

Prontuario sulla sezione Albero genealogico



Albero genealogico è un nuovo modo per organizzare e registrare la tua genealogia in rete. È gratuito, è disponibile a tutti ed è un modo semplice di scoprire il tuo posto nella storia grazie a strumenti gratuiti che ti aiutano a preservare e a condividere la storia della tua famiglia per generazioni a venire.

Nella sezione Albero genealogico puoi:

- vedere ciò che il sistema contiene già riguardo ai tuoi antenati.
- Lavorare con altri per inserire le informazioni mancanti e correggere gli errori.
- Aggiungere fonti e spiegazioni per dimostrare che le informazioni sono esatte.
- Trovare e unire i record riguardanti la stessa persona.

Per entrare nella sezione Albero genealogico, vai su www.familysearch.org e clicca **Albero genealogico**.

Appaiono le informazioni che Albero genealogico già contiene sui tuoi antenati.

Building Your Family Tree

Cominciare da un albero genealogico vuoto

Se il tuo albero ha meno di due generazioni di antenati (tu, i tuoi genitori e i tuoi nonni), la funzione Albero genealogico ti può guidare nel processo di inserimento dei dati.

1. Entra in FamilySearch.org, e clicca **Albero genealogico**.
2. Nella visualizzazione dell'albero genealogico clicca **Comincia da qui**.
Appare una casella per i dati di tuo padre. Se non è già in Albero genealogico, ci sono campi nei quali puoi inserire i suoi dati. Se è già in Albero genealogico puoi vedere le informazioni contenute.
3. Inserisci le informazioni richieste sulla persona che appare nello schermo.
Se non conosci alcune delle informazioni, lascia i campi vuoti. Se non ne conosci nessuna, lascia tutti i campi vuoti.
Se indichi che una persona è vivente, solo tu potrai vederne i dati in Albero genealogico. Questo aiuta a proteggere la privacy delle persone ancora in vita.
4. Per inserire i dati della persona successiva, clicca su **Avanti**.

Dopo aver inserito o controllato tutte le informazioni sui tuoi genitori e nonni, appare l'albero genealogico con le nuove informazioni inserite.

Aggiungi al tuo albero genealogico

Una volta che il vostro albero genealogico ha alcune informazioni, è necessario continuare ad aggiungerne fino a quando è possibile collegare altre generazioni i cui dati sono già nell'albero genealogico.

1. Sulla schermata dell'albero genealogico, trova il posto in cui dovrebbe apparire il nome degli antenati.
2. Clicca **Aggiungi marito** o **Aggiungi moglie**
Se invece devi aggiungere un figlio, o un altro coniuge, un fratello o altra persona il cui nome non compare sull'albero genealogico, segui i passi seguenti:
 - a. Sull'albero genealogico, clicca sul nome di uno dei familiari della persona.

- b. Nella scheda riepilogativa, clicca **Visualizza persona**.
 - c. Clicca su **Famiglia**, o fai scorrere la sezione **Membri della famiglia**.
 - d. Clicca sul corrispondente link **Aggiungi**.
Per esempio, per aggiungere un coniuge, clicca sul pulsante **Aggiungi coniuge** che compare nella colonna Coniugi e figli.
3. Se la persona è viva, o se si pensa che la persona non è ancora in Albero genealogico, segui questi passi:
- a. Clicca **Aggiungi persona**.
 - b. Se necessario, seleziona un modello diverso.
Utilizza i modelli per inserire i nomi in cinese, giapponese, coreano, russo, spagnolo, portoghese, cambogiano, mongolo e thailandese.
 - c. Inserisci il nome e le altre informazioni.
Quando si inseriscono le date e i luoghi di nascita e morte, sotto il campo appare un elenco di opzioni. Non appena appare la giusta opzione, puoi cliccarla. Queste opzioni sono date e luoghi standard. Molti luoghi hanno nomi simili. In diverse parti del mondo, le date vengono inserite in modi diversi. Utilizzare date e luoghi standard permette al sistema di identificare la data o il luogo che si intende.
 - d. Clicca **Continua**.
La funzione Albero genealogico cerca i record che potrebbero già esistere su questa persona. Se li trova, visualizza un elenco di record corrispondenti. Se non ne trova, visualizza la persona aggiunta.
 - e. Se la funzione Albero genealogico trova dei record, guardali: se uno di questi è quello giusto, clicca su **Seleziona**. Altrimenti, clicca su **Aggiungi** e inserisci i dati della persona.
4. Se la persona è deceduta e pensi che sia già in Albero genealogico, segui questi passi:
- a. Clicca **Trova persona**.
 - b. Se vuoi effettuare la ricerca utilizzando il nome della persona e altre informazioni, lascia aperta l'opzione **Trova persona**. Se conosci il numero identificativo della persona, clicca **Cerca per numero identificativo**.
 - c. Inserisci i dati della persona.
 - d. Clicca **Cerca**.
Compare un elenco di risultati della ricerca.
 - e. Se tra i risultati compare la persona giusta, clicca **Seleziona**.
Se nei risultati di ricerca non è elencata la persona giusta, clicca **Aggiungi**, inserisci le altre informazioni che conosci sulla persona, e clicca **Continua**.
- La persona viene aggiunta al tuo albero genealogico.

