Online films bestellenvoor managers

Gebruikershandleiding



Inleiding

De Gebruikershandleiding voor online films bestellen is ontworpen om managers van het Centrum voor Familiegeschiedenis te helpen de procedures en richtlijnen voor het gebruik van de site te begrijpen.

Inhoudsopgave

Levenscyclus van een bestelling

Door in te loggen in het systeem, kunnen managers zoeken, geschiedenisstatussen bekijken en contactinformatie van een bepaalde bestelling zien. Zij zullen ook kunnen zien of een artikel is ontvangen, teruggestuurd of in nabestelling staat. Voor toegang tot het Beheerspaneel voor Online bestellen van films, ga naar

https://familysearch.org/films/admin.



De levenscyclus van een bestelling begint door te zoeken naar een microfilm of microfiche om te bestellen. U voegt vervolgens de film toe aan uw winkelwagen en voltooit het betaalproces door te betalen voor de film. Zodra de bestelling is geplaatst, wordt de bestelling in een wachtrij voor verwerking gezet. Deze wachtrij geeft de gebruiker 24 uur de tijd om de bestelling te annuleren in het geval hij of zij per ongeluk de verkeerde film besteld heeft of besloten heeft dat de film niet langer nodig is. De bestelling wordt na 24 uur verwerkt. Als de film beschikbaar is, zal deze worden verscheept naar het geselecteerde centrum voor familiegeschiedenis en de gebruiker ontvangt een email waarin de verzending wordt gemeld. Als het een kortlopende lening betreft, is de verzenddatum de begindatum van de leenperiode van 90 dagen.

Als de film niet onmiddellijk beschikbaar is, zal deze in nabestelling worden geplaatst en de gebruiker ontvangt een e-mailbericht. Zodra de microfilm is ontvangen op het centrum voor familiegeschiedenis, zal de gebruiker per e-mail worden meegedeeld dat de film is aangekomen en klaar is om bekekente worden. Zeven dagen voordat de film retour gezonden moet worden, zal de gebruiker een vernieuwingsbericht ontvangen. Op dat moment kan de gebruiker de film voor nog eens 60 dagen vernieuwen of de film retour zenden.

Verificatie van manager

Er is een speciale administratieve afdeling voor centrummanagers om zijn/haar filminventaris en klanten te kunnen beheren. U kunt toegang krijgen tot het admin-gedeelte door naar http://familysearch.org/films/admin te gaan. Uw gebruikersnaam is uw LDS-Mail e-mailadres in een uniek formule. Bijvoorbeeld, als uw e-mailadres ab_banff@ldsmail.net is, dan is uw gebruikersnaam ab_banff_ldsmailnet. U vervangt "@" door "_" en verwijdert de ".".

Als u uw wachtwoord bent vergeten, klik op "Wachtwoord vergeten" en voer uw e-mailadres in. Er wordt een e-mail naar u verzonden met uw nieuwe wachtwoord.

Definities van filmstatus

Sommige informatie is niet beschikbaar op microfilm en microfiche. In verband met contractuele overeenkomsten met de houders van auteursrechten kunnen sommige gegevens op microfilm of microfiche niet verspreid worden naar centra voor familiegeschiedenis. De bibliotheekcatalogus voor familiegeschiedenis dient aan te geven dat er geen verspreiding is naar een centrum voor familiegeschiedenis. Controleer de catalogus zorgvuldig voordat u uw bestelling plaatst.

Definitie van leningsoorten:

- **Uitgebreide Microfichelening** is een lening waarbij geen retourdatum is opgegeven. Alle microfichebestellingen zijn uitgebreide leningen.
- Kortlopende Microfilmleningen duren 90 dagen. Deze 90 dagen zijn inclusief een leenperiode van 60 dagen met 30 dagen extra voor verzending. Sommige gebieden ontvangen films eerder dan 30 dagen en hebben extra tijd om de film te bekijken. FamilySearch garandeert dat de film ten minste 60 tot 90 dagen in het centrum zal zijn. De 90 dagen beginnen zodra de film gemarkeerd is als "verzonden". De film zal worden geretourneerd na het verstrijken van de uitleentermijn van 90 dagen.
- **Uitgebreide Microfilmlening** is een lening waarbij geen retourdatum is opgegeven. De volgende uitzonderingen kunnen ertoe leiden dat de film moet worden geretourneerd of dat de film niet besteld kan worden:
 - De manager bepaalt dat de film niet langer wordt gebruikt.
 - De microfilm is afgeschermd en is niet langer beschikbaar om bekeken te worden.
 - De film bestaat al in het standaard centrum voor familiegeschiedenis van de gebruiker.
- Kortlopende uitleenvernieuwing van Microfilms is een lening waarbij de film al op een kortlopende lening staat in een centrum of bibliotheek. De aankoop van deze lening zal de lening met 60 dagen verlengen, na voltooiing van de oorspronkelijke 90 dagen.
- **Uitgebreide uitleenvernieuwing van Microfilms** zet een kortlopende lening om in een uitgebreide lening waarbij geen retourdatum is opgegeven. De volgende

uitzonderingen kunnen ertoe leiden dat de film moet worden geretourneerd of dat de film niet kan worden besteld:

- De manager bepaalt dat de film niet langer wordt gebruikt.
- De microfilm is afgeschermd en is niet langer beschikbaar om bekeken te worden.
- De film bestaat al in het standaard centrum voor familiegeschiedenis van de gebruiker.

Statussen op een volledige bestelling:

- In behandeling. Uw bestelling is niet voltooid in verband met ontbrekende betalingsinformatie of financiering. De enige manier waarop de bestelling verwerkt kan worden is door het opnieuw bestellen van de artikelen.
- **Bezig met verwerken.** Uw betaling is ontvangen en u hebt nu 24 uur om de bestelling te annuleren.
- **Opgevraagd.** De bestelling is verwerkt en wacht nu op verzending of is opgevraagd voor de kluis. Uw bestelling is ontvangenvoor verwerking. Zie "Volgen van statussen van artikelen van filmbestelling" hieronder voor de statussen die voor elke film in de bestelling van toepassing zijn.
- **Geannuleerd.** U of FamilySearch heeft de hele bestelling geannuleerd. Om een geplaatste bestelling te annuleren, moet u deze binnen 24 uur vanaf het moment dat de bestelling geplaatst is annuleren. U kunt een melding van restitutie binnen 4 werkdagen verwachten. Het is echter mogelijk dat de transactie onmiddellijk op uw overzicht wordt weergegeven. U kunt dit bij uw bank navragen.
- **Uitgevoerd.** Alle films in uw bestelling zijn ontvangen, retour gezonden, vernieuwd of geannuleerd. Als alle films in de bestelling zijn geannuleerd, is de bestelling geannuleerd in plaats van uitgevoerd.

Volgen van statussen van artikelen van filmbestellingen:

- In behandeling. Deze film is in afwachting van verwerking. Er is nog geen actie ondernomen.
- **Opgevraagd.** De bestelling is verwerkt en wacht nu op verzending of er wordt een kopie aangemaakt.

