

Ablauf einer Bestellung



FamilySearch – „Magento Administration Panel“

Die Mikrofilm-Bestellung von FamilySearch ist eine Internetseite, wo Kunden Mikrofilme und Mikrofiches bestellen und bezahlen können. „Magento Administration Panel“ ist ein Programm, wo sich Leiter von Genealogie-Forschungsstellen anmelden und Filmbestellungen verwalten können. Wenn sich ein Leiter in diesem Programm anmeldet, kann er nach bestimmten Bestellungen suchen oder den Statusverlauf und die Kontaktangaben zu einer Bestellung ansehen. Er sorgt auch dafür, dass bei einem Artikel der Status angepasst wird, je nachdem, ob dieser erhalten oder zurückgegeben wurde oder im Lieferrückstand ist.

Sie können auf das „Magento Administration Panel“ für die Mikrofilm-Bestellung von FamilySearch zugreifen, indem Sie <https://film.familysearch.org/admin> aufrufen.

Schritt 1:

Geben Sie Ihren Benutzernamen und Ihr Passwort ein. Klicken Sie auf **Anmelden**.

Magento

Log in to Admin Panel

User Name:

Password:

[Forgot your password?](#)

Schritt 2:

Bewegen Sie den Mauszeiger auf **Vertrieb** und klicken Sie auf **Bestellungen**.

Magento Admin Panel

Logged in as fhctest | Tuesday, November 3, 2009 | [Log Out](#)

Bendigo Australia Family History Center

Sales System

Orders

Orders

Page 1 of 1 pages | View 20 per page | Total 2 records found

[Reset Filter](#) [Search](#)

Select All | Unselect All | Select Visible | Unselect Visible | 0 items selected

| Order # | Purchased On | Bill to Name | Family History Center | G.T. (Base) | G.T. (Purchased) | Status | Action |
|--------------------------|--------------|--------------------------|-----------------------|---|------------------|----------|--------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 100010 | Oct 15, 2009 12:40:24 PM | Brian Corrales | Bendigo Australia Family History Center | \$ 13.44 | AS 15.50 | Pending View |
| <input type="checkbox"/> | 100009 | Oct 15, 2009 12:36:12 PM | Brian Corrales | Bendigo Australia Family History Center | \$ 13.44 | AS 15.50 | Requested View |

Schritt 3:

Geben Sie in das dafür vorgesehene Feld die Nummer der Bestellung ein, die angezeigt werden soll.

Schritt 4:

Ablauf einer Bestellung

Klicken Sie auf **Suchen**.

Schritt 5:

Klicken Sie auf **Ansehen**.

| Order # | Purchased On | Bill to Name | Family History Center | G.T. (Base) | G.T. (Purchased) | Status | Action |
|---------|--------------------------|----------------|---|-------------|------------------|-----------|----------------------|
| 100009 | Oct 15, 2009 12:36:12 PM | Brian Corrales | Bendigo Australia Family History Center | \$ 13.44 | AS 15.50 | Requested | View |

Hinweis: Hier können Sie Angaben zum Benutzerkonto des Kunden sowie dessen Rechnungsadresse sehen.

Schritt 6:

Klicken Sie auf die **Bildlaufleiste**, um weiter unten auf die Seite zu gelangen.

| Order # 100009 (Order confirmation email not sent) | |
|--|--|
| Order Date | Oct 15, 2009 12:36:12 PM |
| Order Status | Requested |
| Purchased From | FamilySearch Microfilm Ordering Service FamilySearch Family Search |
| Placed from IP | 10.248.107.145 |
| AUD / USD rate: | 1.1527 |

| Account Information | |
|-----------------------|---|
| Customer Name | Brian Corrales |
| Email | corralesb@familysearch.org |
| Customer Group | General |
| Family History Center | Bendigo Australia Family History Center |

| Billing Address | |
|--------------------|--|
| Brian Corrales | |
| 717 Jefferson Ln | |
| Sandy, Utah, 84070 | |
| United States | |
| T: 801-472-5428 | |

| Payment Information | |
|----------------------------|--|
| Epx PayPage | |
| Order was placed using AUD | |

Hinweis: Hier können Sie in der Spalte „Verlauf der Anmerkungen“ den Statusverlauf ansehen.

Schritt 7:

Klicken Sie auf die **Bildlaufleiste**, um weiter oben auf die Seite zu gelangen.

| short-term Film No. | Ordered | Returned | \$ 6.72 [AS 7.75] | \$ 6.72 [AS 7.75] | Ordered 1 | \$ 6.72 [AS 7.75] | \$ 0.00 [AS 0.00] | 0% | \$ 0.00 [AS 0.00] |
|---|---------|----------|-------------------|-------------------|-----------|-------------------|-------------------|----|-------------------|
| 98484 | | | | | | | | | |
| Microfilm Rental SKU: microfilm-short-term Film No. 12345 | | | | | | | | | |

| Comments History | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Oct 21, 2009 8:51:26 AM Requested Customer Not Notified Exported for Aplus |
| <input type="checkbox"/> | Oct 21, 2009 8:51:26 AM Requested Customer Not Notified Exported for Aplus |
| <input type="checkbox"/> | Oct 19, 2009 7:11:04 AM Requested |

| Order Totals | |
|--------------------|----------------------------|
| Subtotal | \$ 13.44 [AS 15.50] |
| Grand Total | \$ 13.44 [AS 15.50] |
| Total Paid | \$ 0.00 [AS 0.00] |
| Total Refunded | \$ 0.00 [AS 0.00] |
| Total Due | \$ 13.44 [AS 15.50] |

Ablauf einer Bestellung

Schritt 8:

Klicken Sie auf **Rückverfolgen** und dann auf die **Bildlaufleiste**, um weiter nach unten auf die Seite zu gelangen.

