 수 있도록 무료로 제공되는 도구들을 이용해 가족 역사에서 사용자의 위치를 발견하는 손쉬운 방법을 제공합니다.

패밀리 트리의 기능:

- 사용자의 조상들에 대해 이미 시스템이 보유하고 있는 정보를 조회할 수 있습니다.
- 다른 사람들과 협력하여 빠진 정보를 채워 넣고 오류를 수정할 수 있습니다.
- 정보가 정확함을 보여주는 출처와 설명을 추가할 수 있습니다.
- 동일 인물에 대한 기록들을 찾아 합칠 수 있습니다.

패밀리 트리를 시작하려면, www.familysearch.org(으)로 가서, 패밀리 트리를 클릭합니다.

패밀리 트리가 사용자의 조상에 관해 가지고 있는 정보가 나타납니다.

내 가계도 만들기

빈 가계도 양식으로 시작하기

가계도에 2대 이하의 조상(본인, 부모 및 조부모)만 나타나 있는 경우, 패밀리 트리는 정보를 입력하는 과정을 안 내해 드릴 수 있습니다.

- 1. FamilySearch.org에 로그인한 후, 패밀리 트리를 클릭합니다.
- 가계도 보기에서 여기에서 시작하기를 클릭합니다.
 아버지에 대한 상자가 나타납니다. 패밀리 트리에 아버지가 없는 경우, 아버지에 관한 정보를 입력할 수 있는 필드가 있습니다. 패밀리 트리에 이미 있는 경우, 아버지에 관한 정보가 나타납니다..
- 3. 화면에서 가리키는 개인에 대해 요청 받은 정보를 입력합니다.

모르는 정보가 있다면 그 필드들을 빈 칸으로 남겨 둡니다. 전혀 모르면 모두 빈 칸으로 남겨 둡니다. 사용자가 한 개인을 산 자로 표시하면, 패밀리 트리에서는 오직 그 사용자만이 그 정보를 볼 수 있습니다. 이는 살아 있는 사람들의 개인 정보를 보호하기 위해서입니다.

4. 다음 사람에 관한 정보를 입력하려면 다음을 클릭합니다.

부모와 조부모에 관한 모든 정보의 입력과 검토를 마치면, 가계도 보기가 나타나고 최근에 입력된 정보가 나타납 니다.

기존 가계도에 추가하기

가계도에 무언가 정보가 나타났다면, 거기에서 출발하여 패밀리 트리 내 이미 저장되어 있는 윗대에 연결될 때까 지 계속해서 조상의 정보를 추가해 넣어야 합니다.

1. 가계도 보기에서 조상의 이름이 나타나야 하는 위치를 찾습니다.

2. 남편 추가또는아내 추가를 클릭합니다.

가계도에 나타나지 않는 자녀나 다른 배우자, 형제자매, 또는 그 외 사람의 이름을 추가할 필요가 있는 경우에 는 다음 단계를 따릅니다.

- a. 가계도 보기에서, 해당 개인의 가족 구성원 중 한 사람의 이름을 클릭합니다.
- b. 그 사람의 요약 카드에서 개인 보기를 클릭합니다.
- c. 가족을 클릭하거나, 가족 구성원 섹션이 나올 때까지 아래로 내립니다.
- d. 알맞은 추가 링크를 클릭합니다.
 예를 들어, 배우자를 추가하려면 배우자 및 자녀 열에 나타나는 배우자 추가 링크를 클릭합니다.
- 3. 그 개인이 생존해 있거나 패밀리 트리에 없다고 생각되는 경우에는 다음 단계를 따릅니다.
 - a. 개인 추가를 클릭합니다.
 - b. 필요한 경우 다른 템플릿을 선택합니다.
 중국어 및 일본어, 한국어, 러시아어, 스페인어, 포르투갈어, 크메르어, 몽골어, 타이어로 이름을 입력하려 면 템플릿을 사용합니다.
 - c. 그 사람의 이름과 기타 정보를 입력합니다.

출생 및 사망 날짜와 장소를 입력하면 그 필드 바로 아래에 옵션 목록이 나타납니다. 정확한 옵션이 나타나 면 바로 클릭할 수 있습니다. 이 옵션들은 표준 날짜와 장소입니다. 유사한 지명들이 많습니다. 전 세계에서 서로 다른 방식으로 날짜를 입력합니다. 표준 날짜와 장소를 사용하면 시스템이 사용자가 뜻하는 정확한 날짜나 장소를 식별하는 데 도움이 됩니다.

d. 계속을 클릭합니다.