- Nabesteld. Deze status wordt ingesteld wanneer we bezig zijn een kopie van de film te maken voorafgaand aan verzending. Dit proces duurt maximaal 90 dagen voordat de film gereed is om verzonden te worden. Er wordt een e-mail met de bijgewerkte trackstatus naar de klant verzonden waarin de vertraging wordt gemeld.Verzonden. Deze status wordt ingesteld wanneer een film in de afgelopen 24 uur is verzonden en nu onderweg is naar het lokale centrum voor familiegeschiedenis. Als de leningsoort kortlopend is, is de retourdatum 90 dagen vanaf de verzenddatum. U ontvangt een emailbericht.
- Ontvangen. De film is aangekomen bij het gekozen centrum voor familiegeschiedenis. Verzending kan tot 30 dagen duren, afhankelijk van waar u zich in dewereld bevindt. U ontvangt een e-mailbericht wanneer uw film aankomt.
- **Geretourneerd.** Het centrum voor familiegeschiedenis heeft de film teruggezonden naar FamilySearch. Hij is niet langer in het centrum. Dit geldt meestal voor kortlopende leningen van microfilms, maar kan ook van toepassing zijn op uitgebreide leningen, wanneer ze worden teruggestuurd. Een week voorafgaand aan de retourdatum wordt er een e-mail verzonden naar de gebruiker met de melding dat de film bijna verlopen is en dat de film vernieuwd moet worden.
- Geannuleerd. Een afzonderlijke film kan door de gebruiker binnen 24 uur geannuleerd worden wanneer de bestellingsstatus is ingesteld op "In behandeling". Zodra het is ingesteld op "Opgevraagd" zal de bestelling worden voltooid. Neem contact op met Ondersteuning om de annulering van een afzonderlijke film aan te vragen. Als u de gehele bestelling wilt annuleren, gaat u naar uw recente bestellingen onder MijnAccount en u annuleert de specifieke order. Annuleren van een bestelling of afzonderlijke film zal een restitutie in werking zetten. Restituties kunnen maximaal 4 werkdagen duren. Annuleren van bestelling die 'in behandeling' is, nog geen betaling heeft ontvangen. Een restitutie- en annuleringsmelding worden afzonderlijk per e-mail verzonden.
- Vernieuwde Status. Volgstatus van een film wordt alleen ingesteld op "vernieuwd" voor de vernieuwing van een film. Deze bestellingen updaten alleen de retourdatum en worden niet verwerkt voor verzending, omdat de films reeds in het centrum bestaan. Een kortlopende verlenging verlengt de retourdatum met 60 dagen. Een uitgebreide vernieuwing zet een kortlopende filmlening om in een uitgebreide lening. Aangezien we geen films voor verlenging verzenden, wordt de status automatisch ingesteld op "uitgevoerd" als alle regelartikelen in de bestelling vernieuwingen zijn.

Controleer de Status van de Film

Doe een zoekopdracht naar films die zijn ontvangen door het centrum voor familiegeschiedenis en in de inventaris zijn geplaatst. Controleer de bestelstatus van een film als de film is besteld maar nog niet is ontvangen.

Gebruik de volgende stappen om een film te vinden in de inventaris van het centrum van de familiegeschiedenis:

Stap 1:

Voer uw gebruikersnaam en wachtwoord in. Klik op **aanmelden**.

Stap 2:

Ga met de muis over het tabblad Films en klikop **Film zoeken**.

Stap 3:

Voer in het Filmnummerveld de film in die u wilt bekijken.

Opmerking: U kunt uw zoekopdracht filteren met behulp van een van de kolommen. U kunt zoeken op FHCnaam, bestelnummer, voornaam gebruiker, achternaam gebruiker, email gebruiker, retourdatum of filmstatus. Gebruik deze functionaliteit om aangepaste rapporten over uw filminventaris te maken. Gebruik de afdrukknop van uw browser om de verslagen af te drukken als u de informatie liever op papier hebt. Log in to Admin Panel
User Name:
Password:
Cogni

	viten Verkop	s Systeem	Films									
			Film zoeken									
Beste	ellingen		Film privécollectie									
Pagina 🗌	1 van 9 ;	agira's Bekijke	CSV-bestandsimport voor films	zijn er 161 ri	ecords gev	onden		😝 Exporteren naar. C	sv 💽	portieren	Reset Tibe	e Zoeko
Ales selec	teres De-select	er ale 1 Ale zichte	ne selecteren (). Ge-selecteer zie	itors 0 Gese	lecteerde a	tikelen				Acties		Versturer
	Besteinr. Pr	rchased From (Sto	(e)		Gekoch	op	Stuar rekening op naam	Centrum voor familiegeschiedenis	G.T. (Basis)	G.T. (Gekocht)	Status	Actie
Eke •					Van: 🦉				Ven:	Van:		
					Ann: 5				Aan:	Aas:		

CFG-Kame Vengen System Pau					0	ikla vitor dace pagina
Films zoekan						
Fagina 👔 👔 van 14 paginals (Belijken 👔 💽 per pagina (Intobal sjin er 465 recents gevonden						net Mer Zocker
Ant answer (15 along it) An antiger enterer De enter attern (#Desetter is abeen					A015	• Verster
Filmer, 1 Ungegreens	Besteinummer	Voortseen klant	Adtensien klast	E-miladres klast	Antoniatum	Film Status
Elo -	1	1		1	THE 🛃	
					Aan: 🛃	

Ga als volgt te werk om de status van een film te vinden die al wel besteld is, maar nog niet gemarkeerd is als verzonden of ontvangen in de inventaris:

Stap 1:

Voer uw gebruikersnaam en wachtwoord in. Klik op **aanmelden**.

Stap 2:

Ga met de muis over het tabblad Transacties en klik op **Bestellingen**.

Opmerking: U kunt uw zoekopdracht filteren met behulp van een van de kolommen. Zoek bijvoorbeeld op Gekocht op, om bestellingen te zien die op een bepaalde datum gekocht zijn.

Stap 3:

Voer het **Bestelnummer** in.

Stap 4:

Klik op de knop Zoeken.

Stap 5:

Klik op de link voor **Bekijken**.

