

### Inleiding

De Gebruikershandleiding voor online films bestellen is ontworpen om managers van het Centrum voor Familiegesciedenis te helpen de procedures en richtlijnen voor het gebruik van de site te begrijpen.

### Inhoudsopgave

Inleiding .....	1
Levenscyclus van een bestelling .....	2
Verificatie van manager .....	3
Definities van filmstatus .....	3
Controleer de Status van de Film .....	5
Markeer Films als ontvangen .....	8
Markeer Films als Geretourneerd .....	10
Privé-films toevoegen aan FHC-inventaris .....	12
Uploaden van een CSV-bestand .....	14
FHC-gebruikersinformatie .....	15
Leningssoorten .....	18
Filmprijzen .....	19
Opmerking. ....	19
Prijsstructuur .....	19
Beleid voor gebruikersassistentie .....	21
Gebruikersovereenkomst Microfilm .....	22
FamilySearch ondersteuning .....	23

### Levenscyclus van een bestelling

Door in te loggen in het systeem, kunnen managers zoeken, geschiedenisstatussen bekijken en contactinformatie van een bepaalde bestelling zien. Zij zullen ook kunnen zien of een artikel is ontvangen, teruggestuurd of in nabestelling staat. Voor toegang tot het Beheerspaneel voor Online bestellen van films, ga naar

<https://familysearch.org/films/admin>.

---



De levenscyclus van een bestelling begint door te zoeken naar een microfilm of microfiche om te bestellen. U voegt vervolgens de film toe aan uw winkelwagen en voltooit het betaalproces door te betalen voor de film. Zodra de bestelling is geplaatst, wordt de bestelling in een wachtrij voor verwerking gezet. Deze wachtrij geeft de gebruiker 24 uur de tijd om de bestelling te annuleren in het geval hij of zij per ongeluk de verkeerde film besteld heeft of besloten heeft dat de film niet langer nodig is. De bestelling wordt na 24 uur verwerkt. Als de film beschikbaar is, zal deze worden verscheept naar het geselecteerde centrum voor familiegeschiedenis en de gebruiker ontvangt een e-mail waarin de verzending wordt gemeld. Als het een kortlopende lening betreft, is de verzenddatum de begindatum van de leenperiode van 90 dagen.

Als de film niet onmiddellijk beschikbaar is, zal deze in nabestelling worden geplaatst en de gebruiker ontvangt een e-mailbericht. Zodra de microfilm is ontvangen op het centrum voor familiegeschiedenis, zal de gebruiker per e-mail worden meegedeeld dat de film is aangekomen en klaar is om bekeken te worden. Zeven dagen voordat de film retour gezonden moet worden, zal de gebruiker een vernieuwingsbericht ontvangen. Op dat moment kan de gebruiker de film voor nog eens 60 dagen vernieuwen of de film retour zenden.

### Verificatie van manager

Er is een speciale administratieve afdeling voor centrummanagers om zijn/haar filminventaris en klanten te kunnen beheren. U kunt toegang krijgen tot het admin-gedeelte door naar <http://familysearch.org/films/admin> te gaan. Uw gebruikersnaam is uw LDS-Mail e-mailadres in een uniek formule. Bijvoorbeeld, als uw e-mailadres `ab_banff@ldsmail.net` is, dan is uw gebruikersnaam `ab_banff_ldsmailnet`. U vervangt "@" door "\_" en verwijdert de ".".

Als u uw wachtwoord bent vergeten, klik op "Wachtwoord vergeten" en voer uw e-mailadres in. Er wordt een e-mail naar u verzonden met uw nieuwe wachtwoord.

---

### Definities van filmstatus

**Sommige informatie is niet beschikbaar op microfilm en microfiche.** In verband met contractuele overeenkomsten met de houders van auteursrechten kunnen sommige gegevens op microfilm of microfiche niet verspreid worden naar centra voor familiegeschiedenis. De bibliotheekcatalogus voor familiegeschiedenis dient aan te geven dat er geen verspreiding is naar een centrum voor familiegeschiedenis. Controleer de catalogus zorgvuldig voordat u uw bestelling plaatst.

### Definitie van leningsoorten:

- **Uitgebreide Microfichelening** is een lening waarbij geen retourdatum is opgegeven. Alle microfichebestellingen zijn uitgebreide leningen.
- **Kortlopende Microfilmleningen** duren 90 dagen. Deze 90 dagen zijn inclusief een leenperiode van 60 dagen met 30 dagen extra voor verzending. Sommige gebieden ontvangen films eerder dan 30 dagen en hebben extra tijd om de film te bekijken. FamilySearch garandeert dat de film ten minste 60 tot 90 dagen in het centrum zal zijn. De 90 dagen beginnen zodra de film gemarkeerd is als "verzonden". De film zal worden geretourneerd na het verstrijken van de uitleentermijn van 90 dagen.
- **Uitgebreide Microfilmlening** is een lening waarbij geen retourdatum is opgegeven. De volgende uitzonderingen kunnen ertoe leiden dat de film moet worden geretourneerd of dat de film niet besteld kan worden:
  - De manager bepaalt dat de film niet langer wordt gebruikt.
  - De microfilm is afgeschermd en is niet langer beschikbaar om bekeken te worden.
  - De film bestaat al in het standaard centrum voor familiegeschiedenis van de gebruiker.
- **Kortlopende uitleenvernieuwing van Microfilms** is een lening waarbij de film al op een kortlopende lening staat in een centrum of bibliotheek. De aankoop van deze lening zal de lening met 60 dagen verlengen, na voltooiing van de oorspronkelijke 90 dagen.
- **Uitgebreide uitleenvernieuwing van Microfilms** zet een kortlopende lening om in een uitgebreide lening waarbij geen retourdatum is opgegeven. De volgende

uitzonderingen kunnen ertoe leiden dat de film moet worden geretourneerd of dat de film niet kan worden besteld:

- De manager bepaalt dat de film niet langer wordt gebruikt.
- De microfilm is afgeschermd en is niet langer beschikbaar om bekeken te worden.
- De film bestaat al in het standaard centrum voor familiegeschiedenis van de gebruiker.

