

Использование Семейного древа
FamilySearch: Справочник пользователя
(18 октября 2013 г.) Версия СПД



FamilySearch – товарный знак корпорации Intellectual Reserve, Inc., зарегистрированный в Соединенных Штатах Америки и других странах. Все другие товарные знаки являются собственностью соответствующих владельцев.

© 2011–2012 by Intellectual Reserve, Inc. Все права защищены.

Издано FamilySearch, International; Солт-Лейк-Сити, Юта.

Этот документ можно копировать и загружать для разового, некоммерческого использования в Церкви или для личного пользования.

Церковь
Иисуса Христа
Святых
последних дней


FAMILYSEARCH

Использование Семейного древа FamilySearch: Справочник пользователя (18 октября 2013 г.) Версия СПД

Содержание

Авторское право и товарные знаки.	?
Глава 1: Получение доступа к Семейному древу.	9
Глава 2: Просмотр предков в режиме просмотра Родословная или Веерная диаграмма.	11
Карточка Сводка данного человека.	11
Страница Детали данного человека.	12
Управление режимом просмотра родословной.	14
Отображение других поколений предков в режиме просмотра Родословная.	17
Отображение детей данного человека и потомков в режиме просмотра Родословная.	17
Закрытие поколений в режиме просмотра Древо.	18
Перемещение родословной в горизонтальном и вертикальном направлении.	19
Перемещение человека в главную позицию в режиме просмотра родословной или Веерной диаграммы.	19
Отображение правильных супруг(ов) или родителей в Древе.	20
Изменение просмотра родословной.	21
Просмотр сведений в режиме Веерная диаграмма.	21
Возвращение к человеку, которого вы просматривали ранее.	23
Ссылка Храм на сайте FamilySearch.org.	24
Храмовые пиктограммы в Семейном древе.	25
Храмовые сведения на сводной карточке.	26
Храмовые сведения на странице Детали.	27
Глава 3: Просмотр деталей о данных лицах.	29

Просмотр фотографий и историй предка в Семейном древе.	29
Просмотр членов семьи человека на странице Детали.	30
Просмотр сведений о родственной связи супругов, включая брак и развод.	32
Просмотр родственной связи родителя и ребенка	34
Просмотр источников.	36
Просмотр сведений о депоненте.	37
Просмотр сведений о живущих родственниках.	38
Сведения из учетных документов Церкви СПД доступные для просмотра о живущих людях.	39
Отображение данного лица в системе Семейное древо.	39
Правила используемые для определения, живо ли ещё данное лицо или нет.	40
Глава 4: Добавление и исправление сведений о людях и родственных связях.	41
Почему другие лица могут вносить изменения в депонированные вами сведения? Каким образом предотвратить внесение неправильных изменений?	44
Обоснования для добавления, редактирования и удаления сведений.	45
Записи с ограниченным доступом.	45
строительство свое древо.	46
Начало работы с пустым Семейным древом.	46
Добавление нового человека в существующее древо.	46
Поиск человека, который уже представлен в древе, а также присоединение его к семейной линии	50
Ввод стандартизированных дат и топонимов.	51
Ввод букв языков мира.	53
Поиск записей на странице Детали данного человека.	53
Коррекция, Добавление к и удаление информации о людях, которые уже в Family Tree.	54
Исправление сведений о человеке.	54
Изменение статуса живущего или умершего человека.	55
Исправление учетных карточек живущих членов Церкви	57
Внесение дополнительных сведений о лице, которое уже представлено в Семейном древе.	58
Добавление в сведения о человеке пользовательского события или факта	59
Типы сведений, которые вы можете добавить о человеке.	61
Удаление сведений о данном лице.	63
Коррекция, Добавление к и удаление Отношения Информация.	64
Родственные связи	64
Добавление, редактирование и удаление сведений о браке супружеской пары, включая сведения о разводе.	66
Добавление, изменение и удаление типов родственной связи родителей и детей.	70

Удаление данного лица из семьи (удаление родственных связей)	72
Замена неверно указанного в семье родителя правильным.	75
Добавление обоснования к лицам и родственным связям.	77
Удаление человека из системы.	79
Восстановление удаленного человека.	80
Видя история изменений и Отмена изменений.	81
Просмотр и отмена изменений, внесенных в запись данного лица или родственную связь.	81
Фильтрация истории изменений данного человека.	83
Исправление сведений перемещена из new.FamilySearch.org в Family Tree.	83
Рекомендации по исправлению имен перенесенных из системы new.FamilySearch.org	83
Рекомендации для исправления событий и других сведений перенесенных из системы new.FamilySearch.org.	84
Рекомендации для исправления родственных связей перенесенных из системы new.FamilySearch.org	85
Загрузка GEDCOM файлов и копирование сведений в Семейное древо	86
Часть 1. Загрузите ваш GEDCOM файл и сравните его со сведениями в Семейном древе.	87
Часть 2. Просмотр результатов.	90
Часть 3. Просмотр людей, которые являются возможными дубликатами.	91
Part 4. Просмотр людей, которые могут быть добавлены к Семейному древу.	93
Часть 5. Просмотр людей, которые уже представлены в Семейном древе.	94
Передача сведений между Семейным древом и персональной генеалогической базой данных.	97
Связь со Службой поддержки FamilySearch по вопросам о храмовых таинствах.	97
Родственные связи, основанные исключительно на таинстве запечатывания.	98
Глава 5: Добавление фотографий и историй к вашим предкам в Семейном древе.	99
Руководство по использованию фотографий и историй.	100
Использование Фотографии.	101
Добавление фотографии при помощи Семейного древа	101
Изменение предпочитаемого портрета	102
Присоединение загруженной фотографии к записи человека в Семейном древе.	103
Добавление меток к фотографии.	103
Изменение размера и месторасположения меток.	105
Удаление меток.	106
Удаление фотографии.	106
Определение депонента фотографии.	107
Добавление истории.	107

Добавление истории.	107
Присоединение предварительно написанной истории в Семейное древо	109
Внесение меток в историю.	109
Редактирование истории и сопутствующей фотографии.	110
Удаление истории.	110
Удаление истории.	111
Добавление примечаний	111
Использование социальных сетей или электронной почты для публикации фотографии или истории.	112
Уведомление о материале сомнительного свойства.	112
Глава 6: Поиск умерших людей в Семейном древе.	113
Как влияют на результаты поиска графы Точный поиск	117
Как кнопка-флажок Точное влияет на поиск имен	118
Как кнопка-флажок «Точное» влияет на результаты поиска дат.	119
Как влияют на результаты поиска топонимов кнопки-флажки Точное.	119
Глава 7: Печать сведений.	121
Использование сертифицированных программ сторонних организаций для печати сведений.	121
Глава 8: Присоединение источников сведений к людям и родственным связям.	123
Добавление источника сведений в ваш Модуль источников сведений.	126
Ваш Модуль источников.	126
Внесение нового источника в ваш Модуль источников	127
Что необходимо вносить в поля источника.	129
Копирование источника.	131
Добавление записи из FamilySearch.org к вашему Модулю источников.	132
Добавление источника сведений, которые уже были созданы в вашем Модуле источников сведений.	133
Добавление, изменение и удаление меток из источников сведений.	134
Исправление и улучшение источников.	137
Редактирование источников сведений.	137
Отсоединение источников сведений от лиц и родственных связей.	139
Просмотр и отмена изменений внесенных в источник сведений.	140
Управление вашим Модуле источников сведений.	142
Использование папок для организации вашего Модуля источников.	142
Переименование папок в вашем Модуле источников.	143
Удаление ненужных папок из вашего Модуля источников.	144
Убирание источников из вашего Модуля источников.	145

Удаление источников из Семейного древа.	146
Просмотр списка людей, к которым прикреплен данный источник.	147
Сообщение о нарушении в источниках.	149
Почему источники ценны.	150
Источники в Семейном древе.	151
Пиктограммы источников.	151
Глава 9: Объединение дубликатов записей.	153
Решение общих ситуаций при объединении.	156
Записи, которые невозможно объединить.	158
Отмена объединения.	159
Восстановление записи, удаленной после объединения.	161
Указание, что две записи не совпадают.	164
Удаление записи из списка «Не дубликат».	165
Неправильно объединенные записи из New.FamilySearch.org.	166
Глава 10: Работа с другими пользователями.	167
Надлежащее использование контактной информации и функции обсуждения.	167
Просмотр сведений о депоненте.	167
Участие в обсуждениях.	169
Редактирование ваших обсуждений и комментариев.	170
Удаление обсуждений и комментариев.	171
Что приводит к исчезновению обсуждений.	171
Сообщение о неподобающих обсуждениях и комментариях	172
Отслеживание и «Прекращение отслеживания»	173
Отслеживание и Прекращение отслеживания записей в системе Семейное древо.	174
Отслеживание и Прекращение отслеживания источников сведений в системе Семейное древо.	175
Просмотр вашего Списка отслеживания.	176
Глава 11: Выполнение храмовых таинств для своих предков.	177
Поиск предков, для которых нужно выполнить храмовые таинства.	178
Поиск таинств для совершения в списке храмовых возможностей.	178
Поиск таинств требующих совершения в Семейном древе.	178
Оформление заявки на совершение таинств для вашего предка.	178
Для кого я должен совершить храмовые таинства?.	180
Вежливое поведение.	181
Печать Заявок на совершение таинств для членов семьи.	181
Отслеживание совершения таинств для данного лица.	183

Заявка на совершение таинств	184
Карточка для совершения таинств.	185
Статусы таинства.	186
Аббревиатуры таинств	189
Храмовые пиктограммы в Семейном древе.	189
Подсказки для выяснения, почему таинства имеют статус "Требуется дополнительные сведения".	190
Проблемы и их решения, связанные с карточками для совершения таинств	193
Отслеживание совершения таинств.	195
Как изменяется статус таинства, когда совершение таинств поручено вам.	196
Как изменяется статус таинств, когда совершение таинств поручено храму.	197
Возможность поделиться таинствами.	198
Поручение совершения таинств храму, членам семьи и друзьям.	198
Отмена поручения таинств храму.	199
Отмена резервирования таинств.	199
Предотвращение дублирования таинств.	200
Глава 12: Вход в систему для использования Семейного древа для оказания помощи другим	201
Изменение номера помощника в Семейном древе.	204
Словарь.	205

Получение доступа к Семейному древу

Семейное древо представляет собой продвинутый подход к составлению и ведению семейной родословной в Интернете. Семейное древо бесплатно и доступно для каждого. С его помощью можно без труда делиться сведениями, сравнивать результаты исследований и быстрее продвигаться вперед, работая совместно.

В Семейном древе вы можете:

- Просматривать сведения о своих предках.
- Сотрудничать с другими пользователями для пополнения базы данных недостающими сведениями, а также для исправления возможных ошибок.
- Добавлять источники сведений и вносить обоснования их точности.
- Осуществлять поиск и объединение дубликатов записей.
- Добавлять фотографии и истории ваших предков.

1. Перейдите на сайт familysearch.org.
2. Щелкните **Семейное древо**.



3. Если вы еще не вошли в систему, войдите в нее.

Совет: Если вы выберете опцию **Остаться в системе 2 недели** время входа на сайт FamilySearch.org, то при нажатии **Семейное древо** система автоматически пропустит вас в систему. По завершению двух недель вы сможете снова выбрать данную опцию. Не используйте опцию **Остаться в системе 2 недели** если вы используете чужой компьютер.

Просмотр предков в режиме просмотра Родословная или Веерная диаграмма

В Семейном древе вы можете отображать своих предков в разных режимах просмотра. Режим просмотра Родословная позволяет фокусироваться исключительно на одной части вашей родословной. Режим просмотра Веерная диаграмма позволяет просматривать несколько поколений предков и определять направления для дальнейшего поиска.

Веерная диаграмма в настоящий момент не работает в Internet Explorer 8. Используйте Internet Explorer 9 или равноценные версии Firefox или Chrome. Если на компьютере установлена программа Windows XP, которая не поддерживает Internet Explorer 9, загрузите Firefox или Chrome.

1. На главной странице сайта FamilySearch.org щелкните **Семейное древо** или **Веерная диаграмма**.
2. Для перехода в другой режим просмотра используйте ссылки в левом верхнем углу экрана:
 - Для перехода в режим Веерная диаграмма щелкните **Веерная диаграмма**.
 - Для переключения в режим просмотра древа щелкните **Родословная**.
3. Для перемещения человека в основную позицию на древе щелкните по имени человека и затем щелкните **Древо**.
4. Для просмотра всех деталей данного человека щелкните по имени данного человека и затем щелкните **Детали**. Для возвращения в режим просмотра Родословная или Веерная диаграмма щелкните по ссылке **Древо** напротив имени человека в верхней части страницы.

В следующий раз при использовании Семейного древа система загрузит режим просмотра на момент завершения предшествующей сессии работы.

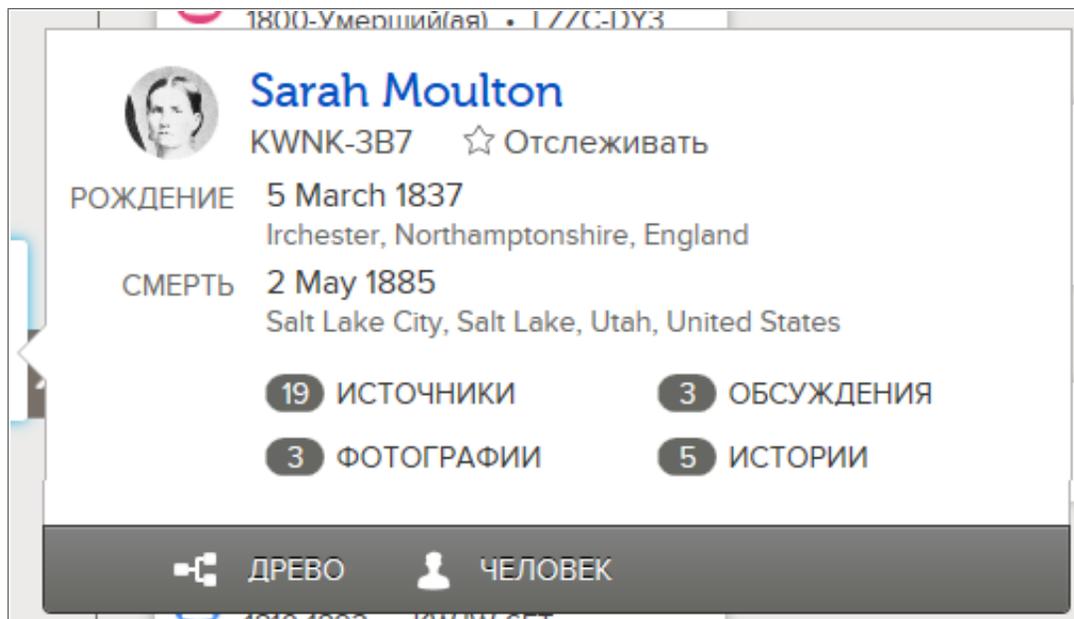
Карточка Сводка данного человека

Карточка Сводка – это полезный навигационный инструмент, который можно использовать во многих местах Семейного древа. Она сообщает о человеке основные факты. Вы можете также использовать ее, чтобы поместить человека на центральную позицию в древе и просмотреть страницу Детали этого человека.

Вы можете отображать карточку Сводка в своем Семейном древе, на странице Детали какого-либо члена семьи, а также в списке результатов поиска. Чтобы открыть ее, щелкните по имени человека.

Как выглядит данная страница

Карточка Сводка появляется как всплывающее окно поверх того, что отображено на экране:



Что вы можете делать

На карточке Сводка вы можете делать следующее:

- Просматривать портретную фотографию, если она была загружена.
- Просматривать количество источников, обсуждений, фотографий и историй, которые присоединены к записи данного человека.
- Просматривать имя человека и основные события.
- Просматривать идентификатор человека. Данный идентификатор уникальным образом идентифицирует каждого человека в системе. Он располагается под именем данного человека.
- Для отображения данного человека в основной позиции в Семейном древе щелкните **Древо**.
- Для отображения страницы Детали данного человека щелкните **Детали**.
- Для отображения источников сведений о данном человеке щелкните **Источники**.
- Для отображения обсуждений о данном человеке щелкните **Обсуждения**.
- Для отображения фотографий данного человека щелкните **Фотографии**.
- Для отображения историй о данном человеке щелкните **Истории**.
- Для отслеживания данного человека щелкните ☆ **Отслеживать**. Для прекращения отслеживания данного человека щелкните ★ **Не отслеживать**.

Страница Детали данного человека

Страница Детали отображает все сведения о данном человеке. Посредством данной страницы вы можете добавлять сведения о данном человеке, вносить в них необходимые исправления, прикреплять источники, а также принимать участие в обсуждениях.

Вы можете отображать страницу Детали в любой части системы Семейное древо. Для отображения данной страницы щелкните по имени данного человека. Затем щелкните **Детали**.

Совет: Если вам необходимо открыть страницу Детали для нескольких людей, откройте страницу Детали в другой вкладке или в окне вашего браузера. Во многих браузерах для этого нужно просто щелкнуть правой кнопкой мышки по ссылке **Детали**. Затем выберите опцию для открытия ссылки в новой вкладке или в новом окне браузера. Ознакомьтесь с детальными инструкциями по данному вопросу в справочной системе вашего браузера.

Как выглядит данная страница

Страница Детали отображает все существующие в системе сведения о данном человеке. Она разделена на два раздела. Для получения доступа к каждому разделу необходимо щелкнуть по одной из ссылок в заголовке **Ключевые сведения**, **Другие**, **Семья**, **Источники** и **Обсуждения**. Вы можете также прокрутить страницу для просмотра всех сведений. Данная страница слишком большая чтобы полностью отобразить ее на экране компьютера. Верхняя часть данной страницы выглядит следующим образом:

The screenshot displays the 'Details' page for Sarah Moulton. At the top, there is a navigation bar with 'ДРЕВО', 'ЧЕЛОВЕК', 'НАЙТИ', and 'СПИСОК ОТСЛЕЖИВАНИЯ'. The profile header includes a placeholder for a photo, the name 'Sarah Moulton', and dates '5 март 1837 – 2 май 1885 • KWNK-3B7'. Below the header are tabs for 'Детали', 'Фотографии и документы', and 'Истории'. The main content area is divided into sections: 'Краткое жизнеописание', 'Ключевые сведения', and 'ПОМОЩЬ В ПРОВЕДЕНИИ ПОИСКА'. The 'Ключевые сведения' section lists vital events: birth (5 March 1837, Irchester, Northamptonshire, England), baptism (23 April 1837, Irchester, Northamptonshire, England), death (2 May 1885, Salt Lake City, Salt Lake, Utah, United States), and burial (5 May 1885, Salt Lake City, Salt Lake, Utah, United States). The 'ПОСЛЕДНИЕ ИЗМЕНЕНИЯ' section shows recent updates to death and baptism records.

Что вы можете делать

На странице Детали для данного человека вы можете осуществлять следующие действия:

- Просматривать, добавлять, редактировать и удалять имя данного человека, а также сведения о его поле, событиях в жизни и другие детали.
- Просматривать идентификатор человека. Данный идентификатор уникальным образом идентифицирует каждого человека в системе. Он располагается под именем данного человека.
- Просматривать членов семьи данного лица. Вы также можете:

- Щелкнуть по имени любого члена данной семьи для отображения карточки Сводка.
- Добавлять в систему супругов, детей, родителей, а также родных братьев и сестер.
- Просматривать, редактировать и удалять сведения о данной супружеской паре и родственной связи родителя и ребенка.
- Просматривать, прикреплять, откреплять и редактировать источники сведений о данном лице.
- Осуществлять поиск человека в исторических записях на сайте FamilySearch.org.
- Участвовать в обсуждениях.
- Отслеживать изменение сведений о данном человеке в системе и получать соответствующие уведомления об этом.
- Просматривать историю внесения изменений в сведения о данном человеке.
- Просматривать количество добавленных в систему обсуждений и самые последние события.
- Возвращаться к просмотру просматриваемых сведений последних 50 человек.
- Просматривать и объединять дубликаты записей.
- Напечатать диаграмму родословной и формуляр «Данные о членах семьи».
- Удалять человека из Семейного древа.

Управление режимом просмотра родословной

Когда вы видите сведения о вашей семье в родословной, вы можете отобразить больше поколений, изменить размеры древа, переместить семьи в различные места на экране, а также показать разных супругов или родителей человека, если их у него было несколько.

Находясь в древе, выбирайте соответствующие опции в зависимости от того, что вы хотите сделать:

Опция щелчка	Результат
	Перейдите из режима Родословная в режим Веерная диаграмма.
Имя человека	Показывает карточку Сводка данного человека, содержащую больше сведений о человеке. <ul style="list-style-type: none"> • Чтобы переместить данного человека в основную позицию в Семейном древе, щелкните Древо. • Чтобы открыть страницу Детали (содержащую все доступные сведения), щелкните по ссылке Детали.
Добавить мужа или Добавить жену	Показывает экран, на котором вы сможете добавить человеку мужа или жену. По умолчанию система отображает экран поиска человека, который уже находится в системе. Если вы всё же хотите ввести нового человека, щелкните Добавить человека .
	Перемещение родословной на экране. (Фон вашего Семейного древа, когда указатель

Опция щелчка	Результат
	<p>мышь принимает вид четырехнаправленной стрелки)</p>
	<p>Просмотреть еще два поколения предков для этой линии.</p>
	<p>Литература: Эта пиктограмма появляется рядом с крайним поколением предков, которое отображено в линии.</p>
	<p>Отобразить детей супружеской пары, находящейся в основной позиции.</p>
	<p>Свернуть открытую линию потомков супружеской пары, находящейся в основной позиции.</p>
	<p>Свернуть открытую линию предков.</p>
	<p>Отобразить детей супружеской пары.</p> <p>Совет: Чтобы увидеть эту опцию, наведите указатель мыши на карточку супружеской пары в древе.</p>
	<p>Просмотрите список других возможных родителей данного лица и выберите их для отображения.</p> <p>Совет: Чтобы увидеть эту опцию, наведите указатель мыши на карточку супружеской пары в древе.</p>
	<p>Просмотрите список других возможных родителей данного лица и выберите их для отображения.</p> <p>Совет: Чтобы увидеть эту опцию, наведите указатель мыши на карточку супружеской пары в древе.</p>
	<p>Увеличивать или уменьшать размер Семейного древа FamilySearch.</p> <p>Совет: Во многих браузерах вы можете также нажать на клавиатуре одновременно клавиши Ctrl и +, а также Ctrl и -, чтобы увеличивать и уменьшать размер шрифта. Если в вашем браузере это не работает, обратитесь к справочной системе вашего браузера.</p>
	<p>Перемещать древо влево, вправо, вниз или вверх. Чтобы повторно поместить древо по центру экрана после его перемещений, щелкните по кругу в центре.</p>

Опция щелчка	Результат
	Литература: Вы также можете переместить древо. Для этого необходимо щелкнуть по странице и перемещать ее до появления нужных сведений.
Древо	Вернитесь к вашему Семейному древу с другого экрана в Семейном древе.
Древо человека.	Показывает страницу Детали последнего просмотренного вами человека. Если вы еще не открывали страницу Детали, появится ваша собственная страница Детали.
 PERSON ▼	Вернитесь на страницу Детали данного предка, которого вы просматривали ранее. Совет: Щелкните по стрелке в конце пиктограммы для просмотра списка просматриваемых ранее предков. Затем щелкните по нужному вам предку.
Найти	Поиск предка по имени или идентификационному номеру ID (идентификатору человека).
Список отслеживания	Просмотрите список всех людей, которых вы отслеживаете.
 TREE ▼	Вернитесь к предку, который ранее находился в основной позиции. Совет: Щелкните по стрелке в конце пиктограммы для просмотра списка предков, которых вы просматривали ранее. Затем щелкните по нужному вам предку.
	Войдите в Семейное древо от лица другого человека. Литература: Чтобы вы могли помогать кому-то еще, должны быть выполнены следующие требования: <ul style="list-style-type: none"> • Предоставляющий помощь должен быть членом Церкви Иисуса Христа Святых последних дней. • Человек, которому оказывается помощь, должен иметь учетную запись на FamilySearch.org. • Вы должны знать контактное имя человека, кому хотите помочь. • Вы должны знать номер помощника того человека, кому вы будете помогать.

