

En utilisant la fonction d'assistant de l'Arbre Familial



Lorsque vous ouvrez une session pour aider quelqu'un, l'Arbre Familial s'affiche comme si vous aviez ouvert une session avec les nom d'utilisateur et mot de passe de cette personne. Vous pouvez alors faire des modifications à l'arbre à la place de cette personne.

Vous pouvez utiliser la fonction de l'assistant pour accomplir les tâches suivantes de quelqu'un d'autre :

- Regarder à l'avance les renseignements des membres dans l'Arbre Familial avant de se rendre chez eux.
- Préparer des noms pour le temple en faveur des membres ayant un accès limité à la technologie.
- Ajouter et corriger des renseignements dans l'Arbre Familial.

Lorsque vous ouvrez une session en tant qu'assistant d'une autre personne, le progiciel identifie la personne que vous aidez en tant que « fournisseur de données » de toutes les modifications que vous faites. Cela permet à d'autres personnes de pouvoir prendre contact avec la personne que vous avez aidée, et non avec vous, pour coordonner leurs recherches.

- Imprimer et transmettre les renseignements sur la famille d'un membre, comme des photos, des histoires, des arbres en éventail, des ascendances et des tableaux de groupement de famille.

Pour ouvrir une session en tant qu'assistant, procédez comme suit :

1. Obtenez le nom de contact et le numéro de l'assistant du membre.

Astuce: Pour trouver ces renseignements, demandez au membre d'ouvrir une session de FamilySearch.org. Cliquez sur le nom du membre dans le coin supérieur droit, puis cliquez sur **Paramètres**.

2. Ouvrez une session de FamilySearch.org avec vos nom d'utilisateur et mot de passe.
3. Cliquez sur **Arbre Familial**.

4. Cliquez sur  (**Aider d'autres personnes**).

L'option Aider d'autres personnes se trouve dans la partie supérieure droite de l'écran, sous le lien Aide.

5. Saisissez le nom de contact et le numéro de l'assistant de la personne que vous voulez aider.

Important: Assurez-vous d'utiliser le nom de contact et le numéro de l'assistant de la personne que vous aidez et non les vôtres.

6. Cliquez sur **Valider**.

L'arbre généalogique de la personne que vous aidez s'affiche. Une barre s'affiche sur le côté droit de la page contenant votre nom et celui de la personne que vous aidez. La couleur de l'icône Aider d'autres personnes devient marron.

7. Lorsque vous avez terminé, cliquez sur  **Arrêter d'aider d'autres personnes**

8. Quand le progiciel vous demande si vous êtes sûr, cliquez sur **Oui**.

© 2013 Intellectual Reserve, Inc. Tous droits réservés.

Ce document peut être copié et téléchargé pour une utilisation ponctuelle non commerciale de l'Église ou pour votre usage personnel.

ÉGLISE DE
JÉSUS-CHRIST
DES SAINTS
DES DERNIERS JOURS


FAMILYSEARCH