### **Statussen op een volledige bestelling:**

- **In behandeling.** Uw bestelling is niet voltooid in verband met ontbrekende betalingsinformatie of financiering. De enige manier waarop de bestelling verwerkt kan worden is door het opnieuw bestellen van de artikelen.
- **Bezig met verwerken.** Uw betaling is ontvangen en u hebt nu 24 uur om de bestelling te annuleren.
- **Opgevraagd.** De bestelling is verwerkt en wacht nu op verzending of is opgevraagd voor de kluis. Uw bestelling is ontvangenvoor verwerking. Zie "Volgen van statussen van artikelen van filmbestelling" hieronder voor de statussen die voor elke film in de bestelling van toepassing zijn.
- **Geannuleerd.** U of FamilySearch heeft de hele bestelling geannuleerd. Om een geplaatste bestelling te annuleren, moet u deze binnen 24 uur vanaf het moment dat de bestelling geplaatst is annuleren. U kunt een melding van restitutie binnen 4 werkdagen verwachten. Het is echter mogelijk dat de transactie onmiddellijk op uw overzicht wordt weergegeven. U kunt dit bij uw bank navragen.
- **Uitgevoerd.** Alle films in uw bestelling zijn ontvangen, retour gezonden, vernieuwd of geannuleerd. Als alle films in de bestelling zijn geannuleerd, is de bestelling geannuleerd in plaats van uitgevoerd.

### **Volgen van statussen van artikelen van filmbestellingen:**

- **In behandeling.** Deze film is in afwachting van verwerking. Er is nog geen actie ondernomen.
- **Opgevraagd.** De bestelling is verwerkt en wacht nu op verzending of er wordt een kopie aangemaakt.

- **Nabesteld.** Deze status wordt ingesteld wanneer we bezig zijn een kopie van de film te maken voorafgaand aan verzending. Dit proces duurt maximaal 90 dagen voordat de film gereed is om verzonden te worden. Er wordt een e-mail met de bijgewerkte trackstatus naar de klant verzonden waarin de vertraging wordt gemeld.**Verzonden.** Deze status wordt ingesteld wanneer een film in de afgelopen 24 uur is verzonden en nu onderweg is naar het lokale centrum voor familiegeschiedenis. Als de leningsoort kortlopend is, is de retourdatum 90 dagen vanaf de verzenddatum. U ontvangt een e-mailbericht.
- **Ontvangen.** De film is aangekomen bij het gekozen centrum voor familiegeschiedenis. Verzending kan tot 30 dagen duren, afhankelijk van waar u zich in de wereld bevindt. U ontvangt een e-mailbericht wanneer uw film aankomt.
- **Geretourneerd.** Het centrum voor familiegeschiedenis heeft de film teruggezonden naar FamilySearch. Hij is niet langer in het centrum. Dit geldt meestal voor kortlopende leningen van microfilms, maar kan ook van toepassing zijn op uitgebreide leningen, wanneer ze worden teruggestuurd. Een week voorafgaand aan de retourdatum wordt er een e-mail verzonden naar de gebruiker met de melding dat de film bijna verlopen is en dat de film vernieuwd moet worden.
- **Geannuleerd.** Een afzonderlijke film kan door de gebruiker binnen 24 uur geannuleerd worden wanneer de bestellingsstatus is ingesteld op "In behandeling". Zodra het is ingesteld op "Opgevraagd" zal de bestelling worden voltooid. Neem contact op met Ondersteuning om de annulering van een afzonderlijke film aan te vragen. Als u de gehele bestelling wilt annuleren, gaat u naar uw recente bestellingen onder MijnAccount en u annuleert de specifieke order. Annuleren van een bestelling of afzonderlijke film zal een restitutie in werking zetten. Restituties kunnen maximaal 4 werkdagen duren. Annuleren van bestellingen met de status 'in behandeling' zal geen restitutie activeren, omdat een bestelling die 'in behandeling' is, nog geen betaling heeft ontvangen. Een restitutie- en annuleringsmelding worden afzonderlijk per e-mail verzonden.
- **Vernieuwde Status.** Volgstatus van een film wordt alleen ingesteld op "vernieuwd" voor de vernieuwing van een film. Deze bestellingen updaten alleen de retourdatum en worden niet verwerkt voor verzending, omdat de films reeds in het centrum bestaan. Een kortlopende verlenging verlengt de retourdatum met 60 dagen. Een uitgebreide vernieuwing zet een kortlopende filmlening om in een uitgebreide lening. Aangezien we geen films voor verlenging verzenden, wordt de status automatisch ingesteld op "uitgevoerd" als alle regelartikelen in de bestelling vernieuwingen zijn.

---

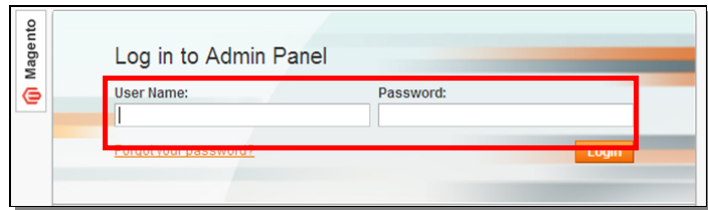
### Controleer de Status van de Film

Doe een zoekopdracht naar films die zijn ontvangen door het centrum voor familiegeschiedenis en in de inventaris zijn geplaatst. Controleer de bestelstatus van een film als de film is besteld maar nog niet is ontvangen.

Gebruik de volgende stappen om een film te vinden in de inventaris van het centrum van de familiegeschiedenis:

## Stap 1:

Voer uw gebruikersnaam en wachtwoord in. Klik op **aanmelden**.



## Stap 2:

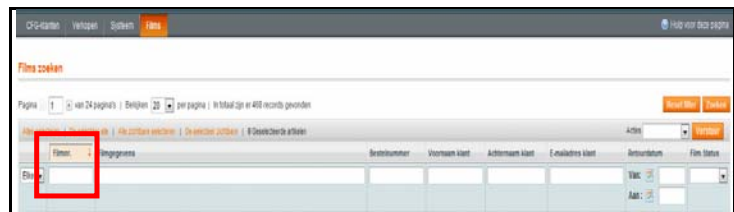
Ga met de muis over het tabblad **Films** en klik op **Film zoeken**.



