

Kurzanleitung zum Familienstammbaum



Der Familienstammbaum ist eine neue Herangehensweise, wie man seine Abstammung online ordnen und dokumentieren kann. Er ist kostenlos und jedem zugänglich. Mit seinen zahlreichen Extras (allesamt ebenso gratis) kann man seinen Platz in der Geschichte seiner Familie leicht ausfindig machen, diese Geschichte für künftige Generationen bewahren und andere daran teilhaben lassen.

Im Familienstammbaum kann man:

- sehen, welche Angaben zu seinen Vorfahren bereits im System vorhanden sind
- mit anderen zusammenarbeiten, um fehlende Angaben zu ergänzen oder Fehler zu korrigieren
- Quellen und Erklärungen hinzufügen, die belegen, dass die Angaben stimmen
- Datensätze zu ein und derselben Person suchen und verschmelzen

Um den Familienstammbaum zu nutzen, öffnen Sie die Seite www.familysearch.org und klicken Sie auf **Familienstammbaum**.

Es werden die Angaben angezeigt, die im Familienstammbaum zu Ihren Vorfahren vorhanden sind.

Ihren Stammbaum aufbauen

Mit einem leeren Familienstammbaum anfangen

Wenn in Ihrem Stammbaum weniger als zwei Generationen von Vorfahren eingetragen sind (Sie, Ihre Eltern und Ihre Großeltern), erhalten Sie im Familienstammbaum Hilfe dazu, wie man diese Angaben einträgt.

1. Melden Sie sich auf der Seite FamilySearch.org an und klicken Sie auf **Familienstammbaum**.
2. In der Stammbaum-Ansicht klicken Sie auf **Hier anfangen**.

Die Angaben zu Ihrem Vater werden in einem Kasten angezeigt. Falls er noch nicht im Familienstammbaum erfasst ist, gibt es Felder, in die Sie seine Angaben eintragen können. Ist er aber schon im Familienstammbaum erfasst, werden Ihnen seine Angaben angezeigt.

3. Tragen Sie für den Betreffenden die erforderlichen Angaben ein.

Sollten Sie einige der Angaben nicht haben, lassen Sie diese Felder leer. Sollten Sie keine der Angaben haben, lassen Sie alle Felder leer.

Wenn Sie angeben, dass die Person noch lebt, können nur Sie diese Angaben im Familienstammbaum sehen. Dadurch werden die Datenschutzrechte der lebenden Personen gewahrt.

4. Klicken Sie auf **Weiter**, wenn Sie Angaben zur nächsten Person eintragen wollen.

Nachdem Sie für Ihre Eltern und Großeltern alle Angaben eingetragen oder geprüft haben, werden diese neuen Angaben in der Stammbaum-Ansicht angezeigt.

Angaben zu Ihrem Stammbaum hinzufügen

Sobald schon Angaben in Ihrem Stammbaum vorhanden sind, müssen Sie weitere Angaben hinzufügen, bis Sie sich mit Generationen verbinden können, zu denen im Familienstammbaum bereits Angaben stehen.

1. Suchen Sie die Stelle in dem Stammbaum, wo der Name des Vorfahren hingehört.
2. Klicken Sie auf den Link **Ehemann hinzufügen** oder **Ehefrau hinzufügen**.

Wenn Sie ein Kind, einen weiteren Ehepartner, Geschwister oder andere Personen hinzufügen möchten, die im Stammbaum noch nicht vorhanden sind, gehen Sie wie folgt vor:

- a. Klicken Sie in der Stammbaum-Ansicht auf den Namen eines Angehörigen der betreffenden Person.
 - b. Klicken Sie auf der Infokarte auf **Person ansehen**.
 - c. Klicken Sie auf **Familie** oder bewegen Sie die Bildlaufleiste zum Abschnitt **Angehörige**.
 - d. Klicken Sie auf den entsprechenden Link **Hinzufügen**.
Möchten Sie beispielsweise einen Ehepartner hinzufügen, klicken Sie auf den Link **Ehepartner hinzufügen**, der in der Spalte „Ehepartner und Kinder“ angezeigt wird.
3. Falls der Betreffende noch lebt oder Sie meinen, dass er noch nicht im Familienstammbaum erfasst ist, gehen Sie wie folgt vor:
- a. Klicken Sie auf **Person hinzufügen**.
 - b. Wählen Sie bei Bedarf eine andere Vorlage aus.
Für die Eingabe von Namen können Sie als Vorlage wählen: Chinesisch, Japanisch, Kambodschanisch, Koreanisch, Mongolisch, Portugiesisch, Russisch, Spanisch und Thai.
 - c. Geben Sie den Namen sowie weitere Angaben ein.
Wenn Sie die Datums- und Ortsangaben zur Geburt und zum Tod eingeben, erscheinen unter dem Feld verschiedene Optionen. Sobald die richtige Option angezeigt wird, können Sie diese anklicken. Es handelt sich dabei um standardisierte Datums- und Ortsangaben. Viele Orte haben ähnliche Namen. Und überall in der Welt gibt es unterschiedliche Datumsformate. Durch standardisierte Datums- und Ortsangaben findet das System das richtige Datum und den richtigen Ort.
 - d. Klicken Sie auf **Weiter**.
Der Familienstammbaum wird nach Datensätzen durchsucht, die dort schon vorhanden sind. Falls es bereits welche gibt, wird eine Liste der übereinstimmenden Datensätze angezeigt. Sollten keine gefunden werden, wird die neu eingetragene Person angezeigt.
 - e. Wurden im Familienstammbaum aber Übereinstimmungen gefunden, gehen Sie diese Datensätze durch. Wenn eine davon zutreffend ist, klicken Sie auf **Auswählen**. Ansonsten klicken Sie auf **Hinzufügen**, um die Angaben zu dieser Person einzutragen.
4. Falls der Betreffende verstorben ist oder Sie meinen, dass er schon im Familienstammbaum erfasst ist, gehen Sie wie folgt vor:
- a. Klicken Sie auf **Person suchen**.
 - b. Möchten Sie anhand des Namens oder anderer Angaben zur Person nach dem Betreffenden suchen, bleiben Sie in der Option **Person suchen**. Falls Sie die ID-Nummer des Betreffenden kennen, klicken Sie auf den Link **Anhand ID-Nummer suchen**.
 - c. Geben Sie die erforderlichen Angaben ein.
 - d. Klicken Sie auf **Suchen**.
Es erscheint eine Liste mit den Suchergebnissen.
 - e. Wenn bei den Suchergebnissen die richtige Person angezeigt wird, klicken Sie auf **Auswählen**.
Wird die richtige Person nicht angezeigt, klicken Sie auf **Hinzufügen**, geben Sie die fehlenden Angaben ein, die Sie über diese Person haben, und klicken Sie auf **Weiter**.

