

# Démarrage rapide de l'Arbre Familial



L'Arbre Familial est une nouvelle façon d'organiser et d'enregistrer sa généalogie en ligne. Il est gratuit, disponible pour tout le monde, et fournit un moyen facile de découvrir sa place dans l'Histoire avec des outils gratuits qui permettent d'enregistrer et de transmettre l'histoire de sa famille pour les générations à venir.

Dans l'Arbre Familial, vous pouvez :

- Voir ce que le progiciel contient déjà sur vos ancêtres.
- Travailler avec d'autres personnes pour saisir des renseignements manquants et corriger des erreurs.
- Ajouter des sources et des explications pour montrer que les renseignements sont exacts.
- Trouver et regrouper des fiches qui concernent une même personne.

Pour aller à l'Arbre généalogique, allez sur [www.familysearch.org](http://www.familysearch.org), cliquez sur **Arbre Familial**.

L'Arbre Familial affiche les renseignements qu'il contient sur vos ancêtres.

## Constituer votre arbre généalogique

### Commencer en partant d'un arbre généalogique vide

Si votre arbre a moins de deux générations d'ancêtres (vous, vos parents et vos grands-parents), l'Arbre Familial peut vous guider pour saisir ses renseignements.

1. Ouvrez une session sur FamilySearch.org et cliquez sur **Arbre Familial**.

2. Sur l'affichage de l'ascendance, cliquez sur **Commencer ici**.

Une case s'affiche pour les renseignements de votre père. S'il ne figure pas déjà dans l'Arbre familial, il y a des champs dans lesquels vous pouvez saisir des renseignements sur lui. S'il figure déjà dans l'Arbre Familial, les renseignements le concernant s'affichent.

3. Saisissez les renseignements demandés pour la personne indiquée à l'écran.

Si vous ne connaissez pas certains renseignements, laissez les champs vides. Si vous ne connaissez aucun renseignement, laissez tous les champs vides.

Si vous avez indiqué que la personne est en vie, vous serez la seule personne qui pourra afficher ces renseignements sur l'Arbre Familial. Cela nous permet de protéger la confidentialité des renseignements personnels de personnes en vie.

4. Pour saisir des renseignements sur la personne suivante, cliquez sur **Suivant**.

Quand vous avez saisi ou examiné tous les renseignements de vos parents et grands-parents, l'ascendance s'affiche avec les renseignements nouvellement saisis.

### Ajouter à votre arbre existant

Dès que votre arbre contient des renseignements, vous devez continuer à en ajouter jusqu'à ce que vous puissiez les relier à des générations dont les renseignements sont déjà dans l'Arbre Familial.

1. Sur l'affichage de l'ascendance, trouvez l'endroit où le nom de vos ancêtres doit figurer.
2. Cliquez sur **Ajouter un mari** ou **Ajouter une femme**.

Si vous devez ajouter un enfant, un autre conjoint, un frère ou une autre personne dont le nom ne figure pas sur l'ascendance, faites plutôt ceci :