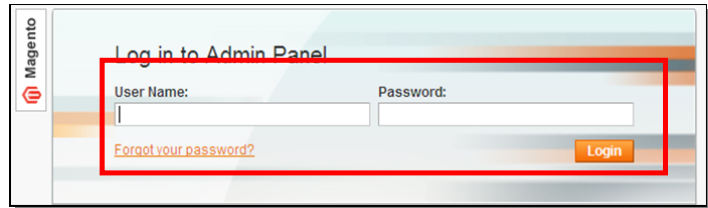
## Stap 3:

Voer in het Filmnummerveld de film in die u wilt bekijken.

**Opmerking:** U kunt uw zoekopdracht filteren met behulp van een van de kolommen. U kunt zoeken op FHC-naam, bestelnummer, voornaam gebruiker, achternaam gebruiker, e-mail gebruiker, retourdatum of filmstatus. Gebruik deze functionaliteit om aangepaste rapporten over uw filminventaris te maken. Gebruik de afdrukknoop van uw browser om de verslagen af te drukken als u de informatie liever op papier hebt.



Ga als volgt te werk om de status van een film te vinden die al wel besteld is, maar nog niet gemarkeerd is als verzonden of ontvangen in de inventaris:

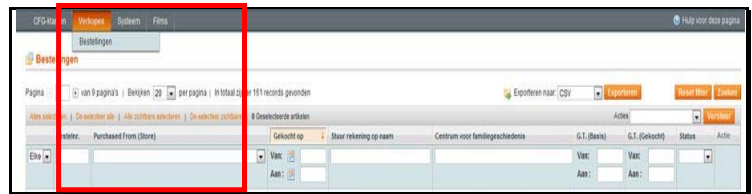


## Stap 1:

Voer uw gebruikersnaam en wachtwoord in. Klik op **aanmelden**.

## Stap 2:

Ga met de muis over het tabblad Transacties en klik op **Bestellingen**.



**Opmerking:** U kunt uw zoekopdracht filteren met behulp van een van de kolommen. Zoek bijvoorbeeld op Gekocht op, om bestellingen te zien die op een bepaalde datum gekocht zijn.



## Stap 3:

Voer het **Bestelnummer** in.

## Stap 4:

Klik op de knop **Zoeken**.

## Stap 5:

Klik op de link voor **Bekijken**.

**Opmerking:** U kunt hier de accountgegevens en het factuuradres van de klant bekijken.



**Opmerking:** In de kolom Product kunt u het nummer van de film vinden. In de kolom Trackstatus staat de status van de film.

Product	Artikelstatus	Track Status	Oorspronkelijke prijs	Prijs	Aantal	Subtotaal	BTW-bedrag	BTW-percentage	Kortinggrootte	Rij-totaal
Verlenging microfilmleen voor de lange termijn Artikelnummer: microfilm-extended-renewal Film No.: 1476864	Besteld	Vernieuwd	US\$ 0,00	US\$ 0,00	Besteld 1	US\$ 0,00	US\$ 0,00	0%	US\$ 0,00	US\$ 0,00
Microfilmleen voor de korte termijn Artikelnummer: microfilm-shot-term Film No.: 847550	Besteld	Opgevoerd	US\$ 0,00	US\$ 0,00	Besteld 1	US\$ 0,00	US\$ 0,00	0%	US\$ 0,00	US\$ 0,00

**Opmerking:** Als de film niet in de inventaris is en gemarkeerd is als verzonden, moet u contact opnemen met ondersteuning van het centrum voor familiegeschiedenis om de film te markeren als "Ontvangen". Ondersteuning zal vervolgens onderzoeken waarom de film niet gemarkeerd werd als "verzonden".

---

### Markeer Films als ontvangen

Nadat films zijn besteld en u ze per post ontvangt, moet u de films markeren als "Ontvangen" en ze toevoegen aan de inventaris van het centrum van familiegeschiedenis. Films die gemarkeerd zijn als "Ontvangen" worden beschouwd als gereed om bekeken te worden. **Opmerking:** Films worden verstuurd naar het postadres dat is gekoppeld aan het centrum voor familiegeschiedenis. Meestal is dit anders dan de fysieke locatie van het centrum. Als u het postadres wilt wijzigen, gelieve contact op te nemen met Ondersteuning.

**Stap 1:** Zodra u zich heeft aangemeld op het Admin Panel met uw gebruikersnaam en wachtwoord klikt u op de knop **Inloggen**.



**Stap2:** In het uitklapmenu Films, klik op **Film zoeken**.



### Stap 3:

Klik op het **keuzevakje** naast elke film die u incheckt.



### Stap 4:

In het uitklapmenu Acties klikt u op **Inchecken**.



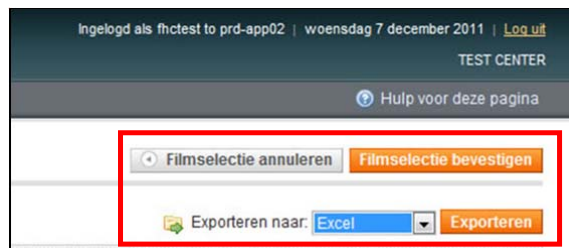
### Stap 5:

Klik op **Verzenden**.

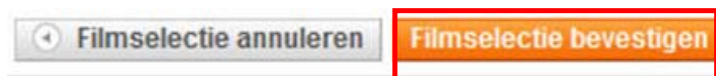
**Opmerking:** Films opgenomen in de inventaris zijn klaar voor het bekijken door gebruikers van het centrum van familiegeschiedenis.

### Stap 6:

Om een kopie van het rapport met de films die werden ingecheckt op te slaan, klikt u in het veld Export op de **pijl-omlaag**.