Die Person wird dem Stammbaum hinzugefügt.

Angaben zu Personen und Verwandtschaftsverhältnissen hinzufügen oder berichtigen

Der Familienstammbaum dient dazu, personenbezogene Angaben und Verwandtschaftsverhältnisse zu hinterlegen oder zu berichtigen und so Verbindungen innerhalb einer Familie herzustellen.

Wenn man Angaben einpflegt oder bearbeitet, geht man grundsätzlich so vor, dass man zunächst sämtliche Angaben, die bereits eingegeben wurden, samt aller Quellen und Begründungen durchsieht. Wenn Sie über

genauere Angaben verfügen, können Sie diese eingeben. Erläutern Sie, wie Sie zu der Schlussfolgerung gekommen sind und fügen Sie die verwendeten Quellen an.

Tipp: Bitte vergewissern Sie sich, dass Ihr Benutzerprofil so eingestellt ist, dass Ihre Kontaktangaben (zumindest eine E-Mail-Adresse) angezeigt werden, ehe Sie im Familienstammbaum Angaben hinzufügen, bearbeiten oder löschen. Um Ihre Kontaktangaben einzustellen, klicken Sie im Bildschirm oben rechts auf **Ihren Benutzernamen**. Klicken Sie auf **Einstellungen** und blättern Sie zu den Kontaktangaben weiter. Klicken Sie für alle Angaben, die mit den Kontaktangaben angezeigt werden sollen, auf **Allgemeinheit**.

1. Rufen Sie die Seite mit den Einzelheiten desjenigen auf, dessen Angaben Sie erfassen, bearbeiten oder löschen wollen.
 - a. Klicken Sie in der Stammbaum-Ansicht oder in der Fächer-Ansicht auf den Namen des Betreffenden.
 - b. Klicken Sie auf der Infokarte des Betreffenden auf **Person ansehen**.

2. Nehmen Sie die Änderungen vor.


In der folgenden Übersicht ist aufgeführt, was man ändern kann und wie man dabei vorgeht.

Option	Beschreibung
Angaben zu Geschlecht, Geburt, Kleinkindtaufe, Tod und Bestattung der Person hinzufügen	<ol style="list-style-type: none">1. Schieben Sie die Bildlaufleiste bis zum Abschnitt „Personenstandliche Angaben“.2. Klicken Sie + Hinzufügen. Wichtig: Achten Sie darauf, dass Sie die korrekte Vorlage auswählen, falls Sie Namen in Spanisch, Portugiesisch, Kyrillisch, Chinesisch, Japanisch, Khmer (Kambodschanisch), Koreanisch, Mongolisch oder Thai erfassen müssen.3. Geben Sie die Angaben ein und klicken Sie auf Speichern.
Im Abschnitt „Sonstige Angaben“ eine neue Angabe hinterlegen	<ol style="list-style-type: none">1. Schieben Sie die Bildlaufleiste bis zum Abschnitt „Sonstige Angaben“ herunter.2. Klicken Sie + Hinzufügen.3. Klicken Sie auf die Art der Angabe, die Sie hinzufügen möchten.4. Geben Sie die Angaben ein und klicken Sie auf Speichern.
Angaben bearbeiten oder löschen, die bereits im Abschnitt „Personenstandliche Angaben“ oder im Abschnitt „Sonstige Angaben“ stehen	<ol style="list-style-type: none">1. Schieben Sie die Bildlaufleiste zur fraglichen Angabe, entweder unter „Personenstandliche Angaben“ oder unter „Sonstige Angaben“.2. Klicken Sie auf die Angabe, die Sie bearbeiten oder löschen wollen. Wollen Sie beispielsweise das Geburtsdatum bearbeiten, so klicken Sie dieses an.3. Um die bereits vorhandene Angabe durch eine genauere zu ersetzen, klicken Sie auf Bearbeiten. Um die Angabe zu löschen, klicken Sie auf Löschen. Hinweis: Mitunter lässt es das System nicht zu, dass Sie das Geschlecht einer Person ändern. Erfassen Sie in einem solchen Fall die Person neu mit dem richtigen Geschlecht und verknüpfen Sie sie mit der Familie. Anschließend können Sie die Person mit der falschen Geschlechtsangabe aus der Familie entfernen.

