

## Kérelem családtörténeti központ létrehozásához, áthelyezéséhez vagy bezárásához

E nyomtatvány kitöltése előtt, kérjük, nézze át az *Igazgatási kalauz a családtörténethez* című kiadványt (36004 135). Vegye fel a kapcsolatot az adminisztrációs irodával, hogy hozzájusson az Ön területéhez tartozó családtörténeti tanácsadók nevéhez és címéhez. Ezen a nyomtatványon a *cövek* és az *egyházközség* kifejezés a kerületre és a gyülekezetre is vonatkozik.

### Kérelem új családtörténeti központ létrehozásához

A cöveknél tölti ki!		A vagyonezelési igazgató töltse ki, és juttassa vissza a cöveknélkhöz!
A cövek neve	A cövek egységsszáma	A családtörténeti központ leendő helyszínén van internetkapcsolat (nem hagyják jóvá azon központokat, ahol nem lehet internetkapcsolatot kiépíteni)
Helyrajzi szám és az épület címe, ahol a központ lesz (kötelező)		<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem
A kérvényezett családtörténeti központ típusa (lásd „A családtörténeti központok típusai”, 2. oldal)		A helyszínen rendelkezésre álló internetkapcsolat típusa
<input type="checkbox"/> Csak számítógéppel rendelkező családtörténeti központ	<input type="checkbox"/> Családtörténeti központ mikrofilm-forgalommal	<input type="checkbox"/> Gyors <input type="checkbox"/> Betárcsázós
A családtörténeti központ javasolt neve		A központ épületében elegendő hely áll rendelkezésre a kérelmezett központtípus működéséhez
A cövek képes biztosítani a kérelmezett központtípus működéséhez szükséges személyzetet és pénzügyeket		<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem
A tervezett központ és a legközelebbi, már meglévő központ közötti becsült utazási idő		A személyi és épületbiztonsági kérdéseket körültekintően kiértékeltek (lásd Személyi biztonság” a 2. oldalon)
		<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem

### Meglévő családtörténeti könyvtár áthelyezésének kérelme A vagyonezelési igazgató töltse ki, és juttassa el a cöveknélkhöz!

A családtörténeti központ neve	A központ egységsszáma
Helyrajzi szám és az épület címe, ahová a központot áthelyezik (kötelező)	A családtörténeti központ új neve (ha van)
Az áthelyezett családtörténeti központ új épületében lehetséges internetkapcsolatot létesíteni (a központok nem helyezhetők át, ha az új helyszínen nem létesíthető internetkapcsolat)	
<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem	
Az áthelyezés oka	

### Kérelem családtörténeti központ bezárásához A helyi papságvezető tölti ki!

A családtörténeti központ neve	A központ egységsszáma
A központ bezárásának oka	
A mikrofilmolvasók, digitális képkészítő berendezések és más felszerelések elhelyezését egyeztetettük a vagyonezelési igazgatóval	
<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem	
A cövektechnika megfelelően eltávolította vagy áthelyezte a családtörténeti központ számítógépes felszereléseit	
<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem	
Minden mikrofilmet és mikrokártyát visszajuttattak az elosztóközpontba	
<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem	
A vagyonezelési igazgató megszüntette a családtörténeti központ internetkapcsolatát, vagy átirányította a havi befizetést a cövekhez	
<input type="checkbox"/> Igen <input type="checkbox"/> Nem	

### Alíráások A jóváhagyáshoz minden aláírásra szükség van.

Cöveknél	Dátum
Vagyonezelési igazgató (alíráásával igazolja, hogy a helyszínen létesíthető internetkapcsolat, és hogy megfelelő hely áll rendelkezésre)	Dátum
Területi családtörténeti tanácsadó	Dátum
Családtörténeti területi támogatási igazgató	Dátum

## Kérelem családtörténeti központ létrehozásához, áthelyezéséhez vagy bezárásához

---

### A családtörténeti központok célja

A családtörténeti központok a következőkben nyújtanak segítséget:

- Az egyháztagok gondoskodnak arról, hogy őseikért el legyenek végezve a templomi szertartások.
- Az egyháztagok és a közösségi vendégek a családjukkal kapcsolatos feljegyzéseikkel hozzájárulnak az egyház adatállományához.
- A papsági vezetők és a misszionáriusok a központ forrásait arra használják, hogy megtanítsák az érdeklődőknek a családtörténeti munka fontosságát, és erősítsék az új és kevésbé tevékeny tagokat.