패밀리 트리는 이 사람에 관한 기록이 이미 있는지 찾습니다. 찾게 되는 경우, 기록 일치 목록을 표시합니 다. 찾지 못하는 경우, 최근에 추가된 개인을 표시합니다.

- e. 패밀리 트리가 일치하는 기록을 찾으면, 기록을 살펴봅니다. 그들 중에 정확한 사람이 있으면 선택을 클릭 합니다. 그렇지 않으면, 추가를 선택하여 그 사람의 정보를 입력합니다.
- 4. 그 사람이 사망했으며 이미 패밀리 트리에 있다고 생각되면, 다음 단계를 따릅니다.
 - a. 개인 찾기를 클릭합니다.
 - b. 그 사람의 이름과 다른 정보를 사용하여 검색하고자 하는 경우, 선택한 개인 검색 옵션은 그대로 둡니다. 그 사람의 개인별 번호를 알고 있는 경우, ID 번호로 검색을 클릭합니다.
 - c. 요청 받은 정보를 입력합니다.
 - d. 검색을 클릭합니다. 검색 결과 목록이 나타납니다.
 - e. 찾던 사람이 검색 결과에 나오면 선택을 클릭합니다.
 찾던 사람이 검색 결과에 나오지 않으면, 추가를 클릭하여 그 사람에 관해 알고 있는 나머지 정보를 입력합니다.

그 사람이 가계도에 추가됩니다.

개인 및 관계에 관한 정보 추가하기 및 정정하기

패밀리 트리에서 개인 및 가족관계에 대한 정보를 추가하고 정정할 수 있습니다.

정보를 추가하거나 편집할 때, 이미 추가되어 있는 출처와 이유 진술을 포함하여 기존에 입력된 정보를 살펴보는 일반적인 과정을 따릅니다. 더 정확한 정보가 있는 경우, 그 정보를 입력할 수 있으며, 어떻게 이 결론을 내리게 되 었는지 설명하며 사용한 출처를 첨부합니다.

조언: 패밀리 트리에서 추가, 편집, 삭제를 하기 전에 최소한 이메일 주소 정도의 연락처 정보가 사용자 개인 정보 에 표시되어 있어야 합니다. 사용자의 연락처를 설정하려면, 화면의 오른쪽 상단에 있는 사용자의 이름을 클릭합 니다. 설정을 클릭하고 연락처 섹션으로 화면을 내립니다. 본인의 연락처 정보와 함께 표시하고 싶은 정보마다 일 반공개 옵션을 클릭합니다.

- 추가하거나 편집, 삭제해야 하는 정보가 있는 사람의 상세 사항 페이지를 엽니다.
 a. 가계도 보기나 부채꼴 가계도 보기에서 개인의 이름을 클릭합니다.
 b. 개인의 요약 카드에서 개인 보기를 클릭합니다.
- 2. 변경합니다.

다음 표는 변경할 수 있는 유형이 열거되어 있으며, 처음 몇 단계를 제시해 줍니다.