Opmerking: U kunt hier de accountgegevens en het factuuradres van de klant bekijken.



	n Verkopen Systeem Films			
🖉 Beste	Bestellingen			
Pagina 🖂	💌 van 9 paginu's Bekijken 😰 📼 per pagina In totaal	er fål records gevonden 🦕 Esponseren na	ar CSV 💽 Experiment	Reset Mar Zon
Ales select	n. Geselector ale Alezichtum adectores Geselector zohla	Ø Geselecteerde artikelen	Actes	Verstu
	steler. Purchased From (Store)	Gekocht op	G.T. (Basis) G.T. (Gekocht)	Status Act
Elke .		Var. 🛃	Van: Van:	
		Aan: 🚿	Aan: Aan:	

highta .	1 3	en Forginels i Belljien 😰 💽 perpagna i in Islaal djin er 14	Frecords gevonden		😝 Elepoteren nac	cav 💽 🖸		Test Bir 2	***
		unnine all All addaes unknow, De pender autore #0	energia articen				des		-
	desiater.	Parshased From (Blant)	Gebooht op i	Deer releasing to seem	Centrum voor landiegeschiedente	GT. (famil)	67.(Setudd)	Select A	104
Ele •			Var: 😤			THE	Vat:	•	
			Aan: 👩			Aati	ARE		-
0	400175	FamilyGearch Microlin Ordering Denice FamilyGearch Español	5dk. 2011 07:38:11	OatyBuller	TEST CENTER		N V25 1	0 Wadtende 💡	15.74

Bestelling nr. 1127627		Account-gegevens		
Besteldatum Status van bestelling Gekocht van Genlaatst vanat IP	8 dec.2011 075852 Geannuleard FamilySearch Microfilm Ordering Service FamilySearch English 11124827.1722	Klanhaam E-mail Klantengroep Centrum voor familiegeschiedenis	J <mark>er Chen</mark> chen@hmitseurch.org General TEST CENTER	
actuuradres Jay Chen 100 Salt Lake, Utah, 11123 Verenigde Staten Tendroanses		Betalingspegevens Credit Card Bestelling is geplaatst met U	50	

Artikelen										
Product	Artikelstatus	Track Status	Oorspronkelijke prijs	Prijs	Aantal	Subtotaal	BTW-bedrag	BTW-percentage	Kortinggrootte	Rij-totaal
Verlenging microfilmleen voor de lange termijn Artikelnummer: microfilm-extended-renewal Film No.: 1476864	Besteld	Vernieuwd	US\$ 0,00	US\$ 0,00	Besteld 1	US \$ 0,00	US\$ 0,00	0%	US\$ 0,00	US\$ 0,00
Microfilmieen voor de korte termijn Artikelnummer: microfilm-short-term Film No.: 847550	Besteld	Opgevraagd	US\$ 0,00	US\$ 0,00	Besteld 1	US\$ 0,00	US\$ 0,00	0%	US\$ 0,00	US\$ 0,00

Opmerking: In de kolom Product kunt u het nummer van de film vinden. In de kolom Trackstatus staat de status van de film.

Opmerking: Als de film niet in de inventaris is en gemarkeerd is als verzonden, moet u contact opnemen met ondersteuning van het centrum voor familiegeschiedenis om de film te markeren als "Ontvangen". Ondersteuning zal vervolgens onderzoeken waarom de film niet gemarkeerd werd als "verzonden".

Markeer Films als ontvangen

Nadat films zijn besteld en u ze per post ontvangt, moet u de films markeren als "Ontvangen" en ze toevoegen aan de inventaris van het centrum van familiegeschiedenis. Films die gemarkeerd zijn als "Ontvangen" worden beschouwd als gereed om bekeken te worden. Opmerking: Films worden verstuurd naar het postadres dat is gekoppeld aan het centrum voor familiegeschiedenis. Meestal is dit anders dan de fysieke locatie van het centrum. Als u het postadres wilt wijzigen, gelieve contact op te nemen met Ondersteuning.

Stap 1: Zodra u zich heeft aangemeld op het Admin Panel met uw gebruikersnaam en wachtwoord klikt u op de knop **Inloggen**.

Stap2: In het uitklapmenu Films, klik op **Film zoeken**.

	Log in to Admin Pan	el	
	User Name:	Password:	_
Т	Forgot your password?		Login

Stap 3:

Klik op het **keuzevakje** naast elke film die u incheckt.

Stap 4:

In het uitklapmenu Acties klikt u op **Inchecken**.

Stap 5: Klik op **Verzenden**.

Opmerking: Films opgenomen in de inventaris zijn klaar voor het bekijken door gebruikers van het centrum van familiegeschiedenis.

Stap 6:

Om een kopie van het rapport met de films die werden ingecheckt op te slaan, klikt u in het veld Export op de **pijl-omlaag**.

Stap7: In het uitklapmenu, selecteer CSV, Excel of pdf.

Stap 8:Klik op **exporteren**. Sla het bestand op uw harde schijf op.

Stap 9:Nadat het rapport is opgeslagen, dient u te klikken op de knop Bevestigen inzendingen van films.

Opmerking: Nadat de filminzending is bevestigd, wordt deze toegevoegd aan de inventaris en een emailbericht wordt verzonden naar de gebruiker.

Magento [®] Admin Panel		
CFG-klanten Verkopen Systeem	films	
	Film zoeken	
Films zoeken	Film privécollectie	
Pagina 🔄 1 💽 van 24 pagina's Bekijk	CSV-bestandsimport voor Nims	al zijn er

29 Search Films View 20 💌 per page Total 25 m							
elect Al	II Unselect All	Select Visible I	Unselect Visible 1 items selec				
	Film #	Order #	Patron first name				
ny 🗸]						
	-						
	127949	100020	Paul				
	1274989	100022	Paul				
	6000056	100022	Paul				
	1386658	100022	Paul				



Filmselectie annuleren

Filmselectie bevestigen

Markeer Films als Geretourneerd

Wanneer films klaar zijn om te worden teruggestuurd, moet u de films als "geretourneerd" markeren. Wanneer films gemarkeerd zijn als "Geretourneerd" maken zij niet langer deel uit van de inventaris van uw centrum voor familiegeschiedenis.

Stap 1:

Meld u aan bij het adminpaneel van Online films bestellen met uw gebruikersnaam en wachtwoord. Klik op de knop **Inloggen**.

Stap 2:

In het uitklapmenu Films, klik op **Film zoeken**.

Stap 3:

Vind films die moeten worden geretourneerd binnen een bepaald datumbereik, in het Vanaf:-veld klikt u op het **kalenderpictogram** om een begindatum te selecteren.

Stap 4:

In het Tot:-veld, klikt u op het kalenderpictogram om een einddatum te selecteren.

Stap 5:

Om alle films te retourneren die verlopen binnen het opgegeven datumbereik, klikt u op de koppeling **Alles selecteren**. U kunt ook elk keuzevakje handmatig aanklikken.