**Stap7:** In het uitklapmenu, selecteer **CSV, Excel of pdf**.



**Stap 8:** Klik op **exporteren**. Sla het bestand op uw harde schijf op.

**Stap 9:** Nadat het rapport is opgeslagen, dient u te klikken op de knop **Bevestigen inzendingen van films**.

**Opmerking:** Nadat de filminzending is bevestigd, wordt deze toegevoegd aan de inventaris en een e-mailbericht wordt verzonden naar de gebruiker.

## Markeer Films als Geretourneerd

Wanneer films klaar zijn om te worden teruggestuurd, moet u de films als "geretourneerd" markeren. Wanneer films gemarkeerd zijn als "Geretourneerd" maken zij niet langer deel uit van de inventaris van uw centrum voor familiegeschiedenis.

### Stap 1:

Meld u aan bij het adminpaneel van Online films bestellen met uw gebruikersnaam en wachtwoord. Klik op de knop **Inloggen**.



### Stap 2:

In het uitklapmenu Films, klik op **Film zoeken**.



### Stap 3:

Vind films die moeten worden geretourneerd binnen een bepaald datumbereik, in het Vanaf:-veld klikt u op het **kalenderpictogram** om een begindatum te selecteren.



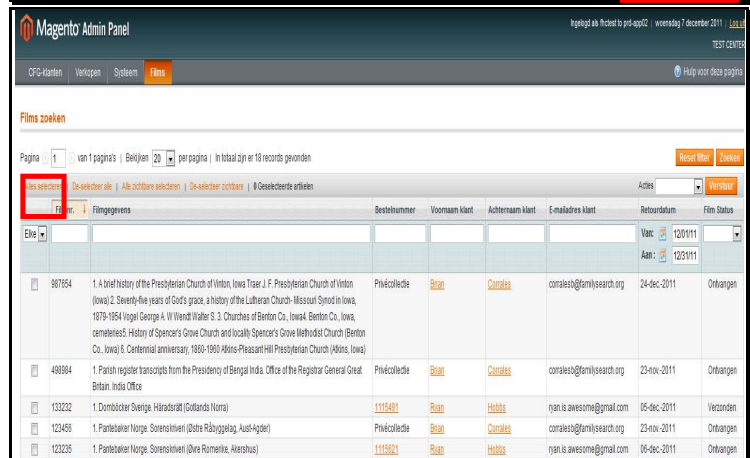
### Stap 4:

In het Tot:-veld, klikt u op het **kalenderpictogram** om een einddatum te selecteren.



### Stap 5:

Om alle films te retourneren die verlopen binnen het opgegeven datumbereik, klikt u op de koppeling **Alles selecteren**. U kunt ook elk keuzevakje handmatig aanklikken.



## Stap 6:

In het uitklapmenu Acties klikt u op de **pijl-omlaag**.



## Stap 7:

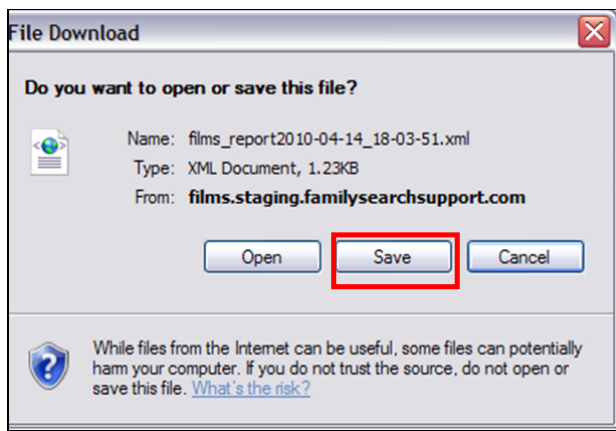
Klik op **Retour zenden**.

## Stap 8:

Klik op de knop **Verzenden**.

## Stap 9:

Om een kopie van het rapport met de films die u heeft ingecheckt op te slaan, klikt u op de **pijl-omlaag** in het veld Exporteren.



## Stap 10:

In het uitklapmenu, selecteer **CSV,Excel of pdf**.

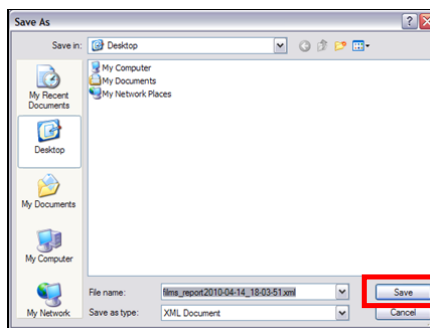
## Stap 11:

Klik op de knop **Exporteren**.

## Stap 12:

Klik in het dialoogvenster Bestand downloaden op de knop **Opslaan**.

Opmerking: Beslis waar u de gegevens op uw computer wilt opslaan.



## Stap 13:

Klik op de knop **Opslaan**.



## Stap 14:

Nadat u het rapport hebt opgeslagen, moet u klikken op de knop **Bevestigen Filminzendingen**.

**Opmerking:** Uw films zijn niet meer zichtbaar in Films zoeken. U kunt zoeken naar de bestelling door naar Transacties en vervolgens Bestellingen te gaan. Zoek naar uw bestelling met behulp van het bestelnummer.

### Privé-films toevoegen aan FHC-inventaris

Centra voor Familiegesciedenis kunnen films toevoegen waarvoor geen betaling nodig is en de film zich al in het centrum bevindt. Met deze optie kunt u de leningsoort selecteren. De retourdatum voor een kortlopende lening is 90 dagen vanaf de datum van vandaag.

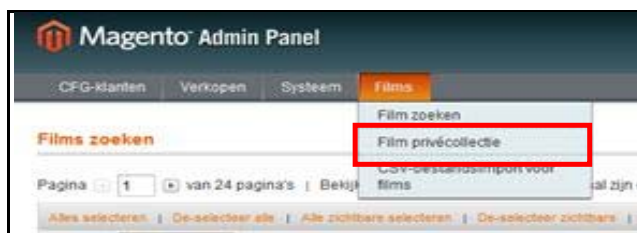
#### Stap 1:

Zodra u zich heeft aangemeld op het Admin-paneel met uw gebruikersnaam en wachtwoord, klikt u op de knop **Inloggen**.