Option	Beschreibung
<ul style="list-style-type: none"> • Ehepartner hinzufügen • Kind hinzufügen 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Schieben Sie die Bildlaufleiste bis zum Abschnitt „Angehörige“. In diesem Abschnitt werden Ehepartner und Kinder auf der linken Seite aufgeführt. 2. Klicken Sie auf die richtige Option: <ul style="list-style-type: none"> • Um einen neuen Ehepartner zu erfassen, klicken Sie auf + Ehepartner hinzufügen. • Um ein neues Kind zu erfassen, klicken Sie + Kind hinzufügen. • Möchten Sie für den Betreffenden ein Kind erfassen, kennen aber nicht dessen Vater oder die Mutter, klicken Sie auf + Kind mit unbekanntem Vater hinzufügen oder + Kind mit unbekannter Mutter hinzufügen. Diese Option erscheint bei der angezeigten Person unterhalb der Spalte „Ehepartner und Kinder“. 3. Standardmäßig zeigt das System den Bildschirm an, in dem Sie nach einer Person suchen können, die bereits erfasst ist. Möchten Sie jedoch eine neue Person erfassen, klicken Sie auf Person hinzufügen.
<ul style="list-style-type: none"> • Vater oder Mutter hinzufügen • Einen Bruder oder eine Schwester hinzufügen 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Schieben Sie die Bildlaufleiste bis zum Abschnitt „Angehörige“. Eltern und Geschwister werden in diesem Abschnitt auf der rechten Seite aufgeführt. 2. Klicken Sie auf die richtige Option: <ul style="list-style-type: none"> • Um einen neuen Vater oder eine neue Mutter zu erfassen, klicken Sie auf + Vater oder Mutter hinzufügen. • Um einen neuen Bruder oder eine neue Schwester zu erfassen, klicken Sie + Kind hinzufügen. 3. Standardmäßig zeigt das System den Bildschirm an, in dem Sie nach einer Person suchen können, die bereits erfasst ist. Möchten Sie jedoch eine neue Person erfassen, klicken Sie auf Person hinzufügen.
<ul style="list-style-type: none"> • Datum oder Ort der Eheschließung eines Paares hinzufügen, bearbeiten oder löschen • Ein Paar trennen • Angeben, dass ein Paar ohne Trauschein zusammengelebt hat • Angeben, dass ein Paar geschieden wurde • Einen falschen Ehepartner durch den richtigen ersetzen 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Schieben Sie die Bildlaufleiste zum Abschnitt „Angehörige“ und suchen Sie den Kasten, in dem die Namen des Ehemanns und der Ehefrau stehen. 2. Klicken Sie in dem Kasten auf Paar bearbeiten. 3. Nehmen Sie die Änderung vor: <ul style="list-style-type: none"> • Sollen diese beiden nicht als Ehepaar miteinander verbunden sein, klicken Sie auf Verwandtschaftsverhältnis löschen. • Falls der falsche Ehemann oder die falsche Ehefrau angegeben wurde, klicken Sie auf den Namen des Betreffenden und dann auf Ändern. • Um ein bereits erfasstes Ereignis im Zusammenhang mit der Ehe zu berichtigen oder zu löschen, klicken Sie dieses an. Klicken Sie dann auf Bearbeiten oder Löschen.

Option

Beschreibung

- Möchten Sie im Zusammenhang mit der Ehe ein neues Ereignis eingeben, klicken Sie auf **+ Ein Ereignis hinzufügen**. Hinzugefügt werden können: Eheschließung, Scheidung, Annullierung und Ehe ohne Trauschein.
-
- **Ein bestimmtes Verwandtschaftsverhältnis erfassen, bearbeiten oder löschen, um die Angabe „leiblich“, „adoptiert“, „Pflegekind“, „Vormundschaft“ oder Ähnliches zu hinterlegen**
 - **Ein Kind von den Eltern trennen**
 - **Einen falschen Vater oder eine falsche Mutter entfernen**
 - **Einen falschen Vater oder eine falsche Mutter durch die richtige Person ersetzen**
1. Schieben Sie die Bildlaufleiste zum Abschnitt „Angehörige“ und suchen Sie den Kasten, in dem die Namen des Vaters und der Mutter stehen.
 2. Wenn die Kinder des Paares nicht angezeigt werden, klicken Sie  **Kinder** unter dem Kasten.
 3. Halten Sie den Mauszeiger über den Namen des Kindes, dessen Angaben zum Verwandtschaftsverhältnis Sie sich ansehen wollen.
 4. Klicken Sie auf den Link **Verwandtschaftsverhältnis bearbeiten**, der dann erscheint.
 5. Nehmen Sie die Änderung vor:
 - Falls das Kind weder zum Vater noch zur Mutter gehört, klicken Sie auf **Verwandtschaftsverhältnis löschen**.
 - Wenn nur der Vater oder die Mutter nicht stimmt, klicken Sie auf den Namen des Betreffenden. Wissen Sie den richtigen Vater oder die richtige Mutter, klicken Sie auf **Ändern**. Ist dies nicht der Fall, klicken Sie auf **Entfernen**.
 - Klicken Sie auf die falsche Art des Verwandtschaftsverhältnisses, um es zu berichtigen.
 - Möchten Sie eine neue Art des Verwandtschaftsverhältnisses erfassen, klicken Sie auf **+ Hinzufügen**, die in der Spalte des Vaters und der der Mutter zu sehen ist.