Aggiungere e correggere informazioni relative a persone e rapporti di parentela

Su Family Tree, puoi aggiungere e correggere informazioni relative alle persone e ai rapporti di parentela che le uniscono come famiglie.

Per aggiungere o correggere un'informazione segui un procedimento generale per cui controlli l'informazione che si trova già inserita, comprese le fonti e le spiegazioni a questa collegate. Se possiedi un'informazione più corretta, la puoi inserire, spiegare come sei arrivato a quella conclusione e collegare le fonti che hai utilizzato.

Suggerimento: Prima di aggiungere, modificare o cancellare informazioni su Family Tree, devi assicurarti che il tuo profilo utente sia impostato in modo da mostrare i tuoi recapiti, almeno un indirizzo di posta elettronica. Per impostare le informazioni di contatto, clicca sul **nome utente** nell'angolo in alto a destra dello schermo. Clicca su **Impostazioni** e scorri fino alla sezione Contatti. Clicca sull'opzione **Pubblica** per ogni informazione che desideri che venga visualizzata con le informazioni di contatto.

1. Apri la pagina dei dettagli della persona di cui devi aggiungere, correggere o cancellare l'informazione.

- a. Sulla visualizzazione dell'albero genealogico o del grafico a ventaglio, clicca il nome della persona.
 - b. Nella scheda riepilogativa della persona, clicca **Visualizza persona**.
2. Procedi con le modifiche.

La seguente tabella elenca i tipi di modifiche che puoi fare e fornisce i primi passi da eseguire.

| Opzione | Descrizione |
|---|---|
| Aggiungere informazioni relative a sesso, nascita, battesimo non SUG, morte o sepoltura della persona. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Vai alla sezione Informazioni anagrafiche. 2. Clicca il collegamento + Aggiungi che compare sotto il nome del campo che ti interessa. Importante: Assicurati di selezionare il modello corretto se devi inserire nomi in spagnolo, portoghese, cirillico, cinese, giapponese, khmer (cambogiano), coreano, mongolo o thailandese. 3. Inserisci le informazioni e clicca Salva. |
| Aggiungere una nuova informazione nella sezione Altre informazioni. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Scorri fino alla sezione Altre informazioni. 2. Clicca il collegamento + Aggiungi che appare sotto al titolo Altre informazioni. 3. Clicca il tipo di informazione che vuoi aggiungere. 4. Inserisci le informazioni e clicca Salva. |
| Modifica o cancella le informazioni già inserite nelle sezioni Informazioni anagrafiche e Altre informazioni. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Scorri fino a dove compare l'informazione nella sezione Informazioni anagrafiche o Altre informazioni. 2. Clicca l'informazione che vuoi modificare o cancellare. Ad esempio, per modificare la data di nascita, clicca la data di nascita. 3. Per sostituire l'informazione esistente con una più corretta, clicca Modifica. Se invece vuoi cancellare l'informazione esistente, clicca Cancella. <p>Nota: A volte, Family Tree non ti permette di modificare il sesso di una persona. In questi casi, crea una nuova persona con il sesso corretto e aggiungila alla famiglia. Poi, puoi rimuovere la persona con il sesso incorretto dalla famiglia.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Aggiungere un coniuge. • Aggiungere un figlio. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Vai alla sezione Membri della famiglia. Coniugi e figli sono elencati sul lato sinistro della sezione. 2. Clicca l'opzione corretta: <ul style="list-style-type: none"> • per aggiungere un nuovo coniuge, clicca + Aggiungi coniuge. • Per aggiungere un nuovo figlio, clicca l'opzione + Aggiungi figlio che appare in fondo al riquadro che elenca i figli della coppia. • Per aggiungere un figlio alla persona quando non sai chi sia l'altro genitore, clicca l'opzione + Aggiungi figlio con padre sconosciuto o + Aggiungi figlio con madre sconosciuta. Questa opzione appare sotto tutti i coniugi e i figli della persona. |