Отображение других поколений предков в режиме просмотра Родословная

Когда вы впервые отображаете человека в режиме просмотра Родословная, возможно, вы не увидите всех сведений о родословной этой семьи, имеющихся в системе. Вы можете отобразить большее число поколений, если они внесены в систему.

Веерная диаграмма отображает четыре поколения предков данного человека. Ее невозможно расширить для отображения дополнительных поколений.

1. Найдите последнего человека, который в настоящий момент отображается в семейной линии, которую вам необходимо дополнительно просмотреть.
2. Щелкните по соответствующей пиктограмме:
 - Для отображения двух дополнительных поколений древа данного человека щелкните по пиктограмме  **Расширить древо** справа от имени данного человека.

Возможно, потребуется подождать несколько секунд, прежде чем на экране появятся нужные сведения.

Вы можете расширять за один раз всего одну линию предков. Например, если вы щелкните

пиктограмму  для расширения древа для вашего дедушки и вашей бабушки по линии отца, вы можете продолжать расширять данную линию древа до окончания отображения

каких-либо сведений. Если вы затем щелкните пиктограмму  для расширения линии древа для вашего дедушки и вашей бабушки по линии матери, то предшествующая линия автоматически закроется.

Если вы не видите пиктограмму стрелки, это означает, что в системе нет дополнительных сведений, либо она не в состоянии их отобразить, поскольку эти люди являются живущими.

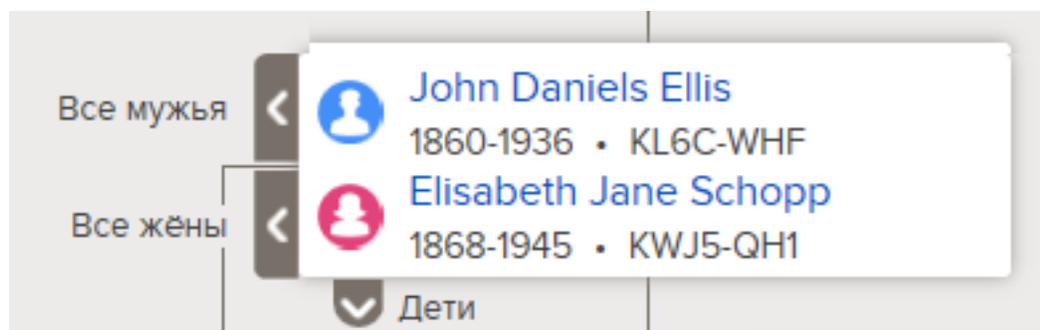
Если при нажатии на стрелку ничто не происходит, это означает, что нужный вам человек уже отображен в древе. Это может быть вызвано следующими причинами:

- Один и тот же человек упоминается более чем в одной линии вашей родословной. Например, если ваши прабабушка и прадедушка были двоюродными сестрой и братом, то они упоминаются в двух линиях. Если одна такая линия уже отображена в родословной, система не показывает другую. Если есть разные линии, связанные с одними и теми же людьми, в родословной отображается одна из них.
- Запись человека входит в родословную замкнутого цикла, или родословную с петлями. Родословной замкнутого цикла называют такую родословную, в которой линия предков или потомков отдельного лица ошибочно возвращается обратно к нему. Например, запись о данном лице может быть по ошибке объединена с записью о его отце или дедушке, имеющих то же самое имя. Следовательно, в родословной он обозначен как собственный отец или дедушка.

Отображение детей данного человека и потомков в режиме просмотра Родословная

Вы можете отображать детей данного человека, а также его внуков и внучек в режиме просмотра Родословная.

1. Для отображения детей данной семейной пары выполните следующие шаги:
 - a. Наведите в любом месте курсор на **панель** с именами отца и матери. Внизу данной панели появится опция отображения детей данного человека.



- b. Затем щелкните  **Дети**.
 Сообщение  Опция детей появится, если система содержит сведения о детях данной семейной пары и если вы авторизованны для просмотра данных сведений.
 Вы можете отображать по отдельности детей каждой семейной пары.
- c. Когда вам больше не нужно просматривать детей в древе, снова щелкните **Дети**.
2. Когда супружеская пара находится в основной позиции в древе, вы можете отображать их потомков в левой стороне древа.
 - a. Если семейная пара представлена не в основной позиции, щелкните по имени одного из родителей и затем щелкните **Древо**.
 Данная супружеская пара переместится в основную позицию в Семейном древе.
 - b. Щелкните по пиктограмме  **Расширить древо**, которая появляется слева от данной семейной пары.
 Пиктограмма  появляется, если система содержит детей для данной семейной пары, а также, если вы авторизованны для просмотра данных сведений.
 Появляются дети данной семейной пары.
 - c. Чтобы отобразить другое поколение потомков, повторите предыдущий шаг.
 Вы можете расширить за один раз всего одну линию потомков. Например, если вы щелкните пиктограмму  для просмотра детей данной семейной пары, вы можете продолжать щелкать ее  для отображения других поколений в данной линии. Если вы затем щелкните пиктограмму  для отображения линии потомков другого ребенка, другие открытые ранее линии потомков автоматически будут свернуты.
 - d. Для свертывания поколения потомков щелкните по  пиктограмме детей, которые вы больше не желаете отображать.

Закрытие поколений в режиме просмотра Древо

Если в режиме просмотра Древо показано слишком много поколений предков или потомков, можно закрыть некоторые из них для упрощения навигации.

1. Находясь в режиме просмотра Древо, найдите линию, которую вы хотите свернуть.
2. Щелкните по соответствующей пиктограмме:

- Если вы просматриваете древо и хотите свернуть одно из поколений предков, щелкните по пиктограмме в виде стрелки , которая появляется справа от имен данной семейной пары.
- Если потомки данной семейной пары появляются в древе и вам необходимо закрыть данное поколение, щелкните по пиктограмме в виде стрелки , которая появляется слева от имен данной семейной пары.

Если вы не видите пиктограмму в виде стрелки, дальнейшее сворачивание линии невозможно.

Перемещение родословной в горизонтальном и вертикальном направлении

Для перемещения древа по экрану необходимо щелкнуть мышью в любом месте экрана, за исключением имени данного человека, и затем начать двигать мышью до перемещения древа в нужное вам место. С помощью метода «щелкнуть и передвинуть» можно перемещать экран по диагонали, вверх, вниз, влево и вправо.

Если вы предпочитаете не использовать данную опцию, вы можете воспользоваться пиктограммой для перемещения древа:



Для перемещения древа используйте пиктограмму :

- Для перемещения древа вверх щелкните .
- Для перемещения древа вниз щелкните .
- Для перемещения древа влево щелкните .
- Для перемещения древа вправо щелкните .
- Для перемещения древа в первоначальное место щелкните по кругу (небольшого размера) в центре экрана (.

Перемещение человека в главную позицию в режиме просмотра родословной или Веерной диаграммы

Вы можете перемещать человека вместе с его супругой(ом) в главную позицию в режиме просмотра родословной или Веерной диаграммы.

Главная позиция отображает человека или семейную пару, относительно которой выстраивается просмотр сведений. Например, если вы в главной позиции, древо отображает ваших детей, родителей, дедушек и бабушек и т.д.

Вы можете переместить человека в главную позицию в древе или на странице Детали данного человека.

Отобразите человека, которого вам необходимо переместить в главную позицию. Вы можете сделать следующее:

- Щелкните по имени данного лица. Затем нажмите **Древо**.

- Чтобы открыть страницу Детали этого человека, щелкните **Детали**. Данная ссылка появляется в верхней части страницы напротив номера идентификатора данного человека (ID).

Отображение правильных супруг(ов) или родителей в Древе

Человек может быть соединен с несколькими супругами и парами родителей. Если в режиме просмотра Веерной диаграммы не отображаются нужные вам родители или супруги, вы можете отображать других.

Совет: Когда вы выбираете для отображения другого супруга или родителя в древе, этот человек будет отображаться, пока вы не выберите кого-нибудь другого. Этот выбор сохраняется в Семейном древе в промежутке между сеансами пользования.

- Если древо отображает неправильную пару родителей и предков для данного человека, выберите для отображения другую пару родителей. Сделайте это, даже если один родитель отображается правильно, а второй – нет.
- Если в древе отображены неправильная супруга и потомки, выберите процесс для отображения другого супруга(у).

1. Отображение семьи в режиме просмотра родословной.
2. Наведите указатель мыши на **карточку** с именем человека, других супругов или родителей которого вы желаете отобразить.

Если другие супруги или родители соединены с одним из людей, указанных в этой карточке, появятся опции для отображения этих других супругов или родителей.

Ссылки для отображения других супругов – Все мужья или Все жены – появятся рядом с именами отображаемых мужей или жен. Например, ссылка Все мужья появляется напротив имени мужа. Это не означает, что муж связан с другими мужьями. Скорее, это означает, что существуют другие мужья, которых можно отобразить в данном месте древа.

3. Чтобы выбрать для отображения другую пару родителей, щелкните по именам нужных вам родителей.



- a. Щелкните **Все родители**.

Данная опция появляется справа от карточки данной супружеской пары.



Появится список других родителей.

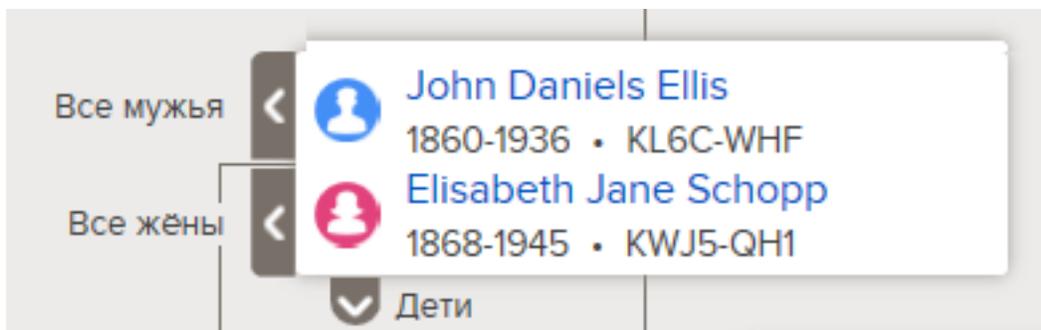
- b. Щелкните по родителям, которых вы желаете отобразить в режиме просмотра Древо. Выбранные вами родители отображаются в режиме просмотра Древо.

4. Чтобы отобразить другого мужа или жену, выполните следующие шаги:



- a. Затем щелкните **Все мужья** или **Все жены**.

Данные ссылки появляются слева от карточки супружеской пары.



Появится список мужей или жен.

- b. Щелкните по имени супруга или жены, которых вы желаете отобразить. Появится карточка Сводка для данного человека.
- c. Щелкните **Древо** для отображения(а). Теперь данная супружеская пара отображается в главной позиции в древе.

Литература: На текущий момент нет способа переключиться на отображение другого супруга в древе без перемещения его в главную позицию.

Выбранные супруги или родители будут отображаться в древе, пока вы не переключитесь на других супругов или родителей.

Изменение просмотра родословной

Если вы откроете много поколений предков или потомков в древе, будет трудно просмотреть всю информацию. Изменение размера древа позволяет вам переключаться между просмотром полностью всего древа и возможностью чтения имен отображенных в древе людей.

Для изменения размера древа используйте пиктограмму :

- Чтобы увеличить размер древа, щелкните **+**.
- Чтобы уменьшить размер древа, щелкните **-**.

Совет: Вы можете изменить масштаб просмотра веерной диаграммы и родословной посредством вашего браузера. В большинстве браузеров эта опция находится в меню Вид. Обратитесь к справочной системе вашего браузера за дополнительной информацией. Эта опция также работает для изменения размеров шрифта на странице Детали. Во многих браузерах, вы можете нажать на клавиатуре одновременно клавиши **Ctrl** и **+**, а также **Ctrl** и **-**, чтобы увеличивать и уменьшать размер шрифта.

Просмотр сведений в режиме Веерная диаграмма

Во время просмотра сведений о предках в режиме Веерная диаграмма можно определить месторасположение других поколений предков. Вы можете распечатать Веерную диаграмму. Вы также можете изменить человека в центре Веерной диаграммы. Это позволяет просматривать детей данного человека, а также другие поколения предков данного человека.

1. Если вы уже не в Семейном древе, вернитесь к нему:
 - a. Перейдите на сайт www.familysearch.org и войдите в систему.

б. Щелкните по ссылке **Семейное древо**.

с. Щелкните **Веерная диаграмма**.

По умолчанию вы появляетесь в основной позиции.

2. В режиме просмотра Веерная диаграмма выберите соответствующие опции, в зависимости от того, что вы хотите осуществить:

Щелчок по	Результат
	Перейдите из режима просмотра родословной в режим просмотра Веерной диаграммы.
Имя человека	<p>Отобразите карточку Сводка данного человека, содержащую дополнительные сведения о человеке.</p> <ul style="list-style-type: none"> Для перемещения данного человека в основную позицию в Веерной диаграмме, щелкните Древо. Чтобы открыть страницу Детали (содержащую все доступные сведения), щелкните по ссылке Детали.
	Просмотрите записи других детей. Если есть больше пяти детей в семье, то появляющиеся стрелки позволят перемещаться между детьми.
	Просмотрите записи других супруг(ов) Если есть несколько супруг(ов) появляющиеся стрелки позволят перемещаться между супругами.
	Распечатайте диаграмму родословной.
Древо	<p>На карточке Сводка данного человека переместите данного человека в основную позицию в Веерной диаграмме.</p> <p>Совет: Для просмотра карточки Сводка данного человека щелкните по его имени.</p>
Человек	<p>На карточке Сводка перейдите на страницу Детали данного человека.</p> <p>Совет: Для просмотра карточки Сводка данного человека щелкните по его имени.</p>
	<p>Вернитесь к предку, которого вы просматривали ранее.</p> <p>Совет: Щелкните по стрелке в конце пиктограммы для просмотра списка просматриваемых ранее предков. Затем щелкните по нужному вам предку.</p>

Щелчок по



Результат

Вернитесь на страницу Детали предка, которого вы ранее просматривали.

Совет: Щелкните по **стрелке** в конце пиктограммы для просмотра списка предков, которых вы ранее просматривали. Затем щелкните по нужному вам предку.

Найти

Найдите предка по имени или идентификационному номеру ID (идентификатору человека).

Список отслеживания

Просмотрите список всех людей, которых вы отслеживаете.



Войдите в систему для использования Семейного древа от лица другого человека

Литература: Чтобы вы могли помогать кому-то еще, должны быть выполнены следующие требования:

- Предоставляющий помощь должен быть членом Церкви Иисуса Христа Святых последних дней.
- Человек, которому оказывается помощь, должен иметь учетную запись на FamilySearch.org.
- Вы должны знать контактное имя человека, кому хотите помочь.
- Вы должны знать номер помощника того человека, кому вы будете помогать.

Возвращение к человеку, которого вы просматривали ранее

Вы можете легко вернуться к людям, чьи сведения вы просматривали в Семейном древе. Семейное древо сохраняет список последних 50-ти людей, которых вы просматривали. Для возвращения к человеку щелкните по имени в списке.

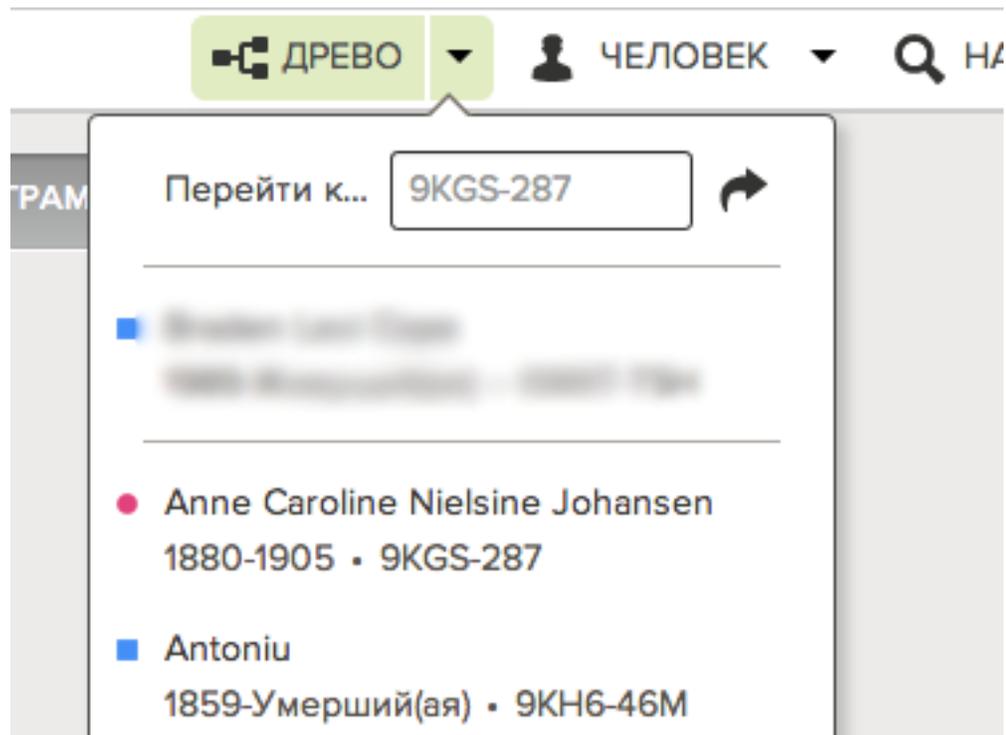
Вы можете перейти в режим просмотра древа или на страницу Детали данного человека.

Первые 10 человек появляются в выпадающем списке. Для просмотра других 40 человек необходимо прокрутить экран вниз. В верхней части списка отображаются люди, с записями которых вы недавно работали.

Система сохраняет список лиц, которых вы просматривали во время сессий. Это означает, что если вы перестанете использовать систему Семейное древо, данный список будет доступен в следующий раз, когда вы будете использовать систему Семейное древо.

1. Примите решение о том, желаете ли вы перейти в режим просмотра древа или на страницу Детали данного человека.
 - Для перехода к человеку в древе в верхней части страницы щелкните по **треугольнику** в конце Древа.

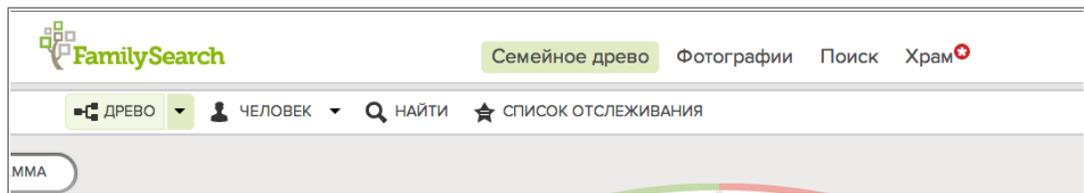
- Для перехода на страницу Детали в верхней части страницы щелкните по **треугольнику** в конце Человека.



- Появляется список людей, которых вы ранее просматривали.
2. Если данный человек не представлен среди первых 10 человек в данном списке, прокрутите страницу вниз.
 3. Щелкните по нужному вам человеку.

Ссылка Храм на сайте **FamilySearch.org**

Если вы зарегистрированы в FamilySearch.org как член Церкви Иисуса Христа Святых последних дней, то при входе на сайт вы увидите ссылку Храм в верхней части экрана.



Используйте данную опцию, чтобы выполнить следующее:

- Просмотреть список храмовых возможностей для определения предков, для которых необходимо совершить таинства.
- Просмотреть список зарезервированных вами таинств.
- Просмотреть список таинств, которые были распечатаны вами в прошлом.
- Просмотреть список таинств, которые были поручены вами храму.
- Напечатать и повторно напечатать Заявки на совершение таинств.

- Поручить совершение зарезервированных таинств храму.
- Разрезервировать таинства.

Храмовые пиктограммы в Семейном древе

При входе в Семейное древо в качестве члена Церкви вы заметите пиктограммы, которые показывают, совершены ли данные таинства или нет. Чтобы увидеть значение пиктограммы, наведите указатель мыши на карточку данной супружеской пары.

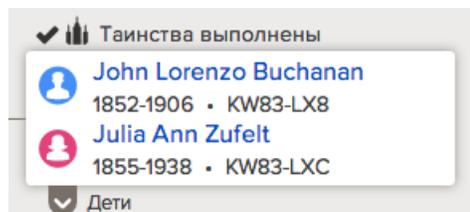
В системе используются следующие пиктограммы:

Пиктограмма	Что она означает
	<p>По крайней мере, у одного человека в данной семье имеются неполные сведения о таинствах. Запись данного лица содержит достаточно сведений для совершения таинств. Щелкните по пиктограмме, чтобы проверить возможность резервирования таинств.</p> <p>Литература: Прежде чем вы зарезервируете семейные таинства, убедитесь, что вы следуете Церковной политике. Например, нельзя совершать таинства для лиц, которые не принадлежат к вашей семейной линии. Вы либо должны быть одним из ближайших живущих родственников, либо должны получить разрешение от ближайшего живущего родственника, прежде чем совершать таинства для кого-либо, родившегося в течение последних 110 лет.</p>
	Таинства для всех членов семьи зарезервированы или находятся в процессе совершения.
	<p>Данная пиктограмма означает следующее:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Член семьи нуждается в совершении таинств, но в его записи нет необходимых для этого сведений. • Таинства для члена семьи не были совершены, но с момента его смерти прошло менее одного года. • Система не отображает сведения о таинстве, по крайней мере, для одного лица в данной семье. Вместо этого она отображает статус таинства “Недоступно”. Система делает это в том случае, когда ей необходимо сохранить конфиденциальный характер сведений о таинствах. Например, если данный член семьи еще жив.
	<p>Эта пиктограмма обозначает следующее:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Для родителей и для каждого из их детей совершено крещение, конфирмация, первоначальные таинства и облечение. • Родители запечатаны друг к другу. • Дети запечатаны родителям. <p>Важно: Даже когда вы видите эту пиктограмму, некоторые запечатывания могут быть еще не совершены для отдельных членов семьи. Родители могут быть не запечатаны к их родителям. Дети могут быть не запечатаны их супругам.</p>

- Пиктограмма храма появляется на экране, если таинства нужно зарезервировать, если они уже были зарезервированы, или находятся в процессе совершения.



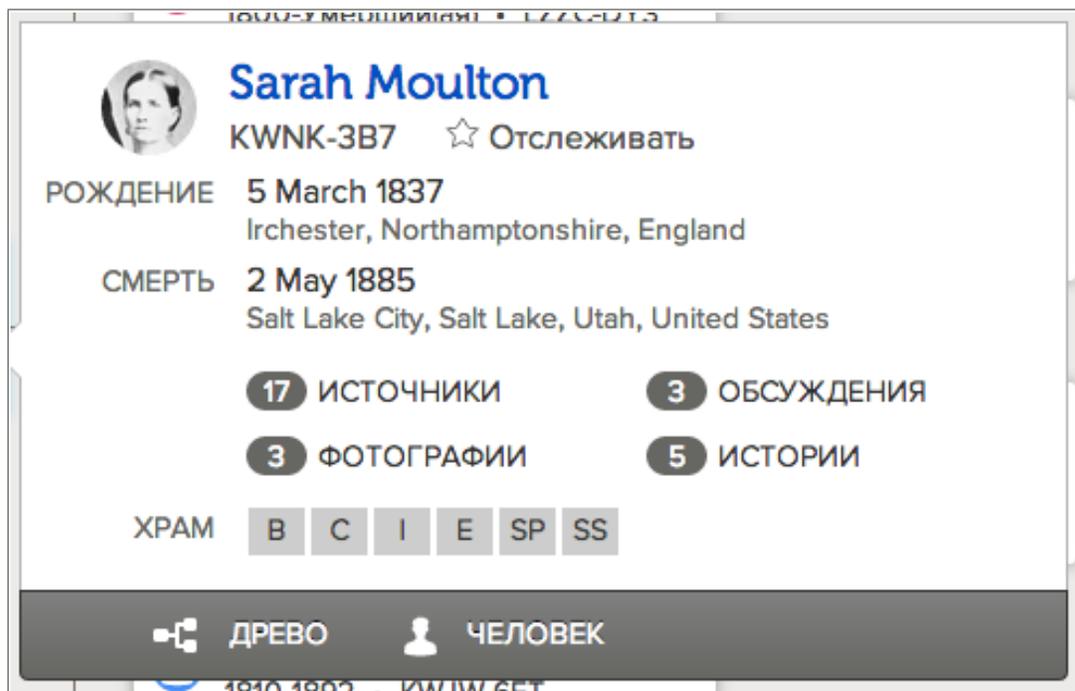
- Если таинства для члена семьи совершены, храмовая пиктограмма отображается при наведении указателя мыши на карточку со сведениями о супружеской паре.