- a. Sur l'affichage de l'ascendance, cliquez sur le nom de l'un des membres de la famille.
  - b. Sur la carte récapitulative de la personne, cliquez sur **Afficher la personne**.
  - c. Cliquez sur **Famille**, ou faites défiler la section **Membres de la famille**.
  - d. Cliquez sur le lien **Ajouter** qui convient.  
Par exemple, pour ajouter un conjoint, cliquez sur le lien **Ajouter un conjoint** qui s'affiche dans la colonne Conjoints et enfants.
3. Si la personne est en vie, ou si vous pensez que la personne n'est pas déjà dans l'Arbre Familial, faites comme suit :
- a. Cliquez sur **Ajouter une personne**.
  - b. Si nécessaire, choisissez un autre modèle.  
Utiliser les modèles pour saisir des noms en chinois, japonais, coréen, russe, espagnol, portugais, cambodgien, mongol et thaï.
  - c. Saisissez le nom et les autres renseignements sur la personne.  
Lorsque vous saisissez les dates et lieux de la naissance et du décès, une liste d'options s'affiche sous le champ. Dès que l'option exacte s'affiche, vous pouvez cliquer dessus. Ces options sont des dates et des lieux normalisés. Beaucoup de lieux ont des noms semblables. Selon la région du monde, on note les dates différemment. En utilisant les dates et les lieux normalisés, le progiciel reconnaît la date et le lieu exacts que vous voulez saisir.
  - d. Cliquez sur **Continuer**.  
L'Arbre Familial recherche les renseignements qu'il a peut-être déjà sur cette personne. S'il en trouve, il affiche une liste de fiches correspondantes. S'il n'en trouve pas, il affiche la personne qui vient d'être ajoutée.
  - e. Si l'Arbre Familial trouve des fiches correspondantes, parcourez-les. Si l'une d'elle est la bonne, cliquez sur **Sélectionner**. Sinon, cliquez sur **Ajouter**, puis saisissez les renseignements de la personne.
4. Si la personne est décédée et que vous pensez qu'elle est déjà dans l'Arbre Familial, faites comme suit :
- a. Cliquez sur **Chercher une personne**.
  - b. Si vous voulez faire une recherche en utilisant le nom de la personne et d'autres renseignements, quitter l'option **Chercher une personne** sélectionnée. Si vous connaissez le numéro d'identification de la personne, cliquez sur **Chercher par numéro d'identification**.
  - c. Saisissez les renseignements demandés.
  - d. Cliquez sur **Chercher**.  
La liste des résultats de la recherche s'affiche.
  - e. Si la bonne personne figure dans la liste des résultats de la recherche, cliquez sur **Sélectionner**.  
Si la bonne personne ne figure pas dans la liste des résultats de la recherche, cliquez sur **Ajouter**, saisissez le reste des renseignements que vous savez sur la personne, puis cliquez sur **Continuer**.
- Le nom de la personne est ajouté à l'arbre.

## Ajout et correction de renseignements sur les personnes et les liens de parenté

Dans l'Arbre Familial vous ajoutez et corrigez des renseignements sur des personnes et des liens de parenté qui les relie en familles.

Lorsque vous ajoutez ou modifiez des renseignements, vous suivez un processus général par lequel vous examinez les renseignements qui ont déjà été saisis, notamment les sources et les raisons qui ont déjà été ajoutées. Si vous avez des renseignements plus exacts, vous pouvez les saisir, expliquer comment vous êtes arrivé à cette conclusion et joindre les sources que vous avez utilisées.

**Astuce:** Avant d'ajouter, de modifier ou de supprimer des renseignements dans l'Arbre Familial, assurez-vous que votre profil d'utilisateur est paramétré de façon à afficher vos coordonnées, du moins votre adresse électronique. Pour saisir vos coordonnées, cliquez sur **vos coordonnées** dans le coin supérieur droit de l'écran. Cliquez sur **paramètres** et faites défiler la page jusqu'à la section de la personne à joindre. Cliquez sur l'option **Public** pour chaque élément de renseignement que vous voulez afficher dans vos coordonnées.

1. Ouvrez la page des détails sur la personne pour laquelle vous souhaitez ajouter, modifier ou supprimer des renseignements.
  - a. Sur l'affichage de l'ascendance ou sur l'arbre généalogique en éventail, cliquez sur le nom de la personne.
  - b. Sur la carte récapitulative de la personne, cliquez sur **Afficher la personne**.
2. Faites les modifications.

Le tableau suivant indique les types de modifications que vous pouvez faire et fournit les premières étapes à suivre.