Opzione

Descrizione

-
3. Il sistema mostra in maniera predefinita la schermata in cui puoi trovare una persona che è già presente nel sistema. Se vuoi inserire invece una persona nuova, clicca **Aggiungi persona**.
-
- **Aggiungere un genitore.**
 - **Aggiungere un fratello o una sorella.**
1. Vai alla sezione Membri della famiglia. Genitori, fratelli e sorelle sono elencati sul lato destro della sezione.
 2. Clicca l'opzione corretta:
 - per aggiungere un nuovo genitore, clicca **+ Aggiungi genitore**.
 - Per aggiungere un nuovo fratello o sorella, clicca l'opzione **+ Aggiungi figlio** che appare in fondo al riquadro che elenca i figli della coppia.
 3. Il sistema mostra in maniera predefinita la schermata in cui puoi trovare una persona che è già presente nel sistema. Se vuoi inserire invece una persona nuova, clicca **Aggiungi persona**.
-
- **Aggiungere, modificare o cancellare la data o il luogo di matrimonio di una coppia.**
 - **Separare una coppia.**
 - **Indicare che una coppia era convivente.**
 - **Indicare che una coppia ha divorziato.**
 - **Sostituire un coniuge sbagliato con uno corretto.**
1. Vai alla sezione Membri della famiglia e trova il riquadro che contiene i nomi del marito e della moglie.
 2. Clicca il collegamento **Modifica coppia** che c'è nel riquadro.
 3. Procedi alle modifiche:
 - se queste due persone non andavano collegate come coniugi, clicca **Cancella il rapporto di parentela**.
 - Se uno dei coniugi è sbagliato, clicca il nome del coniuge errato e poi clicca **Cambia**.
 - Per correggere o cancellare un evento di matrimonio esistente, clicca l'evento sbagliato. Quindi clicca **Modifica** o **Cancella**.
 - Per aggiungere un nuovo evento relativo al matrimonio, clicca **+ Aggiungi evento**. Puoi aggiungere un matrimonio, un divorzio, un annullamento o una convivenza.
-
- **Aggiungere, modificare o cancellare un tipo di rapporto di parentela per indicare se quel rapporto era naturale, adottivo, affidatario, sotto tutela o altro.**
 - **Separare un figlio dai genitori.**
 - **Rimuovere un genitore sbagliato.**
 - **Sostituire un genitore sbagliato con uno corretto.**
1. Vai alla sezione Membri della famiglia e trova il riquadro che contiene i nomi del padre e della madre.
 2. Se non appaiono i figli della coppia, clicca l'opzione **Figli** che si trova sotto il loro riquadro.
 3. Posiziona il cursore del mouse sul nome del figlio di cui vuoi vedere il rapporto di parentela genitore-figlio.
 4. Clicca il collegamento **Modifica rapporto di parentela** che compare.
 5. Procedi alle modifiche:
 - se questo figlio non doveva essere collegato ad alcuno dei genitori, clicca **Cancella rapporto di parentela**.
 - Se uno dei genitori è sbagliato, clicca il nome del genitore errato. Se conosci il genitore corretto clicca **Modifica**. Se non lo conosci, clicca **Rimuovi**.
 - Per correggere un tipo di rapporto di parentela, clicca il rapporto di parentela sbagliato.