User Name:	Password:	
Forgot your password?		Login

CFG-klanten Verkopen Systeem	Films	
	Film zoeken	
Films zoeken	This protection	
Pacina 🗇 🚺 🕞 van 24 pacins's 👔 Beldië	CSV-bestandsimport voor films	ial i

faner.	-	1 impropriente	Besteinum/ner	Voornaam klant	Achternaam klant	L-mailadres kiard	Reburdetum	Film Status
ENR .				1		1	Var: 🔁	
							Aut: 🛒	

	Firms,	A Regegerers Best	deuteret	Voorsaam klant	Achtemiam klant	E-mailadres klart	Retourdation :	Film State
							Van: 🗏 120111	
							Am: 🚊 123111	
M	agento	Admin Panel				ingelogd aib fitclest to pro	-app02 weensdag 7 decen	nber 2011 Tit st
CFG-H	lanten Ve	ricgen System Fins					🕐 Ημίρι	locr dez
15 ZO	oeken							
ing in							Brost	
		to 1 socials - Relation - Oh - I carecters - In tates an or 19 recentle naugedan						
pind .	1 Va	in 1 pagnais Bekiljen 20 💽 per pagna in totaal ajn er 18 records gevonden					Árties -	itter Var
es see	tterer De-s	n † pagnas Beolyen <u>20 </u> per pagna In total an er 18 records periorden eksterale Ale cicitare seloctern De-selocter cicitare 4 Geselocterate critielen Filmpoprens	Bestelnummer	Voornaam klant	Achternaam klant	E-mailadres klast	Acties	Vers Film S
ina 15 550 (8 💌	1 Va ederer De-e Fil nr.	n fragmas Bekyen 20 💽 perpagna In total 3 n ef 16 records percords n electer als Ale zichtars seichern De-electer zichtars A Gesetzierte aflieten Filmgegerens	Besteinummer	Voornaam klant	Achternaam klant	E-mailadres klant	Acties Retourdatum	Ver Film S
ies seie ke 💌	fi Va ederen Des Filmr.	n (synars : Beoyen 20) papara in hitsata ye ti forond provide extern ki ; Akaoter sectore ; Sovietice cotter ; I Goekters effect Ringgress	Bestelnummer	Voornaam klant	Achternaam klant	E-mailadres klant	Acties Retourdatum Varc 7 1201/11 Aan: 7 12031/11	Film S
1113 113 sete 113 sete	fi ova	n Espans : Belgies (2) → perpans i hittata pre 15 records provote entern lie Alt Schlars elicities Revelative schlars Revelatives antilees T Programmes 1. A Mid History of the Prestylerian Church of Victor, Iran J. F. Prestylerian Church of Victor (Iran) 2. Seethylies para of Cot's graze, a Nationy of the Lathera Church-Nisson Synchronions, 1679-1651 (Angol Garpes A. Willend Middle 3.3 Churcher ef Berlino, Iran A. Berlino, Iran J. Ernestylerian Church of Victor enterlietes F. Hattory of Spectra Grave and antibio of March Restard III Restylerian Church Middle Middl	Bestelnummer Privécollectie	Voomaam klant	Achternam klant	E-mailadres klant	Adtes Retourdatum Van: 2 120111 Aan: 120111 24-tec-2011	Film S Orth
ina () is set (2)	1 0-s FD nr. 987654 498984	n Esgines : Designe 28	Bestelsummer Prinécollectie Prinécollectie	Vorman klart Bran Brian	Achternaam klant Comales Comales	E-mailadres Mant E-mailadres Mant corralesb@firmijsearch.org corralesb@firmijsearch.org	Actes - Retourdstam 120111 Aan: 2 123111 24-fec-2011 23-rior-2011	Film S Orb
	1 0 vz Fi nr. 987654 498984 133232	n Espans : Belgies (2)	Bestelsummer Privécolectie Privécolectie 1115481	Vornam Kant Bilan Rias	Acternam Kant	E-mailadres klant Costralesb@familysearch.org optimalesb@familysearch.org optimalesb@familysearch.org optimal.com	Var 2 120111 Anice 123111 24-fec-2011 23-for-2011 06-fec-2011 06-fec-2011	Criver
	1 0e.s F7 or. 987654 498984 133232 123456	n Espines : Belgies (2) → perpana in Initializarie 15 recents provole externa le Ale Schlars existence Alexandre schlars Alexandre schlare Trippigness 1. A brief history of the Prastylerian Druch of Visiton, Irano J. E. Prastylerian Druch of Visiton (Irano) 2. Seettyles yaas of GotS graze, a history of the Lathera Druch - Hisson Synodic Irano, 1. Participies and GotS graze, a history of the Lathera Druch - Hisson Synodic Irano, 1. Participies and Statistical Schlare 3. Schlares of Berlino Druch Berlando centerless History of Species Grave Druch and Irano Repearation Druch Berlando 1. Partis negoter transcript from the Resistency of Bergal Irida. Ofter of the Respirar General Gravel Berlan Irida Ofter 1. Domotator Berlando History (Species) History (Berlando Iridan) 1. Partistare History (Botter Berlando Visitory) 1. Partistare History (Berlando Visitory) 1. Partistare History (Berlando Visitory) 1. Partistare History (Berlando Visitory) 1. Partistare History (Berlando Visitory)	Bestelsummer Phécoledte Phécoledte 1115481 Phécoledte	Vornam Kant Baan Blan Blan Blan	Aciteriaam kiant Complex Complex Histos Complex	E-mailadres Mant E-mailadres Mant Corralesto@familysearch.org opania zwesome@gmail.com corralesto@familysearch.org	Acties Acties 1201111 Retourdatum Verz 2 120111 24-dec-2011 23-dec-2011 23-dec-2011 23-dec-2011	Critical Critical Critical Critical Critical Critical Critical Critical

Stap 6:

In het uitklapmenu Acties klikt u op de **pijl-omlaag**.

Stap 7:

Klik op **Retour zenden**. **Stap 8:** Klik op de knop **Verzenden**.

Stap 9:

Om een kopie van het rapport met de films die u heeft ingecheckt op te slaan, klikt u op de **pijl-omlaag** in het veld Exporteren.

Stap 10:

In het uitklapmenu, selecteer **CSV,Excel** of **pdf**.

Stap 11: Klik op de knop Exporteren.

Stap 12:

Klik in het dialoogvenster Bestand downloaden op de knop **Opslaan**.

Opmerking: Beslis waar u de gegevens op uw computer wilt opslaan.

Stap 13: Klik op deknop Opslaan.

Stap 14:

Nadat u het rapport hebt opgeslagen, moet u klikken op de knop **Bevestigen Filminzendingen**.



File Dov	rnload 🛛 🔀
Do you	want to open or save this file?
	Name: films_report2010-04-14_18-03-51.xml Type: XML Document, 1.23KB From: films.staging.familysearchsupport.com
	Open Save Cancel
?	While files from the Internet can be useful, some files can potentially harm your computer. If you do not trust the source, do not open or save this file. What's the risk?

Save in:	Desktop		v (3 🕸	ت 🤊	
My Recent Documents	My Compute My Documen My Network	ts Naces				
My Documents						
My Computer						
	File name:	films_report2010-04-14_18-0	3-51.xml		~	Save
My Network	Save as type:	XML Document			~	Cancel



Opmerking: Uw films zijn niet meer zichtbaar in Films zoeken. U kunt zoeken naar de bestelling door naar Transacties en vervolgens Bestellingen te gaan. Zoek naar uw bestelling met behulp van het bestelnummer.

Privé-films toevoegen aan FHC-inventaris

Centra voor Familiegeschiedenis kunnen films toevoegen waarvoor geen betaling nodig is en de film zich al in het centrum bevindt. Met deze optie kunt u de leningsoort selecteren. De retourdatum voor een kortlopende lening is 90 dagen vanaf de datum van vandaag.