옵션 설명 개인의 이름이나 성별, 출생, 명 1. 핵심 정보 섹션으로 화면을 옮깁니다. 명(세례), 사망, 매장 정보 추가. 2. 이름 필드 바로 아래에 나타나는 🗄 추가 링크를 클릭합니다. 중요 사항: 스페인어, 포르투갈어, 키릴문자, 중국어, 일본어, 캄보디아어, 한국어, 몽골어, 태국어로 된 이름을 입력해야 한다면 해당 템플릿을 선 택해야 합니다. 3. 정보를 입력한 후, 저장을 클릭합니다. 기타 정보 섹션에 새로운 정보 1. 화면을 기타 정보 섹션까지 아래로 내립니다. 추가. 2. 기타 정보 머릿말 아래에 있는 🗄 추가 링크를 클릭합니다. 3. 그런 후에 추가하려는 정보 유형을 선택합니다. 4. 정보를 입력한 후. 저장을 클릭합니다. 핵심 정보나 기타 정보 섹션에 1. 핵심 정보 또는 기타 정보 섹션의 정보가 표시된 곳으로 화면을 옮깁니다. 이미 추가된 정보를 편집하거나 2. 편집하거나 삭제하고 싶은 정보를 클릭합니다. 예를 들어, 출생일을 편집 삭제 하려면 출생일을 클릭합니다. 3. 이미 있는 정보를 더 정확한 정보로 바꾸려면, 편집을 클릭합니다. 정보 를 지우려면 삭제를 클릭합니다. 메모: 패밀리 트리에서 개인의 성별을 편집하는 것이 허용되지 않는 경우도 있습니다. 그런 경우에는 정확한 성별을 표시한 개인을 새로 만든 후 해당 가 족에 추가하십시오. 그런 후에 성별이 잘못 표기된 개인을 그 가족에서 삭제 하면 됩니다. • 배우자추가. 1. 가족 구성원 섹션으로 화면을 옮깁니다. 배우자와 자녀들은 이 섹션의 왼 • 자녀 추가. 쪽에 나와 있습니다. 2. 알맞은 옵션을 클릭합니다. • 새로운 배우자를 추가하려면, 🗄 배우자 추가를 클릭합니다. • 새로운 자녀를 추가하려면, 🗄 자녀 추가 옵션을 클릭합니다. • 한 쪽 부모를 알지 못하는 자녀를 추가하려면. 🗄 아버지를 모르는 자 녀 추가 또는 🗄 어머니를 모르는 자녀 추가 옵션을 클릭합니다. 이 옵 션은 개인의 모든 배우자와 자녀 바로 아래에 나타납니다. 3. 자동으로, 시스템에서 이미 시스템에 등록된 사람을 찾을 수 있는 화면을 보여줍니다. 찾지 않고,사람을 새로 입력하고 싶으면, 개인 추가를 클릭

합니다

옵션

설명

• 부모를 추가합니다.

• 형제 자매를 추가합니다.

- 1. 가족 구성원 섹션으로 화면을 옮깁니다. 부모와 형제자매는 이 섹션의 오 른쪽 편에 나와 있습니다.
 - 2. 알맞은 옵션을 클릭합니다.
 - 새로운 부모를 추가하려면, 🗄 부모 추가를 클릭합니다.
 - 새로운 형제자매를 추가하려면, 🗄 자녀 추가 옵션을 클릭합니다.
 - 3. 자동으로, 시스템에서 이미 시스템에 등록된 사람을 찾을 수 있는 화면을 보여줍니다. 찾지 않고 사람을 새로 입력하고 싶으면, 개인 추가를 클릭 합니다.
- 부부의 결혼날짜나 장소를 1. 가족 구성원 섹션으로 화면을 옮기고, 남편과 아내의 이름이 들어있는 상 추가 편집, 또는 삭제. 자를 찾습니다.
- 부부 관계 해제. 2. 그 상자에서 부부 편집 링크를 클릭합니다.
- 사실혼을 한 부부임을 표시. 3. 다음처럼 변경합니다.
- 이혼한 부부임을 표시.

삭제.

모로 교체.

• 부모 자녀 관계 해제.

• 부정확한 부모를 삭제.

- 부정확한 배우자를 정확한 배우자로 교체.
- 이 두 사람이 서로의 배우자가 아니라면, 관계 삭제를 클릭합니다.
- 배우자 중 한 사람이 정확하지 않은 경우, 정확하지 않은 배우자의 이 름을 클릭한 다음 변경을 클릭합니다.
- 기존의 결혼 항목을 정정하거나 삭제하려면, 부정확한 결혼 항목을 클 릭합니다. 그런 후에 편집이나 삭제를 클릭합니다.
- 그 결혼에 관해 새로운 항목을 추가하려면. 🗄 항목 추가를 클릭합니 다. 결혼, 이혼, 혼인 무효, 사실혼을 추가할 수 있습니다.
- 혈연 또는 입양, 수양, 후견 1. 가족 구성원 섹션으로 화면을 옮긴 후에, 아버지와 어머니의 이름이 담겨 인, 기타 관계를 나타내는 관 있는 상자를 찾습니다. 계 유형을 추가, 편집, 또는
 - 2. 부부의 자녀들이 나타나지 않으면. ♥자녀 옵션을 클릭합니다.
 - 3. 보고자 하는 부모-자녀 관계를 가진 자녀의 이름 위로 마우스 커서를 갖 다 놓습니다..
 - 4. 나타나는 관계 편집 링크를 클릭합니다.
- 부정확한 부모를 정확한 부 5. 다음처럼 변경합니다.
 - 만약 이 자녀가 부모 중 누구와도 관계가 없다면. 관계 삭제를 클릭합 니다
 - 부모 중 한 사람이 부정확하면, 그 부정확한 부모의 이름을 클릭합니 다. 정확한 부모를 알고 있다면, 변경을 클릭합니다. 정확한 부모를 모 르면, 삭제를 클릭합니다.
 - 관계 유형을 정정하려면, 부정확한 관계 유형을 클릭합니다.
 - 새로운 관계 유형을 추가하려면, 🗄 추가 옵션을 클릭합니다.
- 3. 변경할 때, 다음 사항을 분명히 합니다.
 - 이미 입력한 정보, 특히 이유 진술과 출처를 살펴봅니다. 더 정확한 정보일 때에만 변경합니다.
 - 이유 필드에 변경 사항에 대한 정당한 설명을 입력합니다.
- 4. 출처가 있다면 해당 정보가 올바르다고 보여주기 위해 이를 첨부합니다.