Option	Description
<b>Ajouter les renseignements sur le sexe, la naissance, le baptême, le décès ou l'enterrement de la personne.</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Faites défiler la page jusqu'à la section État civil.</li> <li>2. Cliquez sur le lien <b>+</b> <b>Ajouter</b> qui figure sous le nom du champ. <b>Important:</b> Veillez à sélectionner le bon modèle si vous devez saisir des noms en espagnol, portugais, cyrillique, chinois, japonais, khmer (cambodgien), coréen, mongol, ou thaï.</li> <li>3. Saisissez les renseignements et cliquez sur <b>Enregistrer</b>.</li> </ol>
<b>Ajoutez un nouveau renseignement à la section Autres renseignements.</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Faites défiler la page jusqu'à la section Autres renseignements.</li> <li>2. Cliquez sur le lien <b>+</b> <b>Ajouter</b> qui figure sous l'intitulé Autres renseignements.</li> <li>3. Cliquez sur le type de renseignement que vous voulez ajouter.</li> <li>4. Saisissez les renseignements et cliquez sur <b>Enregistrer</b>.</li> </ol>
<b>Modifier ou supprimer des renseignements qui ont déjà été ajoutés aux sections État civil et Autres renseignements.</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Faites défiler jusqu'à l'endroit où le renseignement est affiché dans la section État civil ou Autres renseignements.</li> <li>2. Cliquez sur les renseignements que vous voulez modifier ou supprimer. Par exemple, pour modifier la date de naissance, cliquez dessus.</li> <li>3. Pour remplacer un renseignement déjà présent par un renseignement plus exact, cliquez sur <b>Modifier</b>. Pour enlever le renseignement, cliquez sur <b>Supprimer</b>.</li> </ol> <p><b>Remarque:</b> Parfois, l'Arbre Familial ne vous permet pas de modifier le sexe d'une personne. Dans ce cas-là, créez une nouvelle personne avec le bon sexe, et ajoutez-la dans la famille. Vous pouvez enlever la personne avec le mauvais sexe de la famille.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ajouter un conjoint.</b></li> <li>• <b>Ajouter un enfant</b></li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Faites défiler la page jusqu'à la section Membres de la famille. Les conjoints et les enfants figurent sur le côté gauche de cette section.</li> <li>2. Cliquez sur la bonne option :           <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pour ajouter un conjoint, cliquez sur <b>+</b> <b>Ajouter un conjoint</b>.</li> </ul> </li> </ol>

## Option

## Description

- 
- Pour ajouter un enfant, cliquez sur l'option **+ Ajouter un enfant** qui figure en bas de la case qui contient les enfants du couple.
  - Pour ajouter un enfant à cette personne quand vous ne connaissez pas l'autre parent, cliquez sur l'option **+ Ajouter un enfant avec un père inconnu** ou **+ Ajouter un enfant avec une mère inconnue**. Cette option s'affiche en dessous de tous les conjoints et enfants de la personne.
3. Par défaut, le progiciel affiche la page où vous pouvez trouver une personne qui est déjà dans le progiciel. Si vous voulez saisir une nouvelle personne à la place, cliquez sur **Ajouter une personne**.
- 
- **Ajouter un parent.**
  - **Ajouter un frère ou une sœur.**
1. Faites défiler la page jusqu'à la section Membres de la famille. Les parents, les frères et les sœurs figurent sur le côté droit de cette section.
2. Cliquez sur la bonne option :
- Pour ajouter un parent, cliquez sur **+ Ajouter un parent**.
  - Pour ajouter un frère ou une sœur, cliquez sur l'option **+ Ajouter un enfant** qui figure en bas de la case qui contient les enfants du couple.
3. Par défaut, le progiciel affiche la page où vous pouvez trouver une personne qui est déjà dans le progiciel. Si vous voulez saisir une nouvelle personne à la place, cliquez sur **Ajouter une personne**.
- 
- **Ajouter, modifier ou supprimer la date ou le lieu de mariage d'un couple.**
  - **Supprimer le lien d'un couple.**
  - **Indiquer que le couple a eu un mariage coutumier.**
  - **Indiquer qu'un couple a divorcé.**
  - **Remplacer un conjoint inexact par le bon.**
1. Faites défiler la page jusqu'à la section Membres de la famille et trouver la case qui contient le nom du mari et de la femme.
2. Cliquez sur le lien **Modifier le couple** qui se trouve dans la case.
3. Faites votre modification :
- Si ces deux personnes ne doivent pas être reliées comme conjoints, cliquez sur **Supprimer le lien de parenté**.
  - Si l'un des conjoints n'est pas le bon, clic sur le nom du conjoint inexact puis sur **Modifier**.
  - Pour corriger ou supprimer un événement relatif au mariage, cliquez sur l'événement inexact. Puis cliquez sur **Modifier** ou **Supprimer**.
  - Pour ajouter un événement relatif au mariage, cliquez sur **+ Ajouter un événement**. Vous pouvez ajouter un mariage, un divorce, une annulation et un mariage coutumier.
- 
- **Ajouter, modifier ou supprimer un type de lien de parenté pour indiquer que ce lien était biologique, d'adoption, nourricier, de tutelle ou autre.**
1. Faites défiler la page jusqu'à la section Membres de la famille et trouver la case qui contient le nom du père et de la mère.
2. Si les enfants du couple ne s'affichent pas, cliquez sur l'option **Enfants** en dessous de leur case.
3. Placez le curseur de votre souris sur le nom de l'enfant dont vous voulez voir les renseignements sur le lien de parenté.

