

Marcar Filmes Como Recebidos

Magento – Pedido de Filmes On-Line



Marcar Filmes Como Recebidos

O Magento permite que se faça o acompanhamento dos filmes que estão em seu centro de história da família. Depois que os filmes são solicitados e recebidos, é necessário marcá-los como “Recebidos” e adicioná-los ao estoque do centro de história da família. Quando os filmes são marcados como “Recebidos” considera-se que estão prontos para ser usados.

Este resumo explica como:

- Marcar filmes como “Recebidos”
- Gravar um relatório dos filmes marcados como “Recebidos”.

Passo 1:

Insira seu nome de usuário e sua senha no Magento Admin Panel.

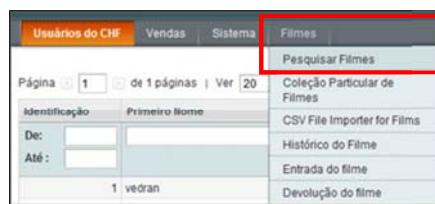


Passo 2:

Clique no botão **Log in**.

Passo 3:

No menu suspenso Filmes, clique em **Pesquisar Filme**.



Observação: Para dar entrada em filmes ou devolver filmes usando um escâner de código de barras, clique em **Entrada de Filme** ou **Devolução de Filme**.

Passo 4:

Clique na **caixa de seleção** ao lado de cada filme que você está registrando.

<input type="checkbox"/>	2354076	Millet Public Library	140990	Branko
<input type="checkbox"/>	2354076	Millet Public Library	140991	Branko
<input type="checkbox"/>	2354076	Millet Public Library	140995	Branko

Passo 5:

No menu suspenso Ação, clique em **Entrada**.

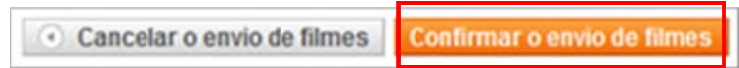


Passo 6:

Clique no botão **Enviar**.

Passo 7:

Clique no botão **Confirmar Envio de Filmes**.



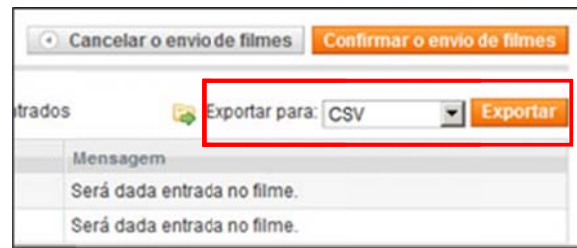
Observação: Depois de se confirmar o envio dos filmes, eles serão acrescentados ao estoque.

Observação: Os filmes listados no estoque são os que se encontram no Centro de História da Família prontos para serem utilizados.

Observação: Grave uma cópia do relatório para seu próprio controle antes de confirmar o envio.

Passo 8:

Para gravar uma cópia do relatório mostrando todos os filmes que entraram no centro, clique na **seta para baixo** no campo Exportar.



Passo 9:

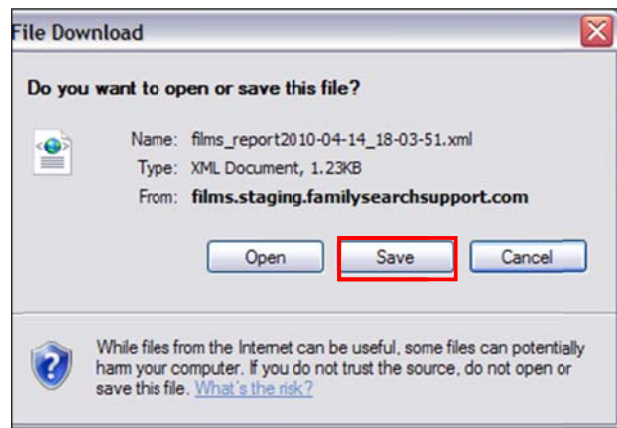
No menu suspenso, selecione **CSV**, **Excel** ou **pdf**.

Passo 10:

Clique no botão **Exportar**.

Passo 11:

Na caixa de diálogo Baixar Arquivo, clique no botão **Gravar**.



Observação: Escolha onde deseja gravar as informações no computador.

Passo 12:

Clique no botão **Gravar**.

Observação: Depois de gravar o relatório, será necessário clicar no botão **Confirmar Envio de Filmes**.