- Храмовые пиктограммы не появляются, если члены семьи живы.

Храмовые сведения на сводной карточке

Если вы вошли в систему, чтобы использовать Семейное древо как член Церкви, сводная карточка данного лица отобразит статус совершенных таинств для него таинств.



Чтобы просмотреть детали об определенном таинстве, наведите указатель мыши на пиктограмму с аббревиатурой таинства.

Храмовые сведения на странице Детали

Если вы вошли в систему, чтобы использовать Семейное древо как член Церкви, страница Детали человека отобразит, совершены ли для него таинства.

Заголовок

В заголовке отображено количество таинств в статусе Готово. Вы можете щелкнуть по ссылке **Таинства** для перехода вниз в раздел Храмовые таинства.



 **Sarah Moulton**
5 март 1837 – 2 май 1885 • KWNK-3B7
🌳 Просмотр древа ☆ Отслеживать

Детали | Фотографии и документы **3** | Истории **5**

Ключевые сведения | Другое | Семья | Источники **17** | Обсуждения **3** | Таинства **0**

Раздел храмовые таинства

Чтобы просмотреть все сведения о таинствах, прокрутите страницу вниз, к разделу Храмовые таинства, который выглядит так:

Храмовые таинства Закреть

B	Крещение	Выполнено	15 Февраль 1851
C	Конфирмация	Выполнено	15 Февраль 1851
I	Первоначальные таинства	Выполнено	16 Июль 1857
E	Облечение	Выполнено	16 Июль 1857
SP	Запечатывание с родителями	Выполнено	20 Март 1885 Храм в Логане, штат Юта, США <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-top: 5px;"> ■ Thomas Moulton ■ Sarah Denton </div>
SS	Запечатывание супругов	Выполнено	16 Июль 1857 Эндаумент-хаус <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-top: 5px;"> ■ John Bennett Hawkins </div>

Если таинство зарезервировано, вы можете просмотреть, кто зарезервировал его. Если данное лицо разрешает отображать свои контактные сведения, вы можете связаться с ним:

SS	Запечатывание супругов	Не распечатанная карточка	7 Апрель 2013 Зарезервировал(а): <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-top: 5px; width: fit-content; margin-left: auto;"> ■ Oscar A Halverson </div>
-----------	------------------------	----------------------------------	--

Просмотр деталей о данных лицах.

В системе Семейное древо вы можете просматривать сведения о лицах двумя способами: На карточке Сводка или на странице Детали.

Карточка Сводка включает в себя самые важные части сведений о данном лице. Для просмотра всех сведений необходимо отобразить страницу Детали данного лица.

1. Откройте страницу Детали.
 - a. В режиме просмотра Древо или Веерная диаграмма щелкните по имени данного человека.
 - b. На карточке Сводка для данного человека щелкните **Просмотр деталей**.
2. (Дополнительно) Для просмотра всех сведений о каждом поле в разделе Ключевые сведения или в разделе Другие сведения щелкните по ссылке данного раздела **Открыть детали**. Чтобы свернуть подробные сведения, щелкните **Заккрыть детали**. Появляется поле обоснования, а также поле Изменено. Поле Изменено идентифицирует дату, когда данное поле было изменено, а также кто внес в систему данное изменение.
3. (Дополнительно) Чтобы скрыть весь раздел деталей, типа раздела Ключевые сведения, нажмите кнопку **Заккрыть**. Чтобы повторно открыть ее щелкните **Открыть**.

Закрытые вами разделы будут оставаться закрытыми каждый раз при открытии страницы Детали. Например, если вы закроете раздел Ключевые сведения или раздел Другие сведения на странице Детали данного лица, те же самые разделы будут оставаться закрытыми на каждой странице Детали, которые вы будете просматривать, пока вы их снова не откроете. Это весьма полезно, если вы работаете с источниками сведений и желаете сократить необходимость прокрутки страниц для просмотра раздела Источники сведений на каждой отображаемой вами странице Детали.
4. (Дополнительно) Для просмотра, редактирования или удаления сведений об определенной части сведений необходимо щелкнуть по сведениям. Чтобы закрыть их щелкните **Заккрыть**.
5. Для просмотра фотографий или историй о данном человеке щелкните **Фотографии** или **Истории**. Для возвращения в раздел Детали щелкните **Детали**.

Просмотр фотографий и историй предка в Семейном древе

Вы можете просмотреть фотографии и истории, которые были присоединены к записи данного человека в Семейном древе.

1. В режиме просмотра Древо или Веерная диаграмма щелкните по имени данного человека.
2. Отобразите фотографии или истории одним из следующих способов:
 - На странице Сводка щелкните **Фотографии** или **Истории**.
 - На странице Сводка щелкните **Детали**. Затем на странице Детали данного человека щелкните в заголовке по ссылке **Фотографии** или **Истории**.
3. На данной странице вы может выполнить следующее:
 - Чтобы добавить нового родителя, щелкните **Добавить фотографию**.

- Для выбора другого портрета щелкните по текущей фотографии портрета напротив имени человека. Система отображает фотографии человека. Затем в нижней части выбранной портретной фотографии щелкните по **кругу** для выбора фотографии. Щелкните **Установить портрет**.

Если вы добавили фотографию, вы можете выполнить следующее:

- Если портретная фотография не в центре и отображает неправильную часть фотографии, то щелкните по ней. С правой стороны, в списке людей представленных на фотографии, щелкните по имени человека, чью метку вам необходимо удалить. Щелкните **Редактировать метку**. Отрегулируйте размер или месторасположение круга и затем щелкните **Сохранить**.
- Если портретная фотография содержит несколько людей, щелкните по фотографии и исправьте метку. Затем добавьте новые метки для других людей на фотографии.
- Для удаления данной фотографии из записи данного человека без удаления ее из системы необходимо удалить метку, которая соединяет фотографию с записью данного человека. Щелкните по фотографии. С правой стороны, в списке людей представленных на фотографии, щелкните по имени человека, чью метку вам необходимо удалить. Щелкните **Удалить метку**.
- Для удаления фотографии из системы щелкните по ней. Затем щелкните **Детали** и затем **Удалить фотографию**.

4. На странице Истории вы можете выполнить следующее:

- Для добавления новой истории щелкните **Добавить историю**.
- Если в истории представлено несколько человек, щелкните по истории. Затем в поле «Кто представлен в истории» добавьте имена других людей.

Если вы добавили историю, вы также можете осуществить следующие действия:

- Для редактирования текста истории или для добавления, изменения или удаления истории фотографии щелкните по ней. Затем в верхней части страницы (слева) щелкните **Редактировать историю**.
- Для удаления данной истории из записи данного человека без удаления ее из системы вам потребуется удалить метку, которая прикрепляет историю к данному человеку. Щелкните по истории. В списке людей (в правой части страницы), представленных на фотографии, щелкните по имени человека, чью метку вам необходимо удалить. Щелкните **Удалить метку**.
- Для удаления истории из системы щелкните по ней. Щелкните **Удалить**.

Просмотр членов семьи человека на странице Детали

Страница Детали отображает семьи, куда входил человек, включая его в качестве ребенка с его родителями, а также в качестве супруга вместе с его детьми.

Находясь в разделе Члены семьи на странице Детали, вы можете осуществлять следующее:

- Просматривать, добавлять, редактировать и удалять сведения о браке супружеской пары.
- Добавлять недостающих супругов, родителей и детей. Вы можете также удалять неверно указанных членов семьи.

Супруги перечислены в хронологическом порядке, начиная с самого раннего события в браке. Если супруги перечислены в неправильном хронологическом порядке, вы можете отредактировать события в браке. Если все события брака правильны, вы можете выбрать одну из супруг для отображения в системе по умолчанию.

1. Откройте страницу Детали.
2. Прокрутите страницу к разделу Члены семьи.
Данное лицо отображается с супругами и детьми в левой части раздела, а с родителями и родными братьями и сестрами – в правой.

Члены семьи Открыть

Супруги и дети
Скрыть все | [+](#) Добавить супруга(у)

John Bennett Hawkins
1825-1898

Sarah Moulton
1837-1885

Состоит в браке
5 December 1856
Salt Lake City, Salt Lake, Utah, United States
[Редактировать пару](#)

[^](#) Дети (10)

- [■ William Moulton Hawkins](#)
1858-1858
- [● Sarah Ann Hawkins](#)
1859-1919
- [● Mary Eliza Hawkins](#)
1861-1942
- [■ John Moulton \(John Bennett\) Hawkins](#)
1865-1908
- [● Eliza Jane Hawkins](#)
1869-1869
- [● Esther Emily Hawkins](#)
1869-1941
- [● Julia May Hawkins](#)
1871-1953
- [● Emma Amelia Hawkins](#)
1874-1875
- [■ Thomas Ernest Moulton Hawkins](#)
1877-1955
- [● Della Maud Hawkins](#)
1881-1926

[+](#) Добавить ребенка

Родители и родные братья и сёстры
Скрыть все | [+](#) Добавить родителей

Thomas Moulton
1810-1892

Esther Marsh
1802-1839

Состоит в браке
1833
[Редактировать пару](#)

[^](#) Дети (2)

- [● Susan Moulton](#)
1834-1836
- [● Sarah Moulton](#)
1837-1885

[+](#) Добавить ребенка

[+](#) Добавить ребенка с неизвестным отцом

3. (Необязательно) Определите, что вы хотите делать дальше:
 - Чтобы отобразить детей в определенной семье, щелкните **Дети**. Чтобы скрыть их, щелкните **Дети**.

- Чтобы отобразить всех детей во всех семьях, щелкните **Показать все**. Чтобы скрыть их, щелкните **Скрыть все**.
- Чтобы отобразить сведения о браке супружеской пары щелкните по ссылке **Редактировать пару** на карточке этой пары. Оттуда вы сможете редактировать или добавлять связанные с браком события. Доступны такие связанные с браком события: брак, признание брака недействительным, гражданский брак и развод.
- Чтобы отобразить родственную связь родителя и ребенка, наведите указатель мыши на имя данного ребенка. Щелкните по появившейся ссылке **Редактировать родственную связь**. Отсюда вы можете исправить неправильных родителей и обозначить тип родственной связи между каждым родителем и ребенком. Типы родственной связи могут быть следующими: биологический, неродной, подопечный, приемный и другой.
- Чтобы добавить новое лицо или присоединить недостающее лицо, щелкните по соответствующей ссылке: **Добавить супруга(у)** (расположена наверху раздела Супруги и дети), **Добавить родителя** (расположена наверху раздела Родители и родные братья и сестры) или **Добавить ребенка** (расположена под карточкой с детьми данной супружеской пары).
- Если у данного лица был ребенок, и вам неизвестен другой родитель, щелкните **Добавить ребенка с неизвестным отцом** или **Добавить ребенка с неизвестной матерью**. Эта ссылка расположена в нижней левой части раздела Члены семьи, под списком супругов и детей, которые уже там перечислены.

Просмотр сведений о родственной связи супругов, включая брак и развод

Находясь на странице Детали человека, вы можете просмотреть сведения о браке супружеской пары, такие как дата и место бракосочетания. Отсюда же вы можете добавить и внести исправления в сведения об этой паре.

1. Откройте страницу Детали либо мужа, либо жены.
2. Прокрутите страницу к разделу Члены семьи.

Дата и место бракосочетания отображаются на карточке с именами каждой супружеской пары.

3. Если вы хотите просмотреть дополнительные сведения о браке, щелкните по ссылке **Редактировать пару** на карточке с этой супружеской парой и сведениями об их браке. Появится страница родственной связи супругов.

Перейти к: John Bennett Hawkins | Sarah Moulton

John Bennett Hawkins
1825-1898

Sarah Moulton
1837-1885

Супружеская пара

Муж
John Bennett Hawkins

Жена
Sarah Moulton

События

[+](#) Добавить событие

Брак
5 December 1856
Salt Lake City, Salt Lake, Utah, United States

Брак
16 July 1857
Salt Lake City, Salt Lake, Utah, United States

Источники

[Открыть детали](#) | [+](#) Создать новый источник | [Прикрепить из Коллекции источников](#)

[1856 Utah Marriage, John B. Hawkins & Sarah Moulton](#)

ИНСТРУМЕНТЫ

[Удалить родственную связь](#)

ПОСЛЕДНИЕ ИЗМЕНЕНИЯ

[↻](#) Примечание добавлено
24 Октябрь 2013
сделанные FamilySearch

[↻](#) Примечание удалено
11 Октябрь 2013
сделанные [Lynn Nielsen](#)

[↻](#) Примечание добавлено
13 Август 2013
сделанные FamilySearch

[Показать все](#)

4. (Необязательно) Определите, что вы хотите делать дальше:

- Чтобы добавить обоснование, объясняющее, почему вы считаете, что каждое из представленных лиц является частью данной супружеской пары, щелкните по имени одного из них. Затем щелкните по соответствующей ссылке.
 - Если один из супругов указан неверно, щелкните по имени этого супруга, а затем по ссылке **Изменить**.
 - Если эти два лица никогда не были супружеской парой, щелкните **Удалить родственную связь**.
 - Чтобы отредактировать или удалить связанное с браком событие, щелкните по нему. Откроется карточка, чтобы вы могли просмотреть имеющиеся сведения. Если вы всё еще хотите внести изменения, щелкните по ссылке **Редактировать** или по ссылке **Удалить**.
 - Для добавления нового связанного с браком события щелкните **Добавить событие**. Откроется карточка, где вы можете ввести сведения о данном событии. Щелкните по выпадающему списку, чтобы выбрать тип этого события. Доступны такие связанные с браком события: брак, признание брака недействительным, гражданский брак и развод.
 - Чтобы присоединить источник об этой родственной связи супругов, щелкните **Добавить новый источник**. Вы можете выбрать источник, который уже находится в Модуле источников, или создать новый.
 - Для прикрепления источника из Модуля источников щелкните **Перейти в Модуль источников**.
 - Чтобы просмотреть историю изменений, внесенных об этой родственной связи супругов, щелкните по ссылке **Показать все** в панели Последние изменения.
5. Чтобы отобразить детали человека, участвующего в этих родственных связях, воспользуйтесь находящейся под логотипом FamilySearch ссылкой **Перейти к**.

Просмотр родственной связи родителя и ребенка

Находясь на странице Детали человека, вы можете открыть сведения о его родственной связи родителя и ребенка. Эти сведения включают тип родственной связи, который показывает, был ли ребенок биологическим, неродным, подопечным и т. д.

1. Откройте страницу Детали ребенка, или его отца или матери.
2. Прокрутите страницу к разделу Члены семьи.
3. Наведите указатель мыши на имя ребенка, сведения о родственной связи которого вы хотите просмотреть.
Появится ссылка Редактировать родственную связь.

Члены семьи

Супруги и дети

[Скрыть все](#) | [+](#) [Добавить супруга\(у\)](#)

John Bennett Hawkins
1825–1898

Sarah Moulton
1837–1885

Состоит в браке
5 December 1856
Salt Lake City, Salt Lake, Utah, United States
[Редактировать пару](#)

[^](#) Дети (10)

William Moulton Hawkins
1858–1858
[Редактировать родственную связь](#)

Sarah Ann Hawkins

4. Щелкните по ссылке **Редактировать родственную связь** .
Появится страница родственной связи родителя и ребенка.

Перейти к: [George Franklin Buchanan](#) | [Louisa Jane Allen](#) | [John Rollin Buchanan](#)

Отец

ФИО
George Franklin Buchanan

Тип родственной связи
+ Добавить
Биологический

Мать

ФИО
Louisa Jane Allen

Тип родственной связи
+ Добавить
Биологический

Ребенок

ФИО
John Rollin Buchanan

Источники

+ Создать новый источник | Прикрепить из Коллекции источников

ИНСТРУМЕНТЫ

Удалить родственную связь

ПОСЛЕДНИЕ ИЗМЕНЕНИЯ

Родственная связь с отцом добавлена
30 Апрель 2012
сделанные FamilySearch

Родственная связь с матерью добавлена
30 Апрель 2012
сделанные FamilySearch

Отец добавлен
30 Апрель 2012
сделанные FamilySearch

[Показать все](#)

5. (Необязательно) Определите, что вы хотите делать дальше:

- Чтобы добавить обоснование, почему вы считаете данную родственную связь верной, щелкните по имени данного ребенка. Затем щелкните **Редактировать**.
 - Если один из родителей указан неверно, и вам известен правильный родитель, щелкните по имени данного родителя. Затем щелкните **Изменить**. Затем вы сможете либо добавить известное лицо в Семейное древо, либо присоединить к родственной связи того, кто уже имеется в Семейном древе.
 - Если один из родителей указан неверно, и вам неизвестен правильный родитель, щелкните по имени неверно указанного родителя. Затем щелкните **Удалить**.
 - Если этот ребенок не должен быть связан ни с одним из родителей, щелкните **Удалить родственную связь**. Эта ссылка расположена на панели Инструменты.
 - Чтобы изменить имеющийся тип родственной связи или дать обоснование, почему он указан правильно, щелкните по этому типу родственной связи. Затем щелкните **Редактировать**.
 - Чтобы удалить тип родственной связи, щелкните по типу родственной связи. Затем щелкните **Удалить**.
 - Чтобы добавить новый тип родственной связи, щелкните **Добавить**. Типы родственной связи могут быть следующими: биологический, неродной, подопечный, приемный и другой.
 - Чтобы ввести новый источник о данной родственной связи, щелкните **Создать новый источник**. Вы можете выбрать источник, который уже находится в Модуле источников, или создать новый.
 - Для прикрепления источника из Модуля источников щелкните **Перейти в Модуль источников**.
 - Для просмотра изменений, внесенных в родственную связь родителя и ребенка, щелкните по находящейся на панели Последние изменения ссылке **Показать все**.
6. Чтобы отобразить детали человека, участвующего в этих родственных связях, воспользуйтесь находящейся под логотипом FamilySearch ссылкой **Перейти к**.

Просмотр источников

Вы можете просматривать, какие источники в Семейном древе были присоединены к людям, родственным отношениям супругов и родственным отношениям родителя и ребенка.

1. В режиме просмотра Древо или Веерная диаграмма щелкните по имени данного человека.
2. Для отображения источников, прикрепленных к записи данного человека, выполните следующие шаги:
 - На странице Сводка щелкните **Источники**.
 - На странице Сводка щелкните **Детали**. Затем на странице деталей щелкните по ссылке **Источники** в заголовке. (Или прокрутите страницу вниз до раздела Источники).
3. Для отображения источников, которые прикреплены к данной родственной связи, выполните следующие шаги:
 - a. На странице Сводка щелкните **Детали**.
 - b. Прокрутите страницу к разделу Члены семьи.
 - c. Для просмотра источников родственной связи супружеской пары щелкните по ссылке **Редактировать семейную пару** на панели мужа и жены. Когда появится страница Родственная связь супругов, прокрутите страницу вниз к разделу Источники.
 - d. Для просмотра родственной связи родителя и ребенка наведите указатель мыши на имя данного ребенка. Щелкните по появившейся ссылке **Редактировать родственную связь**. Когда появится страница Родственная связь родителя и ребенка, прокрутите ее вниз к разделу Источники.
4. Просмотрите детали об источниках:
 - Чтобы просмотреть детали об одном из источников, щелкните по его заголовку. Чтобы закрыть детали щелкните **Заккрыть**.
 - Чтобы просмотреть детали всех источников, щелкните **Открыть детали**. Чтобы свернуть подробные сведения, щелкните **Заккрыть детали**.

Источники Заккрыть

[Открыть детали](#) | [+](#) [Создать новый источник](#) | [-](#) [Прикрепить из Коллекции источников](#)

-  [Thomas Moulton запись для Sarah Moulton, "England Births and Christenings, 1538-1975"](#)
-  [1837 England Christening Record, Sarah Moulton \(1837-1885\)](#)
-  [Sarah Moulton, "England and Wales Census, 1841"](#)
-  [1851 Census, Moulton, Thomas, \(Irchester\) Wellingborough, Northamptonshire, HO107 piece 1743 folio 219 page 24.](#)
-  [1856 Immigrant Ship Thornton, Moulton Family](#)
-  [1856 James G. Willie Handcart Company](#)
-  [Letter: 1856 Letter written by Sarah Moulton to Mark Hill Forscutt](#)
-  [1856 Utah Marriage, John B. Hawkins & Sarah Moulton](#)

5. Если вам необходимо изменить порядок расположения источников в списке, щелкните по заголовку источника и переместите его в новое расположение.

Просмотр сведений о депоненте

Семейное древо отслеживает, кто добавляет, изменяет и удаляет сведения. Вы можете быстро открыть контактные данные депонента, если он дал разрешение, чтобы они были показаны.

Вы можете связаться с другими пользователями при следующих обстоятельствах:

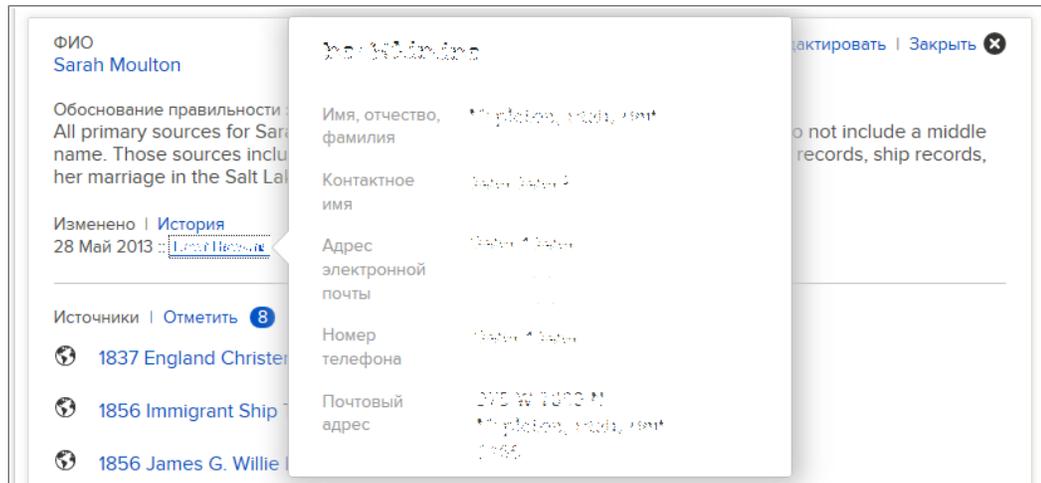
- Депонент – текущий пользователь системы.
- Депонент разрешает системе отображать свои контактные данные. Служба поддержки FamilySearch не предоставляет контактные данные, если сам пользователь не хочет показывать их.

Литература: Для изменения контактных сведений, публикуемых в Семейном древе, щелкните по **имени пользователя** в правом верхнем углу экрана. Щелкните **Настройки** и прокрутите страницу вниз до раздела Контакт. Выберите опцию **Общий доступ** для нужных вам сведений.

Если кто-то ввёл сведения от имени другого лица, вы увидите в системе и депонента, и посредника. Депонентом считается лицо, предоставившее сведения. Посредником считается человек, который вводил их в систему для депонента.

1. Чтобы показывать карточку с контактными данными депонента, щелкните по его контактному имени.

Вы можете открыть контактную карточку со страницы Детали, из истории изменений, из результатов поиска или с любого другого экрана, на котором отображается имя депонента.



2. Используйте контактные данные.

- Если депонент предоставил свой электронный адрес, щелкните по нему. Откроется ваша почтовая программа, и вы сможете написать ему сообщение.

Литература: На большинстве персональных компьютеров с Windows по умолчанию используется почтовая программа Microsoft Outlook. Если вы используете онлайн-сервисы e-mail, такие как MSN или Google, то вам нужно будет войти туда

под своими учётными данными, создать новое сообщение и скопировать электронный адрес депонента в поле Кому.

- Если вы предпочитаете общаться с помощью других средств, просто распечатайте контактную информацию или перепишите ее, чтобы затем позвонить или написать письмо.

Совет: Распечатка не содержит сведений о том, какие именно сведения предоставил депонент. Возможно, вам потребуется также распечатать сведения, в отношении которых у вас возникли вопросы, или сделать примечания с памяткой о том, что именно вы хотели бы обсудить.