Option	Description
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Supprimer le lien entre un enfant et les parents.</b></li> <li>• <b>Enlever un parent inexact.</b></li> <li>• <b>Remplacer un parent inexact par le bon.</b></li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Cliquez sur le lien <b>Modifier</b> qui s'affiche.</li> <li>5. Faites votre modification : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Si cet enfant ne doit pas être relié à l'un ou l'autre des parents, cliquez sur <b>Supprimer le lien de parenté</b>.</li> <li>• Si l'un des parents est inexact, cliquez sur le nom de ce parent. Si vous connaissez le bon parent, cliquez sur <b>Modifier</b>. Si vous ne savez pas, cliquez sur <b>Enlever</b>.</li> <li>• Pour corriger le type de lien de parenté, cliquez sur le lien de parenté inexact.</li> <li>• Pour ajouter un type de lien de parenté, cliquez sur l'option  <b>Ajouter</b> qui s'affiche pour le père ou la mère.</li> </ul> </li> </ol>

3. Lorsque vous effectuez des modifications, veillez à faire ce qui suit :
  - Examinez les renseignements déjà saisis, en particulier les justifications et les sources. N'effectuez les modifications que lorsque vous avez des renseignements plus exacts.
  - Dans le champ Raison, saisissez une bonne explication de la modification.
4. Si vous avez une source, joignez-la pour montrer que les renseignements sont exacts.

L'Arbre Familial enregistre vos modifications, vous identifie comme étant le fournisseur des données et met à jour l'historique des modifications.

## Afficher ses ancêtres dans une ascendance ou dans un arbre en éventail

Dans l'Arbre Familial, vous pouvez afficher vos ancêtres selon différents types d'affichage. L'affichage en ascendance permet de se concentrer facilement sur une partie de vos ancêtres. L'affichage en éventail permet d'afficher facilement plusieurs générations de vos ancêtres en même temps et de trouver les endroits où d'autres recherches sont nécessaires.

Pour utiliser l'Arbre Familial, vous devez ouvrir une session.

1. Sur la page d'accueil FamilySearch.org, cliquez sur **Arbre Familial** ou **Arbre en éventail**.
2. Pour passer à un autre affichage, utilisez les liens dans le coin supérieur gauche de l'écran :
  - Pour afficher l'arbre en éventail, cliquez sur **Arbre en éventail**.
  - Pour revenir à l'affichage en ascendance, cliquez sur **Ascendance**.
3. Pour déplacer une autre personne en position principale sur le tableau, cliquez sur son nom et cliquez sur **Afficher l'arbre**.
4. Pour afficher tous les détails de la personne, cliquez sur son nom et cliquez sur **Afficher la personne**. Pour retourner à l'ascendance ou à l'arbre à l'éventail, cliquez sur le lien **Afficher l'arbre** qui se trouve à côté du nom de la personne en haut de la page.

La prochaine fois que vous utilisez l'Arbre Familial, vous retrouverez à l'écran l'affichage de votre session précédente.

## Afficher plus de générations sur l'ascendance

Quand vous affichez l'ascendance d'une personne pour la première fois, il se peut que le progiciel n'affiche pas tous les renseignements qu'il contient sur cette lignée. Vous pouvez afficher davantage de générations si le progiciel en contient.

1. Trouvez la dernière personne qui est actuellement affichée dans la lignée dont vous voulez afficher plus de renseignements.
2. Cliquez sur l'icône qui convient :
  - Pour afficher deux générations de plus sur l'ascendance de la personne, cliquez sur  **Étendre l'arbre**, qui s'affiche à droite du nom de la personne.
  - Pour afficher les enfants du couple en position principale sur l'arbre, cliquez sur , qui s'affiche à gauche du nom de la personne. Les enfants s'affichent à gauche du couple.
  - Pour afficher les enfants de n'importe quel couple, cliquez sur  **Enfants**. Les enfants s'affichent sous le couple.

Vous aurez peut-être à attendre quelques secondes avant que les renseignements s'affichent.