#### Stap 2:

In het uitklapmenu Films, klikt u op **Film privé-collectie**.



#### Stap 3:

In het uitklapmenu Films voert u het nummer van de film in en klikt u op **Doorgaan**.

## Stap 4:

Klik op Film toevoegen aan privé-collectie.



The screenshot shows the 'Film privécollectie' section of the Magento Admin Panel. It features a search form with the following elements:

- Loan Type \***: A dropdown menu with the text 'Selecteer een leensoort' and a downward arrow.
- Filmnummer \***: A text input field containing the value '112345'.
- Ga verder**: A red button located below the input fields.



The screenshot shows the 'Film info' page with the following details:

- Titel:** Pantebøker
- Note:** b. 12 1770-1774 Nedenes sorenskriveri
- FHC center:** TEST CENTER
- Add film to private collection**: A red button.
- Annuleren**: An orange button.

## Uploaden van een CSV-bestand

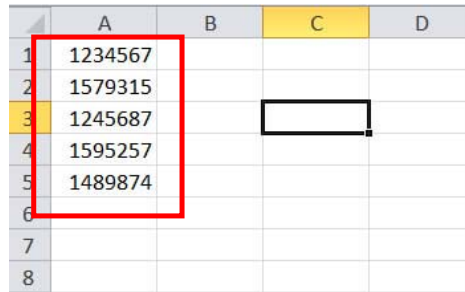
Wanneer u CSV importeren gebruikt, wordt ervan uitgegaan dat alle films uitgebreide leningen zijn. Als u een kortlopende lening wilt uploaden, gebruik dan de Film privécollectie-optie.

Voor het uploaden van een CSV-bestand met behulp van de CSV-bestand importeur, handelt u als volgt:

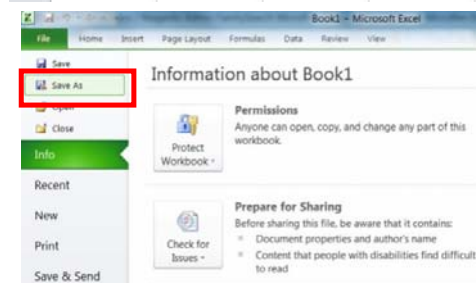
**Stap 1:** Met een spreadsheetprogramma zoals Excel, opent u een werkblad. In de eerste kolom maakt u een lijst van alle films die u wilt importeren.

**Stap 2:** Sla het bestand op als een.csv-bestand.

**Opmerking:** Als u het opslaat als een regulier Excel-bestand worden de films niet geïmporteerd.



	A	B	C	D
1	1234567			
2	1579315			
3	1245687			
4	1595257			
5	1489874			
6				
7				
8				



**Stap 3:** In het Admin-paneel, klikt u op het tabblad Films.

**Stap 4:** Klik op CSV-bestandimporteur voor Films.



**Stap 5:** Klik op **Bladeren** om te zoeken naar het CSV-bestand op uw harde schijf.

**Stap 6:** Klik op de knop **Uploaden CSV-bestand**.

**Opmerking:** Films geüpload in de inventaris worden weergegeven als "Uitgebreid".



## FHC-gebruikersinformatie

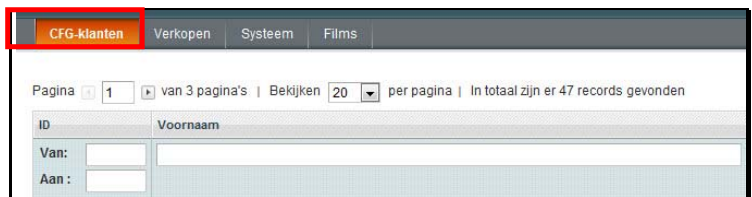
Met het tabblad FHC-gebruikers kunt u gebruikersgegevens beheren. Dit zijn gebruikers die uw locatie als hun aangewezen centrum voor familiegeschiedenis hebben. U kunt de adresgegevens van een gebruiker aanpassen, hun bestellingen bekijken of afgeschermd filminformatie inzien.

**Stap 1:** Zodra u bent aangemeld bij het AdminPanel met uw gebruikersnaam en wachtwoord, klikt u op de knop **Inloggen**.



**Stap 2:** Klik op het tabblad **FHC-gebruikers**.

**Stap 3:** Om een gebruiker te vinden, voer de achternaam in, in het veld Achternaam. Klik op de knop **Zoeken**.



**Opmerking:** U kunt zoeken in elk van de velden weergegeven op de balk. Bijvoorbeeld, zoeken op postcode om alle gebruikers te zien met dezelfde postcode.



**Stap 4:** Als u extra gegevens over een gebruiker wilt bekijken, klikt u op de link **Bewerken**.





## Stap 5:

Met het tabblad Gebruikersweergave kunt u persoonlijke informatie over een gebruiker zien zoals adres, verkoopinformatie en recente bestellingen.



## Stap 6:

Klik op **accountinformatie**.

Met het tabblad Accountinformatie kunt u wijzigingen aanbrengen in de naam van een gebruiker of andere persoonlijke gegevens. Nadat u wijzigingen hebt aangebracht, klikt u op de knop **Gebruiker Opslaan** of de knop **Doorgaan met bewerken**.



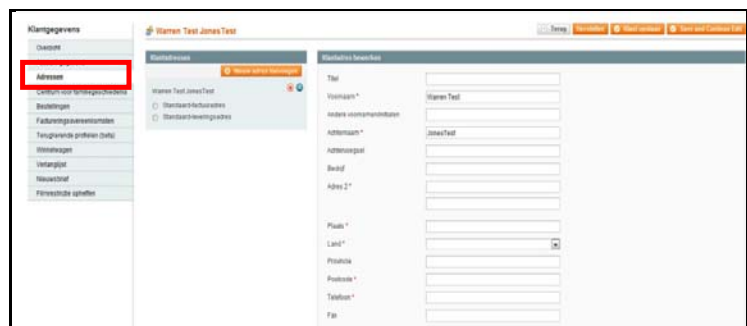
**Opmerking:** U kunt wachtwoorden niet op de beginstand zetten of wijzigen met behulp van het scherm Wachtwoordbeheer. Alle wachtwoorden worden nu beheerd door LDSFamilySearch Accounts. Om het e-mailadres te wijzigen zie ook LDSFamilySearch Accounts

## Stap 7:

Klik op het tabblad **Adressen**.