Opzione

Descrizione

- Per aggiungere un nuovo tipo di rapporto di parentela, clicca l'opzione  **Aggiungi** che compare per il padre o la madre.

3. Quando apporti delle modifiche assicurati di fare quanto segue:

- controlla i dati che sono già stati inseriti, in particolar modo le spiegazioni e le fonti. Apporta modifiche solo quando hai informazioni più corrette.
- Nel campo delle spiegazioni inserisci una buona ragione per il cambiamento.

4. Se hai una fonte, collegala per mostrare che l'informazione è corretta.

Family Tree salva le tue modifiche, ti identifica come contributore e aggiorna la cronologia delle modifiche.

Vedere gli antenati in un albero genealogico o grafico a ventaglio

Nella sezione Albero genealogico è possibile visualizzare gli antenati in modi diversi. La visualizzazione dell'albero genealogico rende più facile concentrarsi su una parte della genealogia. Il grafico a ventaglio rende più facile visualizzare diverse generazioni di antenati in una sola volta e individuare dove sono necessarie ulteriori ricerche.

Per usare la funzione Albero genealogico, devi essere collegato.

1. Nella pagina iniziale di FamilySearch.org clicca su **Albero genealogico** o **Grafico a ventaglio**.
2. Per passare a una visualizzazione diversa, utilizza il link nell'angolo in alto a sinistra dello schermo:
 - Per passare al grafico a ventaglio clicca su **Grafico a ventaglio**.
 - Per passare all'albero genealogico, clicca **Albero genealogico**.
3. Per spostare una persona all'inizio del grafico, clicca sul nome della persona e su **Visualizza albero genealogico**.
4. Per visualizzare tutti i dati della persona, clicca sul nome della persona e **Visualizza persona**. Per tornare all'albero genealogico o al grafico a ventaglio, clicca su **Visualizza albero genealogico** accanto al nome della persona nella parte superiore della pagina.

La prossima volta che utilizzi Albero genealogico, vedrai il tipo di visualizzazione attivo al termine della sessione precedente.

Mostra più generazioni nella visualizzazione dell'albero genealogico

Quando visualizzi per la prima volta l'albero genealogico di una persona, potresti non vedere tutte le informazioni che il sistema ha su quella linea genealogica. Se ci sono nel sistema, puoi visualizzare più generazioni.

1. Trova l'ultima persona che è attualmente visualizzata nella linea di famiglia di cui vuoi vedere di più.
2. Clicca l'icona appropriata:

- Per visualizzare altre due generazioni della persona, clicca su  **Espandi albero**, che compare a destra del nome della persona.
- Per visualizzare i figli della coppia che sono nella posizione principale dell'albero, clicca su , che compare a sinistra del nome della persona. I nomi dei figli compaiono a sinistra della coppia.

- Per visualizzare i figli di una coppia, clicca  **Figli**. I nomi dei figli compaiono sotto la coppia.

Potrebbero trascorrere alcuni secondi prima che compaiano le informazioni.

Puoi aggiungere una linea di antenati alla volta. Per esempio, se clicchi  per espandere l'albero di una serie di nonni, è possibile continuare a espandere una linea di quell'albero fino a quando il sistema non

ha più informazioni sulla linea. Se clicchi  per espandere l'albero per altri nonni, la linea dei primi nonni verrà chiusa, e si aprirà quella degli altri nonni.

Se non vedi l'icona della freccia, il sistema non ha altre informazioni, o non può mostrarle perché le persone potrebbero essere ancora in vita.