3. Achten Sie bei Änderungen auf Folgendes:

- Sehen Sie durch, was bereits angegeben wurde, insbesondere die Begründungen und die Quellen. Nehmen Sie Änderungen nur vor, wenn Sie über präzisere Angaben verfügen.
- Geben Sie in dem Begründungsfeld eine hinreichende Erklärung für die Änderung an.

4. Wenn Sie über eine Quelle verfügen, die die Richtigkeit der Angabe belegt, verknüpfen Sie sie mit dieser.

Der Familienstammbaum speichert Ihre Änderungen, vermerkt Sie als Einreicher und aktualisiert den Änderungsverlauf.

Ihre Vorfahren in der Stammbaum-Ansicht oder in der Fächer-Ansicht anzeigen lassen

Im Familienstammbaum können Sie Ihre Vorfahren in verschiedenen Ansichten anzeigen lassen. In der Stammbaum-Ansicht können Sie in unkomplizierter Weise einen Teil Ihrer Vorfahren näher betrachten. In der Fächer-Ansicht können Sie in unkomplizierter Weise mehrere Generationen Ihrer Vorfahren gleichzeitig anzeigen lassen und schnell sehen, wo noch weiter geforscht werden muss.




Sie müssen angemeldet sein, wenn Sie den Familienstammbaum verwenden möchten.

1. Klicken Sie auf der FamilySearch.org-Startseite auf **Familienstammbaum** oder **Fächer-Stammbaum**.
2. Mithilfe der Links, die sich im Bildschirm oben links befinden, wechseln Sie zwischen den Ansichten:
 - Klicken Sie auf **Fächer-Stammbaum**, um den Fächer-Stammbaum anzeigen zu lassen.
 - Klicken Sie auf **Stammbaum**, wenn Sie zur Stammbaum-Ansicht wechseln möchten.
3. Um eine andere Person an den Ausgangspunkt der Ansicht zu verschieben, klicken Sie auf den Namen des Betreffenden und dann auf **Stammbaum ansehen**.
4. Möchten Sie sich die Einzelheiten der Person ansehen, klicken Sie auf den Namen des Betreffenden und dann auf **Person ansehen**. Sie gelangen zurück zum Stammbaum oder zum Fächer, indem Sie oben auf der Seite neben dem Namen der Person auf **Stammbaum ansehen** klicken.



Wenn Sie den Familienstammbaum das nächste Mal öffnen, wird Ihnen die Ansicht angezeigt, die Sie beim Verlassen der Seite eingestellt haben.

Mehr Generationen in der Stammbaum-Ansicht anzeigen lassen

Wenn Sie sich den Stammbaum einer Person erstmals anzeigen lassen, sehen Sie möglicherweise nicht alle Angaben, die das System zu dieser Abstammungslinie hat. Sie können mehr Generationen angezeigt bekommen, falls es im System welche gibt.

1. Suchen Sie die letzte Person, die derzeit in der Linie angezeigt wird, von der Sie weitere Generationen sehen möchten.
2. Klicken Sie das entsprechende Icon an:
 - Sollen im Stammbaum des Betreffenden zwei weitere Generationen angezeigt werden, klicken Sie rechts neben seinem Namen auf  **Stammbaum erweitern**.
 - Möchten Sie sich die Kinder des Ehepaares anzeigen lassen, das sich am Ausgangspunkt des Stammbaums befindet, klicken Sie links neben dem Namen des Betreffenden auf . Die Kinder erscheinen links neben dem Ehepaar.
 - Um sich die Kinder irgendeines Ehepaares anzeigen zu lassen, klicken Sie auf  **Kinder**. Die Kinder erscheinen unter dem Ehepaar.

Es kann einige Sekunden dauern, bis die Angaben erscheinen.

Sie können immer nur jeweils eine Vorfahrenlinie erweitern. Wenn Sie beispielsweise auf  klicken, um den Stammbaum eines Ihrer Großelternpaare zu erweitern, können Sie die Linie so lange weiter ausklappen, bis im System keine Angaben mehr zu dieser Linie hinterlegt sind. Klicken Sie dann auf , um den Stammbaum Ihrer anderen Großeltern zu erweitern, werden die Linien der ersten Großeltern zugeklappt, und es erscheinen stattdessen die Linien der zweiten Großeltern.

Wird kein Pfeil angezeigt, sind entweder keine weiteren Angaben im System oder diese können nicht angezeigt werden, weil es sich unter Umständen um lebende Personen handelt.

Wenn Sie auf den Pfeil klicken und nichts geschieht, bedeutet das, dass diese Person bereits im Stammbaum angezeigt wird. Das kann sich aus den folgenden Situationen ergeben:

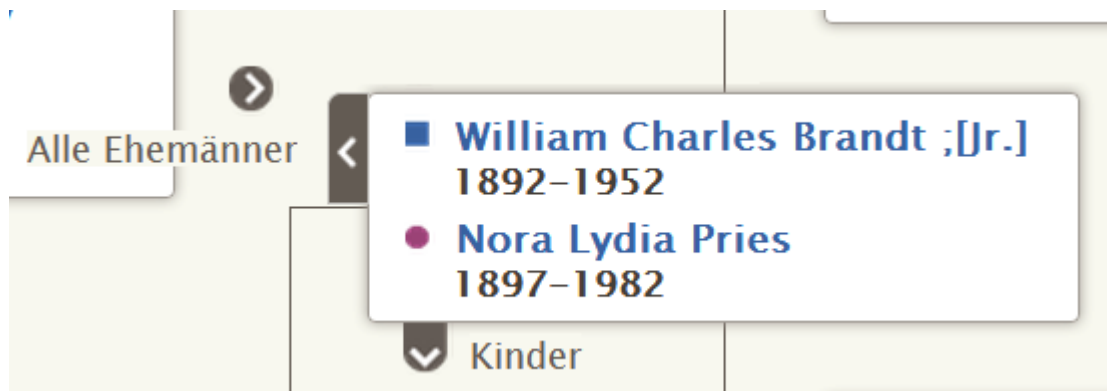
- Dieselbe Person befindet sich im Stammbaum in mehr als einer Linie. Wenn zwei Ihrer Urgroßeltern beispielsweise Cousin und Cousine waren, dann sind zwei Linien mit denselben Personen verknüpft. Wenn der Stammbaum diese Linie bereits anzeigt, kann das System sie nicht nochmals anzeigen. Der Stammbaum kann die gemeinsame Linie als eine anzeigen.
- Die Person gehört zu einer Ahnentafel mit einer Endlosschleife. Eine Ahnentafel mit einer Endlosschleife ist ein Stammbaum, in dem Personen in folgenden oder vorhergehenden Generationen fälschlicherweise mit sich selbst verknüpft sind. Eine Person kann beispielsweise irrtümlich mit einem





Vater oder Großvater, der denselben Namen hat, zusammengeführt worden sein. Infolgedessen ist er als sein Vater oder Großvater mit sich selbst verbunden.




Sich im Stammbaum die Kinder und weitere Nachkommen einer Person anzeigen lassen

Sie können sich im Stammbaum die Kinder und Enkelkinder einer Person anzeigen lassen.

1. Möchten Sie sich die Kinder eines Ehepaars ansehen, gehen Sie wie folgt vor:
 - a. Halten Sie den Mauszeiger an beliebiger Stelle über den **Kasten**, in dem die Namen von Vater und Mutter stehen.
Unter dem Kasten erscheint die Option, dass man sich die Kinder anzeigen lassen kann.



- b. Klicken Sie auf  **Kinder**.
Diese  Option erscheint nur, wenn im System Angaben zu den Kindern des Ehepaars hinterlegt sind und wenn Sie dazu befugt sind, derlei Angaben einzusehen.
Sie können sich alle Kinder eines Ehepaars gleichzeitig ansehen.
 - c. Wollen Sie sich die Kinder nicht länger im Stammbaum ansehen, klicken Sie erneut auf **Kinder**.
2. Wenn sich ein Ehepaar am Ausgangspunkt des Stammbaums befindet, können Sie sich dessen Nachkommen auf der linken Seite des Stammbaums anzeigen lassen:
 - a. Befindet sich das Ehepaar nicht am Ausgangspunkt, klicken Sie den Namen des Vaters oder der Mutter an und dann auf **Stammbaum ansehen**.
Das Ehepaar wird an den Ausgangspunkt des Stammbaums verschoben.
 - b. Klicken Sie links neben dem Ehepaar auf das Icon  **Stammbaum erweitern**.
Das Icon  erscheint nur dann, wenn im System Angaben zu Kindern des Ehepaars hinterlegt sind und wenn Sie dazu befugt sind, diese einzusehen.
Die Kinder des Ehepaars werden angezeigt.
 - c. Wollen Sie sich die nächste Generation der Nachkommen anzeigen lassen, wiederholen Sie den zuvor erläuterten Schritt.



Sie können immer nur jeweils eine Nachkommenlinie erweitern. Wenn Sie beispielsweise auf  klicken, um sich die Kinder eines Ehepaars anzusehen, können Sie weiterhin auf  klicken, um sich weitere Generationen dieser Linie anzeigen zu lassen. Klicken Sie dann auf , um sich die

Nachkommen eines anderen Kindes anzusehen, wird die Nachkommenlinie, die Sie vorher geöffnet hatten, zugeklappt.

- d. Wollen Sie eine Generation von Nachkommen schließen, klicken Sie auf das  Icon der Kinder, die nicht länger angezeigt werden sollen.

Generationen in der Stammbaum-Ansicht zuklappen

Wenn der Stammbaum zu viele Generationen von Vorfahren oder Nachkommen enthält, können Sie einige davon zuklappen, damit die Navigation erleichtert wird.

1. Suchen Sie im Stammbaum die Abstammungslinie, die Sie zuklappen möchten.
2. Klicken Sie das entsprechende Icon an:
 - Wenn Sie einen Stammbaum ansehen und eine Generation von Vorfahren zuklappen wollen, klicken Sie rechts neben den Namen des Ehepaares auf .
 - Werden die Nachkommen eines Paares im Stammbaum angezeigt und Sie möchten diese Generation zuklappen, klicken Sie links neben den Namen des Ehepaares auf .

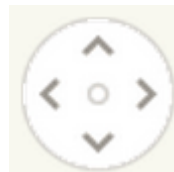
Wenn kein Pfeil angezeigt wird, können Sie die Abstammungslinie auch nicht weiter zuklappen.


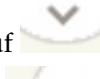

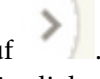

Den Stammbaum horizontal und vertikal bewegen

Am schnellsten lässt sich der Stammbaum auf dem Bildschirm verschieben, wenn man mit der Maus eine beliebige Stelle anklickt (nur nicht auf den Namen einer Person) und den Stammbaum mithilfe der Maus an die gewünschte Stelle zieht. Auf diese Weise können Sie den Bildschirm diagonal, nach oben oder unten sowie nach links oder rechts bewegen.