Stap 1:

Zodra u zich heeft aangemeld op het Admin-paneel met uw gebruikersnaam en wachtwoord, klikt u op de knop **Inloggen**.

Stap 2: In het uitklapmenu Films, klikt u op Film privé-collectie.



CFG-klanten	Verkopen	Systeem	Films	
			Film zoeken	
Films zoeken			Film privécollectie	
Basico - Ta	() van 24 nan	inco i Basin	Gav-pestandsimpon voor	at sta

Stap 3:

In het uitklapmenu Films voert u het nummer van de film in en klikt u op Doorgaan.



Stap 4: Klik op Film toevoegen aan privécollectie.

Film info	
Titel: Pantebøker	
Note: b. 12 1770-1774 Nedenes	sorenskriveri
FHC center: TEST CENTER	
Add film to private collection	Annuleren

Uploaden van een CSV-bestand

Wanneer u CSV importeren gebruikt, wordt ervan uitgegaan dat alle films uitgebreide leningen zijn. Als u een kortlopende lening wilt uploaden, gebruik dan de Film privécollectie-optie.

Voor het uploaden van een CSVbestand met behulp van de CSVbestand importeur, handelt u als volgt:

Stap 1: Met een spreadsheetprogramma zoals Excel, opent u een werkblad. In de eerste kolom maakt u een lijst van alle films die u wilt importeren.

Stap 2: Sla het bestand op als een.csv-bestand.Opmerking: Als u het opslaat als een regulier Excel-bestand worden de films niet geïmporteerd.

Stap 3: In het Admin-paanel, klikt u op het tabblad **Films**.

Stap 4: Klik op CSV-bestandimporteur voor Films.

1	А	В		С	D
1	1234567				
2	1579315				
3	1245687				
4	1595257				
5	1489874				
6					
7					
8					
8	17-2-4 M	and the	-	Book1 - M	dicrosoft Excel
8 X =	iiome Insert	Page Layout	Formulas	Bookl - M Data Review	view
8	Home Intert Save	Page Layout nformat	Formulas	Book1 - A Oata Review Out Book1	View
8	Home Incent Save Save As	Page Layout nformat	Formulas ion ab Permis	Book1 - N Data Review Dut Book1	dicrosoft Excel
8	Home Insert Save Save As Open Close	Page Layout nformat	Formulas ion ab Permis Anyone workboo	Book1 - N Data Review DUT BOOK1 sfons can open, copy, and k	Alcrosoft Excel
8	Home Insert Save As Open Close	Page Layout nformat Protect Workbook •	Formulas ion ab Permis Anyone workboo	Book1 = A Data Review Dut Book1 sions can open, copy, and k	Acrosoft Excel
8	itome serent Serve As Close Cent	Page Layout nformat	Formulas ion ab Permis Anyone workboo	Book1 = h Data Review Dut Book1 sions can open, copy, and k	Acrosoft Excel
8	seve Aa	Page Layout nformat Protect Workbook -	Formulas ion ab Permis Anyone workboo Prepar Before s	Book1 = A Data Review DUIT BOOK1 sions can open, copy, an k.	dicrosoft Excel
8 iiii iiii iiii iiii iiii Rec Ner Prin	Home Insert	Page Layout nformat Protect Workbook · Check for	Formulas ion ab Permis Anyone workboo Prepar Before si = Doc	Book1 = 1 Data Review DUIT BOOK1 sions can open, copy, and k.	dicrosoft Excel View d change any part of this aware that it contains: and author's name

CFG	3-klanten	Verkopen	Systeem	Films	
				Film zoeken	
Films	zoeken			Film privécollectie	
Pagina		van 24 pag	ina's Bekijk	CSV-bestandsimport voor films	al zijn e

CFG-klanten	Verkopen	Systeem	Films	
			Film zoeken	1
Films zoeken			Film privécollectie	
			CSV-bestandsimport voor	1.5

Stap 5: Klik op **Bladeren** om te zoeken naar het CSV-bestand op uw harde schijf.

Stap 6: Klik op de knop Uploaden CSV-bestand.

Opmerking: Films geüpload in de inventaris worden weergegeven als "Uitgebreid".

CFG-klanten	Verkopen	Systeem	Films	
CSV-bestands	import voor	r films		
De CSV-bestands	import is zo op	gezet dat een	spreadshe	et vol filmnummers in o
1. Open een sprea	adsheet en zet :	alle films die i	u wilt laten i	mporteren in de eerste
2. Sla het bestand	op als .csv-be	stand. Als u h	et bijvoorbe	eld als regulier Excelbe
3. Klik op Choose	File [Kies best	and] en uploa	d uw .csv-b	estand.
4. Klik op Csv-bes	tand uploaden.	-		
FHC center: TEST	CENTER			
	Br	owse Cs	sv-bestand	uploaden

FHC-gebruikersinformatie

Met het tabblad FHC-gebruikers kunt u gebruikersgegevens beheren. Dit zijn gebruikers die uw locatie als hun aangewezen centrum voor familiegeschiedenis hebben. U kunt de adresgegevens van een gebruiker aanpassen, hun bestellingen bekijken of afgeschermde filminformatie inzien.

Stap 1: Zodra u bent aangemeld bij het AdminPanel met uw gebruikersnaam en wachtwoord, klikt u op de knop **Inloggen**.

Stap 2: Klik op het tabblad FHC-gebruikers.

Stap 3: Om een gebruiker te vinden, voer de achternaam in, in het veld Achternaam. Klik op de knop **Zoeken**.

Opmerking: U kunt zoeken in elk van de velden weergegeven op de balk. Bijvoorbeeld, zoeken op postcode om alle gebruikers te zien met dezelfde postcode.

lagento	Log in to Admin Pa	nel
ē	User Name:	Password:
	Forgot your password?	Login
	Magento is a trademark of Irubin Co	nsulting Inc. DBA Varien. Copyright © 2010 Irubin Consulting Inc.

CFG-klanten	Verkopen	Systeem	Films	
Pagina 💽 1	🕞 van 3 pagir	na's Bekijk	20 💌 per pagina In totaal zijn e	er 47 records gevonden
ID	Voornaam			
ID Van:	Voornaam			

Papea 1	🛞 um Tanghula Belijier 👔 💽 per papea in thaat sin er 47 m	cards pavanden			10.00
	Vortsam	Alternatio	Tatatan	Pastal	Atte
Var:	1	1		1	
Amt					

Stap 4: Als u extra gegevens over een gebruiker wilt bekijken, klikt u op de link **Bewerken**.

OGAinte	Velaper Johan Pina			inalga anar (acan g
Pagina 1	um 1 pagnala Belginn (22 💽 per pagna in total ajn n	1 recards people		eest Mar 2 2
0	Rayman	Achternann	Seleton Postcole	Actor
Vat:	(Rajut	livel.		
ART				
	(72) Harren Tast	Janual Land		Titlet

Stap 5:

Met het tabblad Gebruikersweergave kunt u persoonlijke informatie over een gebruiker zien zoals adres, verkoopinformatie en recente bestellingen.