- Если депонент предпочитает не показывать свои контактные данные, попробуйте начать обсуждение. Этот пользователь может откликнуться через форум. Если нет, то, пожалуйста, уважайте конфиденциальность пользователей, не желающих раскрывать свою контактную информацию. Служба поддержки FamilySearch не предоставляет контактные данные, если сам пользователь не хочет показывать их.

3. Если вы закончили, щелкните по экрану где-нибудь за пределами контактной карточки. Карточка с контактными данными закроется.

Обращаясь к другим депонентам, полезно сделать следующее:

- Объясните, откуда вы получили его контактные данные.
- Укажите интересующего вас человека или семейную линию. Еще полезнее будет включить номера ID искомых людей (ранее назывались идентификатором человека), чтобы другой депонент мог быстро найти интересующие вас сведения.
- Помните, что иногда другим пользователям, когда они смотрят на свою семейную линию, не видны доступные вам сведения. Например, они могут не видеть тех же живущих людей, что и вы. Либо они могут видеть другую семейную линию, поскольку являются потомками другого супруга.

Просмотр сведений о живущих родственниках

В целях соблюдения конфиденциальности личных данных, система ограничивает количество отображаемых сведений о живущих людях. В системе Семейное древо слово «Живущий» отображается со сведениями данного лица.

Для просмотра живущих родственников в родословной Семейного древа необходимо ввести их сведения. Только вы сможете видеть в древе их записи.

- Так как вы не можете использовать функцию поиска живущих родственников, используйте данные опции для поиска живущего человека, чьи сведения вы имеете право просматривать:
 - Отобразите семейную родословную и переместитесь к данному лицу.
 - Осуществите поиск близкого родственника, имея сведения о его рождении и смерти, и отобразите его родословную. А затем перейдете к нужному вам лицу, которого вы желаете найти.

Сведения из учетных документов Церкви СПД доступные для просмотра о живущих людях

Если вы являетесь членом Церкви Иисуса Христа Святых последних дней, в вашем древе будут отображаться живущие родственники в соответствии со сведениями, представленными в вашей учетной карточке.

Живущие родственники, которых вы можете увидеть

Вы сможете увидеть следующие сведения из учетных документов Церкви:

- Имена, фамилии и пол ваших нынешних родственников – супруга, супруги, родителей, бабушек и дедушек и других прямых предков. Сведения о предыдущих браках появляются только после вашей смерти или смерти бывшего супруга.
- Имена и фамилии, пол и даты рождения ваших детей младше 18 лет.
- Имена и пол ваших детей старше 18 лет.

Если вы не видите сведения об этих лицах, проверьте следующее:

- Если вы не видите ваших родителей, детей или нынешнего супруга, сведения из вашей учетной карточки, возможно, не были правильно соединены с их записями в учетных карточках. Если вы считаете, что запись в вашей учетной карточке члена Церкви неточна, попросите секретаря вашего прихода обновить ее.
- Если вы не видите своих живущих бабушку и дедушку, членов Церкви СПД, значит, записи в учетных карточках ваших родителей могли быть неправильно соединены с записями их родителей. Вашим родителям необходимо обратиться к секретарю по учету членов Церкви, чтобы исправить ошибку.

Живущие родственники, чьи записи вы не можете видеть

По положению о личной информации вы не сможете увидеть сведения из учетных документов членов Церкви следующих родственников:

- Живущих братьев, сестер, тетей, дядей, двоюродных братьев и сестер.
- Живущих родственников со стороны супруга(и). Если родители вашего супруга(и) – живущие члены Церкви, вы не увидите их потому, что они не являются вашими прямыми предками. Ваш супруг(а) сможет увидеть их, а вы – нет.
- Ваших предыдущих супругов, которые еще живы.

Сведения о таинстве

Вы не можете видеть сведения о таинствах любого живущего человека, включая вас самих. Только местные руководители священства уполномочены предоставлять подобную информацию.

Отображение данного лица в системе Семейное древо

Вы можете определить, что данное лицо является живущим по словосочетанию «Живущее лицо» расположенному под именем данного лица. Если данное лицо является умершим, то в системе отображается соответствующая дата смерти.

- В родословной словосочетание «Живущее лицо» отображается под именем данного лица вместо года его смерти.
- На карточке Сводка и на странице Детали словосочетание «Живущее лицо» отображается под именем данного лица вместо года его смерти.

- На странице Детали данного лица словосочетание "Живущее лицо" отображается в заголовке вместо года смерти. В разделе Ключевые сведения словосочетание Живущее лицо отображается в поле сведений о смерти вместо даты смерти.

Правила используемые для определения, живо ли ещё данное лицо или нет.

Система использует правила для определения, живо ли ещё данное лицо или нет.

Система рассматривает данное лицо как живущее при соблюдении обоих следующих условий:

- Человек был рожден 110 или менее лет назад, заключил брак 95 или менее лет назад или имел ребёнка, рождённого 95 или менее лет назад.
- Запись не содержит сведений о смерти.

Литература: Любой текст в поле для указания смерти или погребения даёт системе основания рассматривать данное лицо в качестве умершего.

Добавление и исправление сведений о людях и родственных связях

В Семейном древе вы добавляете и исправляете сведения о людях и родственных связях, которые объединяют их в семьи.

При добавлении или редактировании сведений вы следуете общему процессу, во время которого просматриваете уже введенные сведения, включая источники и добавленные к ним обоснования. Если у вас имеются более точные сведения, вы можете ввести их, обосновать, как пришли к этим выводам, а также присоединить использованные вами источники.

Совет: Прежде, чем добавлять, редактировать или удалять сведения в Семейном древе, вам следует убедиться, что ваш профиль пользователя отображает ваши контактные данные – по крайней мере, адрес электронной почты. Для внесения ваших контактных сведений щелкните по **вашему имени пользователя** в правом верхнем углу экрана. Щелкните **Настройки** и прокрутите страницу вниз до раздела Контакт. Выберите опцию **Общий доступ** для сведений подлежащих публикации.

1. Откройте страницу Детали того лица, сведения о котором вам нужно добавить, отредактировать или удалить.
 - a. В режиме просмотра Древо или Веерная диаграмма щелкните по имени данного человека.
 - b. На карточке Сводка для данного человека щелкните **Просмотр деталей**.
2. Внесите нужные изменения.

Совет: Щелкните по ссылке **Открыть детали** для просмотра всех доступных ссылок для внесения исправлений в данный раздел.

Следующая таблица перечисляет типы изменений, которые вы можете вносить, и подсказывает, куда щелкать.

Опция	Описание
Добавьте имя человека, пол, сведения о рождении, крещении в другой церкви, смерти или погребении.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Прокрутите страницу к разделу Ключевые сведения. 2. Нажмите кнопку  Добавить, которая находится под названием данного поля. <p>Важно: Убедитесь, что вы выбрали правильный шаблон, если нужно вводить имена в кириллице или на испанском, португальском или любом из существующих азиатских языков.</p> 3. Введите нужные сведения и щелкните по ссылке Сохранить.

Опция	Описание
<p>Добавить новый фрагмент сведений в раздел Другие сведения.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Прокрутите страницу к разделу Другие сведения. 2. Нажмите кнопку  Добавить, которая находится под заголовком раздела Другие сведения. 3. Затем выберите тип сведений, которые желаете внести. 4. Введите нужные сведения и щелкните по ссылке Сохранить.
<p>Редактировать или удалять сведения, уже добавленные в разделы Ключевые сведения и Другие сведения.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Прокрутите страницу к разделу, где отображаются нужные сведения (либо Ключевые сведения, либо Другие сведения). 2. Щелкните по сведениям, которые вы желаете отредактировать или удалить. Например, чтобы редактировать дату рождения, щелкните по ней. 3. Чтобы заменить имеющиеся там сведения более точными, щелкните по ссылке Редактировать. Чтобы удалить сведения, щелкните по ссылке Удалить. <p>Литература: Иногда Семейное древо не позволяет вам редактировать пол человека. В таких случаях создайте нового человека с указанием правильного пола и добавьте его к семье. Затем вы сможете удалить из семьи человека с неверно указанным полом.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Добавить супруга или супругу. • Добавить ребенка. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Прокрутите страницу к разделу Члены семьи. Супруги и дети перечислены в левой части этого раздела. 2. Щелкните по нужной опции: <ul style="list-style-type: none"> • Чтобы добавить нового супруга, щелкните  Добавить супруга(у). • Чтобы добавить нового ребенка, щелкните по опции  Добавить ребенка под карточкой с именами всех детей данной супружеской пары. • Чтобы добавить ребенка к данному лицу, если вы не знаете другого родителя, щелкните по ссылке  Добавить ребенка с неизвестным отцом или  Добавить ребенка с неизвестной матерью. Эта опция отображается под всеми супругами и детьми данного лица. 3. По умолчанию система отображает экран поиска лица, который уже находится в системе. Если вы всё же хотите ввести новое лицо, щелкните Добавить лицо.
<ul style="list-style-type: none"> • Добавить родителя. • Добавить брата или сестру. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Прокрутите страницу к разделу Члены семьи. Родители и родные братья и сёстры перечислены в правой части этого раздела. 2. Щелкните по нужной опции: <ul style="list-style-type: none"> • Чтобы добавить нового родителя, щелкните  Добавить родителей.

Опция	Описание
	<ul style="list-style-type: none"> • Чтобы добавить нового родного брата или сестру, щелкните по опции  Добавить ребенка под карточкой с именами всех детей данной супружеской пары. <p>3. По умолчанию система отображает экран поиска лица, который уже находится в системе. Если вы всё же хотите ввести новое лицо, щелкните Добавить лицо.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Добавить, отредактировать или удалить дату и место бракосочетания супругов. • Разъединить супружескую пару. • Указать, что пара состояла в гражданском браке. • Указать, что пара была разведена. • Заменить неверно указанного супруга правильным. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Прокрутите страницу к разделу Члены семьи и найдите карточку с именами мужа и жены. 2. Щелкните по находящейся на этой карточке ссылке Редактировать пару. 3. Внесите нужные изменения: <ul style="list-style-type: none"> • Если эти два человека не должны быть связаны как супруги, щелкните по ссылке Удалить родственную связь. • Если один из супругов указан неверно, щелкните по имени этого супруга, а затем по ссылке Изменить. • Чтобы исправить или удалить имеющееся событие, связанное с браком, щелкните по неправильному событию. Затем щелкните Редактировать или Удалить. • Чтобы добавить новое событие в браке, щелкните  Добавить событие. Вы можете добавлять такие события: брак, развод, признание брака недействительным и гражданский брак.
<ul style="list-style-type: none"> • Добавить, отредактировать или удалить тип родственной связи, с указанием, что ребенок биологический, приемный, неродной, подопечный или другой. • Отсоединить ребенка от родителей. • Удалить неверно указанного родителя. • Заменить неверно указанного родителя правильным. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Прокрутите страницу к разделу Члены семьи и найдите карточку с именами отца и матери. 2. Если дети данной пары не отображаются, щелкните по ярлыку  Дети под карточкой с их именами. 3. Наведите указатель мыши на имя ребенка, сведения о родственной связи которого вы хотите просмотреть. 4. Щелкните по появившейся ссылке Редактировать родственную связь. 5. Внесите нужные изменения: <ul style="list-style-type: none"> • Если этот ребенок не должен быть связан ни с одним из родителей, щелкните Удалить родственную связь. • Если один из родителей указан неверно, щелкните по имени данного родителя. Если вы знаете правильного родителя, щелкните Изменить. Если же не знаете, щелкните Удалить. • Чтобы исправить тип родственной связи, щелкните по неверно указанному типу родственной связи. • Чтобы добавить новый тип родственной связи, щелкните по опции  Добавить под именем отца или матери.

3. Внося изменения, помните о следующем:

- Просмотрите сведения, которые уже были внесены, особенно обоснования и источники. Вносите изменения только тогда, когда у вас имеется более точная информация.
- В поле обоснования, введите подробное объяснение причин для этого изменения.

4. Если у вас есть источник, присоедините его, чтобы показать, что сведения верны.

Семейное древо сохраняет вносимые вами изменения, идентифицирует вас как депонента сведений и обновляет историю изменений.

Почему другие лица могут вносить изменения в депонированные вами сведения? Каким образом предотвратить внесение неправильных изменений?

В системе Семейное древо любой пользователь наделен правом вносить изменения в любые сведения, независимо от того, является ли он депонентом данных сведений или нет. Возможно, это послужит поводом для беспокойства, что другой пользователь может внести неточные изменения в депонированные вами сведения.

Система Семейное древо должна стать базой данных с точными записями и источниками сведений в качестве обоснования. Планируется, что срок функционирования данной системы превысит срок жизни депонентов сведений.

Большинство депонентов прикладывают максимум усилий для внесения точных сведений в систему. Однако иногда отсутствуют обоснования для доказательства точности сведений. Вполне возможно, что в будущем пользователи получат доступ к более полным генеалогическим записям. Поэтому так важно заложить функциональную возможность для будущих пользователей системы вносить исправления и добавлять сведения по мере их получения.

Сотрудничество с другими пользователями системы может представлять определенную сложность. Обоснования могут противоречить друг другу. Часто имеют место семейные поверья, содержащие ошибки в сведениях. Могут возникать всевозможные разногласия. В системе Семейное древо есть несколько функций для мотивации пользователей вносить в систему точные сведения и предотвращать внесение в систему несоответствующие изменения.

- Функция отслеживания внесения изменений уведомляет пользователя системы относительно факта внесения изменений в сведения определенных лиц. Вы всегда можете перейти к записи данного лица, чтобы просмотреть внесенные изменения и проанализировать новые источники сведений.
- Система отслеживает все внесенные в запись изменения. В случае необходимости вы всегда можете восстановить предшествующую версию сведений.
- Возможность прикреплять источники сведений способствует точности вносимых в систему сведений.
- Каждый экран для добавления, редактирования или удаления сведений включает в себя поле для внесения соответствующего обоснования. В данном поле вносятся обоснования пользователя, на основании которых был сделан вывод о точности вносимых сведений, несмотря на имеющиеся семейные поверья или противоречивые источники сведений.

В будущем планируется добавление новых функций для повышения функциональной способности отслеживать изменения и улаживать любые разногласия относительно определенных сведений.

Обоснования для добавления, редактирования и удаления сведений

Всякий раз, добавляя, редактируя или удаляя чьи-либо сведения в древе, вы должны обосновать причины изменений. Это обоснование предназначено для предотвращения неподобающих изменений, а также, чтобы направить других заинтересованных исследователей к источникам, которые подтверждают эти сведения.

В соответствии с ситуацией включите в своё обоснование сведения следующих типов:

- Пишите ясно. Используйте законченные предложения.
- Избегайте употребления "Я" (например, "я обнаружил, что..." или "Моё исследование указывает..."). Пишите от третьего лица (например, "перепись населения показывает, что..."). Это сохранит профессиональную и нейтральную манеру речи. А также поможет сосредоточиться на предке, сведения о котором записаны, или на источниках, предоставляющих эти сведения.
- Укажите, какие сведения точно подтверждены источниками, а какие нет. Например, если месяц и год рождения взяты из переписи, так и пишите.
- Идентифицируйте использованные вами источники. Если возможно, вы должны присоединить эти источники и к человеку, а также снабдить их меткой, показывающей, какие сведения они содержат.
- Если записи содержат противоречивую или неверную информацию, объясните, почему вы считаете, что добавляемая вами версия более точная, несмотря на доказательства, содержащиеся в других записях.
- Объясните, почему эти данные противоречат семейным историям.
- Объясните, почему информация верна, даже если она может казаться нелогичной.
- Если вы вывели или предположили эти сведения, объясните, как вы пришли к таким выводам.
- Если вы удаляете какие-либо сведения, обоснуйте, почему они неверны и почему их следует удалить, а не исправить.
- Приведите уместные доводы.
- Если вы неуверены, попросите, чтобы кто-то прочитал написанное вами и удостоверился, что вы ясно изложили свои обоснования.

В полях для обоснований не следует хранить диалоги или дискуссии с другими пользователями. Не используйте их, чтобы задавать вопросы или запрашивать информацию. Если проблему нужно обсудить или вам нужно запросить дополнительную информацию, воспользуйтесь функцией Обсуждения, а не полем для ввода обоснования.

Записи с ограниченным доступом

В Семейном древе в запись с ограниченным доступом невозможно вносить изменения. Ее также нельзя удалить или добавить к ней другие родственные связи.

Это сделано для того, чтобы соблюсти конфиденциальность сведений о людях, которые возможно являются живущими. В основном, люди рассматриваются системой как живущие, за исключением тех случаев, когда в них были внесены сведения об их смерти или прошло 110 лет с момента их рождения. Другие записи имеют ограниченный доступ, потому что все изменения должны осуществляться исключительно через авторизованные процессы.

Если вы заметили такого рода проблемы, возможно, вы работаете с записью имеющей ограниченный доступ:

- Изменения, которые вы вносите в запись, не могут быть сохранены. Вы можете заметить это, когда пытаетесь редактировать, удалять или добавлять сведения.
- В истории изменений самые последние изменения в записи недоступны.
- Вы не можете присоединять источники к записи данного человека или к родственной записи, частью которой он является.
- Запись не может быть объединена с ее дубликатом.

строительство свое дерево

Начало работы с пустым Семейным деревом

Если ваше дерево имеет меньше двух поколений предков (вы, ваши родители, а также ваши дедушки и бабушки), Семейное дерево поможет вам в заполнении данных сведений.

1. Войдите в систему на сайте FamilySearch.org и нажмите **Семейное дерево**.
2. В режиме просмотра Дерево щелкните **Начать здесь**.
Появляется карточка вашего отца. Если он еще не в Семейном древе, то появляются поля, в которые вы можете внести соответствующие сведения о нем. Если он уже представлен в Семейном древе, вы можете просмотреть представленные о нем сведения.
3. Введите запрашиваемые сведения и следуйте указаниям на экране.
Если вам известна только часть сведений, оставьте поля частично пустыми. Если вам ничего неизвестно, оставьте их полностью пустыми.
Если вы обозначаете, что данное лицо является живущим, только вы сможете просматривать данные сведения в Семейном древе. Таким образом осуществляется защита персональных сведений живущих людей.
4. Для ввода сведений для следующего человека щелкните **Далее**.

После ввода или просмотра всех сведений для ваших родителей, а также дедушек и бабушек появляется режим просмотра Дерево, в котором отображаются введенные вами сведения.

Добавление нового человека в существующее древо

Если вы видите, что какого-то человека нет в древе, вы можете его добавить. Семейное древо в первую очередь это инструмент для записи сведений об умерших предках. Но иногда бывает необходимо внести в Семейное древо сведения о живущих лицах.

Совет: Прежде, чем добавлять, редактировать или удалять сведения в Семейном древе, вам следует убедиться, что ваш профиль пользователя отображает ваши контактные данные – по крайней мере, адрес электронной почты. Для внесения ваших контактных сведений щелкните по **вашему имени пользователя** в правом верхнем углу экрана. Щелкните **Настройки** и прокрутите страницу вниз до раздела Контакт. Выберите опцию **Общий доступ** для сведений подлежащих публикации.

Главным образом вы должны добавлять в Семейное древо своих умерших предков. Добавление живущих лиц полезно, когда вам нужно выполнить следующие типы задач:

- Чтобы связать себя с вашими умершими предками. Если ваше древо пустое или почти пустое, вам необходимо добавить некоторых живущих лиц, прежде чем вы сможете связать себя с вашими умершими предками. Например, вам может понадобиться добавить ваших родителей, чтобы связать себя с вашими умершими дедушкой и бабушкой.

- Печать сведений, чтобы поделиться ими с живущими членами семьи. (Функция печати пока не доступна).

Совет: Эти инструкции объясняют, как добавлять новое лицо, находясь на странице Детали члена семьи. Вы можете добавить новое лицо, щелкнув по ссылке **Древо**, а затем найти то место, где должно появиться это лицо. В древе на том месте, где будет имя, находится ссылка **Добавить....** Чтобы добавить недостающего человека, щелкните по ссылке **Добавить** Затем начните с шага 4.

1. Откройте страницу Детали одного из членов семьи данного лица.
 - a. В режиме просмотра Древо или Веерная диаграмма щелкните по имени данного человека.
 - b. На карточке Сводка для данного человека щелкните **Просмотр деталей**.
2. Прокрутите страницу к разделу Члены семьи.
3. Щелкните по соответствующей ссылке, чтобы добавить данное лицо:
 - Чтобы добавить супруга или другого супруга, щелкните по ссылке **Добавить супруга(у)** (расположенную наверху раздела Супруги и дети).
 - Чтобы добавить ребенка к другому неизвестному родителю, щелкните **Добавить ребенка с неизвестным родителем**. Данная ссылка расположена под всеми супругами и детьми данного лица. Чтобы увидеть ее, возможно, вам потребуется прокрутить страницу вниз.
 - Чтобы добавить родителя, щелкните по ссылке **Добавить родителя** (расположена наверху раздела Родители и родные братья и сестры).
 - Для добавления ребенка данного лица щелкните по ссылке **Добавить ребенка**, которая расположена под карточкой с именами супругов.

Совет: Ссылки **Добавить ребенка** появляются под карточкой с именами всех детей данной супружеской пары. Если список детей не отображается, щелкните  **Дети**.

 - Чтобы добавить родного брата и сестру щелкните по ссылке **Добавить ребенка**, которая появляется под родителями данного лица.

Появляется страница **Добавить или найти человека**.

Литература: По умолчанию появляется экран для поиска лица, которое уже находится в Семейном древе.

4. Щелкните **Добавить человека**.
Появятся поля для внесения его имени, пола и сведений о его рождении и смерти.

Добавить или найти человека

Добавить человека
Найти человека
Поиск по Номеру ID

Шаблон: [Кириллица](#) ▾

	Титул	Имя и отчество	Фамилия	Суффикс
Кирилл...	<input type="text" value="Титул"/>	<input type="text" value="Имя и отчество"/>	<input type="text" value="Фамилия"/>	<input type="text" value="Суффикс"/>
Латинск...	<input type="text" value="Титул"/>	<input type="text" value="Имя и отчество"/>	<input type="text" value="Фамилия"/>	<input type="text" value="Суффикс"/>

Пол

Мужской

Дата рождения

Место рождения

Живущий(ая) Умерший(ая)

Дата смерти

Место смерти

Продолжить
Очистить | Отменить

Литература: Внесите как можно больше известных вам сведений. Чем больше сведений, тем легче отличить человека от лиц с таким же именем или живших в то же время или в том же месте.

5. (Обязательно) Введите ФИО данного лица.

Внесите основное, официальное имя данного лица. Обычно это полное ФИО данного лица, которое было дано ему при рождении. Позднее вы сможете добавить другие версии имени человека типа прозвищ или фамилии по мужу как дополнительные имена.

Шаблоны позволяют вам вводить имя человека

- a. Если шаблон, который вы хотите использовать, не отображается сразу, откройте выпадающий список **Шаблон** и выберите тот, который вам нужен.

Используйте стандартный шаблон, если только вам не нужно вводить имена в кириллице или на испанском, португальском или любом из существующих азиатских языков.

- b. (Необязательно) В поле Титул введите титул человека, если он у него был.

Титулы подразумевают собой титулы дворянства, чины духовенства, военные чины, профессиональную принадлежность, а также научные степени. Например, герцог, епископ, капитан или доктор.

- c. Вводите имя, отчество и фамилию человека в соответствующие поля.

Для замужней женщины, введите ее девичью фамилию, если она вам известна.

- d. (Необязательно) В поле Суффикс введите такие термины, как младший, старший и другие слова, которые указываются после имени.

Вы должны ввести, по крайней мере, имя и фамилию данного лица.

- Если вам неизвестна фамилия матери или супруги, введите фамилию мужа. Не вводите имени этого родителя. Не вводите «Госпожа» или «Миссис» в любые поля имени.
- Для ребенка, чьи имя и фамилия неизвестны, или для ребенка, который умер, не получив имени и фамилии, внесите в строку имени только фамилию его отца. Не вводите имени этого родителя. Не вносите слова, такие как мистер, мисс, сын или дочь. Если это вам известно, убедитесь, что пол ребенка указан правильно – мужской или женский.

6. (Обязательно) Выберите пол.