Met het tabblad Adressen kunt u adresgegevens voor gebruikers beheren. Gebruikers kunnen meer dan één adres aan hun naam gekoppeld hebben. Om extra adressen toe te voegen, handelt u als volgt:

- Klik op de knop **Nieuw adres toevoegen**.
- Selecteer **Standaard factuuradres** of **Standaard verzendadres**.
- Voer de adresgegevens van





de gebruiker in de daarvoor bestemde velden in.

- Klik op de knop **Gebruiker opslaan**.

## Stap 8:

Klik op het tabblad **Centrum voor familiegeschiedenis**. Met het tabblad Centrum voor familiegeschiedenis kunt u een familiegeschiedenis toewijzen aan de account van een gebruiker. Om dit te doen, handelt u als volgt:

- Zoek naar het centrum voor familiegeschiedenis door het invoeren van de naam, e-mail, telefoonnummer, postcode of staat/provincie van het centrum voor familiegeschiedenis. Klik op de knop **zoeken**.
- Selecteer het centrum voor familiegeschiedenis door te klikken op het keuzerondje naast de naam van het centrum. In het Toegewezen uitklapmenu, selecteert u **Ja**.
- Klik op de knop **Gebruiker opslaan**.

Toegewezen	ID	Naam	E-mail	Telefoon	Postcode	Land	Provincie
<input checked="" type="checkbox"/>	5427	TEST CENTER	corales@familysearch.org	11111111111	8450	Verenigde Staten	Virgin Islands

Payment Reference ID	Winkel	Profielstatus	Aangemaakt op	Laatste wijziging	Betaalwijze	Schemabesrijving
Geen records gevonden.						

**Stap 9:** Klik op het tabblad **Bestellingen**. Met het tabblad Bestellingen kunt u alle bestellingen zien die zijn geplaatst door een gebruiker. U kunt zoeken naar een bestelling met behulp van een van de zoekvelden. Bijvoorbeeld om te zoeken op bestelnummer, voert u het bestelnummer in op het bestelnummerveld en klikt u vervolgens op de knop **zoeken**.

**Stap 10: Klik op Filmrestrictie Opheffen** om afgeschermd films te zien waarvoor een gebruiker toestemming gekregen heeft om ze te bekijken.



---

## Leningssoorten

Een film kan op meerdere manieren, leningssoorten genoemd, ingedeeld worden:

- **Uitgebreide Microfiche-lening** is een lening waarvoor geen retourdatum is opgegeven. Alle microfiche-bestellingen zijn uitgebreide leningen.
- **Kortlopende Microfilmlening** – is een 60–daagse lening met een extra 30 dagen om rekening te houden met de transporttijd. Sommige gebieden ontvangen de film veel sneller dan 30 dagen en hebben extra tijd om de film te bekijken. FamilySearch garandeert dat de film minstens 60 dagen en maximum 90 dagen in het Centrum zal zijn. De 90 dagen beginnen zodra de film is gemarkeerd als "verzonden". De film zal worden geretourneerd na het verstrijken van de uitleentermijn van 90 dagen.
- **Uitgebreide Microfilmlening** is een lening waarvoor geen retourdatum is opgegeven. De volgende uitzonderingen kunnen ertoe leiden dat de film moet worden geretourneerd of niet besteld kan worden:
  - De manager bepaalt dat de film niet meer wordt gebruikt.
  - De microfilm is afgeschermd en is niet meer beschikbaar om te bekijken.
  - De film bestaat al in het standaard centrum voor familiegeschiedenis van de gebruiker.
- **Kortlopende vernieuwing van Microfilmlening** is een lening waarbij de gebruiker al een bestaande kortlopende microfilmlening heeft in een centrum of bibliotheek. De aankoop van deze lening verlengt de lening metnog eens 60 dagen, na voltooiing van de oorspronkelijke 90 dagen.
- **Uitgebreide vernieuwing van Microfilmlening** zal een kortlopende lening omzetten in een uitgebreide lening, een lening waarvoor geen retourdatum opgegeven is. De volgende uitzonderingen kunnen ertoe leiden dat de film moet worden geretourneerd of niet besteld kan worden:
  - De manager bepaalt dat de film niet langer wordt gebruikt.

- De microfilm is afgeschermd en is niet meer beschikbaar om te bekijken.
  - De film bestaat al in het standaard centrum voor familiegeschiedenis van de gebruiker.
- 

### Filmprijzen

Als een gebruiker niet is aangemeld in het Online Filmbestelsysteem ziet hij of zij de algemene USD film- of ficheprijs. Om de prijs voor uw centrum voor familiegeschiedenis te zien, moet de gebruiker worden aangemeld. Er is een standaard microficheprijs, ongeacht het aantal fiches dat is toegewezen aan het microfichenummer.

Microfilmvernieuwingen hebben dezelfde prijs als de normale leningprijs, ongeacht hoe vaak u de film vernieuwt.

**Opmerking:** We rekenen geen btw in de VS, BEHALVE in Californië waar een "gebruik"-belasting geldt. De belasting in Californië is verschillend per stad en wordt berekend op basis van het werkelijke adres van het centrum voor familiegeschiedenis. De gebruiksbelasting is al verrekend in de filmprijs voor Californië. Dientengevolge, heeft elk FHC in Californië een iets andere filmprijs.