Vous ne pouvez étendre qu'une lignée d'ancêtres à la fois. Par exemple, si vous cliquez sur  pour étendre l'arbre d'un couple de grands-parents, vous pouvez continuer d'étendre une lignée jusqu'à ce que le progiciel n'ait plus de renseignements sur cette lignée. Si vous cliquez ensuite sur  pour étendre l'arbre pour votre autre couple de grands-parents, les lignées de votre premier couple de grands-parents se ferment et les lignées de votre second couple de grands-parents s'affichent.

Si vous ne voyez pas l'icône de la flèche, soit le progiciel ne contient pas plus de renseignements, soit il ne peut pas les afficher parce que les personnes sont peut-être toujours en vie.

Si rien ne se produit quand vous cliquez sur la flèche, cela signifie que cette même personne est déjà affichée sur l'ascendance. Cela peut être pour les raisons suivantes :

- La même personne figure dans plusieurs lignées dans l'arbre. Par exemple, si vos arrière-grands-parents étaient cousins germains, alors deux de vos lignées sont issues des mêmes personnes. Si cette lignée est déjà affichée dans l'arbre, le progiciel ne peut pas l'afficher deux fois. L'arbre ne peut afficher qu'une seule fois la lignée commune.
- La personne fait partie d'une ascendance en boucle. Une ascendance en boucle est une ascendance dans laquelle des personnes sont reliées à elles-mêmes par erreur dans les générations suivantes ou précédentes. Par exemple, la fiche d'une personne a pu être regroupée par erreur avec celle de son père ou de son grand-père portant le même nom. Par conséquent il est relié à lui-même comme son propre père ou grand-père.

## Afficher les enfants et les descendants d'une personne sur l'ascendance

Vous pouvez afficher les enfants et les petits-enfants d'une personne sur l'ascendance.

1. Pour afficher les enfants d'un couple, suivez ces étapes :
  - a. Arrêtez le curseur de votre souris n'importe où dans la **case** qui comporte les noms du père et de la mère.  
Une option pour afficher les enfants s'affiche sous la case.



b. Cliquez sur  **Enfants**.

L'  option Enfants s'affiche si le progiciel comporte des renseignements sur les enfants du couple et si vous avez l'autorisation de voir les renseignements.

Vous pouvez afficher les enfants d'un seul couple à la fois.

c. Lorsque vous ne souhaitez plus voir les enfants dans l'arbre, cliquez de nouveau sur **Enfants**.

2. Si un couple est dans la position principale dans l'arbre, vous pouvez afficher ses descendants sur le côté gauche de l'arbre :

a. Si le couple n'est pas en position principale, cliquez sur le nom de l'un des parents et cliquez sur **Afficher l'arbre**.

Le couple est placé en position principale dans l'arbre Familial.

b. Cliquez sur  **Étendre l'arbre**, qui se trouve à gauche du couple.

L'  icône s'affiche si le progiciel contient les enfants du couple et si vous avez l'autorisation de voir les renseignements.

Les enfants du couple s'affichent.

c. Pour afficher une autre génération de descendants, répétez l'étape précédente.

Vous pouvez étendre une seule lignée de descendants à la fois. Par exemple, si vous cliquez  pour afficher les enfants d'un couple, vous pouvez continuer de cliquer sur  pour afficher plus de générations dans cette lignée. Si vous cliquez ensuite sur  pour afficher les descendants d'un enfant différent, les lignées des descendants que vous avez ouvertes précédemment se ferment.

d. Pour fermer une génération de descendants, cliquez sur l'  icône des enfants que vous ne souhaitez plus afficher.

## Fermer des générations sur l'ascendance

Si l'ascendance contient trop de générations d'ancêtres ou de descendants, vous pouvez en fermer quelques-unes pour faciliter le déplacement à l'écran.

1. Sur l'ascendance, cherchez la lignée que vous voulez fermer.

2. Cliquez sur l'icône qui convient :

- Si vous regardez un arbre et que vous voulez fermer une génération d'ancêtres, cliquez sur  qui s'affiche à droite des noms des conjoints.

- Si des descendants d'un couple s'affichent sur l'ascendance et que vous voulez fermer cette génération, cliquez sur , qui s'affiche à gauche du nom des conjoints.

Si vous ne voyez pas l'icône Flèche, vous ne pouvez pas fermer davantage la lignée.