Alternativ können Sie auch das Icon „Verschieben“ benutzen:



Zum Verschieben des Stammbaums verwenden Sie das Icon  :

- Zum Verschieben nach oben klicken Sie auf .
- Zum Verschieben nach unten klicken Sie auf .
- Zum Verschieben nach links klicken Sie auf .
- Zum Verschieben nach rechts klicken Sie auf .
- Um den Stammbaum wieder in seine ursprüngliche Position zu bringen, klicken Sie auf den kleinen Kreis in der Mitte ().

Im Stammbaum den richtigen Ehepartner oder die richtigen Eltern anzeigen lassen

Eine Person kann mit mehreren Ehepartnern und Eltern verknüpft werden. Wenn im Stammbaum nicht die Eltern oder Ehepartner angezeigt werden, die Sie an dieser Stelle haben wollen, können Sie dies ändern.

Tipp: Lassen Sie sich in der Stammbaum-Ansicht einen anderen Ehepartner, einen anderen Vater oder eine andere Mutter anzeigen, bleibt diese Person ausgewählt, bis Sie jemand anders auswählen. Die gewählte Person wird beibehalten, bis Sie wieder im Stammbaum arbeiten:

- Werden im Stammbaum die falschen Eltern oder Vorfahren für eine Person angezeigt, ändern Sie die Auswahl, damit andere Eltern angezeigt werden. Ändern Sie die Auswahl auch, wenn nur der Vater oder nur die Mutter des Betreffenden falsch angezeigt wird.

Wichtig: Wenn Sie einen anderen Ehepartner auswählen, im Stammbaum jedoch immer wieder der vorher ausgewählte erscheint, müssen Sie sich ein anderes Elternpaar anzeigen lassen. Erscheint beispielsweise der Stiefvater Ihrer Mutter anstatt ihr leiblicher Vater, müssen Sie sich für Ihre Mutter ein anderes Elternpaar anzeigen lassen. In diesem Fall funktioniert es nicht, dass Sie lediglich den Ehepartner Ihrer Großmutter ändern.

- Werden im Stammbaum ein falscher Ehepartner und falsche Nachkommen bei einer Person angezeigt, wählen Sie den richtigen Ehepartner aus.
1. Halten Sie den Mauszeiger über den **Kasten**, in dem die Person aufgeführt ist, deren weitere Ehepartner oder Eltern Sie sich anzeigen lassen möchten.

Ist eine der im Kasten aufgeführten Personen mit anderen Ehepartnern oder Eltern verknüpft, erscheinen die Optionen, dass man sich diese anzeigen lassen kann.

Der Link „Alle Ehemänner“ oder der Link „Alle Ehefrauen“ erscheint neben dem Namen des Ehepartners, der gerade angezeigt wird. Der Link „Alle Ehemänner“ erscheint beispielsweise neben dem Namen des Ehemanns. Das bedeutet nicht, dass der Ehemann mit anderen Ehemännern verbunden ist, sondern dass es mindestens einen anderen Ehemann gibt, der an dieser Stelle des Stammbaums angezeigt werden könnte.

2. Sollen andere Eltern angezeigt werden, klicken Sie auf den Namen dieser Eltern.



- a. Klicken Sie auf  **Alle Eltern**.

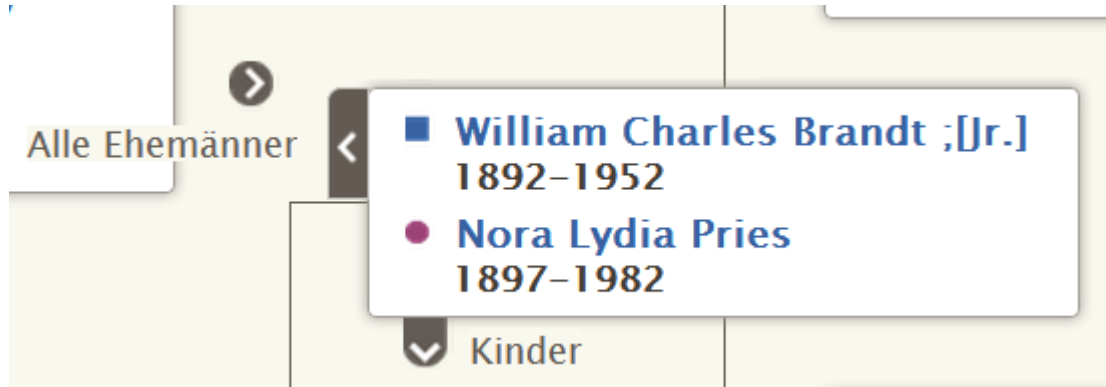
Diese Option erscheint rechts neben dem Kasten des Ehepaares.



Eine Liste weiterer Eltern erscheint.

- b. Klicken Sie die Eltern an, die im Stammbaum angezeigt werden sollen.
Die von Ihnen ausgewählten Eltern erscheinen nun im Stammbaum.
3. Soll ein anderer Ehemann oder eine andere Ehefrau angezeigt werden, gehen Sie wie folgt vor:

- a. Klicken Sie auf  **Alle Ehemänner** oder  **Alle Ehefrauen**.
Dieser Link erscheint jeweils links neben dem Kasten des Ehepaares.