### Prijsstructuur

#### **Australië:**

Kortlopend: 7,75 AUD

Langlopend: 19,50 AUD

Microfiche: 7,75

#### **Nieuw-Zeeland:**

Kortlopend: 8,50 NZD

Langlopend: 21,25 NZD

Microfiche: 5,00 NZD

#### **Britse eilanden:**

Kortlopend: 8,50 GBP

Langlopend: 18,75 GBP

Microfiche: 8,50 GBP

#### **Verenigde Staten:**

Kortlopend: 5,50 USD

Langlopend: 13,75 USD

Microfiche: 4,75 USD

#### **Canada:**

Kortlopende microfilmlening: \$6,00 CAN

Uitgebreide microfilmlening: \$15,00 CAN

Uitgebreide microfichelening: \$5,00 CAN

**Oostenrijk, België, Duitsland, Frankrijk:**

Kortlopende microfilmlening: 8,50 Euro

Uitgebreide microfilmlening: 21,25 Euro

Uitgebreide microfichelening: 3,50 Euro

**Portugal:**

Kortlopende microfilmlening: 4,25 Euro

Uitgebreide microfilmlening: 10,50 Euro

Uitgebreide microfichelening: 1,75 Euro

**Malta:**

Kortlopende microfilmlening: 5,10 Euro

Uitgebreide microfilmlening: 12,75 Euro

Uitgebreide microfichelening: 2,10 Euro

**Kaapverdië:**

Kortlopende microfilmlening: 0,85 Euro

Uitgebreide microfilmlening: 2,00 Euro

Uitgebreide microfichelening: 0,35 Euro

**Zwitserland:**

Kortlopende microfilmlening: 13,00 CHF

Uitgebreide microfilmlening: 33,50 CHF

Uitgebreide microfichelening: 5,00 CHF

**Spanje, Italië, Griekenland en Slovenië**

Kortlopende microfilmlening: 6,00 Euro

Uitgebreide microfilmlening: 15,00 Euro

Uitgebreide microfichelening: 2,50 Euro

**Cyprus**

Kortlopende microfilmlening: 5,00 Euro

Uitgebreide microfilmlening: 12,50 Euro

Uitgebreide microfichelening: 2,00 Euro

**Polen**

Kortlopende microfilmlening: 15,00 Zloty

Uitgebreide microfilmlening: 37,50 Zloty

Uitgebreide microfichelening: 6,50 Zloty

### Hongarije

Kortlopende microfilmlening: 1200,00 Ft

Uitgebreide microfilmlening: 3000,00 Ft

Uitgebreide microfichelening: 500,00 Ft

---

### Beleid voor gebruikersassistentie

- Niet openlijk aankondigen dat films kunnen worden besteld via computers van het centrum voor familiegeschiedenis. U mag vermelden dat gebruikers films kunnen bestellen op elke computer die is aangesloten op het Internet, zoals computers thuis, op het werk, in openbare bibliotheken of zelfs in de centra voor familiegeschiedenis. **Wek niet de indruk dat wij onze computers aanbieden om te worden gebruikt als kiosken voor het bestellen van films.**
  - Help gebruikers niet rechtstreeks bij het voltooiën van een online bestelling. Als ze hulp of training nodig hebben om een bestelling te plaatsen, ga dan naar een afzonderlijke computer en help ze de stappen te doorlopen. Zodra zij het proces begrijpen sluit u de website af en laat u de gebruiker vanaf het begin beginnen. **U moet niet aanwezig zijn tijdens het bestelproces**, vooral tijdens de laatste stappen wanneer de gebruiker persoonlijke gegevens zoals factuuradres en creditcardgegevens invoert.
  - Plaats geen bestelling voor een gebruiker met behulp van uw eigen persoonlijke creditcard of de creditcard van de kerk, zelfs als de gebruiker u in contacten terugbetaalt. **Accepteer nooit een betaling van een gebruiker.**
-

### Gebruikersovereenkomst Microfilm

Dit is de overeenkomst die elke gebruiker ondertekent voordat een bestelling van een microfilm geplaatst wordt:

#### **Termen en voorwaarden voor toegang tot Microfilm:**

U heeft gevraagd of FamilySearch International ("ons", "wij" of soortgelijke termen) een of meer van onze microfilms aan een centrum voor familiegeschiedenis Center ("FHC") kan uitlenen, waar u de microfilm kunt bekijken.

U erkent dat alle uitgeleende microfilms ons exclusieve eigendom blijft. U gaat ermee akkoord dat u geen microfilms uit het FHC zult verwijderen waarnaar ze zijn verzonden. U gaat ermee akkoord dat u geen ongeautoriseerde kopieën zult maken van de beelden op een microfilm, ongeacht in welk formaat (fotokopie, digitale of analoge foto's, video, enz.). U stemt ermee in dat het gebruik van sommige microfilms beperkt is, op basis van uw geografische locatie of uw lidmaatschap in de Kerk van Jezus Christus van de Heiligen der Laatste Dagen. Indien u onjuiste gegevens opgeeft bij het aanvragen van een microfilm, kan deze microfilm naar ons worden teruggestuurd zonder terugbetaling van eventueel betaalde servicekosten. Aanvullende wettelijke beperkingen op het gebruik van microfilms kunnen geplaatst worden bij het FHC, op de verpakking, of als onderdeel van de beelden in een microfilm. U verklaart akkoord te gaan en zich volledig te zullen houden aan dergelijke beperkingen.

U mag alleen microfilms bekijken in een FHC tijdens de openingstijden van het FHC. Wij zijn er niet verantwoordelijk voor indien u niet in staat bent om een microfilm te bekijken in uw geselecteerde FHC of een andere FHC. Een microfilm die u opvraagt zal meestal worden bezorgd bij een FHC tussen 7 en 180 dagen nadat uw aanvraag is verzonden, afhankelijk van vele factoren. Wij zijn onder geen verplichting om de microfilm te leveren en kunnen uw bestelling eenzijdig annuleren naar eigen goeddunken. Microfilm zal niet naar een door u aangewezen FHC worden verzonden, tenzij uw servicekosten met succes zijn geïnd (via de creditcard- of bankrekeninginformatie die u verstrekt heeft). Als we vaststellen dat een microfilm niet langer beschikbaar is voor lening of niet kan worden bezorgd, zullen servicekosten die betaald zijn voor de levering van die microfilm aan u worden terugbetaald. Als u meerdere microfilms aanvraagt, kunnen zij apart naar het FHC worden verscheept (en op verschillende tijdstippen). Leverdatum kan niet bepaald worden via deze website. U dient contact op te nemen met de FHC om te informeren naar de microfilm die u hebt aangevraagd.