## Déplacer l'ascendance horizontalement et verticalement

La façon la plus rapide de déplacer l'ascendance sur l'écran est de cliquer avec votre souris n'importe où sur l'écran mis à part sur les noms des personnes, et de faire glisser l'ascendance avec votre souris pour qu'elle affiche la partie que vous voulez. Avec la méthode du cliquer-glisser, vous pouvez déplacer l'image en diagonale, vers le haut, le bas, la gauche et la droite.

Si vous préférez ne pas utiliser le cliquer-glisser, vous pouvez utiliser l'icône de déplacement :



Pour déplacer l'ascendance, utilisez l'icône :

- Pour la déplacer vers le haut, cliquez sur .
- Pour la déplacer vers le bas, cliquez sur .
- Pour la déplacer vers la gauche, cliquez sur .
- Pour le déplacer vers la droite, cliquez sur .
- Pour ramener l'ascendance à sa position initiale, cliquez sur le petit cercle au centre (  ).

## Afficher les bons conjoints et les bons parents dans l'ascendance

Vous pouvez relier une personne à plusieurs conjoints et à plusieurs couples de parents. Si l'ascendance n'affiche pas les parents ou les conjoints que vous voulez, vous pouvez en afficher d'autres.

**Astuce:** Lorsque vous affichez un conjoint ou un parent différent sur l'ascendance, cette personne reste sélectionnée jusqu'à ce que vous choisissiez quelqu'un d'autre. Cette sélection perdure entre le moment où vous utilisez l'Arbre Familial et la fois suivante :

- Si l'arbre affiche le mauvais couple de parents et ancêtres de la personne, utilisez la marche à suivre pour afficher un autre couple de parents. Faites de même si l'un des parents affichés est le bon et que l'autre ne l'est pas.

**Important:** Si vous passez à un autre conjoint, mais que l'ascendance ne cesse de revenir au conjoint précédent, alors vous devez afficher un autre couple de parents. Par exemple, si le père par alliance de votre mère s'affiche dans l'ascendance au lieu de son père biologique, affichez un autre couple de parents pour votre mère. Dans ce cas-là, ne changer que le conjoint de votre grand-mère n'est pas la solution.

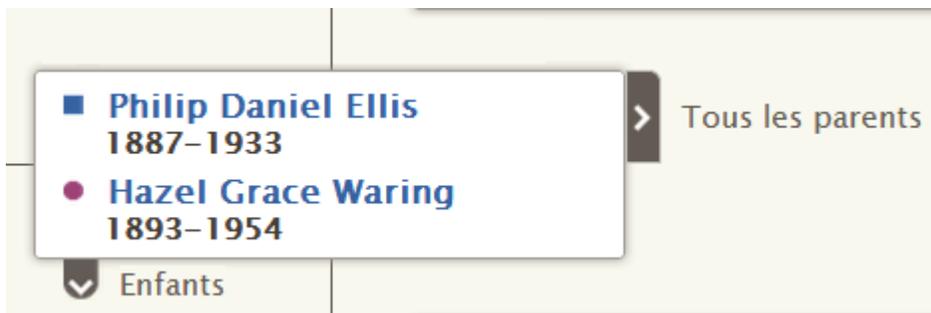
- Si l'ascendance affiche un conjoint et des descendants inexacts pour la personne, utilisez la marche à suivre pour afficher un autre conjoint.

- Placez votre curseur sur la **case** qui contient la personne dont vous voulez afficher les autres conjoints ou parents.  
Si l'une des personnes dans la case est reliée à d'autres conjoint ou parents, les options d'affichage de ces autres conjoints ou parents apparaissent.

Les liens pour afficher Tous les maris ou Toutes les femmes s'affichent à côté du nom du mari ou de la femme affiché. Par exemple, le lien Tous les maris s'affiche à côté du nom du mari. Cela ne signifie pas que le mari est relié à d'autres maris. Mais cela signifie que d'autres maris pourraient être affichés à cet endroit de l'ascendance.

- Pour afficher un autre couple de parents, cliquez sur les noms des parents que vous voulez.

- Cliquez sur  **Tous les parents.**  
Cette option s'affiche à droite de la case du couple.



Une liste des autres parents s'affiche.