패밀리 트리는 변경 사항을 저장하고, 사용자를 정보 제공자로 인정하고, 변경 내역을 갱신합니다.

가계도나 부채꼴 가계도에서 조상 보기

패밀리 트리에서는 여러 유형의 보기로 조상을 표시할 수 있습니다. 가계도 보기를 하면 조상의 한 부분에 초점 맞추기가 쉽습니다. 부채꼴 가계도 보기를 하면 동시에 조상의 여러 세대를 보고 검색이 더 필요한 부분을 식별하 기가 쉽습니다.

패밀리 트리를 사용하려면 반드시 로그인해야 합니다.

1. FamilySearch.org 홈 페이지에서 패밀리 트리나 부채꼴 가계도를 클릭합니다.

2. 다른 유형의 보기로 전환하려면, 화면 왼쪽 상단에 있는 링크를 사용합니다.

- 부채꼴 가계도로 전환하려면, 부채꼴 가계도를 클릭합니다.
- 가계도 보기로 전환하려면, 가계도를 클릭합니다.
- 3. 다른 사람을 가계도의 기본 위치로 이동시키려면, 그 사람의 이름을 클릭한 후 가계도 보기를 클릭합니다.
- 그 사람의 상세 사항을 모두 보려면, 그 사람의 이름을 클릭한 후 개인 보기를 클릭합니다. 가계도나 부채꼴 가 계도로 되돌아가려면, 페이지 상단에서 그 사람 이름 바로 옆에 있는 가계도 보기 링크를 클릭합니다

다음에 패밀리 트리를 사용할 때 사용자가 이전 세션을 끝낼 때 표시했던 보기 유형이 그대로 나타납니다.

가계도 보기에서 더 많은 세대 표시하기

가계도 보기에서 개인을 처음 표시할 때, 그 가계선에 대해 시스템이 갖고 있는 모든 정보를 볼 수 없는 경우도 있 습니다. 시스템에 더 많은 세대가 있다면 더 볼 수 있습니다.

1. 더 많은 내용을 보기 위해, 현재 가계선에 표시된 마지막 사람을 찾습니다.

2. 적절한 아이콘을 클릭합니다.

- □ 사람의 가계도에서 두 세대를 더 표시하려면, □ 사람의 이름 오른쪽에 나타나는
 ▶ 가계도 확장을 클릭 합니다.
- 가계도의 기본 위치에 있는 부부의 자녀를 보려면, 그 사람의 이름 왼쪽에 나타나는 S을/를 클릭합니다.
 자녀들이 그 부부의 왼쪽에 나타납니다.
- 부부의 자녀들을 표시하려면, ♥자녀를 클릭합니다. 자녀들이 부부 바로 아래쪽에 나타납니다.

정보가 나타날 때까지 몇 초간 기다려야 합니다.

한 번에 한 가계선만 확장할 수 있습니다. 예를 들어, ♥️을/를 클릭하여 사용자의 조부모 중에서 한 쌍을 가계 도에서 확장하는 경우 그 가계선에 대해 시스템이 갖고 있는 정보가 없을 때까지 가계선을 하나씩 뒤로 계속

확장할 수 있습니다. 💟을/를 클릭하고 조부모 중에서 다른 한 쌍에 대해 가계도를 확장하려면, 첫 번째 조부 모 쌍의 가계선이 닫히고, 두 번째 조부모 쌍의 가계선이 나타납니다.