U stemt ermee in om alle microfilms met zorg te behandelen en zoals aangegeven door FHC-medewerkers. U bent verantwoordelijk voor de schade en kosten die voortvloeien uit uw misbruik of verkeerde behandeling van de microfilm. Microfilm worden geleverd 'as is' en we garanderen niet dat elke microfilm in een bepaalde conditie is, dat het de informatie bevat die u zoekt of dat de beelden op een microfilm leesbaar zijn. De uitleentermijn voor elke microfilm is 90 dagen en deze periode begint wanneer de film door ons naar het FHC verzonden is. U kunt de lening met 60 extra dagen verlengen via deze website. Vernieuwingen moeten worden gestart ten minste tien dagen vóór het einde van de 90-daagse lening. U moet het FHC een kopie van de email tonen die u als bewijs van uw vernieuwing ontvangen heeft. Aan het einde van de uitleenperiode stuurt het FHC de microfilms terug naar ons. Daarnaast behouden we het recht een microfilm uit een FHC op elk gewenst moment terug te trekken, zonder opgave van reden. U heeft de eerste prioriteit om de microfilms te gebruiken die u hebt aangevraagd, maar erkent dat andere bezoekers van een FHC ook, kosteloos, toegang hebben en gebruik kunnen maken van deze microfilms.

**Beperkingen van aansprakelijkheid:** Noch wij, noch enige van onze partners zijn aansprakelijk voor eventuele speciale, incidentele, voorbeeldige, of gevolgschade die voortvloeit uit uw gebruik van, of uit uw onvermogen gebruik te maken van door ons uitgeleend materiaal. Dit is met inbegrip van, maar niet beperkt tot winstderving en onderbreking van de bedrijfsvoering, zelfs als wij, het FHC of elke

aangesloten entiteit op de hoogte zijn gesteld van de mogelijkheid van de uitgesloten schade of deze had kunnen voorzien. In geen geval zal onze volledige aansprakelijkheid (of die van onze partners) jegens u onder enige juridische theorie voor alle schade, verliezen en oorzaken van actie hoger zijn dan het bedrag dat u ons hebt betaald.

**DISCLAIMER:** DE GELEENDE MATERIALEN MET INBEGRIJ VAN ALLE MICROFILM OF ANDERE ARTIKELN DIE GELEEND OF GEKOCHT ZIJN VIA DEZE WEBSITE, WORDEN GELEVERD OP EEN "AS IS" EN "INDIEN BESCHIKBAAR" BASIS, ZONDER GARANTIES VAN ENIGERLEI AARD, EXPLICIET NOCH IMPLICIET. VOOR ZOVER TOEGESTAAN ONDER TOEPASSELIJK RECHT WIJZEN WIJ ALLE GARANTIES AF, UITDRUKKELIJK OF IMPLICIET, MET INBEGRIJ VAN MAAR NIET BEPERKT TOT GARANTIES VAN TITEL EN IMPLICIETE GARANTIES VAN VERKOOPBAARHEID EN GESCHIKTHEID VOOR EEN BEPAALD DOEL. WIJ BEWEREN OF GARANDEREN NIET DAT DE UITGELEENDE ARTIKELN VRIJVAN GEBREKEN OF SCHADELIJKE COMPONENTEN ZIJN.

**Bevoegdheid en toepasselijk recht:** deze overeenkomst bevat de volledige overeenkomst tussen ons met betrekking tot uw gebruik van onze geleende of verkochte materialen met inbegrip van alle microfilm; het vervangt alle eerdere en gelijktijdige mondelinge of schriftelijke overeenkomsten en kan alleen worden gewijzigd door een schriftelijke overeenkomst ondertekend door beide partijen of door een wijziging van dit document, zoals geplaatst op deze website. Geen enkele actie of verklaring, hetzij mondeling of schriftelijk, door onze medewerkers, FHC-personeel of personeel van een aangesloten eenheid kan enige voorwaarden van deze overeenkomst wijzigen. Deze overeenkomst en uw gebruik van onze materialen worden beheerst door de wetten van de staat Utah, in de Verenigde Staten van Amerika, zoals van toepassing op afgesloten overeenkomsten en moet volledig worden uitgevoerd in deze staat, zonder effect te geven aan enige beginselen van wetsconflicten. Beide partijen gaan ermee akkoord elk geschil dat tussen ons ontstaat te goeder trouw op te lossen en bij gebreke daarvan zal elke actie die u aanbrengt om deze overeenkomst af te dwingen, of enige zaken gerelateerd aan het gebruik van geleende of gekochte materialen met inbegrip microfilm, uitsluitend bij een toepasselijke staats- of federale rechtbank in Salt Lake County, Utah aanhangig gemaakt worden. U stemt hiermee in en onderwerpt zich aan de persoonlijke jurisdictie van dergelijke rechtbanken voor de doeleinden van het procederen van dergelijke vorderingen en u doet hierbij afstand van enig bezwaar tegen de forum of de plaats gebaseerd op forum non conveniens. Deze overeenkomst zal niet worden geregeerd door de United Nations Convention on Contracts for the International Sale of Goods (De Verenigde Naties conventie met betrekking tot de internationale verkoop van goederen). Indien enige bepaling van deze overeenkomst onwettig, nietig of niet afdwingbaar is in geheel of gedeeltelijk, worden de overige bepalingen niet aangetast, tenzij wordt vastgesteld dat de ongeldige of niet-afdwingbare bepaling een essentiële voorwaarde van de overeenkomst is, in welk geval wij naar ons goeddunken de overeenkomst kunnen wijzigen.

---

## FamilySearch ondersteuning

### E-mail

- [films@Familysearch.org](mailto:films@Familysearch.org)
- Gebruik de Contact-link onderin de website van FamilySearch Microfilms bestellen.

### Gratis telefoonnummers

- Voor het gratis nummer in uw omgeving, klikt u op:<https://www.familysearch.org/help/contact>.