- Es erscheint eine Liste mit den Ehemännern oder Ehefrauen.
- b. Klicken Sie auf den Ehemann oder die Ehefrau, die angezeigt werden soll.
Die Infokarte des Betreffenden erscheint.
- c. Klicken Sie auf **Stammbaum ansehen**, damit dieser Ehepartner angezeigt wird.
Das Ehepaar erscheint jetzt am Ausgangspunkt des Stammbaums.

Hinweis: Man kann sich derzeit im Stammbaum nur dann einen anderen Ehepartner anzeigen lassen, wenn man das Ehepaar an den Ausgangspunkt verschiebt.

Die ausgewählte Person – sei es der Ehepartner, der Vater oder die Mutter – verbleiben im Stammbaum, bis Sie sich an dieser Stelle eine andere Person anzeigen lassen.

Eine Quelle mit Personen oder Verwandtschaftsverhältnissen verknüpfen

Sie können von Aufzeichnungen, die im Internet zu finden sind, Gebrauch machen, um so Ihren Stammbaum weiter auszugestalten. Wenn Sie nämlich den Namen Ihres Vorfahren in einem Dokument sehen, macht Ihnen dies bewusster, dass er wirklich einmal gelebt hat und Sie buchstäblich eine Verbindung zu ihm haben. Mithilfe von Quellen wird außerdem die Genauigkeit von Angaben im Stammbaum belegt. Im Familienstammbaum kann man Quellen mit Personen, Paarbeziehungen und Eltern-Kind-Beziehungen verknüpfen.

Vor Verknüpfung einer Quelle mit einer Person oder einem Verwandtschaftsverhältnis muss man diese in seine Quellensammlung aufnehmen. In der Quellensammlung werden die Quellen gespeichert, mit denen man arbeitet.

Es gibt folgende Möglichkeiten, um eine Quelle in die eigene Quellensammlung aufzunehmen:

- Sie können eine Quelle mit folgenden Angaben eintragen: Titel; Webseite, auf der sie sich befindet; Hinweis, wo das betreffende Dokument außerhalb des Internets gefunden werden kann; eine Beschreibung sowie sonstige Notizen zum Dokument.
- Sie können ein Dokument auf FamilySearch.org suchen und Ihrer Quellensammlung hinzufügen. Falls Sie eine Quelle auf diese Weise hinzufügen, erledigt FamilySearch.org den Rest der Arbeit für Sie. Das Programm legt den Titel der Quelle, die Internetadresse sowie die Quellenangabe an. Man selbst muss nur das Dokument beschreiben oder Notizen hinzufügen, sofern man das möchte. Verbessert

FamilySearch.org eine beliebige Angabe hinsichtlich dieser Quelle, wird die Änderung ebenfalls automatisch im Familienstammbaum vorgenommen.

- Sie können eine Quelle suchen, die mit jemandem im Stammbaum verknüpft ist, und sie in Ihre Quellensammlung aufnehmen und somit für eigene Vorfahren heranziehen.

Hinweis: Derzeit können Sie keine Aufnahmen von Ihrem Computer hochladen, die FamilySearch dann als Quelle dienen. Wenn man im Internet auf die Quelle zugreifen kann, verwenden Sie die Online-Version. Kann man im Internet nicht darauf zugreifen, können Sie eine Aufnahme auf eine Seite hochladen, wo man Bilder anderen zugänglich machen kann, und einen Link zu dieser Seite angeben. Es gibt viele Produkte, die dafür zertifiziert sind, dass die Aufnahmen und Quellen darin für den Familienstammbaum verwendet werden dürfen. Wenn Sie sich eine aktuelle Liste mit zertifizierten Produkten ansehen möchten, rufen Sie FamilySearch.org/products auf; achten Sie auf Anwendungen, die für die Verlinkung („Connect“) zertifiziert sind.


Sollten Sie sich entscheiden, einen Link zu einer externen Website herzustellen, die nicht unmittelbar zu FamilySearch oder den erwähnten zertifizierten Produkten gehört, achten Sie bitte auf Folgendes:

- Unter Umständen müssen Sie den Link zu einer dieser Seiten zur Genehmigung einreichen, bevor Sie ihn im Familienstammbaum verwenden können.
- Einige dieser Websites werden in öffentlichen Einrichtungen, wo man Computer oder Internetverbindungen nutzen kann, unter Umständen gefiltert.

Jede Person, Paarbeziehung und Eltern-Kind-Beziehung kann bis zu 1000 Quellen haben.