화살표 아이콘이 보이지 않는 경우, 시스템에 정보가 더 이상 없거나, 사람들이 아직 살아 있기 때문에 정보를 표시할 수 없는 경우 둘 중의 하나입니다.

사용자가 화살표를 클릭할 때 아무 일도 일어나지 않으면, 동일한 사람이 이미 그 가계도에 보인다는 뜻입니 다. 이것은 다음과 같은 상황의 결과일 수 있습니다.

- 같은 사람이 가계도에서 둘 이상의 가계선에 있는 경우. 예를 들어, 사용자의 증조부모가 첫 번째 사촌이라 면 두 가계선이 동일한 사람들에게 연결됩니다. 가계도에 이미 이 가계선이 표시되어 있는 경우, 시스템은 그것을 다시 표시할 수 없습니다. 가계도에서 공유된 가계선은 한 번만 표시됩니다.
- 그 사람은 반복되는 가계도에 속해 있습니다. 반복되는 가계도는 사람들이 올바르지 않게 이후 또는 이전 세대에서 본인에게로 다시 연결된 가계도를 말합니다. 예를 들어, 어떤 사람은 이름이 같은 아버지나 할아 버지와 실수로 기록이 합쳐졌을 수도 있습니다. 결과적으로 그는 자신의 아버지 또는 조부로 인식되어 그 자신에게 연결되어 있는 것입니다.

가계도 보기에서 개인의 자녀들과 후손들을 표시하기

가계도 보기에서 개인의 자녀들과 손자 손녀들을 표시할 수 있습니다.

- 1. 한 부부의 자녀들을 표시하려면, 다음 절차를 따릅니다.
 - a. 아버지와 어머니 이름이 있는 상자 위 아무 곳에나 커서를 올려 놓고 잠시 멈춥니다. 자녀들을 표시하는 옵션이 상자 바로 아래 나타납니다.

0	
모든 남편 <	■ William Charles Brandt > 모든 부모 1892-1952
	Nora Lydia Pries 1897–1982
	▼ 자녀

b. ▼ 자녀를 클릭합니다.

그 ♥부부의 자녀들에 대한 정보가 시스템에 들어 있고 사용자가 그 정보를 볼 수 있는 권한이 있는 경우, 자녀 옵션이 나타납니다.

한 번에 한 부부의 자녀들만 표시할 수 있습니다.

- c. 가계도에서 자녀들을 보고 싶지 않을 때는 다시 자녀를 클릭합니다.
- 2. 가계도에서 기본 위치에 한 부부가 있을 때, 그들의 후손을 가계도의 왼쪽에 표시할 수 있습니다.
 - a. 그 부부가 기본 위치에 있지 않은 경우, 부모 중 개인의 이름을 클릭하고 가계도 보기를 클릭합니다. 그 부부가 가족 가계도에서 기본 위치로 이동합니다.
 - b. 그 부부의 왼쪽에 나타나는 🌑 가계도 확장을 클릭합니다.

시스템에 그 부부의 자녀들이 들어 있고 사용자가 그 정보를 볼 수 있는 권한이 있는 경우, 🔇 아이콘이 나 타납니다.

그 부부의 자녀들이 나타납니다.

c. 다른 세대의 후손들을 보려면, 전 단계를 반복합니다.

후손들의 가계를 한 번에 확장할 수 있습니다. 예를 들어 🕥을/를 클릭하여 한 부부의 자녀를 보려면, 🕥

을/를 계속 클릭하여 그 가계선에서 더 많은 세대를 표시할 수 있습니다. 🔇 을 클릭하여 다른 한 자녀의 후 손를 표시하는 경우, 앞서 열었던 후손의 가계는 닫힙니다. d. 한 세대의 후손을 닫으려면, 표시하고 싶지 않은 자녀들의 ♥️ 아이콘을 클릭합니다.

가계도 보기에서 세대 닫기

가계도 보기 화면에 너무 많은 조상과 후손의 세대들이 있는 경우, 몇 세대를 닫고 검색을 더 쉽게 할 수 있습니다.

1. 가계도에서 닫고 싶은 가계선을 찾습니다.

2. 적절한 아이콘을 클릭합니다.