Stap 6:

Klik op accountinformatie.

Met het tabblad Accountinformatie kunt u wijzigingen aanbrengen in de naam van een gebruiker of andere persoonlijke gegevens. Nadat u wijzigingen hebt aangebracht, klikt u op de knop **Gebruiker Opslaan** of de knop **Doorgaan met bewerken**.

Opmerking: U kunt wachtwoorden niet op de beginstand zetten of wijzigen met behulp van het scherm Wachtwoordbeheer. Alle wachtwoorden worden nu beheerd door LDSFamilySearch Accounts. Om het e-mailadres te wijzigen zie ook LDSFamilySearch Accounts

Stap 7:

Klik op het tabblad **Adressen**. Met het tabblad Adressen kunt u adresgegevens voor gebruikers beheren. Gebruikers kunnen meer dan één adres aan hun naam gekoppeld hebben. Om extra adressen toe te voegen,

handelt u als volgt:

- Klik op de knop Nieuw adres toevoegen.
- Selecteer Standaard factuuradres of Standaard verzendadres.
- Voer de adresgegevens van

Klantgegevens	& Warren Test	Junes Test			() Tarrag	n D the past D has selle	-
DwrseM	Personalities proprie	-					
Adresse Cectum our familie prochodens Bestellingen Facturingson-searchistration Terughanenda profeser (beta)	Lastel ingelopt Devertigite email Account persail Account persail Kantongroep	e Honge Hone	Yanat (200er) Benatige 26 ost, 2010 17 38-11 Brights Cational	Standard Rethands The culture Res of	n have default tilling address.		
Westelwagen	Vehicipitations	a waran	201202007	And the second state of th			
Velagijd	Robald.	Makel	Webstradd	Vickingthilad varial avoid baseliding		Secularit bedrag	
Newsold	Alle winkel-zich	den		U\$\$ 0.00		US\$ 0,00	
Förwesttelle sphefen							
	Recent others						0
	Thistopic Ex-	(Thefin)					0
	Verlangter, Bart	and real					

Klantgegevens	& Warren Test Jones Test			Transp. Concernent C. Concernent C. Concernent		
Account-gagements	Account process					
Control de Sandagaanstaalinin Kalanderagen Paalanderagen Paalanderagen Verstengel Verstengel Tasaashade sejaalinin Tasaashade sejaalinin Filosooliida sejaalinin	Transvolet an vestale * Oradet hom Norkerprael * Taat Taat Maren anangen * Adminispat Adminispat E-sat * E-sat * E-sat * E-sat * E-sat * E-sat *	Party based Musder Severy Beau Severy Manes Test Areast tables with Algorithms III				

	S. Aretan rast manes tast			
Clargett	Extatron	Restatus beaution		
Advasat Calify in di grad publication Patherappasentenantale Texponetty preten contri Undargini Natargini Natargini Natargini Parestitubi ujedhe	Constant and a second and a sec	Teli Venaan* Kabasan* Adhasan* Adhasan* Band Adho 2* Pian* Lan* Piana Piana Piana Piana	Saves Pad	

de gebruiker in de daarvoor bestemde velden in.

• Klik op de knop **Gebruiker** opslaan.

Stap 8:

Klik op het tabblad **Centrum voor familiegeschiedenis**. Met het tabblad Centrum voor familiegeschiedenis kunt u een familiegeschiedenis toewijzen aan de account van een gebruiker. Om dit te doen, handelt u als volgt:

- Zoek naar het centrum voor familiegeschiedenis door het invoeren van de naam, email, telefoonnummer, postcode of staat/provincie van het centrum voor familiegeschiedenis. Klik op de knop zoeken.
- Selecteer het centrum voor familiegeschiedenis door te klikken op het keuzerondje naast de naam vanhet centrum. In het Toegewezen uitklapmenu, selecteert u Ja.
- lik op de knop Gebruiker opslaan.

Stap 9: Klik op het tabblad Bestellingen. Met het tabblad Bestellingen kunt u alle bestellingen zien die zijn geplaatst door een gebruiker. U kunt zoeken naar een bestelling met behulp van een van de zoekvelden. Bijvoorbeeld om te zoeken op bestelnummer, voert u het bestelnummer in op het bestelnummerveld en klikt u vervolgensop de knop **zoeken**.



lantgegevens	💣 Warren Test Jon	es Test			• Teru	g Herstellen 🔮 Klant op	slaan 🛛 🚷 Save and C
Overzicht							
Account-gegevens	Pagina 🔄 🕇 📄 van	1 paginals Bekijken 🛛 🖬 per p	agina In totaal zijn er O records gevonden				Reset filte
Adressen	Payment Reference ID	Winkel	Profielstatus	Aangemaakt op	Laatste wijziging	Betaalwijze	Schemabeschrijving
Centrum voor familiegeschiedenis				Varc 🛃	Var: 🗾		
Bestellingen				Aan : 🛃	Aan: 🗾		
Factureringsovereenkomsten							
Terugkerende profielen (beta)			Geen reco	ds gevonden.			
Winkelwagen							
Verlanglijst							
Nieuwsbrief							
Filmrestrictie archeffen							

Stap 10: Klik op Filmrestrictie Opheffen om afgeschermde films te zien waarvoor een gebruiker toestemming gekregen heeft om ze te bekijken.

Klantpegevens	💣 Test juhoo	 Terragi Versibility @ Ward location Silver and Continue
Ovecidit		
Accounti gegevena	U held geen bewenning om binnesbildes og le betlen	
Adressen		
Centrum user familiegeschiedenis		
Sestelingen		
Faduretingsowierkonsten		
Terupkenende profesien (beta)		
Wintelwagen		
Velargijst		
Managhid		

Leningsoorten

Een film kan op meerdere manieren, leningsoorten genoemd, ingedeeld worden:

- **Uitgebreide Microfiche-lening** is een lening waarvoor geen retourdatum is opgegeven. Alle microfiche-bestellingen zijn uitgebreide leningen.
- Kortlopende Microfilmlening -is een 60-daagse lening met een extra 30 dagen om rekening te houden met de transporttijd. Sommige gebieden ontvangen de film veel sneller dan 30 dagen en hebben extra tijd om de film te bekijken. FamilySearch garandeert dat de film minstens 60 dagen en maximum 90 dagen in het Centrum zal zijn. De 90 dagen beginnen zodra de film is gemarkeerd als "verzonden". De film zal worden geretourneerd na het verstrijken van de uitleentermijn van 90 dagen.
- **Uitgebreide Microfilmlening** is een lening waarvoor geen retourdatum is opgegeven. De volgende uitzonderingen kunnen ertoe leiden dat de film moet worden geretourneerd of niet besteld kan worden:
 - De manager bepaalt dat de film niet meer wordt gebruikt.
 - De microfilm is afgeschermd en is niet meer beschikbaar om te bekijken.
 - De film bestaat al in het standaard centrum voor familiegeschiedenis van de gebruiker.
- Kortlopende vernieuwing van Microfilmlening is een lening waarbij de gebruiker al een bestaande kortlopende

microfilmlening heeft in een centrum of bibliotheek. De aankoop van deze lening verlengt de lening metnog eens 60 dagen, na voltooiing van de oorspronkelijke 90 dagen.