---

### A családtörténeti központok típusai

**Csak számítógéppel rendelkező családtörténeti központ.** Tartalmazza a bútorokat és egy internetre csatlakoztatott számítógépet. A célra egy kisebb tanterem is megfelel, melyet vasárnap más célokra használhatnak. Elegendő lehet olyan egyházi egységeknél, ahol az egyháztagok most kezdik el összerendezni a családi információikat, és még szükséges hozzáférniük az egyház mikrofilmgyűjteményéhez.

**Családtörténeti központ mikrofilm-forgalommal.** Hozzáférést biztosít az egyház mikrofilmgyűjteményéhez, valamint tartalmaz egy mikrofilmolvasót és felszereléseket, illetve bútorokat a *Családtörténeti központ működési kalauza* (34051 135) kiadványban leírtak szerint, emellett egy számítógépet internetes csatlakozással. Működésének feltétele, hogy legyen egy erre szánt külön helyiség; vagy esetleg egy közös helyiség, melyet vasárnap más célból is használnak, vagy akár a kettő keveréke. Az egyházközség vagy az egész cövek tagjainak szükségletét kielégítheti.

---

### Az üzemeltetés költségvetése

Az induláshoz szükséges felszereléseket és bútorzatot az egyház általános pénzalapjából fedezik. Ezek után az érintett cövek állják a szükséges üzemeltetési költségeket az éves költségvetési juttatásból. Ebből a költségvetésből a következő kiadásokat kell fedezni:

- Telefonszámlák, ha a helyi papsági vezetők jóváhagyják
- Forrásanyagok, korlátozott mennyiségben
- Irodai felszerelések és mikrofilmkészletek
- Postaköltség
- Képzési anyagok a személyzet és a vendégek részére

---

### Személyi biztonság

A cöveknek gondoskodnia kell egy biztonságos helyről a számítógépek, mikrofilmolvasók és más felszerelések számára. A családtörténeti központok személyzete és vendégeinek személyi biztonságát is alaposan át kell gondolni a családtörténeti központ helyszínének kiválasztásakor és nyitvatartási rendjének megállapításakor. A családtörténeti központban a személyzetből legalább ketten jelen kell, hogy legyenek a nyitvatartás idején.

---

### Családtörténeti központ bezárásának menete

Amikor a helyi papságviselők úgy döntenek, bezárnak egy családtörténeti központot, a következő lépések szerint járjanak el:

- A *felszereléseket* – mint például a mikrofilmolvasók, mikrofilmkártya-olvasók és digitális képkészítő berendezések – adják át egy másik családtörténeti központnak, vagy a vezetők a vagyonnevelési igazgatóval együttműködve gondoskodjanak a régi berendezések eltávolításáról.
- A *számítógépeket* átadhatják a cöveken belül vagy a környező területeken létesített központoknak. A cövektechnikus gondoskodik róla, hogy a számítógépről minden adat törölve legyen. Ha a számítógépre nincs szüksége egy másik központnak, a cövektechnikus gondoskodik az eltávolításáról.
- A *mikrofilmeket és a mikrokártyákat* küldjék vissza az elosztóközpontba.
- Az *internetkapcsolatot* a vagyonnevelési igazgató szüntesse meg. Ha a kapcsolatra továbbra is szükség van más célokra az épületben, a havidíj kifizetését adják át a cöveknek.