Order # 100009 | Order Date Oct 15, 2009 12:36:12 PM

| Order # 100009 (Order confirmation email not sent) | | Account Information | |
|--|---|-----------------------|---|
| Order Date | Oct 15, 2009 12:36:12 PM | Customer Name | Brian Corrales |
| Order Status | Requested | Email | corralesb@familysearch.org |
| Purchased From | FamilySearch Microfilm Ordering Service | Customer Group | General |
| | Family Search | Family History Center | Bendigo Australia Family History Center |
| | Family Search | | |
| Placed from IP | 10.248.107.145 | | |
| AUD / USD rate: | 1.1527 | | |

Schritt 9:

Klicken Sie unter der Tabelle „Bestellte Artikel“ auf die **Bildlaufleiste**, um im Bildschirm weiter nach rechts zu gelangen.

| Product | Item Status | Track Status | Original Price | Price | Qty | Subtotal | Tax Amount | Tax Percent | Disco |
|---|-------------|--------------|----------------------|----------------------|-----------|----------------------|----------------------|-------------|-------|
| Short-term Loan Microfilm Rental SKU: microfilm-short-term Film No. 99484 | Ordered | Received | \$ 6.72 [AS 7.75] | \$ 6.72 [AS 7.75] | Ordered 1 | \$ 6.72 [AS 7.75] | \$ 0.00 [AS 0.00] | 0% | |
| Short-term Loan Microfilm Rental SKU: microfilm-short-term Film No. 12345 | Ordered | Returned | \$ 6.72 [AS 7.75] | \$ 6.72 [AS 7.75] | Ordered 1 | \$ 6.72 [AS 7.75] | \$ 0.00 [AS 0.00] | 0% | |

Schritt 10:

Wählen Sie in der Spalte „Rückverfolgen“ über das Pull-down-Menü eine Option aus.

Hinweis: Die Optionen, wie Sie einen Artikel rückverfolgen können, sind: Lieferrückstand, erhalten oder zurückgegeben. Wenn Sie eine Änderung vornehmen, wie ein Artikel rückverfolgt wird, können Sie festlegen, wer per E-Mail über diese Änderung in Kenntnis gesetzt wird, indem Sie die Markierungen aus den Kästchen entfernen.

| uct | Item Status | Original Price | Price | Qty | Subtotal | Tax Amount | Tax Percent | Discount Amount | Row Total | Track |
|---|-------------|----------------------|----------------------|-----------|----------------------|----------------------|-------------|----------------------|----------------------|---------------------------------|
| Short-term Loan Microfilm Rental SKU: microfilm-short-term Film No. 984 | Ordered | \$ 6.72 [AS 7.75] | \$ 6.72 [AS 7.75] | Ordered 1 | \$ 6.72 [AS 7.75] | \$ 0.00 [AS 0.00] | 0% | \$ 0.00 [AS 0.00] | \$ 6.72 [AS 7.75] | Received Shipped Returned |
| Short-term Loan Microfilm Rental SKU: microfilm-short-term Film No. 345 | Ordered | \$ 6.72 [AS 7.75] | \$ 6.72 [AS 7.75] | Ordered 1 | \$ 6.72 [AS 7.75] | \$ 0.00 [AS 0.00] | 0% | \$ 0.00 [AS 0.00] | \$ 6.72 [AS 7.75] | Returned |

Track Comments

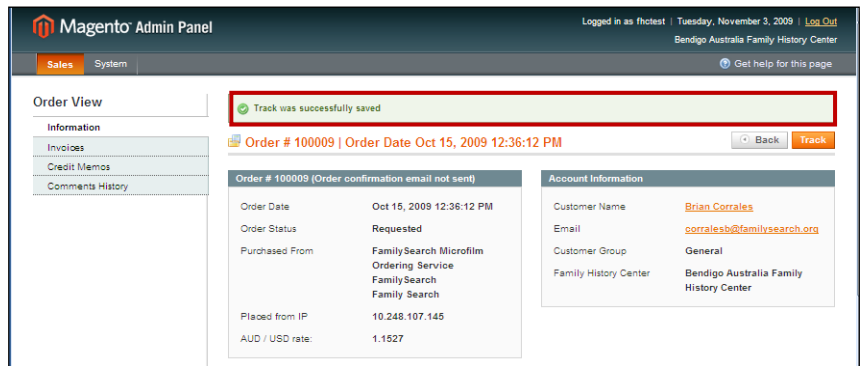
Track Comments

Email Copy to Customer
Email Copy to FHC
Email Copy to MOC
Append Comments
Submit Changes

Ablauf einer Bestellung

Schritt 11:
Klicken Sie auf **Änderungen absenden**.

Hinweis: Ihre Änderungen wurden erfolgreich gespeichert.



The screenshot shows the Magento Admin Panel interface. At the top, it says 'Magento Admin Panel' and 'Logged in as fhcleist | Tuesday, November 3, 2009 | [Log Out](#)'. Below that, there's a navigation bar with 'Sales' and 'System' tabs. A green notification message 'Track was successfully saved' is highlighted with a red box. Below the notification, the order details are shown: 'Order # 100009 | Order Date Oct 15, 2009 12:36:12 PM'. There are 'Back' and 'Track' buttons. The main content area is divided into two columns: 'Order # 100009 (Order confirmation email not sent)' and 'Account Information'. The order details table shows: Order Date: Oct 15, 2009 12:36:12 PM; Order Status: Requested; Purchased From: FamilySearch Microfilm, Ordering Service, Family Search, Family Search; Placed from IP: 10.248.107.145; AUD / USD rate: 1.1527. The account information table shows: Customer Name: Brian Corrales; Email: corralesb@familysearch.org; Customer Group: General; Family History Center: Bendigo Australia Family History Center.