- 사용자가 가계도를 보고 있고 조상 중 한 세대를 닫고 싶은 경우, 그 부부 이름 오른쪽에 나타나는 S
 를 클릭합니다.
- 부부의 후손이 가계도에 나타나고 그 세대를 닫고 싶은 경우, 그 부부의 이름 왼쪽에 나타나는 ♥을/를 클 릭합니다.

화살표 아이콘이 보이지 않는 경우, 가계선을 더 이상 닫을 수 없습니다.

가계도 보기를 상하좌우로 이동하기

화면에서 원하는 곳으로 가계도 보기를 옮기는 가장 빠른 방법은 화면에서 그 사람의 이름을 제외한 아무 곳이나 마우스를 클릭한 다음 가계도를 옮기고 싶은 곳으로 마우스를 드래그하는 것입니다. 클릭/드래그 방법을 사용하 면 화면을 대각선 방향, 상하좌우로 움직일 수 있습니다.

클릭/드래그 방법이 불편한 경우에는 이동 아이콘을 사용할 수 있습니다.



• 가계도 보기를 원래 위치로 되돌리려면, 가운데 있는 작은 원을 클릭합니다.(⁰)

가계도 보기에서 정확한 배우자와 부모를 표시하기

개인은 한 명 이상의 배우자와 한 쌍 이상의 부모에게 연결될 수 있습니다. 가계도 보기에서 사용자가 원하는 부모나 배우자가 보이지 않으면, 다른 부모나 배우자를 표시할 수 있습니다.

조언: 가계도 보기에 다른 배우자 또는 부모를 나타낼 경우, 다른 사람을 선택하기 전까지는 그 개인이 선택된 상 태로 남습니다. 이 선택은 다음 번에 다시 패밀리 트리를 사용할 때까지 그대로 유지됩니다.

가계도 보기에 개인에 대한 부모가 양쪽 모두 잘못 나타난 경우, 이 과정을 통해 다른 부모를 표시하십시오. 부
 모 중 한 분이 제대로 표시되고 다른 한 분이 잘못 표시된 경우에도 이렇게 하도록 합니다.

중요 사항: 다른 배우자로 바꾸려고 시도하는데 자꾸 전 배우자로 되돌아간다면, 다른 부모를 표시해야 합니 다. 예를 들어, 가계도에 어머니의 친아버지 대신 의붓아버지가 표시된다면, 어머니에게 다른 부모를 표시하십 시오. 이런 경우에는 단순히 할머니의 배우자를 바꾸는 것으로는 되지 않습니다.

- 가계도 보기에 한 개인의 배우자 및 후손이 잘못 나타나면, 이 과정을 통해 다른 배우자를 표시하십시오.
- 사용자가 표시하고 싶은 다른 배우자나 부모가 있는 사람을 열거하는 상자 위에 커서를 가져다 댑니다. 상자에 있는 사람들 가운데 하나가 다른 배우자나 부모와 연결되어 있는 경우, 그 다른 배우자나 부모를 표시 하기 위한 옵션이 나타납니다.

다른 남편이나 다른 아내를 표시하는 링크가 현재 표시된 남편이나 아내 이름 옆에 나타납니다. 예를 들어 다 른 남편 링크가 남편 이름 옆에 나타납니다. 이것은 남편이 다른 남편들과 연결되어 있다는 뜻이 아닙니다. 이 것은 가계도 보기의 그 지점에 나타날 수 있는 다른 남편들이 있다는 뜻입니다.

- 2. 다른 부모를 양쪽 모두 표시하려면, 원하는 부모의 이름들을 클릭합니다.
 - a. 📕 모든 부모를 클릭합니다.

이 옵션은 부부 상자의 오른쪽에 나타납니다.



다른 부모의 명단이 나타납니다.

- b. 가계도 보기에서 표시를 원하는 부모를 클릭합니다.
 사용자가 선택한 부모가 가계도 보기에 나타납니다.
- 3. 다른 남편이나 아내를 표시하려면, 다음 절차를 따릅니다.





남편이나 아내의 명단이 나타납니다.

- b. 표시하고자 하는 남편이나 아내를 클릭합니다.그 사람의 요약 카드가 나타납니다.
- c. 가계도 보기를 클릭하여 그 배우자를 표시합니다.
 그 부부가 이제는 가계도 보기의 기본 위치에 나타납니다.

메모: 현재로서는 그 부부를 기본 위치로 옮기지 않고서 다른 배우자를 가계도에 표시하는 방법이 없습니다.