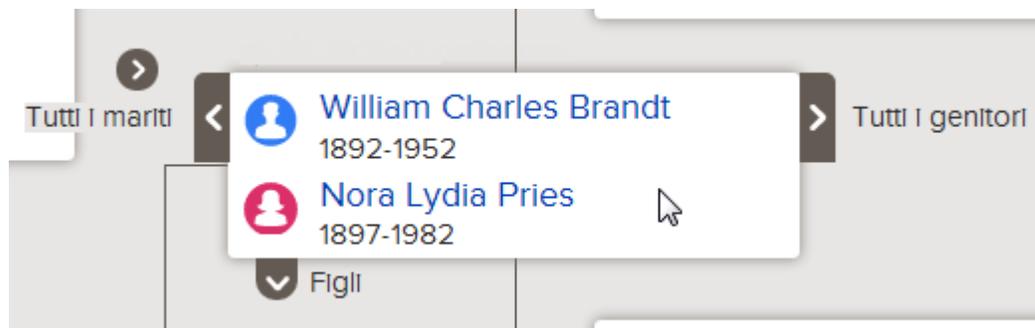
Se non succede niente quando clicchi la freccia, significa che quello stesso individuo è già mostrato nell'albero genealogico. Ciò potrebbe dipendere dalle seguenti situazioni:

- La stessa persona si trova in più di una linea del tuo albero genealogico. Ad esempio, se i tuoi bisnonni erano cugini di primo grado, due rami familiari saranno collegati agli stessi individui. Se l'albero genealogico mostra già una di queste linee, il sistema non la mostrerà due volte. L'albero genealogico può mostrare solo una volta una linea familiare condivisa.
- La persona fa parte di un albero genealogico comune. In un albero genealogico che si ripete ciclicamente gli individui sono erroneamente collegati di nuovo a se stessi nelle generazioni precedenti o successive. Ad esempio, una persona potrebbe essere per errore combinata con il padre o un nonno omonimo. Di conseguenza è collegata a se stessa come se fosse il proprio padre o nonno.

Vedere i figli e i discendenti di una persona nella Visualizzazione dell'albero genealogico

Nella Visualizzazione dell'albero genealogico puoi vedere i figli e i discendenti di una persona.

1. Per visualizzare i figli di una coppia, segui questi passi:
 - a. ferma il cursore in un punto qualunque del **riquadro** che contiene i nomi del padre e della madre. Sotto il riquadro appare un'opzione per visualizzare i figli.



- b. Clicca  **Figli**.

L'opzione  **Figli** appare se il sistema contiene le informazioni sui figli della coppia dei figli e se sei autorizzato a vedere le informazioni.

Puoi visualizzare i figli di una coppia alla volta.

- c. Quando non vuoi vedere i figli nell'albero genealogico, clicca di nuovo **Figli**.
2. Quando una coppia è nella posizione principale dell'albero genealogico, puoi visualizzare i suoi discendenti sul lato sinistro:

- a. Se la coppia non è nella posizione principale, clicca sul nome di uno dei genitori e clicca su **Visualizza albero genealogico**.
La coppia si sposta nella posizione principale dell'albero genealogico.

- b. Clicca su  **Espandi albero** che compare a sinistra della coppia.

L'icona  appare se il sistema contiene le informazioni sui figli della coppia e se sei autorizzato a vedere le informazioni.

Vengono visualizzati i figli della coppia.

- c. Per vedere un'altra generazione di discendenti, ripeti il passo precedente.

Puoi aggiungere una linea di discendenti alla volta. Per esempio, se clicchi su  per vedere i figli di una coppia, puoi continuare a cliccare  per visualizzare più generazioni di questa linea. Se poi clicchi  per visualizzare i discendenti di un altro figlio, la linea dei discendenti del primo verranno chiuse.

- d. Per chiudere una generazione di discendenti, clicca , l'icona dei figli che non vuoi più visualizzare.

Chiudere le generazioni nell'albero genealogico

Se la visualizzazione dell'albero genealogico riporta troppe generazioni di antenati o di discendenti, puoi chiuderne alcune per rendere la navigazione più facile.

1. Trova sull'albero genealogico familiare la linea che vuoi chiudere.
2. Clicca l'icona appropriata:

- Se stai guardando un albero genealogico e vuoi chiudere una generazione di antenati, clicca su , che appare a destra dei nomi della coppia.
- Se i discendenti di una coppia appaiono nell'albero e vuoi chiudere quella generazione, clicca su  che appare a sinistra dei nomi della coppia.

Se non vedi l'icona della freccia, non puoi chiudere ulteriormente la linea genealogica.