- Cliquez sur les parents que vous voulez afficher sur l'ascendance.  
Les parents que vous avez sélectionnés s'affichent sur l'ascendance.
- Pour afficher un autre mari ou une autre femme, faites ce qui suit :

- Cliquez sur  **Tous les maris** ou sur  **Toutes les femmes.**  
Ces liens s'affichent à gauche de la case du couple.



Une liste des maris ou des femmes s'affiche.

- Cliquez sur le mari ou la femme que vous voulez afficher.  
La carte récapitulative de cette personne s'affiche.
- Cliquez sur **Afficher l'arbre** pour afficher ce conjoint.  
Ce couple s'affiche maintenant sur l'ascendance en position principale.

**Remarque:** Actuellement, il n'y a pas de moyen d'afficher un conjoint différent sur l'ascendance sans placer ce couple en position principale.

Le conjoint ou les parents sélectionnés restent sur l'ascendance jusqu'à ce que vous passiez à un autre conjoint ou parent.

## Joindre des sources aux personnes et aux liens de parenté

Vous pouvez utiliser des documents en ligne pour étoffer votre arbre généalogique. Voir le nom de votre ancêtre sur un document peut vous rendre plus conscient que votre ancêtre a réellement existé et que vous êtes vraiment relié à lui. L'ajout de sources prouve également l'exactitude des renseignements de l'arbre. Dans l'Arbre Familial, vous pouvez joindre des sources à des personnes, des liens conjugaux et des liens parent-enfant.

Avant de pouvoir joindre une source à une personne ou à un lien de parenté, elle doit figurer dans votre boîte à sources. Votre boîte à sources conserve les sources avec lesquelles vous travaillez.

Vous pouvez mettre une source dans votre boîte à sources en faisant ce qui suit :

- Vous pouvez saisir la source en saisissant un titre, la page Internet où la retrouver en ligne, une référence qui indique où trouver les documents hors ligne, une description ou d'autres notes sur le document.
- Vous pouvez trouver un document sur familysearch.org et l'ajouter à votre boîte à sources. Quand vous ajoutez une source de cette manière, FamilySearch.org fait tout le travail à votre place. Il crée le titre de source, l'adresse de la page Internet et la référence. Tout ce que vous avez à faire est de décrire le document ou de saisir les notes que vous voulez. Si FamilySearch.org améliore les renseignements concernant cette source, il procède aux modifications dans l'Arbre Familial à votre place.
- Vous pouvez trouver une source jointe à une personne de l'arbre et l'ajouter dans votre boîte à sources pour l'utiliser pour vos propres ancêtres.

**Remarque:** Actuellement, vous ne pouvez pas téléverser une image de votre ordinateur dans FamilySearch et l'utiliser comme source. Si la source est disponible sur l'Internet, utilisez-la. Si elle ne l'est pas, vous pouvez téléverser l'image vers un site de transmission de photos et y insérer un lien. De nombreux produits sont certifiés pour héberger des images et des sources de l'Arbre Familial. Pour afficher la liste des produits certifiés en cours, allez à [FamilySearch.org/products](http://FamilySearch.org/products) et recherchez des applications auxquelles il est possible d'accéder.

Si vous choisissez d'insérer des liens vers des sites en dehors de FamilySearch et de ses produits certifiés, n'oubliez pas ce qui suit :

- Vous devrez soumettre à l'approbation les liens vers ces sites avant de pouvoir les utiliser dans l'Arbre Familial.
- Certains de ces sites Internet peuvent être filtrés dans les endroits où des ordinateurs ou des connexions Internet sont disponibles au public.

Chaque personne, lien conjugal et lien parent-enfant peut avoir jusqu'à mille sources.

1. Ouvrez la page des détails sur cette personne.

2. Indiquez si vous souhaitez joindre la source à la personne ou au lien de parenté :

- Pour joindre la source à la personne, faites défiler la page jusqu'à la section Sources de la page des détails sur la personne.
- Pour joindre la source au lien conjugal d'un couple, faites défiler la page jusqu'à la section Membres de la famille puis cliquez sur le lien **Modifier le couple** qui se trouve dans la case qui contient les noms du mari et de la femme. Quand la page du lien conjugal s'affiche, faites défiler jusqu'à la section Sources.