1. Rufen Sie die Seite mit den Einzelheiten zur betreffenden Person auf.
2. Geben Sie wie folgt an, ob Sie die Quelle mit der Person oder mit einem Verwandtschaftsverhältnis verknüpfen wollen:
 - Soll die Quelle mit der Person verknüpft werden, schieben Sie die Bildlaufleiste auf der Seite mit den Einzelheiten des Betreffenden herunter bis zu den Quellen.
 - Wollen Sie die Quelle mit der Paarbeziehung verknüpfen, schieben Sie die Bildlaufleiste bis zum Abschnitt „Angehörige“ herunter und klicken auf **Paar bearbeiten** (im Kasten, wo das Ehepaar angezeigt wird). Wird daraufhin die Paarbeziehung angezeigt, schieben Sie die Bildlaufleiste bis zu den Quellen herunter.
 - Möchten Sie die Quelle mit der Eltern-Kind-Beziehung verknüpfen, schieben Sie die Bildlaufleiste bis zum Abschnitt „Angehörige“ herunter und halten den Mauszeiger über den Namen des Kindes. Klicken Sie auf den Link **Verwandtschaftsverhältnis bearbeiten**, der dann erscheint. Wird daraufhin die Eltern-Kind-Beziehung angezeigt, schieben Sie die Bildlaufleiste bis zu den Quellen herunter.
3. Klicken Sie auf **Zur Quellensammlung**.
Es erscheint Ihre Quellensammlung. Zunächst wird die Startseite der Quellensammlung angezeigt. Dort sind die Quellen aufgeführt, die noch keinem Ordner zugewiesen und auch noch mit keinem Vorfahren verknüpft wurden.
4. Falls erforderlich, öffnen Sie wie folgt einen anderen Abschnitt Ihrer Quellensammlung:
 - Wollen Sie sich die Quellen in einem Ordner ansehen, klicken Sie auf den Namen des Ordners.
 - Möchten Sie sich sämtliche Quellen in Ihrer Quellensammlung ansehen, klicken Sie auf **Alle Quellen**.
5. So verknüpfen Sie die Quelle:
 - Ist die Quelle bereits Teil Ihrer Quellensammlung, suchen Sie sie heraus und klicken Sie auf **Verknüpfen** (rechts vom Titel der Quelle). Sie können auch auf den Titel der Quelle und anschließend auf **Verknüpfen** klicken.
 - Befindet sich die Quelle nicht in Ihrer Quellensammlung, klicken Sie auf **Quelle anlegen**; geben Sie den Titel der Quelle und weitere Angaben ein und klicken Sie auf **Speichern und verknüpfen**.

Hinweis: Die Internetseiten (URLs), auf die Sie verweisen, werden überprüft, um zu gewährleisten, dass deren Inhalt bedenkenlos in den Familienstammbaum aufgenommen werden kann:

- Wenn Sie eine Internetseite eingeben, die bereits für die Verwendung im Familienstammbaum genehmigt wurde, können Sie die Quelle speichern und wie gewohnt fortfahren.
 - Falls Sie eine Internetseite eingeben, die noch nicht von FamilySearch genehmigt worden ist, werden Sie vom System aufgefordert, die URL zur Überprüfung einzusenden. Sobald die URL genehmigt wurde, werden Sie per E-Mail benachrichtigt. Anschließend müssen Sie den Familienstammbaum noch einmal aufrufen und die Quelle erneut anlegen. Das geschieht für gewöhnlich, wenn Sie auf einen privaten Blog, eine Seite, auf der Fotos veröffentlicht werden, auf Google-Dokumente oder auf andere Seiten verweisen, auf denen veröffentlichte Inhalte nicht überwacht werden.
 - Sollten Sie eine Internetseite eingeben, die bereits als unangebracht eingestuft wurde, können Sie die Quelle nicht speichern.
6. Geben Sie ein, was durch diese Quelle belegt wird, und warum Sie sie verknüpft haben.
Gehen Sie hauptsächlich auf das ein, was mittels der Quelle wirklich belegt wird. Seien Sie höflich und sachlich. Dieses Feld ist nicht dazu da, um sich ausführlich mit anderen auszutauschen oder etwas zu erörtern. Machen die Angaben eine Erörterung oder Diskussion erforderlich, verwenden Sie dafür bitte das Diskussionsforum.
7. Klicken Sie auf **Verknüpfen**.
Wenn Sie die Quelle zwar speichern, jedoch nicht verknüpfen wollen, klicken Sie auf **Abbrechen**. Die Quelle wird in Ihrer Quellsammlung gespeichert; Sie können sie ab jetzt verwenden.
8. (Optional) Wenn Sie die Quelle mit einer Person verknüpfen und mit einem sogenannten „Tag“ kenntlich machen wollen, dass die Quelle zum Beispiel den Namen, das Geschlecht, die Geburt, die Kleinkindtaufe, den Tod oder die Bestattung belegt, gehen Sie so vor:
- a. Klicken Sie auf den Titel der Quelle.
 - b. Klicken Sie auf **Tags**.
 - c. Klicken Sie bei jedem „Tag“ das **Kästchen** an, das Sie auswählen oder bei dem Sie ein Häkchen wieder entfernen wollen.
 - d. Klicken Sie unten in der Dropdown-Liste auf die Schaltfläche **Tag hinzufügen**.
9. Um die Einzelheiten zu schließen, klicken Sie auf .

Die Quelle wird gespeichert. Wenn Sie sie mit einer Person verknüpft haben, erscheint der Titel im Abschnitt „Quellen“ auf der Seite mit den Einzelheiten des Betreffenden. Haben Sie sie mit einem Verwandtschaftsverhältnis verknüpft, erscheint der Titel bei dem Verwandtschaftsverhältnis im Abschnitt „Quellen“.

Wenn Sie den Namen oder eine andere personenstandliche Angabe einer Person mit einer Quelle versehen haben, erscheint der Titel der Quelle bei der jeweiligen Angabe. Haben Sie beispielsweise den Namen einer Person mit einer Quelle versehen, erscheint die Quelle, sobald Sie im Abschnitt „Personenstandliche Angaben“ auf den Namen des Betreffenden klicken.

© 2013 Intellectual Reserve, Inc. Alle Rechte vorbehalten.

Dieses Dokument darf für den gelegentlichen, nichtkommerziellen Gebrauch in der Kirche und für private Zwecke vervielfältigt und heruntergeladen werden.