Spostare orizzontalmente e verticalmente l'albero genealogico

Il modo più veloce per spostare l'albero genealogico sullo schermo è cliccare il mouse in un qualunque punto sullo schermo, tranne che sul nome di una persona, e trascinare il mouse fino alla posizione desiderata. Con il metodo clicca e trascina, puoi spostare la schermata diagonalmente, in su, in giù, a sinistra e a destra.

Se preferisci non utilizzare il metodo clicca e trascina, puoi usare l'icona di spostamento:



per spostare la posizione dell'albero genealogico, usa l'icona  :

- per spostarlo in alto, clicca  .

- Per spostarlo in basso, clicca  .
- Per spostarlo a sinistra, clicca  .
- Per spostarlo a destra, clicca  .
- Per rimetterlo nella sua posizione originale, clicca sul piccolo cerchio al centro ().

Mostra i giusti coniugi e genitori nella visualizzazione dell'albero genealogico

Una persona può essere collegata a più di un coniuge e a più di una coppia di genitori. Se l'albero genealogico non mostra i genitori o il coniuge che desideri, puoi visualizzarne uno diverso.

Suggerimento: Quando nell'albero visualizzi un coniuge o un genitore diverso, quella persona rimane selezionata finché non scegli qualcun altro, anche quando esci da Albero genealogico e rientri successivamente:

- Se per quella persona l'albero mostra genitori e antenati non corretti, usa il procedimento che ti permette di visualizzare una linea diversa. Utilizzalo anche se un genitore è mostrato correttamente e l'altro no.

Importante: Se si passa a un altro coniuge ma la visualizzazione dell'albero genealogico ritorna al precedente coniuge, allora devi visualizzare una coppia diversa di genitori. Per esempio, se viene visualizzato il patrigno di tua madre invece che il padre biologico, visualizza una coppia diversa di genitori di tua madre. In questo caso, cambiare soltanto il coniuge della nonna non funziona.

- Se l'albero mostra il coniuge e i discendenti sbagliati della persona, usa il procedimento che ti permette di visualizzare un coniuge diverso.

1. Metti il cursore del mouse sul **riquadro** che riporta la persona di cui vuoi visualizzare altri coniugi o genitori.

Se una delle persone del riquadro è collegata ad altri coniugi o genitori, compaiono le opzioni per visualizzarli.

I collegamenti per visualizzare Altri mariti o Altre mogli compaiono accanto al nome del marito o della moglie visualizzato. Per esempio, il collegamento Altri mariti compare accanto al nome del marito. Questo non significa che il marito è collegato ad altri mariti, bensì che ci sono altri mariti che potrebbero apparire in quella posizione nell'albero genealogico.

2. Per visualizzare una coppia diversa di genitori, clicca i nomi dei genitori che desideri.

- a. Clicca  **Tutti i genitori.**

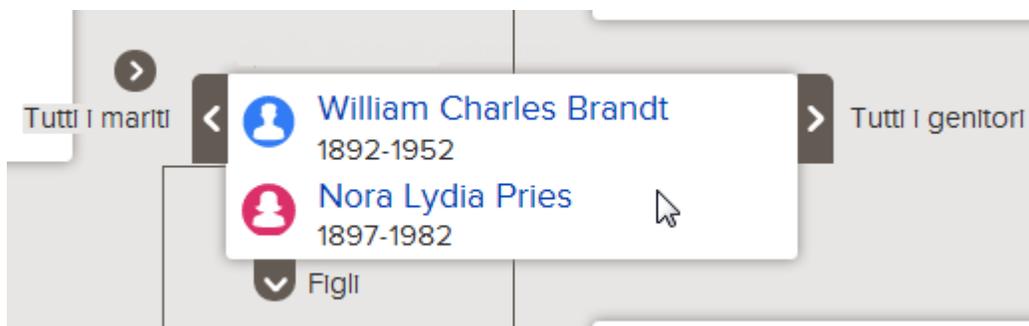
Questa opzione compare a destra del riquadro della coppia.



Compare l'elenco di altri genitori.

