

Direttore del centro di storia familiare

Prontuario



Lo scopo del centro di storia familiare è quello di aiutare i membri della Chiesa ad adempiere la responsabilità divinamente affidata loro di trovare i propri familiari e presentare i loro nomi per le ordinanze del tempio. I centri sono un luogo di incontro in cui i membri e i visitatori possono arricchire la loro esperienza con la storia familiare grazie a risorse, corsi, attività e assistenza individuale. I centri efficienti trovano un modo per coinvolgere coloro che inizialmente non sono interessati alla storia familiare. Il sommo consigliere responsabile del lavoro di tempio e della storia familiare, sotto la direzione della presidenza di palo, sovrintende ai centri di storia familiare del palo. Le biblioteche multi-palo o di FamilySearch sono supervisionate da un sommo consigliere incaricato.



Incarico

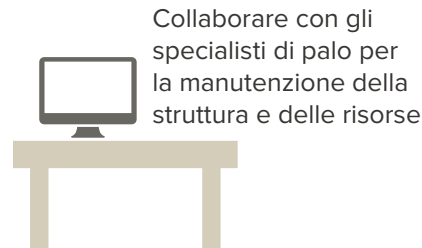
Come direttore di centro di storia familiare, dovrai fare quanto segue. Potresti avere altri doveri, a seconda della tua zona.



Aiutare i membri
e i visitatori
della comunità



Sostenere gli obiettivi
del sacerdozio



Collaborare con gli
specialisti di palo per
la manutenzione della
struttura e delle risorse

Sostenere i dirigenti del sacerdozio

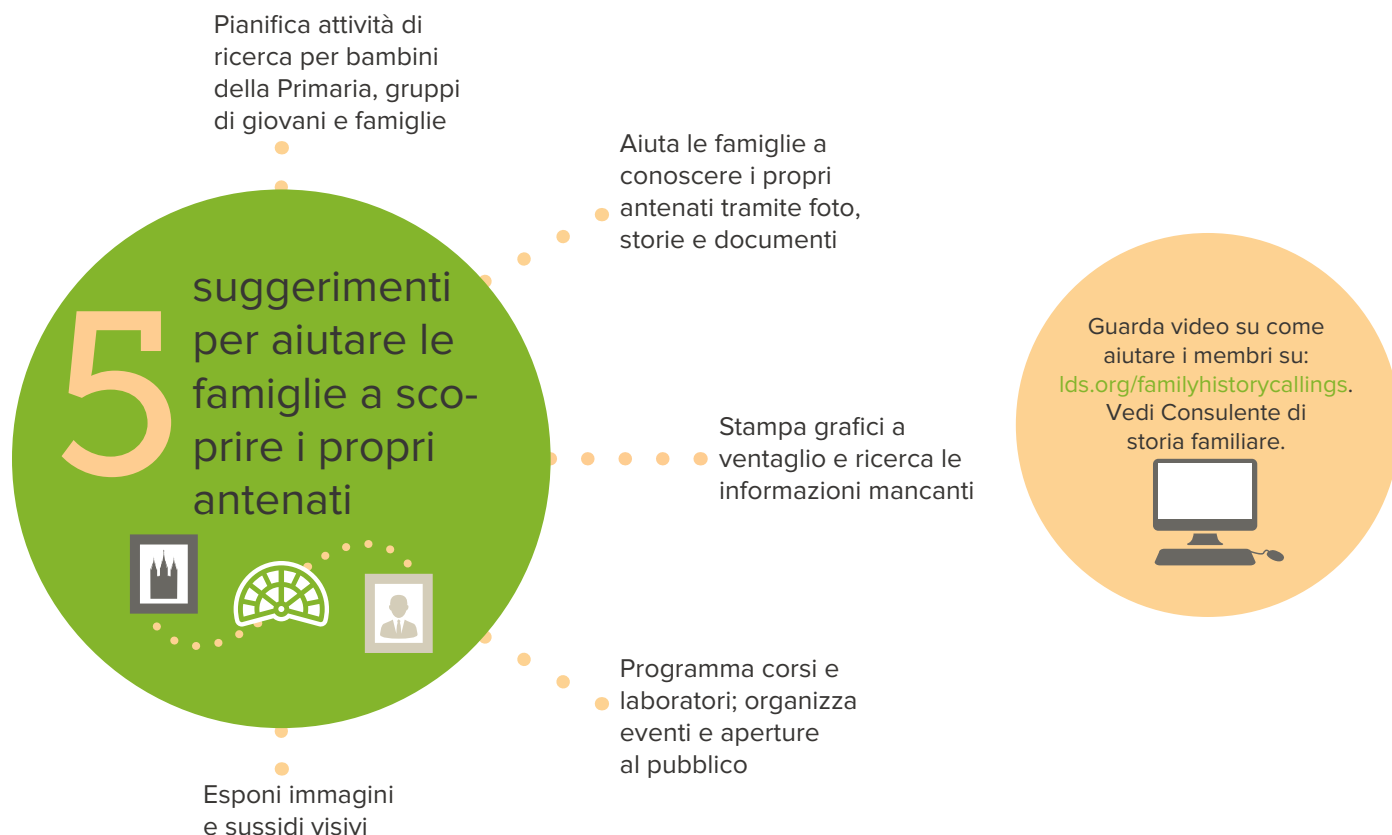
I dirigenti del sacerdozio detengono le chiavi per svolgere il lavoro di tempio e di storia familiare nell'opera di salvezza. Periodicamente incontrati con il sommo consigliere per discutere:

- Gli obiettivi di palo e rione, specialmente quelli relativi al lavoro di tempio e alla storia familiare.
- Come il centro può essere organizzato al meglio per sostenere gli obiettivi di palo e rione.
- Come il centro può essere meglio preparato a sostenere gli obiettivi di palo, comprese le questioni riguardanti il personale, le risorse e le attività.

Guarda i video di
Volgere il cuore su:
lds.org/familyhistorycallings.
Vedi Dirigenti di
palo e di rione.



Aiutare le famiglie a scoprire i propri antenati



Primi passi:

1. Registrarsi

Registrati per un conto LDS su: lds.org o familysearch.org.

2. Mettersi in contatto con l'Assistenza di FamilySearch

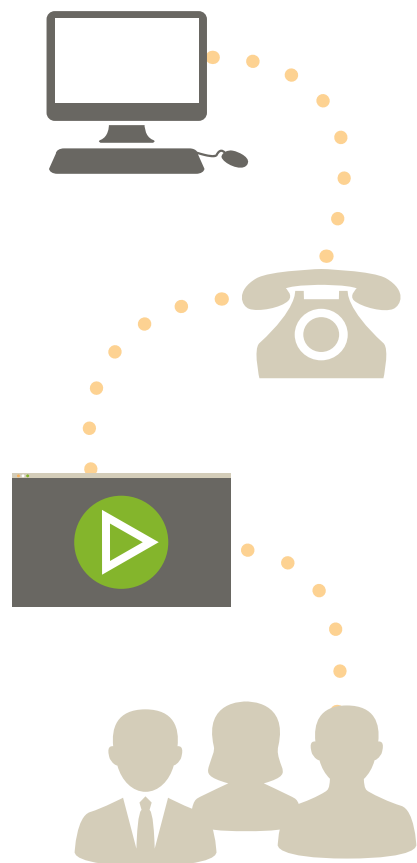
Informa l'Assistenza di FamilySearch che sei un nuovo direttore. Vai su contact.familysearch.org.

3. Ricevere addestramento

Guarda l'addestramento su lds.org/familyhistorycallings. Vedi Direttore di centro di storia familiare e Consulente di storia familiare.

4. Ricevere le consegne

Scopri gli attuali obiettivi e attività del centro dal sommo consigliere e dal direttore precedente. Chiedi loro di aiutarti a compilare le informazioni alla pagina successiva.



Foglio informativo del centro di storia familiare

Nome del centro di storia familiare: _____ Numero dell'unità: _____

Indirizzo: _____

Numero di telefono: _____

Nome del palo: _____ Numero del palo: _____

Sommo consigliere di palo che segue la storia familiare— Nome: _____

Numero di telefono: _____ E-mail: _____

Specialista di palo per la tecnologia— Nome: _____

Numero di telefono: _____ E-mail: _____

Assistenza di FamilySearch

Telefono: _____ (per il numero di telefono vedi <http://contact.familysearch.org>)

E-mail: support@familysearch.org

Responsabile locale delle proprietà immobiliari (chiedi informazioni ai dirigenti del sacerdozio)

Nome: _____ Numero di telefono: _____

LDS Mail: new.ldsmail.net (da controllare almeno settimanalmente)

Indirizzo e-mail: _____@ldsmail.net

CDOL: cdol.lds.org (usa il nome utente e la password del tuo conto LDS)



Facoltativo (non applicabile a tutte le aree)

Ordinazione di microfilm online: www.familysearch.org/films (usa il nome utente e la password del tuo conto LDS)

Pannello amministratore per ordinazione di microfilm online: www.familysearch.org/films/admin

Archivista finanziario di palo

Nome: _____ Numero di telefono: _____

Numero esenzione tassabilità (se applicabile, chiedi ai dirigenti del sacerdozio): _____