- Pour joindre la source à un lien parent-enfant, faites défiler la page jusqu'à la section Membres de la famille et placez le curseur de votre souris sur le nom de l'enfant. Cliquez sur le lien **Modifier** qui s'affiche. Quand la page du lien Parent-Enfant s'affiche, faites défiler la page jusqu'à la section Sources.
3. Cliquez sur **Aller à la boîte à sources**.  
 Votre boîte à sources s'affiche. La boîte à sources s'ouvre à la section Accueil, qui contient les sources qui n'ont pas encore été attribuées à un dossier et qui n'ont pas encore été jointes à un ancêtre.
  4. Si nécessaire, ouvrez une autre section de votre boîte à sources :
    - Pour afficher les sources contenues dans un dossier, cliquez sur le nom du dossier.
    - Pour afficher toutes les sources dans votre boîte à sources, **Toutes les Sources**.
  5. Joignez la source :
    - Si la source figure déjà dans votre boîte à sources, recherchez-la et cliquez sur le lien **Joindre** qui se trouve à droite du titre de la source. Vous pouvez aussi cliquer sur le titre de la source et puis cliquez sur le lien **Joindre**.
    - Si la source ne figure pas dans votre boîte à sources, cliquez sur **Créer une source**, saisissez le titre de la source et d'autres renseignements, et cliquez sur **Enregistrer et joindre**.

**Remarque:** Les sites Internet (URL) que vous reliez sont vérifiés afin de s'assurer que ce qu'ils contiennent est convenable pour être intégré à l'Arbre Familial :

    - Si vous saisissez l'URL d'un site Internet dont l'utilisation a déjà été approuvée par l'Arbre Familial, vous pouvez enregistrer la source et procéder comme d'habitude.
    - Si vous saisissez un site Internet qui n'est pas approuvé par FamilySearch, le logiciel vous invite à transmettre l'URL pour qu'elle soit vérifiée. Une fois que l'URL sera approuvée, vous en serez informé par courriel. Il vous faudra ensuite revenir dans l'Arbre généalogique et créer la source à nouveau. Cela se produit généralement quand vous utilisez votre blog personnel, un site de transmission de photos, des documents Google ou un autre site dont le contenu n'est pas vérifié.
    - Si vous saisissez un site Internet dont on a déjà déterminé que le contenu ne convenait pas, vous ne pouvez pas enregistrer la source.
  6. Expliquez ce que prouve cette source et pourquoi elle est jointe.  
 Centrez votre explication sur les faits que la source prouve. Soyez poli et basez-vous sur les faits. Ce champ n'est pas fait pour les discussions et les débats longs. Si les faits nécessitent un débat ou une discussion, utilisez plutôt la fonction Discussions.
  7. Cliquez sur **Joindre**.  
 Si vous voulez enregistrer cette source mais sans la joindre, cliquez sur **Annuler**. La source est enregistrée dans votre boîte des sources et vous pourrez maintenant l'utiliser.
  8. (Facultatif) Si vous joignez la source à une personne et que vous voulez mettre un signet indiquant qu'elle fournit le nom, le sexe ou les renseignements concernant la naissance, le baptême, le décès ou l'inhumation de cette personne, faites ce qui suit :
    - a. Cliquez sur le titre de la source.
    - b. Cliquez sur **Signet**.
    - c. **Cochez** la case à côté de chaque signet que vous voulez sélectionner ou désélectionner.
    - d. Cliquez sur le bouton **Signet** qui se situe en bas de la liste déroulante.
  9. Pour fermer les détails, cliquez sur .

Les renseignements sur la source sont enregistrés. Si vous l'avez jointe à la personne, le titre figure dans la section Sources de la page des détails sur la personne. Si vous l'avez jointe à un lien de parenté, le titre s'affiche dans la section Sources de ce lien de parenté.

Si vous avez mis un signet de source au nom de la personne ou aux renseignements d'état civil la concernant, le titre de la source figure avec ce renseignement. Par exemple, si vous avez mis un signet de source au nom de la personne, la source s'affiche quand vous cliquez sur le nom de la personne dans la section Renseignements importants.

© 2013 Intellectual Reserve, Inc. Tous droits réservés.

Ce document peut être copié et téléchargé pour une utilisation ponctuelle non commerciale de l'Église ou pour votre usage personnel.

ÉGLISE DE  
JÉSUS-CHRIST  
DES SAINTS  
DES DERNIERS JOURS

  
FAMILYSEARCH