- b. Clicca i genitori che vuoi che siano visualizzati nell'albero.
I genitori che hai selezionato compaiono nell'albero.
3. Per visualizzare un marito o una moglie differente, segui questi passi:

- a. Clicca  **Tutti i mariti** o  **Tutte le mogli**.
Questi collegamenti compaiono a sinistra del riquadro della coppia.



Compare l'elenco dei mariti o delle mogli.

- b. Clicca il marito o la moglie che desideri visualizzare.
Compare la scheda riassuntiva della persona.
- c. Clicca **Visualizza albero genealogico** per visualizzare il coniuge.
La coppia ora appare in posizione principale nell'albero.

Nota: Attualmente non c'è modo di visualizzare un coniuge differente nell'albero senza mettere la coppia in posizione principale.

La selezione del coniuge o dei genitori rimane nell'albero finché non passi a un coniuge diverso o a genitori differenti.

Collegare fonti alle persone e ai rapporti di parentela

Puoi usare documenti disponibili in rete per donare sostanza all'albero. Vedere il nome di un tuo antenato su un documento può accrescere la tua percezione del fatto che i tuoi antenati erano persone reali e che tu sei davvero collegato a loro. Aggiungere fonti, inoltre, dimostra l'attendibilità delle informazioni presenti nell'albero genealogico. Nella sezione Albero genealogico, puoi collegare fonti a persone, rapporti di parentela di coppia e rapporti di parentela genitore-figlio.

Prima di poterlo fare, la fonte deve risultare nel riquadro delle fonti, il quale salva le fonti con cui stai lavorando.

Puoi mettere una fonte nel relativo riquadro nei seguenti modi:

- Puoi inserire la fonte scrivendo un titolo, la pagina web dove si trova on-line, una citazione che mostra dove il record può essere trovato off-line e una descrizione o altre note riguardanti il record.
- Puoi trovare un documento su familysearch.org e aggiungerlo al riquadro delle fonti. Quando aggiungi una fonte in questo modo, FamilySearch.org svolge al posto tuo diverse operazioni. Crea il titolo della fonte, l'indirizzo della pagina web e la citazione. Tutto quello che devi fare è descrivere il record o inserire eventuali note. Se FamilySearch.org migliora una qualsiasi informazione relativa alla fonte, apporta i cambiamenti nella sezione Albero genealogico al posto tuo.
- Puoi trovare una fonte che è collegata a qualcuno presente nell'albero e aggiungerla al riquadro delle fonti per utilizzarla per i tuoi antenati.

Nota: Attualmente non puoi caricare dal computer immagini da usare come fonti di FamilySearch. Se la fonte è reperibile in rete, utilizza quella versione. Se non è a disposizione in rete, puoi caricare l'immagine in un sito di condivisione di foto e creare lì il collegamento. Molti prodotti sono certificati per ospitare immagini e fonti per Family Tree. Per visualizzare l'elenco attuale dei prodotti certificati, vai a [Family Search.org/products](http://FamilySearch.org/products) e cerca le applicazioni certificate per "Collegare".

Se scegli di collegarti a siti al di fuori di FamilySearch e dei suoi prodotti certificati, sii consapevole di quanto segue:

- Potresti dover presentare un collegamento a uno di questi siti per l'approvazione prima di poterlo utilizzare in Albero genealogico.
- Alcuni di questi siti potrebbero essere filtrati in posti in cui i computer o le connessioni Internet sono pubblici.

Ogni persona, rapporto di parentela di coppia e rapporto di parentela genitore-figlio può avere fino a 1.000 fonti.

1. Apri la pagina dei dettagli della persona.

2. Indica se desideri collegare la fonte alla persona o a un rapporto di parentela:

- per collegare la fonte alla persona, scorri verso il basso fino alla sezione Fonti della pagina dei dettagli della persona.
- Per collegare la fonte al rapporto di parentela di una coppia, scorri verso il basso fino alla sezione Membri della famiglia e clicca il collegamento **Modifica coppia** che si trova nel riquadro che mostra il marito e la moglie. Quando compare la pagina Rapporto di parentela della coppia, scorri verso il basso fino alla sezione Fonti.
- Per collegare la fonte a un rapporto di parentela genitore-figlio, scorri verso il basso fino alla sezione Membri della famiglia e posiziona il cursore del mouse sul nome del figlio. Clicca il collegamento **Modifica rapporto di parentela** che compare. Quando compare la pagina Rapporto di parentela genitore-figlio, scorri verso il basso fino alla sezione Fonti.

