Marcar Filmes Como Recebidos

Magento - Pedido de Filmes On-Line



Marcar Filmes Como Recebidos

O Magento permite que se faça o acompanhamento dos filmes que estão em seu centro de história da família. Depois que os filmes são solicitados e recebidos, é necessário marcá-los como "Recebidos" e adicioná-los ao estoque do centro de história da família. Quando os filmes são marcados como "Recebidos" considera-se que estão prontos para ser usados.

Mager

6

Log in to Admin Panel

User Name

Este resumo explica como:

- Marcar filmes como "Recebidos"
- Gravar um relatório dos filmes marcados como "Recebidos".

Passo 1:

Insira seu nome de usuário e sua senha no Magento Admin Panel.

Passo 2: Clique no botão Log in.

Passo 3:

No menu suspenso Filmes, clique em **Pesquisar Filme**.

Observação: Para dar entrada em filmes ou devolver filmes usando um escâner de código de barras, clique em **Entrada de Filme** ou **Devolução de Filme**.

Usuànos do CHF Vendas Sistema Filmes Página 1 de 1 páginas | Ver (20) Coleção Particular de Filmes Identificação Primeiro Nome CSV File Importer for Films De: Histórico do Filme Histórico do Filme Até : Entrada do tilme Devolução do tilme

Magento is a trademark of irubin Consulting Inc. DBA Varien. Copyright @ 2010 Inc

Passo 4:

Clique na **caixa de seleção** ao lado de cada filme que você está registrando.

2354076	Millet Public Library	140990	Branko	
2354076	Millet Public Library	140991	Branko	
2354076	Millet Public Library	140995	Branko	

Passo 5:

No menu suspenso Ação, clique em Entrada.

Passo 6: Clique no botão Enviar.

	Limpar Filtro				
	Acções		Sul		
irio	E-mail do usuário	Entrada Devolução	la da d		

Passo 7:

Clique no botão **Confirmar Envio de Filmes**.

Observação: Depois de se confirmar o envio dos filmes, eles serão acrescentados ao estoque.

Observação: Os filmes listados no estoque são os que se encontram no Centro de História da Família prontos para serem utilizados.

Observação: Grave uma cópia do relatório para seu próprio controle antes de confirmar o envio.

Passo 8:

Para gravar uma cópia do relatório mostrando todos os filmes que entraram no centro, clique na **seta para baixo** no campo Exportar.

Passo 9:

No menu suspenso, selecione **CSV**, **Excel** ou **pdf**.

Passo 10: Clique no botão Exportar.

Passo 11:

Na caixa de diálogo Baixar Arquivo, clique no botão**Gravar**.



Cancelar o envio de filmes

Confirmar o envio de filmes

K	Cancela	r o envio de filmes	Confirma	r o envio de filmes
trad	los	😝 Exportar para	CSV	Exportar
	Mensage	em		
	Será dada entrada no filme.			
	Será dada entrada no filme.			

Observação: Escolha onde deseja gravar as informações no computador.

Passo 12: Clique no botão Gravar.

Observação: Depois de gravar o relatório, será necessário clicar no botão **Confirmar Envio de Filmes**.

