

Søknad om opprettelse, flytting eller stengning av et slektshistorisk senter

Før dette skjemaet fylles ut, bør du lese *Administrative Guide for Family History Centers* (36004). Ta kontakt med administrasjonskontoret for å få oppgitt navn og adresse på områdets veiledere i slektshistorie. I dette dokumentet gjelder betegnelsene *stav* og *menighet* også distrikter og grener.

Søknad om nytt slektshistorisk senter

Fylles ut av stavsresidenten		Fylles ut av lokalitetsforvalteren og returneres til stavsresidenten	
Stavens navn	Stavens enhetsnummer	Det er Internett-forbindelse i bygningen hvor det er søkt om slektshistorisk senter (det gis ikke godkjenning til sentre hvis det ikke er mulig å få Internett-forbindelse)	
Eiendomsnummeret og adressen til bygningen hvor senteret skal opprettes (obligatorisk)		<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	
Hva slags slektshistorisk senter søkes det om? (se «Typer slektshistoriske sentre» på side 2)		Type Internett-forbindelse på stedet	
<input type="checkbox"/> Slekthistorisk senter med bare datamaskiner		<input type="checkbox"/> Høyhastighet <input type="checkbox"/> Oppringning	
<input type="checkbox"/> Slekthistorisk senter med filmrulling		Bygningen hvor senteret vil bli opprettet, har nødvendig plass til den type senter det søkes om	
Foreslått navn på slektshistorisk senter		<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	
Staven kan stille med nødvendig personale og midler til drift av den sentertypen det søkes om		Trygging av personale og sikringstiltak i bygningen er nøye vurdert (se «Sikkerhet for personalet og sikring av lokaler» på side 2)	
<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei		<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	
Anslått reisetid fra det foreslåtte senteret til nærmeste eksisterende senter			

Søknad om flytting av et eksisterende slektshistorisk senter Fylles ut av lokalitetsforvalteren og gis til stavsresidenten.

Navn på slektshistorisk senter	Senterets enhetsnummer
Eiendomsnummeret og adressen til bygningen hvor senteret skal flyttes til (obligatorisk)	Nytt navn på slektshistorisk senter (hvis aktuelt)
Det kan opprettes Internett-forbindelse i bygningen hvor senteret skal flyttes til (sentre kan ikke flyttes hvis det ikke kan opprettes Internett-forbindelse på det nye stedet)	
<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	
Grunnen til flyttingen	

Søknad om stengning av et slektshistorisk senter Fylles ut av den lokale prestedømslederen.

Navn på slektshistorisk senter	Senterets enhetsnummer
Grunn til stengning av senteret	
Avhending av utstyr som mikrofiliesere og digitale bildesystemer er samordnet med lokalitetsforvalteren	
<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	
Stavens tekniske spesialist har sørget for korrekt avhending eller plassering av det slektshistoriske senterets datautstyr	
<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	
Mikrofilmer og mikrokort er returnert til Kirkens distribusjonstjeneste	
<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	
Lokalitetsforvalteren har sagt opp det slektshistoriske senterets Internett-abonnement eller overført den månedelige betalingen til staven	
<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	

Underskrifter Alle underskriftene kreves for å få godkjenning.

Stavsresident	Dato
Lokalitetsforvalter (underskriften er en bekreftelse på at det er Internett-forbindelse og tilstrekkelig plass på stedet)	Dato
Områdets veileder for slektshistorie	Dato
Områdets oppfølgingsansvarlige for slektshistorie	Dato

Søknad om opprettelse, flytting eller stengning av et slektshistorisk senter

Formålet med slektshistoriske sentre

Slektshistoriske sentre er en hjelp til at:

- Kirkens medlemmer sørger for tempelordinanser for sine forfedre.
 - Kirkens medlemmer og andre som sender inn navn, tilfører Kirken sine familiegrupperte opptegetninger.
 - Prestedømsledere og misjonærer bruker senterets ressurser til å undervise undersøkere om viktigheten av slektshistorisk arbeid og til å styrke nye og mindre aktive medlemmer.
-

Forskjellige typer slektshistoriske sentre

Slektshistorisk senter med bare datamaskiner.Inneholder inventar og minst én datamaskin med Internett-tilkobling. Krever et lite klasserom som kan brukes til andre formål på søndager. Kan være tilstrekkelig for enheter i Kirken som i en begynnerfase skal organisere slektsopplysninger, men som ikke trenger tilgang til Kirkens mikrofilmsamling.

Slektshistorisk senter med filmsirkulering.Innbefatter tilgang til Kirkens mikrofilmsamling, en mikrofilmleser, annet utstyr og inventar som skissert i *Veiledning i drift av slektshistoriske sentre* (34792 170), samt en datamaskin med Internett-tilkobling. Kan trenge avsatt plass; felles rom som kan brukes til andre formål på søndager, eller en kombinasjon av begge deler. Vil kunne dekke medlemmenes behov i en menighet eller en hel stav.

Driftsbudsjetter

Førsteinstallasjon av utstyr og inventar dekkes av Kirkens hovedfond. Deretter skulle hver deltakerstav sørge for tilstrekkelige driftsmidler fra sin årlige budsjett-tildeling. Budsjettet skulle dekke følgende utgifter:

- Telefon, hvis godkjent av de lokale prestedømsledere
 - Begrenset mengde referansemateriale
 - Kontorrekvisita og mikrofilmer
 - Porto
 - Opplæringsmateriell for personale og brukere
-

Sikkerhet for personalet og sikring av lokaler

Staven må sørge for et sikkert oppbevaringssted for datamaskiner, leseapparater og annet utstyr. Også trygghet og sikkerhet for slektshistorisk senterets personale og brukere skulle grundig overveies ved valg av senterets plassering og åpningstider. Slektshistorisk senter må alltid være bemannet av minst to personer i åpningstiden.

Prosedyre for stengning av slektshistorisk senter

Når lokale prestedømsledere bestemmer seg for å stenge et slektshistorisk senter, skulle følgende punkter følges:

- *Utstyr* som mikrofilmlesere, mikrokortlesere og digitale bildesystemer bør gis til et annet slektshistorisk senter. Alternativt kan lederne samarbeide med lokalitetsforvalteren om avhending av gammelt utstyr.
- *Datamaskiner* kan gis til andre sentre i staven eller det omkringliggende området. Stavens tekniske spesialist sørger for at alle data blir fullstendig fjernet fra datamaskinene. Hvis det ikke er behov for datamaskinene ved andre sentre, påser stavens tekniske spesialist at de blir avhendet på riktig måte.
- *Mikrofilmer og mikrokort* skulle sendes tilbake Kirkens distribusjonstjeneste.
- *Internett-abonnement* skulle sies opp av lokalitetsforvalteren. Hvis det fremdeles er behov for abonnementet til andre formål i bygningen, skulle den månedelige betalingen overføres til staven.