선택한 배우자 또는 부모는 다른 배우자 또는 부모로 바꿀 때까지 가계도 보기에 남습니다.

개인과 관계에 출처 첨부하기

온라인 기록을 이용하여 가계도의 완성도를 높일 수 있습니다. 기록에서 조상의 이름을 볼 수 있으면 그분들이 실 존 인물이었으며 우리와 연결되어 있다는 인식이 커집니다. 또한 출처를 추가하면 가계도에 있는 정보의 정확성 이 증명됩니다. 패밀리 트리에서는 개인, 부부 관계, 부모-자녀 관계에 대한 출처를 첨부할 수 있습니다.

개인이나 관계에 대한 출처를 첨부하려면, 먼저 그 출처가 사용자의 출처 목록에 있어야 합니다. 출처 목록은 사용자가 다루는 정보의 출처들을 보관합니다.

출처를 출처 목록에 넣으려면 다음과 같이 합니다.

- 제목, 온라인상의 위치를 보여주는 웹페이지, 해당 기록을 오프라인에서 열람할 수 있는 출처 인용, 또는 해당 기록에 대한 설명이나 기타 메모를 입력할 수 있습니다.
- familysearch.org에 있는 기록을 찾아서 사용자의 출처 목록에 추가할 수 있습니다. 이런 방식으로 출처를 추 가할 때, FamilySearch.org는 번거로운 작업을 사용자 대신 해줍니다. 이렇게 해서 출처의 제목, 웹페이지 주 소 및 인용이 만들어집니다. 사용자는 그 기록을 설명하거나 원하는 메모를 입력하기만 하면 됩니다.
 FamilySearch.org가 이 출처에 대해 정보 변경을 하는 경우, 사용자를 위해 패밀리 트리에서도 변경이 됩니다.
- 가계도에 있는 어떤 사람에게 첨부된 출처를 찾아서 그것을 사용자의 출처 목록에 추가하여 자신의 조상들을 위해 사용할 수 있습니다.

메모: 현재로서는 사용자의 컴퓨터에서 이미지를 업로드하여 FamilySearch 출처로 사용할 수는 없습니다. 출처 가 온라인으로 제공되는 경우, 온라인 버전을 사용하십시오. 온라인에서 제공되지 않는 경우, 사진 공유 사이트로 이미지를 올려서 그곳에서 링크할 수 있습니다. 패밀리 트리에서 이미지 및 출처를 볼 수 있도록 승인된 제품이 많이 있습니다. 현재 승인된 제품의 목록을 보려면 <u>FamilySearch.org/products</u>에 가서 "연결"을 승인받은 제품 을 찾아보십시오.

FamilySearch 및 승인 제품 외 웹사이트로 연결을 하고자 한다면 다음 사항을 유념하여 주십시오.

- 이들 웹사이트 중 하나를 패밀리 트리에서 사용하려면 이에 대한 링크를 제출해서 승인을 받아야 할 수도 있습니다.
- 많은 사람들이 컴퓨터 또는 인터넷 연결을 이용하는 곳에서는 일부 웹사이트가 연결이 지연될 수도 있습니다.

각 개인, 부부 관계, 부모-자녀 관계마다 최대 1,000개의 출처를 입력할 수 있습니다.

1. 개인의 상세 사항 페이지를 엽니다.

2. 사용자가 그 출처를 첨부하고 싶은 대상이 개인인지 아니면 관계인지를 표시합니다.