3. Clicca **Vai a riquadro delle fonti**.

Compare il riquadro delle fonti. Il riquadro della fonte si apre nella sezione principale, che contiene le fonti che non sono ancora state assegnate a una cartella e che non sono state ancora associate a un antenato.

4. Se necessario, apri un'altra sezione del tuo riquadro delle fonti:

- Per vedere le fonti di una cartella, clicca il nome della cartella.
- Per vedere tutte le fonti nel tuo riquadro delle fonti, clicca **Tutte le fonti**.

5. Collega la fonte:

- se la fonte è già nel riquadro delle fonti, trovala e clicca il collegamento **Collega** a destra del titolo della fonte. Puoi anche cliccare il titolo della fonte e poi il collegamento **Collega**.

- Se la fonte non è nel riquadro delle fonti, clicca **Crea fonte**, inserisci il titolo e altre informazioni e clicca **Salva e collega**.

Nota: I siti web (URL) a cui ti colleghi vengono esaminati per assicurarsi che contengano contenuti appropriati per essere inseriti su Albero genealogico:

- se si entra in un sito web che è già stato approvato per l'uso su Albero genealogico è possibile salvare la fonte e procedere come di consueto.
 - Se si entra in un sito web che non è approvato da FamilySearch, il sistema ti richiede di far controllare l'URL. Quando l'URL sarà approvato, sarai informato via e-mail. Dovrai quindi tornare su Albero genealogico e ricreare la fonte. In genere questo accade quando ci si collega a un blog personale, a un sito di condivisione di foto, a documenti di Google o a un altro sito dove i contenuti postati non vengono controllati.
 - Se entri in un sito web che è già stato definito inopportuno, non è possibile salvare la fonte.
6. Inserisci un motivo che indichi cosa prova la fonte e perché viene collegata.
Focalizza il motivo sui fatti esposti dalla fonte. Mantieni un tono cortese e attieniti ai fatti. Questo campo non è la sede per lunghe discussioni o dibattiti. Se i fatti richiedono un dibattito o una discussione, usa la funzione apposita.
7. Clicca **Collega**.
Se desideri salvare la fonte, ma non vuoi collegarla, clicca **Annulla**. La fonte è salvata nel riquadro delle fonti e da ora in avanti sarà disponibile all'uso.
8. (Facoltativo) Se stai collegando la fonte a una persona e desideri metterci un'etichetta per segnalare la sua attinenza con nome, sesso, nascita, battesimo (non SUG), morte o sepoltura della persona, segui questi passi:
- a. Clicca il titolo della fonte.
 - b. Clicca **Etichetta**.
 - c. Clicca il **riquadro di spunta** di ogni etichetta che desideri selezionare o deselezionare.
 - d. Clicca il pulsante **Etichetta** che si trova in fondo all'elenco a tendina.
9. Per chiudere il riquadro dei dettagli, clicca .

Le specifiche sulla fonte sono state salvate. Se hai collegato la fonte alla persona, il titolo della fonte compare nella sezione Fonti della pagina dei dettagli della persona. Se l'hai collegata a un rapporto di parentela, il titolo della fonte apparirà nella sezione Fonti di quel rapporto di parentela.

Se sulla fonte hai messo un'etichetta che la collega al nome o ad altro dato anagrafico della persona, il titolo della fonte compare insieme a quel dato. Ad esempio, se sulla fonte hai messo l'etichetta relativa al nome della persona, la fonte compare quando clicchi il nome della persona nella sezione Informazioni anagrafiche.

© 2013 by Intellectual Reserve, Inc. Tutti i diritti riservati.

Questo documento può essere copiato e scaricato a fini non commerciali per uso personale o in chiesa.

CHIESA DI
GESÙ CRISTO
DEI SANTI
DEGLI ULTIMI GIORNI


FAMILYSEARCH