Пол данного лица уже будет предварительно указан на основании его или ее родственной связи с другими лицами. Например, будет выбран **Мужской**, если вы добавляете человеку отца.

7. Введите дату рождения и топоним.

Если вы не знаете точную дату, вы можете ввести одно из следующих слов вместе с датой:

Приблизительно

До

После

8. (Обязательно) Укажите, является ли данное лицо живущим или умершим.

Если вы выбираете **Живущее**, только вы сможете видеть это лицо в Семейном древе.

9. Если человек умер, введите дату и место его смерти.

Если вам необходимо добавить другие сведения об этом человеке, сначала завершите ввод сведений о нём на данной странице. Когда добавление этого человека будет завершено, откройте его страницу Детали. Там вы сможете внести дополнительные сведения:

- В разделе Ключевые сведения вы можете добавить сведения о дате и месте крещения в другой церкви и погребении.
- В разделе Другие сведения вы можете добавлять различные сведения, включая сведения о роде занятий, вероисповедании и т. д. Там вы сможете внести и сведения о том, что ребенок был мертворожденным.

10. Щелкните **Продолжить**.

Вы вернулись на страницу Детали того лица, с которого вы начали. Если вы начали, находясь в древе, а не на странице Детали, то снова вернетесь к древу.

11. Если у вас есть источник, присоедините его, чтобы показать, что сведения верны.

Данное лицо добавлено к древу. Если вы ввели сведения о живущем лице, необходимо помнить о следующем:

- Только вы сможете просматривать сведения о живущих лицах. Даже лицо, представленное в данной записи, не может просмотреть ее.
- Функцию поиска в Семейном древе не позволяет искать живущих лиц.

Поиск человека, который уже представлен в древе, а также присоединение его к семейной линии

Вы можете обнаружить, что определенное лицо отсутствует в вашей линии родословия. Если данное лицо уже находится в системе, вы можете соединить его с вашей линией родословия, а не вводить повторно сведения о нем.

Совет: Прежде, чем добавлять, редактировать или удалять сведения в Семейном древе, вам следует убедиться, что ваш профиль пользователя отображает ваши контактные данные – по крайней мере, адрес электронной почты. Для внесения ваших контактных сведений щелкните по **вашему имени пользователя** в правом верхнем углу экрана. Щелкните **Настройки** и прокрутите страницу вниз до раздела Контакт. Выберите опцию **Общий доступ** для сведений подлежащих публикации.

Совет: Данные инструкции объясняют, каким образом присоединить данное лицо, начиная со страницы Детали. Вы можете присоединить новое лицо, щелкнув **Семейная родословная** и определив место, где оно должно быть присоединено. В древе на том месте, где будет имя, находится ссылка **Добавить....** Для добавления в систему нового лица **Добавить** Затем перейдите к шагу 4 указанному ниже.

1. Откройте детали данного лица, в родословной которого отсутствует член его семьи.
2. Прокрутите страницу к разделу Члены семьи.
3. Щелкните по соответствующей ссылке, чтобы добавить данное лицо:
 - Чтобы добавить супругу(а) или другую супругу(а) щелкните **Добавить супругу(а)**.
 - Чтобы добавить ребенка к другому неизвестному родителю, щелкните **Добавить ребенка с неизвестным родителем**. Эта опция отображается под всеми супругами и детьми данного лица. Чтобы увидеть ее, возможно, вам потребуется прокрутить страницу вниз.
 - Чтобы добавить данного родителя в систему щелкните **Добавить родителя**.
 - Чтобы добавить ребенка данного лица щелкните по ссылке **Добавить ребенка** появляющейся на карточке под данным лицом и его супругой.

Совет: Ссылки **Добавить ребенка** появляются под карточкой с именами всех детей данной супружеской пары. Если список детей не отображается, щелкните  **Дети**.

 - Чтобы добавить родного брата и сестру щелкните по ссылке **Добавить ребенка**, которая появляется под родителями данного лица.
4. Осуществите поиск данного лица.
 - Если вы знаете имя данного лица или другие сведения, щелкните **Поиск данного лица** и введите известные вам сведения.
 - Если вам известен идентификатор человека, щелкните **Поиск по идентификатору** и введите номер.
5. Щелкните **Поиск**.
6. Если правильное лицо появляется на результатах поиска, щелкните **Выбрать**.

Совет: Если вы не уверены, щелкните по имени данного лица для просмотра карточки предка.
7. Если правильное лицо не появляется в результатах поиска, вы можете добавить его в систему.
 - a. Нажмите **Добавить**.
Введенные вами сведения в экран поиска появляются в соответствующих полях.
 - b. В случае необходимости внесите или измените представленные в полях сведения.
 - c. Щелкните **Продолжить**.

8. Если у вас есть источник, присоедините его, чтобы показать, что сведения верны.

Вы вернулись на страницу Детали того лица, с которого вы начали. Если вы начали, находясь в древе, а не на странице Детали, то снова вернетесь к древу. Данное лицо внесено в родословную.

Ввод стандартизированных дат и топонимов

При вводе дат и топонимов система Семейное древо помогает выбрать стандартизированный топоним. Использование стандартизированных дат и топонимов помогает уточнить вносимые вами сведения. Благодаря этому система лучше находит людей посредством функции поиска.

Вы можете вводить топонимы на вашем родном языке. Однако база данных, стандартизирующая топонимы, еще не завершена. Если в системе отсутствует стандартизированный топоним для определенного места, выберите по возможности наиболее подходящий из них, даже если это только название района, области или страны. Со временем стандартизированные топонимы будут улучшены.

Совет: Если вы вводите даты в виде цифр, важно выбрать стандартизированную дату. Например, 6/7/1890 может означать 6 июля 1890 или 7 июня 1890, в зависимости от той части света, в которой вы живете. Если вы не выберите стандартизированной даты, система будет отображать обе возможные даты. Можно избежать путаницы, выбирая стандартизированную дату или вводя название месяца вместо использования цифрового обозначения.

1. Начните печатать дату или место события.

Если система Семейное древо не может определить дату или место, появляется список стандартизированных дат и мест.

2. Выберите нужную вам опцию:

- Для того чтобы система использовала только стандартизированные даты и места событий, щелкните по стандартной дате или топониму в выпадающем списке. Стандарт заменит собой то, что было введено вами в строку ввода.
- Если вы желаете чтобы система сохранила в точности введенные вами сведения, выберите **Ничего из вышеперечисленного**. Данная опция появляется в нижней части списка стандартных дат и мест событий.

Стандартная дата и место события появляются снизу поля. Если система Семейное древо может применить данный элемент, она это сделает, даже если вы не выбрали опцию из выпадающего списка.

Дата смерти

29 сентябрь 1860

Стандартный: 29 сентябрь 1860

Место смерти

Айдахо, Bonneville, Idaho Falls

Стандартный: Соединённые Штаты Америки, Айдахо, Bonneville, Idaho Falls

3. Если вы желаете включить дополнительные сведения, которые не появляются в стандартизированном топониме (например, название госпиталя, кладбища или Церкви), где состоялось данное событие, выполните следующие действия:
- Начните вносить топоним в том виде, как вы желаете, чтобы он отображался. По мере ввода данных система отображает наиболее близкие соответствия в выпадающем списке стандартизированных топонимов.

Место погребения

Daniel Wood Cemetery, West Bountiful, Davis

Соединённые Штаты Америки, Юта, Davis, West Bountiful

Соединённые Штаты Америки, Utah Territory, Davis, West Bountiful

Ничего из представленного выше.

- Внесите заключительную часть топонима, по мере того как он появляется в стандартизированном топониме.

Место погребения

Daniel Wood Cemetery, West Bountiful, Davis, Utah, United States

Стандартный: Соединённые Штаты Америки, Юта, Davis, West Bountiful

Система теперь отображает введенный вами топоним, а также стандартизированный топоним.

- Вместо щелчка по стандартизированному топониму щелкните по экрану в другом месте. Система оставит топоним таким, как вы ввели его, однако привяжет его к стандартизированному топониму.

Совет: Такая привязка облегчит поиск данного человека другим пользователям при помощи функции поиска. Если они будут искать имя и топоним, система сопоставит вводимый в систему топоним со стандартизированным топонимом.

Ввод букв языков мира

Если ваш компьютер и клавиатура настроены на ввод нужных вам символов, используйте их в обычном режиме. В противном случае вам придется использовать функцию «Таблица символов» вашей операционной системы.

Можно добавлять диакритические знаки и специальные буквы, например, í, ù, ç, ß и æ из языков, использующих латиницу: испанского, немецкого, шведского и других европейских языков. Можно также вносить символы, используемые в китайском, японском, корейском, греческом, русском и других языках.

Литература: Эти инструкции применимы к операционной системе Windows. Если вы пользуетесь другой операционной системой, пожалуйста, ознакомьтесь с соответствующими инструкциями.

1. Нажмите кнопку Windows **Пуск**.
2. Выберите **Все программы**, затем **Стандартные**, затем **Служебные** и **Таблица символов**.
3. Щелкните по символу, который вы хотите добавить. Если вам не удастся найти нужный символ, выберите другой шрифт, например, Andale или Tahoma.
4. Щелкните **Выбрать**.
5. Щелкните **Копировать**.
Буква скопирована в буфер обмена Windows.
6. Поместите курсор в поле, где должен появиться символ.
7. В строке меню вашего браузера выберите **Правка**, а затем **Вставить**.

Буква вставлена в поле.

Поиск записей на странице Детали данного человека

На странице Детали можно осуществлять поиск исторических записей (например, записи из переписи населения или записи о рождении) для данного человека. Система использует имя человека и сведения для поиска всех записей и депонированных генеалогий на сайте FamilySearch, а затем отображает все найденные записи. Записи помогают найти дополнительные сведения, а также людей для их добавления в ваше древо.

1. Вернитесь на страницу Детали данного лица.
 - a. В режиме просмотра Родословная или Веерная диаграмма щелкните по имени данного человека.
 - b. Щелкните по данному **человеку**.
2. Справа напротив Помощь в проведении поиска щелкните **Найти записи**. FamilySearch осуществляет поиск и отображает найденные записи.
3. Для просмотра сведений в записи щелкните по имени данного человека.
Используйте сведения для определения, если запись принадлежит вашему предку. Просмотрите запись. Возможно, там представлены сведения о других людях, которые можно добавить в ваше древо.

Вы можете использовать ссылки на странице для совершения следующих действий:

- Если запись принадлежит вашему предку, то для присоединения записи к Семейному древу щелкните **Присоединить к Семейному древу**.
- Для добавления источника в Модуль источников щелкните **Добавить в мой Модуль источников**.

- Для публикации записи на сайтах социальных сетей щелкните **Делитесь**.
 - Если фотоснимок доступен онлайн, то для просмотра цифрового фотоснимка необходимо нажать кнопку **Просмотр фотоснимка** на странице справа.
 - Для загрузки фотоснимка на ваш компьютер щелкните **Сохранить фотоснимок**.
 - Для просмотра других результатов поиска щелкните **Обратно к результатам поиска**.
4. На странице Результаты поиска для поиска депонированных пользователем генеалогий данного человека прокрутите страницу до конца.
 5. Если вы желаете найти большее количество записей на странице Результаты поиска (слева), измените сведения данного человека и затем щелкните **Поиск**.

Совет: Поиск с использованием других сведений может помочь найти больше записей. Например, поиск с использованием девичьей фамилии женщины может помочь найти записи до ее замужества. Поиск с использованием ее фамилии по мужу может помочь найти записи после ее замужества.

Коррекция, Добавление к и удаление информации о людях, которые уже в **Family Tree**

Исправление сведений о человеке

Вы можете редактировать сведения, расположенные в разделах Ключевые сведения или Другие сведения.

Вы можете редактировать сведения любого человека в Семейном древе. Все изменения, внесенные в сведения о каком-либо человеке, Семейное древо сохраняет в Истории изменений. Если кто-то вносит изменения, с которыми вы не согласны, вы можете использовать этот список для восстановления предыдущей версии сведений. Вы можете отменить изменения, внесенные в запись любого лица, независимо от того, кто вносил эти сведения или изменял их.

- Если возможно, прикрепите источник, подтверждающий точность ваших сведений.
- Каждый раз, внося изменения, вы можете ввести детальное обоснование, которое объясняет, почему вы считаете внесенные вами сведения точными.

Вы можете редактировать пол человека, если он не соединен родственной связью, которая уже подразумевает некий пол. Например, если данное лицо состоит в родственной связи с другим лицом в качестве матери, вы не сможете изменить его пол на мужской.

Литература: Если вам необходимо исправить пол человека, а Семейное древо не позволяет вам это сделать, создайте новое лицо с указанием правильного пола и добавьте его к этой семье.

1. Откройте страницу Детали.
2. Выберите сведения, которые вы хотите изменить.
Появится карточка с детальным отображением этих сведений.

ФИО [Редактировать](#) | [Закреть](#) 

Sarah Moulton

Обоснование правильности этих сведений

Все первичные источники сведений о Саре Моултон указывают на то, что ее имя не включает второго имени. В источниках представлена запись о крещении в Ирчестре в 1837 году, а также записи об иммиграции и эмиграции, включая свидетельство о ... [Еще](#)

Изменено | [История](#)

28 Май 2013 :: [Людмила Павлова](#)

3. Просмотрите имеющиеся сведения, особенно поле, содержащее обоснование.
4. Если вы всё еще хотите внести изменения, щелкните **Редактировать**. Появятся поля.

ФИО | Шаблон: [Стандартный](#) ▾

Титул	Имя и отчество	Фамилия	Суффикс
<input type="text"/>	<input type="text" value="Sarah"/>	<input type="text" value="Moulton"/>	<input type="text" value="Суффикс"/>

Обоснование правильности этих сведений

Все первичные источники сведений о Саре Моултон указывают на то, что ее имя не включает второго имени. В источниках представлена запись о крещении в Ирчестре в 1837 году, а также записи об иммиграции и эмиграции, включая свидетельство о бракосочетании 14 прихода Солт-Лейк-Сити.

Изменено

28 Май 2013 :: [Людмила Павлова](#)

[Сохранить](#) [Отменить](#)

Литература: Если имя человека было введено с помощью различных шаблонов, например, одновременно с помощью кириллического и тайского, то вы увидите поля всех использовавшихся шаблонов. Чтобы удалить один из языков, удалите символы из соответствующего поля и сохраните изменение. Например, если имя было введено в кириллице, латинице и на тайском языке, и тайский не нужен, тогда удалите весь текст из полей тайского шаблона и сохраните имя.

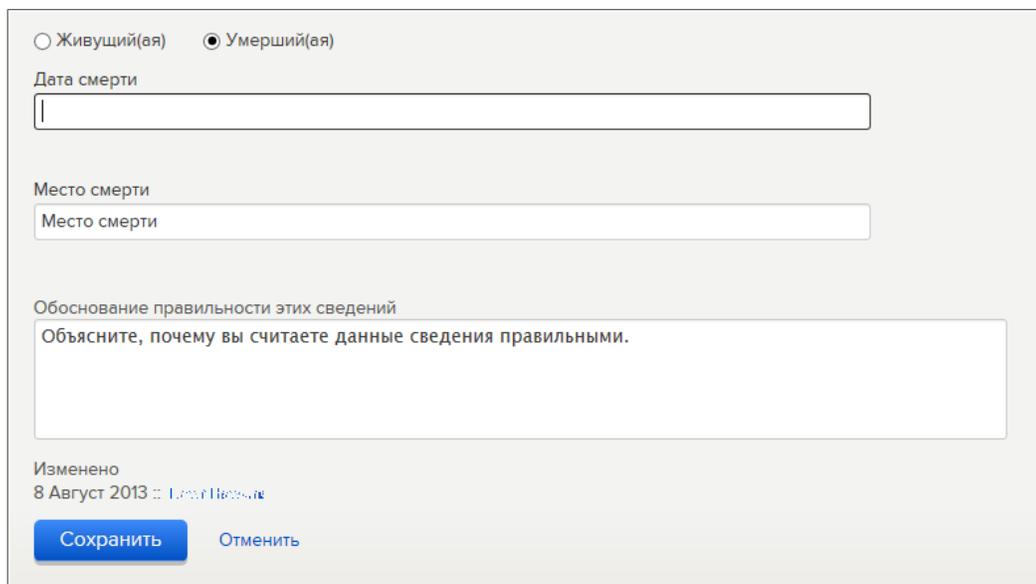
5. Внесите свои изменения, включая обоснование, объясняющее, почему эти сведения точны.

Совет: Если имеющееся обоснование подходит, оставьте его и добавьте к нему собственные комментарии.
6. По завершении, нажмите **Сохранить**.
7. Чтобы свернуть подробные сведения, щёлкните .
8. Если у вас есть источник, присоедините его, чтобы показать, что сведения верны.

Изменение статуса живущего или умершего человека

Для изменения статуса человека, в качестве живущего или умершего, необходимо редактировать его сведения о смерти. Если вы изменяете статус «умерший» на «живущий» администратор системы должен будет просмотреть и одобрить данное изменение.

1. Откройте страницу Детали.
2. В разделе Ключевые сведения щелкните по сведениям о смерти данного человека.
3. Щелкните **Редактировать**.



Живущий(ая) Умерший(ая)

Дата смерти

Место смерти

Обоснование правильности этих сведений
Объясните, почему вы считаете данные сведения правильными.

Изменено
8 Август 2013 :: Linda Pearce

4. Для изменения статуса человека с «живущий» на «умерший» выполните следующие шаги:
 - a. Щелкните **Умерший**.
 - b. Введите дату и место смерти данного человека, если они вам известны.
 - c. Введите обоснование, что данный человек является умершим.
 - d. Щелкните **Сохранить**.
 - e. (Рекомендуется) Прокрутите страницу до раздела Источники и присоедините источник сведений, который подтверждает введенные вами данные.
5. Для изменения статуса данного человека с «умерший» на «живущий» выполните следующие шаги:
 - a. Щелкните **Живущий**.
 - b. Введите обоснование, что данный человек является живущим.
Включите по возможности в обоснование текущий адрес проживания данного лица.
 - c. Щелкните **Сохранить**.
Появляется окно для внесения соответствующих пояснений для администратора системы, который просмотрит и утвердит данное изменение.

Запрос на изменение статуса лица на "Живущий (ая)" Закреть ✕

Вы пытаетесь изменить статус данного человека, а именно с "Умерший(ая)" на "Живущий (ая)". Данное изменение статуса должно быть проверено. До окончания проверки данное лицо будет отображаться как умершее. При изменении статуса вы получите уведомление в виде электронного сообщения, высланного по адресу benedictsx@yahoo.com

- d. Введите соответствующее объяснение.
- e. Щелкните **Предоставить**.
Появляется сообщение с указанием номера вашего вопроса.
- f. Запишите номер вашего вопроса и другие важные детали. Они понадобятся вам в дальнейшем.
Для проверки статуса вашего вопроса щелкните по ссылке **Справка** в верхнем правом углу FamilySearch.org. Затем щелкните **Мои вопросы**.

Заявка на внесение изменений отправлена к администраторам системы FamilySearch. Если запись данного лица изменена с «умерший» на «живущий», то система может воспрепятствовать просмотру сведений о данном лице, по причине существующих ограничений, установленных положениями политики в области неприкосновенности личных данных. Если вы желаете отображать данное лицо в вашем древе, добавьте его снова туда.

Исправление учетных карточек живущих членов Церкви

Некоторые сведения о живущих людях берутся из их учетных карточек. Если эти сведения неправильны, необходимо обратиться к секретарю прихода для их исправления.

Для просмотра неправильных сведений из учетных карточек перейдите на страницу Детали живущего человека и щелкните по сведениям. Если сведения взяты из учетной карточки члена Церкви, вы увидите «Учетные записи Церкви СПД».

- Если в системе представлены неточные сведения о вас самих, либо о членах вашей семьи, проживающих на территории вашего прихода, попросите секретаря вашего прихода внести соответствующие исправления в учетные карточки.

Важно: Пожалуйста, не составляйте запрос на внесение исправлений в учетные карточки живущих лиц посредством сайта FamilySearch. Если секретарь прихода испытывает сложности в исправлении вашей записи, он может обратиться в Службу поддержки для секретарей.

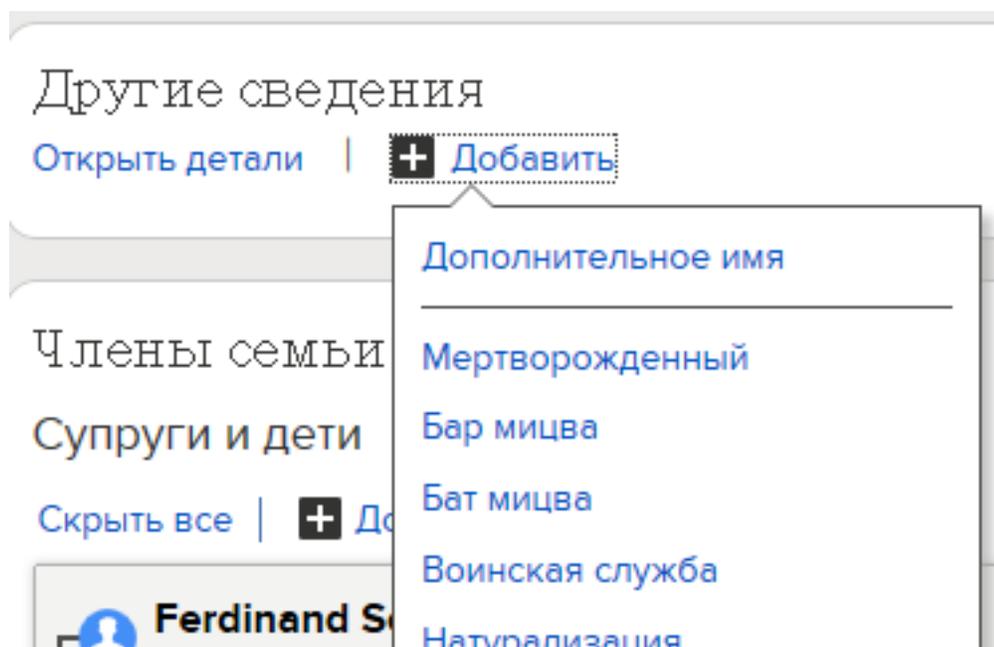
- Если вы нашли неточные сведения о живущем члене семьи, проживающем отдельно от вас, сообщите об этом ему. Он должен будет обратиться к секретарю своего прихода для исправления его сведений в учетной карточке.

После того как секретарь исправит сведения в учетной карточке члена Церкви исправления автоматически будут добавлены в Семейное древо.

Внесение дополнительных сведений о лице, которое уже представлено в Семейном древе.

В Семейном древе вы можете добавить имя данного лица, пол, сведения о рождении, крещении в другой церкви, смерти и погребении. Вы можете также обогатить его запись, добавив такие сведения, как другие имена этого лица, сведения о роде его занятий, натурализации, военной службе, его дворянские титулы и т. д.

1. Откройте страницу Детали.
2. Если вы хотите добавить новое событие в раздел Ключевые сведения, выполните следующие шаги:
 - a. Щелкните по ссылке **Добавить....**
Появятся поля, куда вы можете ввести сведения.
3. Если вы желаете добавить новые сведения в раздел Другие сведения, выполните следующие шаги:
 - a. В разделе Другие сведения щелкните **+ Добавить** .



- b. Выберите событие, которое хотите добавить.
Появятся поля для ввода необходимых сведений.

Другие сведения
Закреть

Закреть детали
[+](#) Добавить

Также известен как ▼

ФИО | Шаблон: Стандартный ▼

Титул

Имя и отчество

Фамилия

Суффикс

Обоснование правильности этих сведений
 Объясните, почему вы считаете данные сведения правильными.

Изменено
• Лиза П. Смит Ньюкасл

Сохранить
Отменить

4. Введите их, включая обоснование, подтверждающее точность этих сведений.
Если вы добавляете дополнительное имя, вы можете выбрать его тип.
5. По завершении, нажмите **Сохранить**.
6. Если у вас есть источник, присоедините его, чтобы показать, что сведения верны.