- Uitgebreide vernieuwing van Microfilmlening zal een kortlopende lening omzetten in een uitgebreide lening, een lening waarvoorgeen retourdatum opgegevenis.De volgende uitzonderingen kunnen ertoe leiden dat de film moet worden geretourneerd of niet besteld kan worden:
 - De manager bepaalt dat de film niet langer wordt gebruikt.

- De microfilm is afgeschermd en is niet meer beschikbaar om te bekijken.
- De film bestaat al in het standaard centrum voor familiegeschiedenis van de gebruiker.

Filmprijzen

Als een gebruiker niet is aangemeld in het Online Filmbestelsysteem ziet hij of zij de algemene USD film- of ficheprijs. Om de prijs voor uw centrum voor familiegeschiedenis te zien, moet de gebruiker worden aangemeld. Er is een standaard microficheprijs, ongeacht het aantal fiches dat is toegewezen aan het microfichenummer.

Microfilmvernieuwingen hebben dezelfde prijs als de normale leningprijs, ongeacht hoe vaak u de film vernieuwt.

Opmerking: We rekenen geen btw in de VS, BEHALVE in Californië waar een "gebruik"-belasting geldt. De belasting in Californië is verschillend per stad en wordt berekend op basis van het werkelijke adres van het centrum voor familiegeschiedenis. De gebruiksbelasting is al verrekend in de filmprijs voor Californië. Dientengevolge, heeft elk FHC in Californië een iets andere filmprijs.

Prijsstructuur

Australië:

Kortlopend: 7,75 AUD Langlopend: 19,50 AUD Microfiche: 7.75 Nieuw-Zeeland: Kortlopend: 8,50 NZD Langlopend: 21,25 NZD Microfiche: 5,00 NZD Britse eilanden: Kortlopend: 8,50 GBP Langlopend: 18,75 GBP Microfiche: 8,50 GBP Verenigde Staten: Kortlopend: 5,50 USD Langlopend: 13,75 USD Microfiche: 4,75 USD Canada: Kortlopende microfilmlening: \$6,00 CAN Uitgebreide microfilmlening: \$15,00 CAN Uitgebreide microfichelening: \$5,00 CAN Oostenrijk, België, Duitsland, Frankrijk: Kortlopende microfilmlening: 8,50 Euro Uitgebreide microfilmlening: 21,25 Euro Uitgebreide microfichelening: 3,50 Euro Portugal: Kortlopende microfilmlening: 4,25 Euro Uitgebreide microfilmlening: 10,50 Euro Uitgebreide microfichelening:1,75 Euro Malta: Kortlopende microfilmlening: 5,10 Euro Uitgebreide microfilmlening: 12,75 Euro Uitgebreide microfichelening: 2,10 Euro Kaapverdië: Kortlopende microfilmlening: 0,85 Euro Uitgebreide microfilmlening: 2,00 Euro Uitgebreide microfichelening: 0,35 Euro Zwitserland: Kortlopende microfilmlening: 13,00 CHF Uitgebreide microfilmlening: 33,50 CHF Uitgebreide microfichelening: 5,00 CHF Spanje, Italië, Griekenland en Slovenië Kortlopende microfilmlening: 6,00 Euro Uitgebreide microfilmlening: 15,00 Euro Uitgebreide microfichelening: 2,50 Euro Cyprus Kortlopende microfilmlening: 5,00 Euro Uitgebreide microfilmlening: 12,50 Euro Uitgebreide microfichelening: 2,00 Euro

Polen

Kortlopende microfilmlening: 15,00 Zloty Uitgebreide microfilmlening: 37,50 Zloty Uitgebreide microfichelening: 6,50 Zloty **Hongarije** Kortlopende microfilmlening: 1200,00 Ft Uitgebreide microfilmlening: 3000,00 Ft Uitgebreide microfichelening: 500,00 Ft

Beleid voor gebruikersassistentie

- Niet openlijk aankondigen dat films kunnen worden besteld via computers van het centrum voor familiegeschiedenis. U mag vermelden dat gebruikers films kunnen bestellen op elke computer die is aangesloten op het Internet, zoals computers thuis, op het werk, in openbare bibliotheken of zelfs in de centra voor familiegeschiedenis. Wek niet de indruk dat wij onze computers aanbieden om te worden gebruikt als kiosken voor het bestellen van films.
- Help gebruikers niet rechtstreeks bij het voltooien van een online bestelling. Als ze hulp of training nodig hebben om een bestelling te plaatsen, ga dan naar een afzonderlijke computer en help ze de stappen te doorlopen. Zodra zij het proces begrijpen sluit u de website af en laat u de gebruiker vanaf het begin beginnen. **U moet niet aanwezig zijn tijdens het bestelproces,** vooral tijdens de laatste stappen wanneer de gebruiker persoonlijke gegevens zoals factuuradres en creditcardgegevens invoert.
- Plaats geen bestelling voor een gebruiker met behulp van uw eigen persoonlijke creditcard of de creditcard van de kerk, zelfs als de gebruiker u in contacten terugbetaalt. Accepteer nooit een betaling van een gebruiker.

Gebruikersovereenkomst Microfilm

Dit is de overeenkomst die elke gebruiker ondertekent voordat een bestelling van een microfilm geplaatst wordt:

Termen en voorwaarden voor toegang tot Microfilm:

U heeft gevraagd of FamilySearch International ("ons", "wij" of soortgelijke termen) een of meer van onze microfilms aan een centrum voor familiegeschiedenis Center ("FHC") kan uitlenen, waar u de microfilm kunt bekijken.

U erkent dat alle uitgeleende microfilms ons exclusieve eigendom blijft. U gaat ermee akkoord dat u geen microfilms uit het FHC zult verwijderen waarnaar ze zijn verzonden. U gaat ermee akkoord dat u geen ongeautoriseerde kopieën zult maken van de beelden op een microfilm, ongeacht in welk formaat (fotokopie, digitale of analoge foto's, video, enz.). U stemt ermee in dat het gebruik van sommige microfilms beperkt is, op basis van uw geografische locatie of uw lidmaatschap in de Kerk van Jezus Christus van de Heiligen der Laatste Dagen. Indien u onjuiste gegevens opgeeft bij het aanvragen van een microfilm, kan deze microfilm naar ons worden teruggestuurd zonder terugbetaling van eventueel betaalde servicekosten. Aanvullende wettelijke beperkingen op het gebruik van microfilms kunnen geplaatst worden bij het FHC, op de verpakking, of als onderdeel van de beelden in een microfilm. U verklaart akkoord te gaan en zich volledig te zullen houden aan dergelijke beperkingen.