- 출처를 개인에게 첨부하려면, 그 사람의 상세 사항 페이지에서 출처 섹션까지 화면을 아래로 내립니다.
- 그 출처를 부부 관계에 첨부하려면, 화면을 가족 구성원 섹션까지 아래로 내리고 남편과 아내를 보여주는 상자에 있는 부부 편집 링크를 클릭합니다. 부부 관계 페이지가 나타나면 화면을 출처 섹션까지 아래로 내 립니다.
- 그 출처를 부모-자녀 관계에 첨부하려면, 화면을 가족 구성원 섹션까지 아래로 내리고 그 자녀의 이름 위에 마우스 커서를 갖다 놓습니다. 나타나는 관계 편집 링크를 클릭합니다. 부모-자녀 관계 페이지가 나타날 때, 화면을 출처 섹션까지 아래로 내립니다.
- 출처 목록으로 가기를 클릭합니다.
 사용자의 출처 목록이 나타납니다. 출처 목록이 홈 섹션으로 열립니다. 이 홈 섹션에는 아직 폴더가 지정되지 않은 출처와 조상에게 첨부되지 않은 출처가 나옵니다.
- 4. 필요하다면 출처 목록의 다른 섹션을 여십시오.
 - 어느 한 폴더에서 출처를 보려면, 폴더 이름을 클릭합니다.
 - 자신의 출처 목록에 있는 모든 출처를 보려면 모든 출처를 클릭합니다.
- 5. 출처를 첨부합니다.
 - 출처가 이미 사용자의 출처 목록에 있는 경우, 출처 목록에서 그 출처를 찾고 그 출처의 제목 오른쪽에 있는 첨부 링크를 클릭합니다. 그 출처의 제목을 클릭한 다음 첨부 링크를 클릭해도 됩니다.
 - 출처가 사용자의 출처 목록에 없는 경우, 출처 만들기를 클릭하고, 출처 제목과 기타 정보를 입력하고, 저장 및 첨부를 클릭합니다.

메모: 사용자가 링크한 웹사이트들(URL)은 패밀리 트리에 포함하기에 적절한 내용인지 확인하기 위한 검 토 과정을 거칩니다.

- 패밀리 트리에서 이미 사용 승인을 받은 웹사이트를 입력하면, 사용자는 그 출처를 저장하고 정상적으로 처리할 수 있습니다.
- FamilySearch에서 승인 받지 않은 웹사이트를 입력하면, 시스템에서 검토하기 위해 URL을 제출하라는 메시지가 뜰 것입니다. URL이 승인되면 사용자는 이메일 알림을 받을 것입니다. 그런 다음 패밀리 트리 로 돌아와 그 출처를 다시 만들어야 합니다. 보통, 개인 블로그나 사진 공유 사이트, 구글 문서, 또는 기 타 검증받지 않은 내용이 게시되는 사이트를 링크하려 할 때 이런 일이 일어납니다.
- 이미 부적절한 것으로 판명된 웹사이트를 입력하면 해당 출처를 저장할 수 없습니다.
- 6. 이 출처가 무엇을 증명하고 또 그 출처가 왜 첨부되는지를 나타내는 사유를 입력합니다.

출처가 증명하는 사실에 관한 귀하의 사유에 초점을 맞춥니다. 정중하게 하고 또 사실에 입각합니다. 이 필드 는 장황한 토론이나 토의를 하는 곳이 아닙니다. 그 사실에 토론이나 토의가 필요한 경우, 그 대신 토론 기능을 이용합니다.

7. 첨부를 클릭합니다.

이 출처를 저장하고 싶지만 첨부하고 싶지는 않은 경우, 취소를 클릭합니다. 출처가 사용자의 출처 목록에 저 장되면 이후로도 계속해서 사용할 수 있습니다.

- 8. (선택 사항) 출처를 개인에게 첨부하고 그 출처를 그 사람의 이름, 성별, 출생, 명명(세례), 사망, 또는 매장과 관련된 출처로 태그하고 싶은 경우, 다음 절차를 따릅니다.
 - a. 그 출처 제목을 클릭합니다.
 - b. 태그를 클릭합니다.
 - c. 선택하거나 선택해제하고 싶은 각 태그에서 확인란을 클릭합니다.
 - d. 드롭다운 목록 하단에 있는 태그 버튼을 클릭합니다.

9. 상세 사항 목록을 닫으려면 🙆을 클릭합니다

출처가 저장됩니다. 개인에게 출처를 첨부했다면, 제목이 그 사람의 상세 사항 페이지의 출처 섹션에 나타납니다. 관계에 출처를 첨부했다면, 제목이 그 관계의 출처 섹션에 나타납니다.

개인의 이름이나 다른 핵심 정보에 출처를 태그했다면, 출처의 제목이 그 정보와 함께 나타납니다. 예를 들어, 개 인의 이름에 출처를 태그했다면, 핵심 정보 섹션에 있는 그 사람의 이름을 클릭할 때 그 출처가 나타납니다.

© 2013년 Intellectual Reserve, Inc. 판권 소유. 이 문서는 상업적인 목적이 아닌, 교회 또는 개인적인 사용을 위해 복사하거나 다운로드할 수 있습니다.