Добавление в сведения о человеке пользовательского события или факта

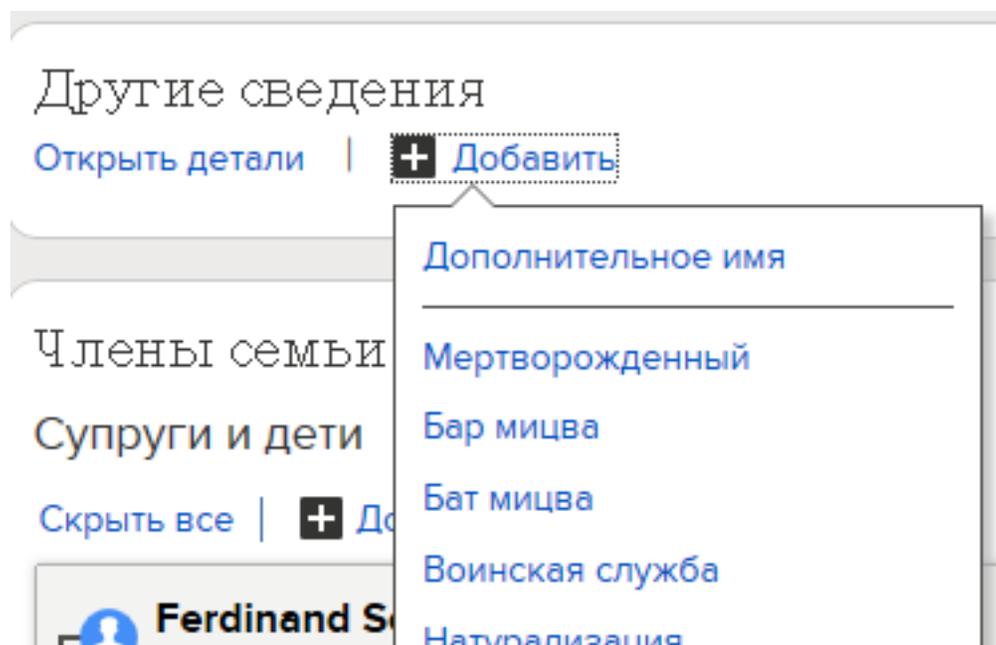
Если в Семейном древе нет поля для сведений определенного типа, которые вам хотелось бы иметь, вы можете добавить собственные пользовательские поля.

Пользовательские события особенно полезны, если они соответствуют следующим критериям:

- Эти сведения важны.
- Эти сведения помогают отличить данное лицо от других лиц со схожими именами.
- Эти сведения помогают идентифицировать данное лицо среди других записей.

Вы можете добавлять типовые события и факты для умерших людей.

1. Откройте страницу Детали.
2. Прокрутите страницу вниз к разделу Другие сведения.
3. Под заголовком Другие сведения щелкните + **Добавить**.



4. Из списка предлагаемых опций выберите подходящую:

- Щелкните **Пользовательское событие**, если вам нужны поля даты и места.
- Щелкните **Пользовательский факт**, если вам не нужны поля даты и места.

Чтобы увидеть эти опции, вам понадобится прокрутить список вниз.

Появятся поля, в которые вы вводите сведения.

The image shows a screenshot of the FamilySearch form for adding a user-defined event. The form is titled 'Заголовок пользовательского события' (User-defined event title) and has a text input field. Below it is 'Описание пользовательского события' (User-defined event description) with a text input field. Then 'Дата пользовательского события' (User-defined event date) with a date input field. Next is 'Место пользовательского события' (User-defined event location) with a text input field. Below these is 'Обоснование правильности этих сведений' (Justification of the accuracy of this information) with a text input field containing the text 'Объясните, почему вы считаете данные сведения правильными.' (Explain why you consider the data correct). At the bottom, it shows 'Изменено' (Updated) 'Сегодня :: benedicts' (Today :: benedicts). There are two buttons: 'Сохранить' (Save) and 'Отменить' (Cancel).

5. Введите сведения, включая ваши обоснования, почему вы считаете эти сведения точными.

В поле Заголовок введите подходящее для данного поля название. Например, если вы вводите сведения о миссионерском служении человека, вы можете ввести слово **Миссия** в поле Заголовок.

6. По завершении, нажмите **Сохранить**.
7. Если у вас есть источник, присоедините его, чтобы показать, что сведения верны.

Типы сведений, которые вы можете добавить о человеке

Страница Детали может содержать много различных типов сведений или "полей", в которые вы можете ввести сведения о человеке. Для некоторых типов сведений страница Детали может содержать только одну версию этих сведений. Для других – страница Детали может содержать много версии подобных сведений.

Раздел Ключевые сведения

Поле	Цель	Допустимы ли много версий?
ФИО	Имя, данное этому человеку при рождении, или основное имя, использованное человеком в течение его или ее жизни. Важно: Убедитесь, что вы выбрали правильный шаблон, если нужно вводить имена в кириллице или на испанском, португальском или любом из существующих азиатских языков.	Нет
Пол	Мужской, женский или неизвестный	Нет
Рождение	Дата, когда человек родился, и место, где это произошло.	Нет
Данные о крещении	Дата, когда человека крестили в младенческом возрасте, и место, где это произошло.	Нет
Смерть	Дата, когда человек умер, и место, где это произошло.	Нет
Погребение	Дата и место погребения человека. Если человек не был погребен, вы можете сделать что-то одно из следующего: <ul style="list-style-type: none"> • Добавьте событие Кремация в разделе Другие сведения. • Добавьте пользовательское событие погребения в море и погребения другого типа. 	Нет

Раздел Другие сведения

Чтобы добавить одно из этих событий или фактов к записи человека, щелкните по ссылке



Добавить, находящейся под заголовком Другие сведения.

Поле	Цель	Допустимы ли несколько версий?
Дополнительное имя	Другие имена, под которыми этот человек был известен, такие как прозвище.	Да
Мертворожденный	Дата, когда младенец был рожден мертвым, а также место, где это произошло.	Нет
Бар-мицва	Дата, когда еврейский мальчик проходил свою церемонию бар-мицвы, а также место, где это произошло.	Нет
Бат-мицва	Дата, когда еврейская девочка проходила церемонию бат-мицвы, а также место, где это произошло.	Нет
Воинская служба	Детали служения человека в вооруженных силах страны.	Да
Натурализация	Детали о том, где и когда человек становился гражданином какой-либо страны.	Да
Местожителство	Даты и адреса проживания человека.	Да
Принадлежность	Дата и место, где данный человек присоединился к какой-либо светской организации.	Да
Вероисповедание	Дата и место, когда данный человек был членом какой-либо религиозной организации.	Да
Дворянский титул	Слово, которое описывает положение человека в дворянском классе страны.	Да
Род занятий	Как человек зарабатывал на жизнь.	Да
Кремация	Дата, когда тело человека было сожжено после его смерти, и место, где это произошло.	Нет
Пользовательское событие	Дата и место события, когда что-либо произошло с человеком, для которого Семейное древо не предоставило поле ввода. Литература: Вы можете добавлять типовые события для умерших людей.	Да
Название касты	Название касты, к которой человек принадлежал.	Да
Название клана	Название клана, к которому человек принадлежал.	Да
Государственный идентификатор	Число, которое обычно идентифицировало человека для целей правительства. В Соединенных Штатах Америки это может быть номер социального страхования.	Да
Страна происхождения	Страна, где родился данный человек.	Нет

Поле	Цель	Допустимы ли несколько версий?
Физическое описание	Как выглядел данный человек.	Нет
Раса	Этническая группа, к которой принадлежал данный человек.	Нет
Название племени	Название племени, к которому человек принадлежал.	Да
Пользовательский факт	Сведения о человеке, для которых Семейное древо не предоставило поле ввода. Литература: Вы можете добавлять типовые факты для умерших людей.	Да

Удаление сведений о данном лице

Если страница Детали содержит событие или факт, которые не должны быть там, вы можете удалить их. Вы можете удалить сведения, независимо от того, кто внес их в систему.

Вы не можете удалять следующие типы сведений о данном лице:

- ФИО. Однако вы можете удалить дополнительные имена данного лица.
- Сведения о поле данного лица.
- Сведения о рождении
- Обозначение живущего или умершего лица. Однако вы можете удалить дату и место смерти данного лица.

1. Откройте страницу Детали.
2. Щелкните по сведениям, которые вы желаете удалить.
Появится карточка, содержащая сведения и их обоснование.

Погребение Редактировать | Удалить | Закрыть ✕
5 May 1885
 Salt Lake City Cemetery, Salt Lake City, Salt Lake, Utah, United States

Обоснование правильности этих сведений
 Sarah's tombstone is located in the Salt Lake City Cemetery.

Изменено | История
 28 Май 2013 :: [Лена Павлова](#)

Источники | Отметить 1

 [1885 Utah Tombstone, J.B. Hawkins and Sarah Moulton](#)

3. Просмотрите имеющиеся сведения, особенно поле, содержащее обоснование.
4. Если вы все еще желаете удалить сведения, щелкните по представленной в карточке ссылке **Удалить**.

Если в карточке отсутствует ссылка Удалить, это означает, что данные сведений не могут быть удалены.

5. В поле обоснования объясните, почему вы удаляете данные сведения.
6. Щелкните **Удалить**.
7. Если у вас есть источник, присоедините его, чтобы показать, что сведения верны.

Коррекция, Добавление к и удаление Отношения Информация

Родственные связи

В системе Семейное древо родственные связи соотносят данных людей в семье. Существуют два типа родственной связи: родственная связь супругов, а также родственная связь родителя и ребенка.

Родственная связь супругов

Родственная связь супругов соотносит мужчину и женщину в качестве мужа и жены.

Родственная связь супругов включает в себя следующие сведения:

- Личности мужчины и женщины в данной родственной связи.
- Дату и место бракосочетания.
- Дату и место развода данной семейной пары или дату и место признания данного бракосочетания недействительным.
- Являлся ли данный брак гражданским браком.
- Источники сведений, свидетельствующие о создании или прекращении данной родственной связи.

Перейти к: John Bennett Hawkins | Sarah Moulton

John Bennett Hawkins
1825-1898
Sarah Moulton
1837-1885

Супружеская пара

Муж
John Bennett Hawkins

Жена
Sarah Moulton

События

[+ Добавить событие](#)

Брак
5 December 1856
Salt Lake City, Salt Lake, Utah, United States

Брак
16 July 1857
Salt Lake City, Salt Lake, Utah, United States

Источники

Открыть детали | [+](#) Создать новый источник | [-](#) Прикрепить из Коллекции источников

[1856 Utah Marriage, John B. Hawkins & Sarah Moulton](#)

ИНСТРУМЕНТЫ

[Удалить родственную связь](#)

ПОСЛЕДНИЕ ИЗМЕНЕНИЯ

[↻](#) Примечание добавлено
24 Октябрь 2013
сделанные FamilySearch

[↻](#) Примечание удалено
11 Октябрь 2013
сделанные John Bennett Hawkins

[↻](#) Примечание добавлено
13 Август 2013
сделанные FamilySearch

[Показать все](#)

Родственная связь родителя и ребенка

Родственная связь родителя и ребенка соотносит детей с их родителями. Ребенок имеет родственную связь с матерью, а также отдельную родственную связь с отцом.

Родственная связь родителя и ребенка включает в себя следующие сведения:

- Личность ребенка и личности всех его родителей.
- Тип родственной связи. "Тип родственной связи" определяет, каким образом связаны между собой ребенок и родитель. По умолчанию система использует тип родственной связи "Биологический". Вы можете изменить тип родственной связи на приемный, подопечный, неродной или другой.

Ребенок может иметь один тип родственной связи с отцом и другой тип родственной связи с матерью. Например, ребенок может иметь сводный тип родственной связи с отцом и биологический тип связи с матерью.

Каждая родственная связь родителя и ребенка может включать в себе несколько типов родственной связи. Это позволяет указывать, что ребенок сначала имел сводную родственную связь, а в дальнейшем был усыновлен.

- Источники сведений с доказательствами создания данной родственной связи.

Перейти к: [George Franklin Buchanan](#) | [Louisa Jane Allen](#) | [John Rollin Buchanan](#)



John Rollin Buchanan
1927-2009



George Franklin Buchanan
1882-1955



Louisa Jane Allen
1886-1972

Отец

ФИО
George Franklin Buchanan

Тип родственной связи
+ Добавить

Биологический

Мать

ФИО
Louisa Jane Allen

Тип родственной связи
+ Добавить

Биологический

Ребенок

ФИО
John Rollin Buchanan

Источники

+ Создать новый источник | **📄** Прикрепить из Коллекции источников

ИНСТРУМЕНТЫ

 [Удалить родственную связь](#)

ПОСЛЕДНИЕ ИЗМЕНЕНИЯ

 Родственная связь с отцом добавлена
30 Апрель 2012
сделанные [FamilySearch](#)

 Родственная связь с матерью добавлена
30 Апрель 2012
сделанные [FamilySearch](#)

 Отец добавлен
30 Апрель 2012
сделанные [FamilySearch](#)

[Показать все](#)

Родственная связь брата и сестры

В Семейном древе братья и сестры не имеют определенной родственной связи. Они имеют общее родство в силу того, что являются детьми одних и тех же родителей.

Добавление, редактирование и удаление сведений о браке супружеской пары, включая сведения о разводе

Вы можете добавить дату и место бракосочетания супружеской пары. Вы можете также указать, что пара состояла в гражданском браке, что они были разведены, или что их брак был признан недействительным. Если сведения о бракосочетании данной супружеской пары неверны, вы можете отредактировать или удалить их.

Совет: Прежде, чем добавлять, редактировать или удалять сведения в Семейном древе, вам следует убедиться, что ваш профиль пользователя отображает ваши контактные данные – по крайней мере, адрес электронной почты. Для внесения ваших контактных сведений щелкните по **вашему имени пользователя** в правом верхнем углу экрана. Щелкните **Настройки** и прокрутите страницу вниз до раздела Контакт. Выберите опцию **Общий доступ** для сведений подлежащих публикации.

1. Откройте страницу Детали.
2. Прокрутите страницу к разделу Члены семьи.

Дата и место бракосочетания отображаются на карточке с именами каждой супружеской пары.

Члены семьи Открыть

Супруги и дети
Скрыть все | [+](#) Добавить супруга(у)

- [■ John Bennett Hawkins](#)
1825-1898
- [● Sarah Moulton](#)
1837-1885

Состоит в браке
5 December 1856
Salt Lake City, Salt Lake, Utah, United States

[Редактировать пару](#)

[^](#) Дети (10)

- [■ William Moulton Hawkins](#)
1858-1858
- [● Sarah Ann Hawkins](#)
1859-1919
- [● Mary Eliza Hawkins](#)
1861-1942
- [■ John Moulton \(John Bennett\) Hawkins](#)
1865-1908
- [● Eliza Jane Hawkins](#)
1869-1869
- [● Esther Emily Hawkins](#)
1869-1941
- [● Julia May Hawkins](#)
1871-1953
- [● Emma Amelia Hawkins](#)
1874-1875
- [■ Thomas Ernest Moulton Hawkins](#)
1877-1955
- [● Della Maud Hawkins](#)
1881-1926

[+](#) Добавить ребенка

Родители и родные братья и сёстры
Скрыть все | [+](#) Добавить родителей

- [■ Thomas Moulton](#)
1810-1892
- [● Esther Marsh](#)
1802-1839

Состоит в браке
1833

[Редактировать пару](#)

[^](#) Дети (2)

- [● Susan Moulton](#)
1834-1836
- [● Sarah Moulton](#)
1837-1885

[+](#) Добавить ребенка

[+](#) Добавить ребенка с неизвестным отцом

3. Щелкните по ссылке **Редактировать пару** на карточке с именами и сведениями о бракосочетании данной супружеской пары. Появится страница родственной связи супругов.

Перейти к: John Bennett Hawkins | Sarah Moulton

John Bennett Hawkins
1825-1898
Sarah Moulton
1837-1885

Супружеская пара

Муж
John Bennett Hawkins

Жена
Sarah Moulton

События

+ Добавить событие

Брак
5 December 1856
Salt Lake City, Salt Lake, Utah, United States

Брак
16 July 1857
Salt Lake City, Salt Lake, Utah, United States

Источники

Открыть детали | + Создать новый источник | 📁 Прикрепить из Коллекции источников

📄 1856 Utah Marriage, John B. Hawkins & Sarah Moulton

ИНСТРУМЕНТЫ

🗑 Удалить родственную связь

ПОСЛЕДНИЕ ИЗМЕНЕНИЯ

🔄 Примечание добавлено
24 Октябрь 2013
сделанные FamilySearch

🔄 Примечание удалено
11 Октябрь 2013
сделанные FamilySearch

🔄 Примечание добавлено
13 Август 2013
сделанные FamilySearch

Показать все

4. Если вам необходимо отредактировать или удалить связанное с браком событие, которое уже имеется в записи, выполните следующие шаги:

a. Щелкните по событию.

Появится карточка, содержащая сведения и их обоснование.

Брак Редактировать | Удалить | Закрыть ✕
5 December 1856
Salt Lake City, Salt Lake, Utah, United States

Обоснование правильности этих сведений
Джон и Сара поженились вскоре после приезда Сары в долину Соленого озера. Церемонию бракосочетания провел епископ Хоугленд из 14 прихода Солт-Лейк-Сити. Она состоялась 5 декабря 1856 года. Эту дату можно найти в регистрационной книге 14 прихода Солт-Лейк-Сити.

Изменено
9 Декабрь 2013 :: MMVM-4QG

b. Просмотрите существующие сведения, особенно поле обоснования.

c. Если вы хотите удалить сведения, щелкните **Удалить**. На появившейся карточке введите обоснование, почему вы удаляете сведения. Затем щелкните **Сохранить**. Пропустите остальные шаги.

d. Если вы хотите отредактировать сведения, щелкните **Редактировать**. Затем продолжите с шага 6.

5. Если вы хотите добавить новое связанное с браком событие, щелкните **Добавить новое событие**.

Появятся поля, куда вы сможете ввести сведения.

Брак

Дата
5 Dec 1856

Стандартный: 5 декабря 1856

Место
Salt Lake City, Salt Lake, Utah, United States

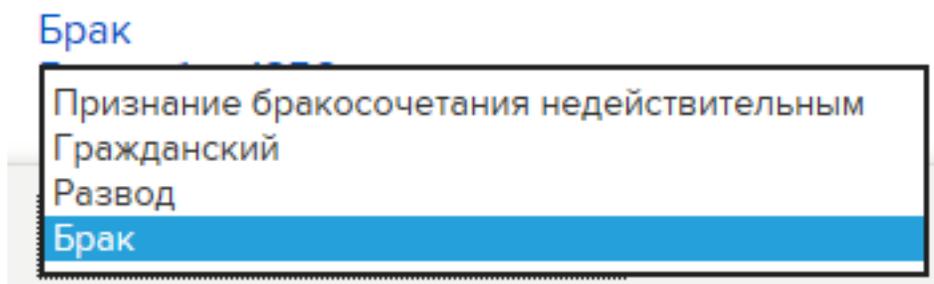
Стандартный: Соединённые Штаты Америки, Юта, Salt Lake, Salt Lake City

Обоснование правильности этих сведений
Объясните, почему вы считаете данные сведения правильными.

Изменено
Сегодня :: Ваше имя

Сохранить Отменить

6. В выпадающем списке выберите тип связанного с браком события.



- Выберите **Брак**, если пара принимала участие в церемонии или обряде, в ходе которого мужчина и женщина вступают в брачный союз, становясь мужем и женой.
- Выберите **Гражданский брак**, если брак был, скорее, создан по обоюдному согласию и проявлен в общественном поведении (совместное проживание в роли мужа и жены), а не через участие в формальной церемонии.
- Выберите **Развод** для записи даты и места юридического оформления расторжения данного брака.
- Выберите **Признание брака недействительным**, если брак семейной пары было отменен документом, где указано, что брак никогда не был действительным.

У семейной пары может быть больше одного связанного с браком события (гражданский брак, брак и развод), а также больше одного события того же типа (например, несколько браков).

7. Введите дату и место.
8. Введите обоснование, которое объясняет, почему вы считаете эти сведения точными.

Совет: Когда вы редактируете существующее событие, а уже имеющееся обоснование подходит, оставьте его без изменений и добавьте к нему собственные комментарии.

9. По завершении, нажмите **Сохранить**.
10. Чтобы отобразить детали человека, участвующего в этих родственных связях, воспользуйтесь находящейся под логотипом FamilySearch ссылкой **Перейти к**.
11. Если у вас есть источник, присоедините его, чтобы показать, что сведения верны.

Добавление, изменение и удаление типов родственной связи родителей и детей

"Тип родственной связи" определяет, каким образом связаны между собой ребенок и родитель. По умолчанию система использует тип родственной связи "Биологический". Вы можете изменить тип родственной связи на приемный, подопечный, неродной или другой. Вы можете также добавить несколько типов родственной связи, а также удалить типы родственной связи.

Совет: Прежде, чем добавлять, редактировать или удалять сведения в Семейном древе, вам следует убедиться, что ваш профиль пользователя отображает ваши контактные данные – по крайней мере, адрес электронной почты. Для внесения ваших контактных сведений щелкните по **вашему имени пользователя** в правом верхнем углу экрана. Щелкните **Настройки** и прокрутите страницу вниз до раздела Контакт. Выберите опцию **Общий доступ** для сведений подлежащих публикации.

1. Откройте страницу Детали ребенка, или его отца или матери.
2. Прокрутите страницу к разделу Члены семьи.
Дата и место бракосочетания отображаются на карточке с именами каждой супружеской пары.
3. Наведите указатель мыши на ребенка, родственную связь родителя и ребенка, которого вы хотите просмотреть.
Появляется ссылка Редактировать родственную связь.

Члены семьи

Супруги и дети

Скрыть все | [+](#) Добавить супруга(у)

John Bennett Hawkins
1825-1898

Sarah Moulton
1837-1885

Состоит в браке
5 December 1856
Salt Lake City, Salt Lake, Utah, United States

[Редактировать пару](#)

[^](#) Дети (10)

William Moulton Hawkins
1858-1858

[Редактировать родственную связь](#)

Sarah Ann Hawkins

4. Щелкните по ссылке **Редактировать родственную связь**.
Появится страница родственной связи родителя и ребенка.
5. Если вам необходимо отредактировать или удалить имеющийся тип родственной связи, выполните следующие шаги:
 - a. Щелкните по типу родственной связи.
Например, щелкните **Биологический**.
Появится карточка, содержащая сведения, с обоснованием от депонента, подтверждающим их точность.
 - b. Просмотрите существующие сведения, особенно поле обоснования.
 - c. Если вы хотите удалить родственную связь, щелкните **Удалить**. В появившейся карточке введите обоснование, почему вы удаляете данную родственную связь. Затем щелкните **Сохранить**. Пропустите остальные шаги.
 - d. Если вы всё еще хотите отредактировать данный тип родственной связи, щелкните **Редактировать** и перейдите к шагу 7.
Появится карточка для ввода сведений.
6. Если вы желаете добавить новый тип родственной связи, щелкните **Добавить новый тип родственной связи**. Затем перейдите к следующему шагу.
Появится карточка для ввода сведений.

Тип родственной связи

+ Добавить

Биологический

- Приёмный
- Биологический**
- Подопечный
- Неродной
- Сводный

Дата

Обоснование правильности этих сведений

Объясните, почему вы считаете данные сведения правильными.

Изменено

Сегодня 11:00 AM UTC+3

Сохранить Отменить

7. Из выпадающего списка выберите нужный тип родственной связи:

- Выберите **Приемный**, если данный родитель официально усыновил или удочерил этого ребенка.
- Выберите **Биологический**, если данная родственная связь является биологической.
- Выберите **Подопечный**, если данная родственная связь была создана через опеку или другие формы патронажа в случае, когда биологические родители не могут или не хотят проявлять заботу о данном ребенке.
- Выберите **Неродной**, если родственная связь возникла в силу повторного брака биологического родителя с данным небологическим родителем.

8. (Необязательно) Введите дату, когда возникла данная родственная связь.

Вы можете ввести дату для всех типов родственной связи за исключением биологической. Биологическая родственная связь формируется при рождении ребенка.

Например, для типа Приемный вы можете ввести дату официального вступления в силу усыновления или удочерения. Если это родственная связь Неродной, вы можете ввести дату бракосочетания биологического родителя.

9. Введите обоснование, которое объясняет, почему вы считаете эти сведения точными.

Совет: Когда вы редактируете существующее событие, а уже имеющееся обоснование подходит, оставьте его без изменений и добавьте к нему собственные комментарии.

10. По завершении, нажмите **Сохранить**.