U mag alleen microfilms bekijken in een FHC tijdens de openingstijden van het FHC. Wij zijn er niet verantwoordelijk voor indien u niet in staat bent om een microfilm te bekijken in uw geselecteerde FHC of een andere FHC. Een microfilm die u opvraagt zal meestal worden bezorgd bij een FHC tussen 7 en 180 dagen nadat uw aanvraag is verzonden, afhankelijk van vele factoren. Wij zijn onder geen verplichting om de microfilm te leveren en kunnen uw bestelling eenzijdig annuleren naar eigen goeddunken. Microfilm zal niet naar een door u aangewezen FHC worden verzonden, tenzij uw servicekosten met succes zijn geïnd (via de creditcard- of bankrekeninginformatie die u verstrekt heeft). Als we vaststellen dat een microfilm niet langer beschikbaar is voor lening of niet kan worden bezorgd, zullen servicekosten die betaald zijn voor de levering van die microfilm aan u worden terugbetaald. Als u meerdere microfilms aanvraagt, kunnen zij apart naar het FHC worden verscheept (en op verschillende tijdstippen). Leverdatum kan niet bepaald worden via deze website. U dient contact op te nemen met de FHC om te informeren naar de microfilm die u hebt aangevraagd.

U stemt ermee in om alle microfilms met zorg te behandelen en zoals aangegeven door FHCmedewerkers. U bent verantwoordelijk voor de schade en kosten die voortvloeien uit uw misbruik of verkeerde behandeling van de microfilm. Microfilm worden geleverd 'as is' en we garanderen niet dat elke microfilm in een bepaalde conditie is, dat het de informatie bevat die u zoekt of dat de beelden op een microfilm leesbaar zijn. De uitleentermijn voor elke microfilm is 90 dagen en deze periode begint wanneer de film door ons naar het FHC verzonden is. U kunt de lening met 60 extra dagen verlengen via deze website. Vernieuwingen moeten worden gestart ten minste tien dagen vóór het einde van de 90daagse lening. U moet het FHC een kopie van de email tonen die u als bewijs van uw vernieuwing ontvangen heeft. Aan het einde van de uitleenperiode stuurt het FHC de microfilms terug naar ons. Daarnaast behouden we het recht een microfilm uit een FHC op elk gewenst moment terug te trekken, zonder opgave van reden. U heeft de eerste prioriteit om de microfilms te gebruiken die u hebt aangevraagd, maar erkent dat andere bezoekers van een FHC ook, kosteloos, toegang hebben en gebruik kunnen maken van deze microfilms.

Beperkingen van aansprakelijkheid: Noch wij, noch enige van onze partners zijn aansprakelijk voor eventuele speciale, incidentele, voorbeeldige, of gevolgschade die voortvloeit uit uw gebruik van, of uit uw onvermogen gebruik te maken van door ons uitgeleend materiaal. Dit is met inbegrip van, maar niet beperkt tot winstderving en onderbreking van de bedrijfsvoering, zelfs als wij, het FHC of elke

aangesloten entiteit op de hoogte zijn gesteld van de mogelijkheid van de uitgesloten schade of deze had kunnen voorzien. In geen geval zal onze volledige aansprakelijkheid (of die van onze partners) jegens u onder enige juridische theorie voor alle schade, verliezen en oorzaken van actie hoger zijn dan het bedrag dat u ons hebt betaald.

DISCLAIMER: DE GELEENDE MATERIALEN MET INBEGRIP VAN ALLE MICROFILM OF ANDERE ARTIKELEN DIE GELEEND OF GEKOCHT ZIJN VIA DEZE WEBSITE, WORDEN GELEVERD OP EEN "AS IS" EN "INDIEN BESCHIKBAAR" BASIS, ZONDER GARANTIES VAN ENIGERLEI AARD, EXPLICIET NOCH IMPLICIET. VOOR ZOVER TOEGESTAAN ONDER TOEPASSELIJK RECHT WIJZEN WIJ ALLE GARANTIES AF, UITDRUKKELIJK OF IMPLICIET, MET INBEGRIP VAN MAAR NIET BEPERKT TOT GARANTIES VAN TITEL EN IMPLICIETE GARANTIES VAN VERKOOPBAARHEID EN GESCHIKTHEID VOOR EEN BEPAALD DOEL. WIJ BEWEREN OF GARANDEREN NIET DAT DE UITGELEENDE ARTIKELEN VRIJVAN GEBREKEN OF SCHADELIJKE COMPONENTEN ZIJN.

Bevoegdheid en toepasselijk recht: deze overeenkomst bevat de volledige overeenkomst tussen ons met betrekking tot uw gebruik van onze geleende of verkochte materialen met inbegrip van alle microfilm; het vervangt alle eerdere en gelijktijdige mondelinge of schriftelijke overeenkomsten en kan alleen worden gewijzigd door een schriftelijke overeenkomst ondertekend door beide partijen of door een wijziging van dit document, zoals geplaatst op deze website. Geen enkele actie of verklaring, hetzij mondeling of schriftelijk, door onze medewerkers, FHC-personeel of personeel van een aangesloten eenheid kan enige voorwaarden van deze overeenkomst wijzigen. Deze overeenkomst en uw gebruik van onze materialen worden beheerst door de wetten van de staat Utah, in de Verenigde Staten van Amerika, zoals van toepassing op afgesloten overeenkomsten en moet volledig worden uitgevoerd in deze staat, zonder effect te geven aan enige beginselen van wetsconflicten. Beide partijen gaan ermee akkoord elk geschil dat tussen ons ontstaat te goeder trouw op te lossen en bij gebreke daarvan zal elke actie die u aanbrengt om deze overeenkomst af te dwingen, of enige zaken gerelateerd aan het gebruik van geleende of gekochte materialen met inbegrip microfilm, uitsluitend bij een toepasselijke staats- of federale rechtbank in Salt Lake County, Utah aanhangig gemaakt worden. U stemt hiermee in en onderwerpt zich aan de persoonlijke jurisdictie van dergelijke rechtbanken voor de doeleinden van het procederen van dergelijke vorderingen en u doet hierbij afstand van enig bezwaar tegen de forum of de plaats gebaseerd op forum non conveniens. Deze overeenkomst zal niet worden geregeerd door de United Nations Convention on Contracts for the International Sale of Goods (De Verenigde Naties conventie met betrekking tot de internationale verkoop van goederen). Indien enige bepaling van deze overeenkomst onwettig, nietig of niet afdwingbaar is in geheel of gedeeltelijk, worden de overige bepalingen niet aangetast, tenzij wordt vastgesteld dat de ongeldige of niet-afdwingbare bepaling een essentiële voorwaarde van de overeenkomst is, in welk geval wij naar ons goeddunken de overeenkomst kunnen wijzigen.

FamilySearch ondersteuning

E-mail

- <u>films@Familysearch.org</u>
- Gebruik de Contact-link onderin de websitevan FamilySearch Microfilms bestellen.

Gratis telefoonnummers

• Voor het gratis nummer in uw omgeving, klikt u op:<u>https://www.familysearch.org/help/contact</u>.