

Ciclo do Pedido

FamilySearch Magento Administration Panel [Painel de Administração do FamilySearch Magento]

O FamilySearch Microfilm Ordering é um site onde os usuários fazem pedidos de microfilmes e microfichas e pagam por sua solicitação de empréstimo. O Magento Administration Panel é um sistema desenvolvido para que os diretores dos centros de história da família entrem no sistema e controlem os pedidos de empréstimo de filmes. Entrando no sistema, os diretores podem pesquisar, ver o histórico de pedidos e ver as informações de contato de um pedido específico. Podem também supervisionar a situação dos itens e marcar se foram recebidos, devolvidos ou estão em lista de espera.

Para acessar o Magento Administration Panel do site FamilySearch Microfilm Ordering, acesse <u>https://film.familysearch.org/admin</u>

Passo 1: Digite seu nome de usuário e senha. Clique em Entrar .	Log in to Admin Panel					
Passo 2: Posicione o mouse na aba Vendas e depois clique em Encomendas						
Passo 3: No campo do número do pedido, digite o pedido que você deseja visualizar.	Cold Coast Family Habry Society Inc. Aberdeen Societard Family Habry Center Matet Usuadros do CHE Vendas Stema Filme Encomendas Página de tráginas Ver 20 por página Um total de 9 resultados encontrados Encomendas Encomendas Comprado na (loja) Comprado Ent Acções Ver Ste Encomenda # Comprado na (loja) Comprado Ent Facturar para Home Centro de História da Familia Total (base) Encomenda # Comprado na (loja) Comprado Ent Facturar para Home Centro de História da Familia Total (base) Encomenda # Comprado na (loja) Comprado Ent Facturar para Home Centro de História da Familia Total (base) Encomenda # Comprado na (loja) Comprado Ent Facturar para Home Centro de História da Familia Total (base) Encomenda # Comprado na (loja) Comprado Ent Facturar para Home Centro de História da Familia Total (base) Encomenda # Comprado na (loja) Comprado Ent Facturar para Home Centro de História da Familia Total (base) Encomenda # Comprado na (loja) Comprado Ent Facturar para Home Centro de História da Familia Total (base) Encomenda # Comprado na (loja) Comprado Ent Facturar para Home Centro de História da Familia Total (base) Encomenda # Comprado na (loja) Comprado Ent Facturar para Home Centro de História da Familia Total (base) Encomenda # Comprado na (loja) Comprado Ent Facturar para Home Centro de História da Familia Total (base) Encomenda # Comprado na (loja) Comprado Ent Facturar para Home Centro de História da Familia Total (base) Encomenda # Comprado No Comprado Ent Facturar para Home Centro de História da Familia Total (base) Encomenda # Comprado No Comprado Ent Facturar para Home Centro de História da Familia Total (base) Encomenda # Comprado No Comprado Ent Facturar para Home Centro de História da Familia Total (base) Encomenda # Comprado Ent Facturar para Home Centro de História da Familia Total (base) Encomenda # Comprado Ent Facturar para Home Centro de História da Familia Total (base) Encomenda # Comprado Ent Facturar para Home Centro de História da Famili					
Passo 4: Clique em Pesquisar . Passo 5: Clique no link Ver .	Ver 20 v por página Um total de 1 resultados encontrados Limper Finiro EMesidumUT Seleccionar visiveis Desmarcar Visiveis Acções v Submeter Facturar para Nome Centro de História da Familia Total (Dase) Total (Adquirido) Estado Acção De: De: De: V Até : Até : Até : Branko Ajzele Millet Public Library 5,73 USS 5,73 USS Em Vizi					

Ciclo do Pedido

Observação: Aqui você pode visualizar as informações sobre a conta do cliente e seu endereço para cobrança.

Passo 6:

Clique na **barra de rolagem** para descer a página.

Observação: Aqui você pode visualizar o histórico do pedido na coluna Histórico de Comentários.

Passo 7:

Clique na **barra de rolagem** para subir a página.



Empréstimo de Microfilme por Curto Prazo SKU: microfilm- short-term <i>Filme N°:</i> 2354076	Encomendado	Devolvido	5,73 US\$	5,73 US \$	Encomendado 1	5,73 US\$	0,00 US
Histórico de Comentários 2010/11/30 03:09:00 Em Processamento Ciente Notificado ≪ Tracking status changed for #film 2354076 from received to returned by #user_id 5 for this order with increment #id 140989. Action performed by "Films > Search > Mass action > Return" functionality.			D from order S	Total encomendas Subtotal 5,73 US\$ Total 5,73 US\$ Total Pago 0,00 US\$ Total Reembolso 0,00 US\$ Divida Total 5,73 US\$			5,73 US\$,73 US\$ 0,00 US\$ 0,00 US\$,73 US\$
2010/11 Cliente No Tracking shipped with ince	/30 03:07:36 En otificado 🖋 g status changed f l to received by #u	n Processament or #film 2354076 ser_id 5 for this o	o from rder				



Passo 8:

Clique em **Monitorar** e depois na **barra de rolagem** para voltar para a parte de baixo da página.

Ciclo do Pedido

Passo 9:

No quadro Itens Pedidos, clique na **barra de rolagem** e mova-a para a direita.

Passo 10:

Na coluna Monitorar, use a lista suspensa do menu para selecionar a opção monitorar.

Observação: As opções referentes ao andamento do pedido são: lista de espera, recebido ou devolvido. Você pode selecionar quem não vai receber uma cópia por e-mail das mudanças no andamento do pedido, desmarcando os quadradinhos.

Passo 11: Clique em Enviar Modificações.

Observação: As modificações foram monitoradas com sucesso.