11. Чтобы отобразить детали человека, участвующего в этих родственных связях, воспользуйтесь находящейся под логотипом FamilySearch ссылкой **Перейти к**.

12. Если у вас есть источник, присоедините его, чтобы показать, что сведения верны.

Удаление данного лица из семьи (удаление родственных связей)

Если неправильный человек появился в семье, не удаляйте его запись. Просто удалите родственную связь данного человека по отношению к данной семье.

Совет: Прежде, чем добавлять, редактировать или удалять сведения в Семейном древе, вам следует убедиться, что ваш профиль пользователя отображает ваши контактные данные – по крайней мере, адрес электронной почты. Для внесения ваших контактных сведений щелкните по **вашему имени пользователя** в правом верхнем углу экрана. Щелкните **Настройки** и прокрутите страницу вниз до раздела Контакт. Выберите опцию **Общий доступ** для сведений подлежащих публикации.

При удалении родственной связи между людьми их записи остаются в базе данных Семейного древа.

Совет: Если вам необходимо удалить человека из одной семьи и добавить его в другую, запишите номер ID данного человека. После удаления данного человека из неправильной семьи вы можете воспользоваться данным идентификатором для быстрого поиска данного человека при добавлении его в правильную семью.

1. Откройте страницу Детали отображаемого в данной семье человека:
 - Чтобы удалить родственную связь супругов, откройте страницу Детали либо мужа, либо жены.
 - Чтобы удалить родственную связь родителя и ребенка, откройте страницу Детали ребенка, матери или отца.
2. Прокрутите страницу к разделу Члены семьи.
3. Щелкните по ссылке **Редактировать...** той родственной связи, которую желаете удалить.
 - Чтобы удалить родственную связь между родителями, щелкните по ссылке **Редактировать пару** на карточке, отображающей родителей, а также дату и место их брака.
 - Для удаления родственной связи ребенка с отцом или матерью наведите указатель мыши на имя ребенка, а затем щелкните по появившейся ссылке **Редактировать родственную связь** .

Члены семьи

Супруги и дети

Скрыть все | [+](#) Добавить супруга(у)

John Bennett Hawkins
1825-1898

Sarah Moulton
1837-1885

Состоит в браке
5 December 1856
Salt Lake City, Salt Lake, Utah, United States

[Редактировать пару](#)

[^](#) Дети (10)

William Moulton Hawkins
1858-1858

[Редактировать родственную связь](#)

Sarah Ann Hawkins

- Чтобы удалить родственную связь между одним из детей и его супругом(ой), щелкните по имени ребенка. Затем щелкните **Детали**. Вы попадаете на страницу Детали данного ребенка. Прокрутите страницу вниз к разделу Члены семьи и повторите данный шаг.

Появится страница родственной связи.

4. Просмотрите существующие сведения, особенно источники.
5. Для удаления родственной связи между одним из родителей и ребенком (но не с обоими) выполните следующие шаги:
 - a. Щелкните по имени родителя, чья родственная связь должна быть удалена.
 - b. Просмотрите существующие сведения, особенно источники и поле с обоснованием.
 - c. Если вы всё еще желаете удалить родственную связь, щелкните **Удалить**.
6. Чтобы удалить родственную связь супругов или родственную связь ребенка и обоих его родителей щелкните **Удалить родственную связь**.
Эта ссылка появляется в правой части экрана на панели Инструменты.
7. Введите обоснование, которое объясняет, почему вы считаете, что эту родственную связь нужно удалить.

Совет: Когда вы редактируете существующее событие, а имеющееся обоснование подходит, оставьте его в системе и добавьте к нему собственные комментарии.

8. Щелкните **Удалить**.
9. Чтобы отобразить детали человека, участвующего в этих родственных связях, воспользуйтесь находящейся под логотипом FamilySearch ссылкой **Перейти к**.
10. Если у вас есть источник, присоедините его, чтобы показать, что сведения верны.

Замена неверно указанного в семье родителя правильным

Иногда Семейное древо показывает не того человека как отца или мать ребенка. Вы можете легко заменить неверно указанного родителя правильным.

Совет: Прежде, чем добавлять, редактировать или удалять сведения в Семейном древе, вам следует убедиться, что ваш профиль пользователя отображает ваши контактные данные – по крайней мере, адрес электронной почты. Для внесения ваших контактных сведений щелкните по **вашему имени пользователя** в правом верхнем углу экрана. Щелкните **Настройки** и прокрутите страницу вниз до раздела Контакт. Выберите опцию **Общий доступ** для сведений подлежащих публикации.

1. Откройте страницу Детали ребенка, или его отца или матери.
2. Прокрутите страницу к разделу Члены семьи.
Дата и место бракосочетания отображаются на карточке с именами каждой супружеской пары.
3. Наведите указатель мыши на имя данного ребенка.
Появится ссылка.

Члены семьи

Супруги и дети

[Скрыть все](#) | [+](#) [Добавить супруга\(у\)](#)

John Bennett Hawkins
1825–1898

Sarah Moulton
1837–1885

Состоит в браке
5 December 1856
Salt Lake City, Salt Lake, Utah, United States
[Редактировать пару](#)

[^](#) Дети (10)

William Moulton Hawkins
1858–1858
[Редактировать родственную связь](#)

Sarah Ann Hawkins

- Щелкните по появившейся ссылке **Редактировать родственную связь**. Появится страница родственной связи родителя и ребенка.
- Щелкните по имени родителя, не принадлежащего данной семье.

Муж [Изменить](#) | [Закреть](#) ✕

John Bennett Hawkins

Обоснование правильности этих данных
[+](#) [Добавить](#)

Изменено
26 Июнь 2012 :: [показать](#)

- Просмотрите существующие сведения, особенно поле обоснования.
- Если вы желаете заменить данного родителя другим лицом, щелкните **Изменить**.
- Найдите или добавьте правильного родителя:

Опция	Описание
Этот родитель уже существует, и вам известно его имя и другие сведения	<ol style="list-style-type: none"> 1. Щелкните Найти человека . 2. Введите имя и другие сведения об этом человеке. 3. Щелкните Поиск. 4. В списке результатов поиска найдите того, кого искали. Совет: Если вы не уверены, щелкните по имени человека для просмотра его Сводной карточки. 5. Щелкните Выбрать.
Родитель уже существует и вам известен его ID номер	<ol style="list-style-type: none"> 1. Щелкните Поиск по Номеру ID. 2. Введите нужный ID номер. 3. Щелкните Поиск. 4. В списке результатов поиска найдите того, кого искали. Совет: Если вы не уверены, щелкните по имени человека для просмотра его Сводной карточки. 5. Щелкните Выбрать.
Родитель не существует, и его нужно добавить	<ol style="list-style-type: none"> 1. Щелкните Добавить лицо. 2. Введите имя этого человека и другие сведения. 3. Щелкните Продолжить.

9. Введите обоснование, которое объясняет, почему вы считаете эти сведения точными.

Совет: Когда вы редактируете существующее событие, а уже имеющееся обоснование подходит, оставьте его без изменений и добавьте к нему собственные комментарии.

10. Щелкните **Изменить** .

11. Чтобы отобразить детали человека, участвующего в этих родственных связях, воспользуйтесь находящейся под логотипом FamilySearch ссылкой **Перейти к**.

12. Если у вас есть источник, присоедините его, чтобы показать, что сведения верны.

Добавление обоснования к лицам и родственным связям

Если Семейное древо содержит правильные сведения о данном лице или родственной связи, вы можете добавить свое обоснование точности этих сведений. Эти сведения о точности сослужат вам и другим пользователям добрую службу. Вы всегда будете точно знать, нужно ли проводить дополнительное исследование.

Совет: Прежде, чем добавлять, редактировать или удалять сведения в Семейном древе, вам следует убедиться, что ваш профиль пользователя отображает ваши контактные данные – по крайней мере, адрес электронной почты. Для внесения ваших контактных сведений щелкните по **вашему имени пользователя** в правом верхнем углу экрана. Щелкните **Настройки** и прокрутите страницу вниз до раздела Контакт. Выберите опцию **Общий доступ** для сведений подлежащих публикации.

1. Откройте страницу Детали.

2. Если вы желаете добавить свое обоснование к сведениям о данном лице, выполните следующие шаги:
 - а. Щелкните по сведениям, для которых вы желаете добавить обоснование. Появится карточка с детальным отображением этих сведений.

- б. Щелкните **Редактировать**. Появятся поля.

3. Если вы желаете добавить обоснование для родственной связи данного лица, выполните следующие шаги:
 - а. Прокрутите страницу к разделу Члены семьи.
 - б. Щелкните по ссылке **Редактировать...** рядом с родственной связью, содержащей эти сведения.
 - Для ввода обоснования сведений о родственной связи супругов щелкните по ссылке **Редактировать пару**. Она находится на карточке с данной супружеской парой, датой и местом их бракосочетания.
 - Для ввода обоснования сведений о родственной связи родителя и ребенка, наведите указатель мыши на имя ребенка. Затем щелкните по появившейся ссылке **Редактировать родственную связь**.
 - в. Щелкните по сведениям, для которых вы желаете добавить обоснование.
 - Чтобы ввести обоснование, объясняющего, почему вы считаете, что данное лицо принадлежит данной родственной связи, щелкните по имени данного лица. Если ещё нет обоснования, щелкните **Добавить**. Если уже имеется обоснование, щелкните **Редактировать**.

- Чтобы ввести обоснование, объясняющее, почему связанное с браком событие данных супругов содержит верные сведения, щелкните по этому событию. Затем щелкните **Редактировать**.
 - Чтобы ввести обоснование, объясняющее, почему тип родственной связи родителя и ребенка указан точно, щелкните по типу родственной связи. Затем щелкните **Редактировать**.
4. Введите обоснование, которое объясняет, почему вы считаете эти сведения точными.
Совет: Когда вы редактируете существующее событие, а уже имеющееся обоснование подходит, оставьте его без изменений и добавьте к нему собственные комментарии.
 5. По завершении, нажмите **Сохранить**.
 6. Если у вас есть источник, присоедините его, чтобы показать, что сведения верны.

Удаление человека из системы

Вы можете удалить человека из системы. Это также удаляет родственную связь данного человека вместе со всеми другими людьми в древе. Если по ошибке вы удалите запись человека, его можно будет восстановить.

Важно: Рекомендуется удалять запись человека исключительно в случае, если данный человек никогда не существовал.

Если вы создали по ошибке дубликат, объедините две записи вместо того, чтобы удалять запись данного человека. Процесс объединения позволяет сравнивать записи и выбирать необходимые сведения для сохранения. Если позже вы узнаете что объединение было ошибочным, вы можете отменить объединение и восстановить удаленную запись. Намного сложнее осуществлять поиск и восстановление записи удаленного человека.

1. Откройте страницу Детали.
2. Просмотрите тщательно сведения данного человека. Обратите особое внимание на источники сведений и обоснования. Если вы все же желаете удалить данного человека, выполните следующие шаги:
 - a. На панели Инструменты щелкните **Удалить человека**.
Появляется сообщение со списком удаляемых сведений.
 - b. Прочитайте сообщение.
 - c. Если вы все еще желаете удалить человека, введите четкое обоснование.
 - d. Щелкните **Удалить**.
Появляется экран подтверждения удаления.
3. Если вы удалили запись человека по ошибке, выполните следующие шаги для восстановления человека:
 - a. В Семейном древе перейдите к умершему супругу(е), родителю или ребенку данного человека, которого необходимо восстановить и щелкните по его имени.
Вы будете использовать историю изменений супруга(и), родителя или ребенка для восстановления записи удаленного человека.
 - b. На панели Последние изменения щелкните **Показать все**.
В системе появляется история изменений данного человека.
 - c. В истории изменений щелкните по имени ребенка, запись которого вы желаете восстановить. Вы увидите карточку Сводка удаленного человека.

Совет: Если там нет нужных сведений, щелкните по ссылке **Еще** внизу списка. Если история изменений слишком объемная, сфокусируйтесь на данных справа. Осуществляйте

поиск данных со ссылкой Ссылка. Все удаленные родственные связи имеют ссылку Ссылка. Такой поиск намного эффективнее, чем просто просмотр сведений каждого человека. Вы также можете использовать функцию браузера Поиск для осуществления поиска слова «Удаленные» или имени человека подлежащего восстановлению. В большинстве браузеров необходимо щелкнуть **Ctrl+F** для использования функции Поиск.

- d. На карточке Сводка для данного человека щелкните **Детали**.
- e. В верхней части экрана прочитайте обоснование удаления записи данного человека.
- f. Если вы все еще желаете восстановить запись человека, нажмите кнопку **Восстановить запись человека**.
- g. Введите обоснование для восстановления записи данного человека и родственной связи.
- h. Щелкните **Восстановить**.

Восстановление удаленного человека

Вы можете восстановить человека, чья запись была удалена из системы.

1. Откройте страницу Детали для отца удаленного человека, его матери, супруги(а) или ребенка.

Важно: Отец, мать, супруг(а) или ребенок должны быть умершими. Для восстановления записи удаленного человека необходимо использовать историю изменений. Она недоступна для живущих людей. Для восстановления записи удаленного человека необходимо использовать историю изменений супруга(и), родителя или ребенка.

2. На панели Последние изменения щелкните **Показать все**. В системе появляется история изменений данного человека.
3. В истории изменений щелкните по имени данного человека, запись которого вы желаете восстановить. Вы увидите карточку Сводка данного человека.

Совет: Если вы не видите нужную запись, щелкните по ссылке **далее** в нижней части списка. Если история изменений слишком объемная, сфокусируйтесь на данных справа. Осуществляйте поиск данных со ссылкой Ссылка. Все удаленные родственные связи имеют ссылку Ссылка. Такой поиск намного эффективнее, чем просто просмотр сведений каждого человека. Вы также можете использовать функцию браузера Поиск для поиска слова «Удаленные» или имени человека подлежащего восстановлению. В большинстве браузеров необходимо щелкнуть **Ctrl+F** для использования функции Поиск.

4. На карточке Сводка для данного человека щелкните **Детали**.
5. В верхней части экрана прочитайте обоснование удаления данного человека.
6. Если вы все еще желаете восстановить запись человека, нажмите кнопку **Восстановить человека**.
7. Введите обоснование для восстановления данной родственной связи.
8. Щелкните **Восстановить**.

Видя история изменений и Отмена изменений

Просмотр и отмена изменений, внесенных в запись данного лица или родственную связь.

Семейное древо отслеживает все изменения, внесенные в сведения о данном лице, а также в родственные связи, к которым данное лицо принадлежит. Если кто-то вносит изменения, с которыми вы не согласны, вы можете использовать историю изменений для восстановления предшествующей версии данных сведений. Вы можете отменить изменения, независимо от того, вы первоначально добавили данные сведения или вносили изменения или нет.

Совет: Прежде, чем добавлять, редактировать или удалять сведения в Семейном древе, вам следует убедиться, что ваш профиль пользователя отображает ваши контактные данные – по крайней мере, адрес электронной почты. Для внесения ваших контактных сведений щелкните по **вашему имени пользователя** в правом верхнем углу экрана. Щелкните **Настройки** и прокрутите страницу вниз до раздела Контакт. Выберите опцию **Общий доступ** для сведений подлежащих публикации.

1. Откройте страницу Детали.
2. Откройте историю изменений, которую вы желаете просмотреть.

Опция

Просмотреть все изменения в сведения о данном лице и в родственные связи супругов, а также в родственные связи родителя и ребенка, которым принадлежит данное лицо.

Описание

На карточке перечисляющей последние изменения в записи данного лица щелкните **Отобразить все**. Данная карточка расположена справа от раздела Ключевые сведения на странице Детали данного лица.

Просмотреть изменения только для одного типа сведений о данном лице.

1. Для просмотра истории изменений для данного типа сведений щелкните по сведениям. (Например, для просмотра истории изменений для события смерти щелкните по сведениям о смерти данного человека).
2. Щелкните **История**. Данная ссылка расположена над именем пользователя, который последним ввел или изменил сведения.

Совет: Кнопка в верхней части страницы определяет тип отображаемых сведений в истории изменений. В следующем примере кнопка Смерть обозначает, что история изменений отображает исключительно те изменения, которые связаны с событием смерти.



Опция	Описание
	<p>Для отображения всей истории изменения нажмите кнопку X напротив фильтруемых сведений (в данном примере кнопка X напротив Смерти). Система затем отобразит всю историю изменений.</p>
<p>Ознакомиться с внесенными изменениями в родственную связь данной семейной пары.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Прокрутите страницу к разделу Члены семьи. 2. Щелкните по ссылке Редактировать пару, которая появляется для данной супружеской пары. 3. Щелкните по ссылке Отобразить все, которая появляется на карточке История изменений с правой стороны экрана родственной связи родителя и ребенка.
<p>Ознакомьтесь со всеми изменениями, внесенными в родственную связь родителя и ребенка.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Прокрутите страницу к разделу Члены семьи. 2. Наведите указатель мыши на имя ребенка, сведения о родственной связи которого вы хотите просмотреть. 3. Щелкните по появившейся ссылке Редактировать родственную связь. 4. Щелкните по ссылке Отобразить все, которая появляется на карточке История изменений (с правой стороны экрана).

Появится история изменений.

3. Найдите изменение, которое отображает правильные сведения.

В истории изменений данной родственной связи щелкните **Показать родственную связь** или **Скрыть родственную связь** для просмотра дополнительных сведений.

Если История изменений содержит большее число изменений, чем может быть отображено в списке, щелкните по ссылке **Больше...**, которая располагается под этим списком.

4. Восстановите правильные сведения:

- Если запись имеет кнопку **Восстановить**, нажмите ее.

Литература: Если изменение не имеет кнопки Восстановить, вы не сможете отменить его. Например, следующие типы записей не имеют кнопки Восстановить:

- Записи, которые идентифицируют текущие сведения в Семейном древе. Нет необходимости восстанавливать то, что уже там имеется.
- Запись, которая указывает, когда данные сведения были внесены в Семейное древо. Вы можете определить их по описанию, в котором есть что-то типа: "Имя создано".

- Если сведения имеют ссылку **Ссылка**, щелкните по ней.

Если восстановление сведений требует дополнительного просмотра, появляется экран позволяющий осуществить это.

5. Если появляется экран для просмотра дополнительных сведений о том, что вы восстанавливаете, просмотрите представленные в нём сведения.
6. Если вам необходимо восстановить сведения, щелкните **Восстановить**.

На странице Детали данного лица, щелкните по сведениям, которые вы только что восстановили. Добавьте обоснование восстановления данных сведений.

Фильтрация истории изменений данного человека

Вы можете фильтровать историю изменений данного человека, если вам необходимо посмотреть изменения для одного типа сведений.

Данная функция не работает для истории изменений родственных связей.

Можно использовать любой из следующих методов:

- Если вы уже находитесь в истории изменений для данного человека, щелкните по ссылке, сообщающей о типе внесенных изменений.
Например, щелкните **Созданное имя** или **Измененное имя** для просмотра всех изменений для данного имени человека.
Список сужается в соответствии с типом информации. В начале списка появляется кнопка для отображения используемого типа фильтра. Нажмите кнопку для удаления фильтра и отображения всей истории изменений.
- Если вы находитесь на странице **Детали**, выполните следующие шаги:
 - a. Щелкните по сведениям, историю изменений которых вы хотите просмотреть.
 - b. Щелкните **История**.
 Появляется история изменений для данного типа информации. В начале списка появляется кнопка для отображения используемого типа фильтра. Нажмите кнопку для удаления фильтра и отображения всей истории изменений.

Перейти к: [Hugh Sidley Gowans](#)



Hugh Sidley Gowans
1832 – 1912 • LN7H-52V

Недавние изменения для Смерть x

Сведения	Подробная информация	Текущие
Смерть добавлена 5 Декабрь 2013	Смерть 1912	

Исправление сведений перемещена из **new.FamilySearch.org** в **Family Tree**

Рекомендации по исправлению имен перенесенных из системы **new.FamilySearch.org**

Многие записи, перенесенные из системы **new.FamilySearch.org** содержат несколько версий имен. В системе Семейное древо данные версии имен могут сохраняться или удаляться.

*Каким образом имена переносятся из системы **new.FamilySearch.org** в систему Семейное древо?*

В системе **new.FamilySearch.org** запись данного лица может содержать многие варианты имен. Во вкладке Сводка одна версия имени данного лица выбирается в качестве правильной.

В системе Семейное древо данная версия имени появляется в разделе Ключевые сведения на странице Детали.

В системе FamilySearch.org версии имени отображаются во вкладке Детали. В системе Семейное древо они отображаются в качестве дополнительных имен в разделе Другие сведения.

Какое имя необходимо использовать в разделе Ключевые сведения?

Поле имени данного лица в разделе Ключевые сведения должны содержать официальную и наиболее узнаваемую версию данного имени. Как правило, это имя данного лица, которое оно получило при рождении. Если женщина изменила свою фамилию после бракосочетания, необходимо использовать ее девичью фамилию (при условии, что она вам известна) вместо ее фамилии по мужу.

Однако встречаются обстоятельства, когда необходимо использовать другую версию имени данного лица из раздела Ключевые сведения. Если это так, необходимо ввести в поле обоснования полноценное обоснование выбора данного имени.

Дополнительные имена в разделе Другие сведения

В разделе Другие сведения сохраняйте дополнительные имена, которые смогут помочь пользователям распознать данное лицо в системе Семейное древо и идентифицировать его в исторической документации. Например, сохраняйте следующее:

- Разные формы правописания, использованные в записях.
- Разные формы правописания имен, которые использовались в записях. Например, разные Отчества.
- Прозвища.
- Имена, которыми данное лицо идентифицировало себе на протяжении своей жизни.
- Имена, измененные вследствие усыновления, развода и других юридических действий.
- Имена, которые данное лицо использовало после переезда в новую страну.
- Имена, которые использовало данное лицо, находясь в бегах (беглые рабы или лица, укрывавшиеся от закона).
- Имена, которые были дарованы данному лицу или принятые на себя данным лицом на различных этапах его жизни.

Удалите следующие типы дополнительных имен:

- Имена с различной формой капитализации, типа Фамилий состоящих из заглавных букв.
- Имена с пунктуационными отличиями, типа отсутствия точки после инициала.
- Имена с ошибками в правописании.
- Неправильные имена, типа тех, которые имеют неправильные Отчества.

Литература: Вы можете принять решение сохранить неправильные версии имени данного лица, которые постоянно предоставляются в систему. В данном случае вам потребуется внести в систему соответствующее обоснование, в котором вы изложите, почему вы считаете данную версию имени неправильной, а также, откуда вкралась данная ошибка и какие были использованы источники сведений для ее опровержения.

Рекомендации для исправления событий и других сведений перенесенных из системы new.FamilySearch.org

Многочисленные записи, перемещенные из системы new.FamilySearch.org содержат сведения, которые отображаются в разделе Другие сведения на странице Детали.

Каким образом ключевые события перемещаются в систему Семейное древо

Ключевые события в жизни данного лица связаны с его рождением, крещением в другой церкви, смертью и захоронением.

В системе new.FamilySearch.org запись данного лица может включать в себя многие версии данных ключевых событий. Во вкладке Сводка одна из версий ключевых сведений может быть выбрана в качестве правильной версии. В системе Семейное древо данная версия имени появляется в разделе Ключевые сведения на странице детали.

В новой системе new.FamilySearch.org разные версии ключевых событий появляются во вкладке Детали данного лица. Данные версии не переносятся в систему Семейное древо.

Как другие события и факты переносятся в систему Семейное древо

События отличные от ключевых сведений, представленные во вкладке Детали отображаются в системе Семейное древо в разделе Другие сведения, на странице Детали данного лица.

Сведения для сохранения

В разделе Другие сведения необходимо сохранять точные сведения, подходящие для публикации, а также полезные с точки зрения генеалогического поиска. Удалите все остальные сведения.

Рекомендации для исправления родственных связей перенесенных из системы new.FamilySearch.org

В системе Семейное древо должны быть представлены исключительно точные родственные связи.

Каким образом переносятся родственные связи

Все родственные связи супругов и родственные связи родителя и ребенка переносятся из системы new.FamilySearch.org в систему Семейное древо.

Родственная связь супругов

Сохраняйте родственную связь супругов при наличии доказательств, что эти два лица были супружеской парой:

- Супруги, которые были женаты, даже если их брак позднее закончился признанием брака недействительным или разводом.
- Супружеские пары, которые жили вместе в качестве мужа и жены, но которые официально не оформили свои отношения (гражданский брак).

Удаляйте следующие типы родственной связи супругов:

- Неправильные родственные связи, в которых данные люди никогда не были супругами.
- Пара, которая имела детей, но которая никогда не заключила брак. Вы можете создать родственную связь родителя и ребенка для отображения двух лиц в качестве родителя ребенка. Вы не должны объединять данных родителей вместе в качестве супругов.

Родственная связь родителя и ребенка

Всегда размещайте детей в родственную связь с их биологическими родителями, если они вам известны. Размещаете ребенка в родственную связь со сводными родителями, приемными родителями или опекунами исключительно при наличии веского основания для этого. Вескими основаниями для объединения в родственную связь данного лица с другими родителями являются следующие ситуации:

- Живущее лицо хочет состоять в родственной связи с небιологическими детьми или родителями.
- Данные лица имели разного типа родственные связи родителя и ребенка (усыновление, запечатывание, патронаж) на протяжении их жизни, особенно когда ребенок был маленьким или когда данные лица считали данную родственную связь значимой или более значимой, чем их биологические родственные связи.
- Небиологические родственные связи, которые помогают понимать исторические записи о данном ребенке и родителе.
- Биологический родитель данного лица неизвестен, а другой родитель известен. Используйте тип родственной связи и публикуемые в системе обоснования для прояснения данной ситуации.
- Записи непонятные и содержат противоречивые доводы о родителях данного лица.

Вам необязательно создавать родственную связь ребенка с приемными родителями. Иногда это уместно, если приемный родитель воспитывал ребенка как своего собственного. Однако бывает, что биологический родитель ребенка повторно женился. Ребенок не имел родительской родственной связи с новой супругой своего отца. В таких случаях, вы можете просто внести бракосочетание данного родителя в родственную связь с его другой супругой.

Удаляйте из системы неправильные родственные связи родителя и ребенка.

Загрузка GEDCOM файлов и копирование сведений в Семейное древо

Всем зарегистрированным пользователям FamilySearch.org предоставляется возможность загружать GEDCOM файлы для включения в Pedigree Resource File. Если у вас есть доступ к Семейному древу, вы также можете скопировать в него сведения из загруженного в систему GEDCOM файла.

GEDCOM (GЕnealogical Data COMMunications) – это компьютерный формат, позволяющий пользователям компьютеров переносить генеалогические данные с одной компьютерной программы в другую. Файлы GEDCOM имеют расширение .GED.

В будущем процесс загрузки GEDCOM будет значительно усовершенствован. До того как это произойдет, пожалуйста, примите к сведению следующее:

- Сейчас невозможно добавлять в Семейное древо примечания, источники сведений, а также мультимедийные ссылки из вашего GEDCOM файла.
- В процессе загрузки можно сравнить сведения из GEDCOM файла со сведениями в Семейном древе. Если вам необходимо приостановить работу до окончания сравнения, просто отметьте для себя на каком фильтре и на каком лице вы остановили свой анализ.
- Вы можете включать записи о живущих лицах в свой GEDCOM файл. Однако, они не доступны для поиска на сайте FamilySearch.org. Также невозможно добавлять данные записи в Семейное древо.

Процесс загрузки состоит из несколько частей:

1. Загрузите файл GEDCOM и сравните его с Семейным древом.

2. Просмотрите результаты.
3. Просмотрите лиц, чьи записи возможно совпадают. Определите, действительно ли они совпадают.
4. Просмотрите записи лиц, которых можно добавить в Семейное древо. Выберите соответствующие лица для добавления.
5. Просмотрите записи лиц, которые уже представлены в Семейном древе. Определите, содержит ли GEDCOM файл более точные сведения в сравнении со сведениями в Семейном древе.

Каждый из данных шагов представлен внизу в пошаговом описании.

Часть 1. Загрузите ваш GEDCOM файл и сравните его со сведениями в Семейном древе

Первый шаг заключается в загрузке вашего файла и сравнении его со сведениями в Семейном древе. Если вы ранее загружали GEDCOM файл в Pedigree Resource File и если данный файл появляется в вашем списке загруженных файлов, вам не нужно его повторно загружать. Просто пропустите шаг 3.

Размер вашего файла GEDCOM может быть до 100 MB.

Для загрузки GEDCOM файла необходимо войти на сайт FamilySearch.org. Загрузка вашего GEDCOM файла делает его доступным для поиска другим пользователям FamilySearch.

1. Для этого необходимо выполнить следующие шаги:

- a. Перейдите на экран поиска FamilySearch.org.
- b. Щелкните по ссылке **Genealogies**.

Литература: Если вы используете familysearch.org не на английском языке, щелкните по ссылке для поиска исторических записей. Данная ссылка расположена в списке англоязычных ресурсов. Вы увидите две страницы на английском языке.

[Документы](#) | [Родословные](#) | [Каталог](#) | [Книги на английском языке](#) | [ПоискоWiki](#)

Откройте для себя свою семейную историю

Имеющиеся у нас записи охватывают миллиарды имен в сотнях коллекций, включая сведения о рождении, браке, смерти, завещаниях, землевладении, службе в армии, а также выдержки из Международного генеалогического индекса (IGI) и многое другое.

Имя и отчество Фамилии

Ограничить записи по:
[Расположение](#) | [Тип](#) | [Номер партии](#) | [Номер микрофильма](#)

Страна Край или область

Поиск по событию в жизни:
[Рождение](#) | [Брак](#) | [Местожительство](#) | [Смерть](#) | [Любое](#)

Место рождения Год рождения (диапазон) С По

Поиск по родственной связи:
[Супруг\(а\)](#) | [Родители](#) | [Другой человек](#)

Точно по всем критериям

Литература: Не щелкайте по ссылке Семейное древо.

Функция загрузки GEDCOM файлов находится под полями для поиска данных Ancestral File и Pedigree Resource File.

- с. Прокрутите страницу ниже полей поиска.
- а. Щелкните **Передать древо**.

Имя и отчество супруга(и) Фамилия супруга(и)

Поиск по событиям жизни:
[Рождение](#) | [Брак](#) | [Местожительство](#) | [Смерть](#) | [Любое](#)

Номер представления:

Передайте плоды своих исследований сообществу FamilySearch.org
 Сделайте доступным свое семейное дерево и тем самым вы поможете другим исследователям. Всё, что вы передаете, остаётся под вашим полным контролем, так что вы можете изменять или удалять всё, что посчитаете целесообразным.

Узнать больше о [Ancestral File](#) и [Pedigree Resource File](#)

2. Если вы ранее не загружали данный GEDCOM файл, загрузите его:

- Щелкните **Добавить GEDCOM**.
- Щелкните **Выбрать файл** и найдите GEDCOM файл для загрузки.
- Введите имя и описание вашего GEDCOM файла.
- Щелкните **Загрузить**.

Название GEDCOM файла добавлено к списку загруженных вами файлов. В столбце Статус появляется слово «Загрузка». Данный статус сохраняется до окончания загрузки файла. Чем больше по объему GEDCOM файл, тем больше времени занимает процесс загрузки. По окончании загрузки появляется слово «Загружен». Теперь можно нажать кнопку Сравнить.

Предоставить свои древа

1. Загрузить их на сайт FamilySearch.
 По окончании загрузки, приблизительно через 15 минут они становятся доступными для поиска. Они будут сохранены в системе FamilySearch.

Мои загруженные файлы

ФИО	Загружено	Люди	Размер	Статус
bruce.ged	дд МММ гggg, ч:мм	60	45KB	ГОТОВО <input type="button" value="Проc"/> <input type="button" value="Просмотр"/> <input type="button" value="↓"/> <input type="button" value="🗑"/>
cowley.ged	дд МММ гggg, ч:мм	5 158	3MB	ГОТОВО <input type="button" value="Проc"/> <input type="button" value="Просмотр"/> <input type="button" value="↓"/> <input type="button" value="🗑"/>
brandt.ged	дд МММ гggg, ч:мм	5 418	844KB	ГОТОВО <input type="button" value="Проc"/> <input type="button" value="Просмотр"/> <input type="button" value="↓"/> <input type="button" value="🗑"/>

Ваш GEDCOM файл загружается и обрабатывается для включения в Pedigree Resource File. По завершению обработки, сведения об умерших людях в вашем файле немедленно становятся доступными для поиска в Pedigree Resource File. Сведения о живущих людях не публикуются.

3. Сравните ваш файл со сведениями в Семейном древе:

- а. Щелкните **Сравнить** .
В столбце Статус появляется слово «Сравнение...». Данный статус сохраняется до окончания процесса сравнения. Вместо кнопки Сравнить вы видите кнопку Просмотр. Не нажимайте кнопку Просмотр до окончания процесса сравнения.
- б. Подождите пока система сравнит ваш файл со сведениями в Семейном древе.
Чем больше по объему GEDCOM файл, тем больше времени занимает процесс сравнения.

По окончании процесса сравнения GEDCOM файла в столбце статуса появляется слово «Готово». Также активизируется кнопка Просмотр.

Часть 2. Просмотр результатов

После завершения сравнения сведений из GEDCOM файла со сведениями в Семейном древе можно просмотреть соответствующие результаты.

1. В списке загруженных GEDCOM файлов щелкните **Просмотр** для соответствующего файла, чьи результаты вам необходимо просмотреть.
Появляется сводка данных. Сводка данных определяет количество людей в GEDCOM файле уже представленных в Семейном древе:

Сводка древа

Для депонирования файла GEDCOM в систему Семейное древо необходимо просмотреть все возможные совпадения.

Результаты сравнения	
⚠ Потенциальные совпадения	3
+ Добавить в систему Семейное древо	0
✓ Вы уже в системе Семейное древо	56
? Недействительный & Живущий	1

[Просмотр результатов](#) [Отменить](#)

- **Возможные дубликаты.** Данное число соответствует количеству людей в GEDCOM файле, которые, возможно, уже представлены в Семейном древе. Записи могут быть похожими, но не идентичными. Вам необходимо сравнить записи и сделать вывод, соответствуют ли они друг другу или нет.
- **Добавление в Семейное древо.** Данное число указывает какое количество людей в GEDCOM файле отсутствует в Семейном древе. Вы можете просмотреть запись каждого лица и принять решение о ее добавлении в Семейное древо.
- **Уже в Семейном древе.** Данное число указывает какое количество людей в файле GEDCOM уже представлено в Семейном древе. Однако GEDCOM файл может включать в себя другие детальные сведения о данном лице. Вы можете принять решение о переносе определенных сведений из GEDCOM файла в Семейное древо.

- **Недействительные и живущие лица.** Данное число указывает количество живущих лиц в вашем GEDCOM файле. Возможно, эти записи оказались поврежденными или недействительными. Данные записи невозможно добавить в Семейное древо.

Каждая из этих категорий становится фильтром для просмотра лиц в вашем GEDCOM файле. Например, вы можете просмотреть все возможные соответствия в виде одного списка. Вы можете также использовать фильтр Перечень всех лиц для просмотра всех лиц в вашем GEDCOM файле в алфавитном порядке.

2. Для просмотра детальных результатов и начала передачи сведений в Семейное древо щелкните **Просмотр результатов**.

Появляется первый возможный дубликат. Если в файле отсутствуют возможные совпадения, необходимо просмотреть данное лицо в списке Перечень всех лиц.

Остальная часть данного процесса объясняет порядок просмотра GEDCOM файла посредством фильтров. Если вам необходимо просмотреть список лиц в вашем GEDCOM файле в алфавитном порядке, щелкните **Перечень всех лиц**. В списке лиц необходимо отслеживать пиктограммы. Каждая пиктограмма располагается слева от имени данного лица. Это информирует о процессе, который необходимо использовать для переноса данных сведений в Семейное древо.

Часть 3. Просмотр людей, которые являются возможными дубликатами

Возможными дубликатами считаются лица в вашем GEDCOM файле, у которых уже есть записи в Семейном древе. Запись в вашем GEDCOM файле может отличаться от записи в Семейном древе. Поэтому необходимо просмотреть данные сведения и подтвердить существующее совпадение.

Возможные дубликаты помечены пиктограммой треугольника ()

1. Если список возможных дубликатов не отображается, щелкните **Возможные дубликаты** на панели фильтра.

Панель фильтра расположена в правой верхней части экрана. Список имен под панелью фильтра содержит всех лиц из вашего файла GEDCOM, которые являются возможными дубликатами.

Появляется первый возможный дубликат. Человек из вашего файла GEDCOM представлен слева. Человек из Семейного древа представлен справа.

2. Сравните человека из вашего файла GEDCOM с человеком из Семейного древа.

Домашняя страница > Сводка древа > Сравнение древа

Сравните файл GEDCOM с Семейным деревом

Данные лица представляют собой одно лицо? Да Не совпадение

Фильтр

- ⚠ Потенциальные совпадения 3
- + Добавить в систему Семейное древо 0
- ✓ Вы уже в системе Семейное древо 56
- ? Недействительный & Живущий 1
- Все лица 60

- ⚠ Bridget Bruce
- ⚠ Eliza Bruce
- ⚠ Mary Ann Bruce

Отображено 1-3 из 3

Bridget Bruce
bruce.ged
-

Bidia Bruce
Система Семейное древо LZJM-HTR
1834 -

⚠ Другие возможные совпадения (1/5)

Ключевые сведения

ФИО Bridget Bruce	ФИО Bidia Bruce
Пол FEMALE	Пол FEMALE
Рождение -	Рождение 1834 Wigtoft, Lincolnshire, England, United Kingdom
Крещение в другой церкви 23 November 1827 Wigtoft, Lincolnshire, England	Крещение в другой церкви 23 November 1827 Wigtoft, Lincolnshire, England, United Kingdom
Смерть -	Смерть -
Погребение -	Погребение -

3. Определите, совпадают ли данные люди.

Опция

Описание

Данный человек совпадает.

1. Диалоговое сообщение запрашивает разрешение на внесение изменений в компьютер. Нажмите **Да**.

Система добавляет данного человека в группу Уже в Семейном древе. Если запись из вашего файла GEDCOM содержит сведения отличные от сведений в Семейном древе, то данные сведения появляются в окне голубого цвета.
2. Просмотрите каждую часть сведений в окне голубого цвета.
3. Если сведения в вашем файле GEDCOM более правильны в сравнении со сведениями в Семейном древе, щелкните **Заменить**. Окно синего цвета перемещается на запись Семейного древа. В верхнем правом углу появляются кнопки Сохранить и Отменить. Если вы пришли к выводу о том, что Семейное древо содержит более точные и полные сведения, щелкните **Отменить**.
4. Щелкните **Сохранить**. Ваши изменения также сохранятся, если вы щелкните по имени следующего человека в списке.

Данный человек не является дубликатом.

1. Щелкните **Не дубликат**.
2. Если вы желаете добавить данного человека в Семейное древо, щелкните **Добавить** или просто перейдите к другой записи.

Литература: Система в настоящее время не может воспрепятствовать добавлению данной записи в Семейное древо.

4. (Не обязательно) Если система нашла несколько дубликатов для данного человека в вашем GEDCOM файле, щелкните  **Другие возможные дубликаты** для просмотра всех остальных.
- a. Щелкните по имени данного человека в списке.



Появляются сведения о данном человеке.

- b. Укажите, совпадает ли данный человек или нет
- c. Повторите данный процесс для каждого человека в списке других возможных дубликатов.
5. Для перехода к следующему человеку в данном фильтре щелкните по имени конкретного человека в списке.
- Список отображает одновременно десять человек. Если в фильтре больше десяти людей, необходимо использовать кнопки **Далее** и **Назад** для перемещения к следующим десяти лицам из списка.

Part 4. Просмотр людей, которые могут быть добавлены к Семейному древу

Если ваш GEDCOM файл содержит записи людей, которые отсутствуют в Семейном древе, вы можете легко добавить туда.

Записи, которые можно добавить в Семейное древо, отмечены пиктограммой знака плюс ().

Осторожно! Когда вы используете фильтр **Добавить к Семейному древу**, каждое отображаемое вами лицо автоматически добавляется в Семейное древо. В системе отсутствует опция для предотвращения добавления сведений в Семейное древо. Поэтому, если ваш GEDCOM файл содержит запись, которую вы не желаете добавлять в Семейное древо, не щелкайте по имени данного человека.

1. На панели фильтра щелкните **Добавить в Семейное древо**.
Панель фильтра расположена в правой верхней части экрана.
Список изменяется для отображения исключительно тех людей, которые не представлены в Семейном древе. Отображается запись первого человека в списке.
2. Просмотрите сведения данного человека.

Домашняя страница > Сводка древа > Сравнение древа

Сравните файл GEDCOM с Семейным деревом

Добавить в Семейное древо? Добавить

Фильтр

- Потенциальные совпадения 119
- Добавить в систему Семейное древо** 27
- Вы уже в системе Семейное древо 3906
- Недействительный & Живущий 541
- Все лица 4593

Alfred F. Brandt 1913-2002

Fred Weber Jr. 1896-

Henry Gordon Madden 1905-1988

Oscar Heaton Ellis 1902-1985

Carl Albert Warmbrodt 1842-

S. J. Holtzer 1742-

Frieda Anne Femmer 1902-1986

Bertha Karolina Hannenberger

Alfred F. Brandt
cowley.ged
23 February 1913 - 8 September 2002

Ключевые сведения

ФИО
Alfred F. Brandt

Пол
MALE

Рождение
23 February 1913
New Minden, Washington, Illinois

Крещение в другой церкви
-

Смерть
8 September 2002
Alton, Madison, Illinois

Погребение
-

3. Для добавления данного человека в Семейное древо щелкните **Добавить**. Данный человек также добавляется в Семейное древо при отображении следующего человека.

Кнопка **Добавить** расположена в правом верхнем углу экрана.

Литература: Система в настоящее время не может воспрепятствовать добавлению данной записи в Семейное древо. Если вы не желаете больше добавлять других лиц из вашего GEDCOM файла в Семейное древо, щелкните по другому фильтру.

4. Для перехода к следующему человеку в данном фильтре щелкните по имени конкретного человека в списке.

Список отображает одновременно десять человек. Если в фильтре больше десяти людей, необходимо использовать кнопки **Далее** и **Назад** для перемещения к следующим десяти лицам из списка.

Часть 5. Просмотр людей, которые уже представлены в Семейном древе.

Некоторые люди в вашем GEDCOM файле возможно уже находятся в Семейном древе. Однако ваш GEDCOM файл и Семейное древо, возможно, содержат разные детальные сведения о них. Вы можете просмотреть отличия и принять решение о замене сведений в Семейном древе сведениями из GEDCOM файла.

Записи, которые уже представлены в Семейном древе отмечены пиктограммой с галочкой ().

1. На панели фильтра щелкните **Уже в Семейном древе**.

Панель фильтра расположена в правой верхней части экрана.

Список изменяется и отображает исключительно людей из Семейного древа. Отображается запись первого человека в списке. Человек слева взят из GEDCOM файла. Человек справа взят из Семейного древа.

2. Сравните детальные сведения данного человека из GEDCOM файла с детальными сведениями данного человека в Семейном древе.

Если GEDCOM файл содержит сведения, отличные от сведений данного человека в Семейном древе, то они появляются в окне голубого цвета.

Домашняя страница > Сводка древа > Сравнение древа

Сравните файл GEDCOM с Семейным древом

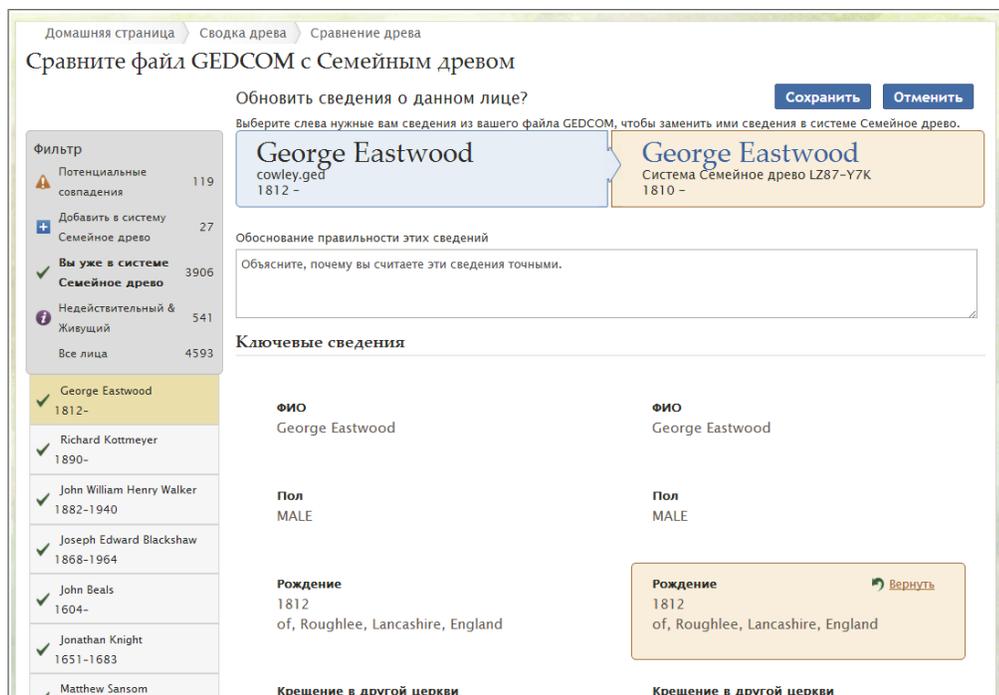
Фильтр	Потенциальные совпадения
Потенциальные совпадения	119
Добавить в систему Семейное древо	27
Вы уже в системе Семейное древо	3906
Недействительный & Живущий	541
Все лица	4593

George Eastwood cowley.ged 1812 -	George Eastwood Система Семейное древо LZ87-Y7K 1810 -
Ключевые сведения	
ФИО George Eastwood	ФИО George Eastwood
Пол MALE	Пол MALE
Рождение 1812 of, Roughlee, Lancashire, England	Рождение 1810 New Church, Lancaster, England
Крещение в другой церкви -	Крещение в другой церкви -
Смерть -	Смерть -
Погребение -	Погребение -

3. Просмотрите каждую часть сведений в окне голубого цвета. Если сведения в GEDCOM файле более точные в сравнение со сведениями в Семейном древе, выполните следующие шаги:

- а. Щелкните **Заменить**.

Окно голубого цвета перемещается вправо. Кнопки Сохранить и Отменить появляются в верхнем правом углу. Также появляется поле для ввода обоснования вносимых вами изменений.



- b. В поле обоснования укажите, почему вы считаете, что сведения из файла GEDCOM более точные в сравнении со сведениями в Семейном древе.
- Вы можете ввести только одно обоснование для всех заменяемых вами сведений. Если вам необходимо добавить другое обоснование по другим частям сведений, запомните идентификационный номер данной записи в Семейном древе. По окончании работы с GEDCOM файлом перейдите в Семейное древо и обновите в нем ваши обоснования.
- Если вы пришли к выводу о том, что Семейное древо содержит более точные и полные сведения, щелкните **Отменить**.
- c. Для сохранения записи в Семейном древе с внесенными изменениями из GEDCOM файла щелкните **Сохранить**. Изменения также сохраняются при обычном переходе к следующему лицу в списке.
4. Для перехода к следующему человеку в данном фильтре щелкните по имени конкретного человека в списке.
- Список отображает одновременно десять человек. Если в фильтре больше десяти людей, необходимо использовать кнопки **Далее** и **Назад** для перемещения к следующим десяти лицам из списка.

Когда вы копируете сведения из вашего GEDCOM файла в Семейное древо, файл GEDCOM продолжает оставаться доступным для поиска на сайте FamilySearch.org.

Если вы удаляете GEDCOM файл из FamilySearch.org, то сведения перестают быть доступными для поиска на FamilySearch.org. Однако любые сведения, которые вы скопировали в Семейное древо, остаются там.

Передача сведений между Семейным деревом и персональной генеалогической базой данных

Некоторые персональные генеалогические базы данных могут обмениваться данными с Семейным деревом.

1. Список сертифицированных компьютерных программ можно найти, пройдя по ссылке <https://www.familysearch.org/products>.
2. Ищите программы с отметкой. Такие программы сертифицированы для работы с Семейным деревом.

Связь со Службой поддержки FamilySearch по вопросам о храмовых таинствах

Если у вас возникли вопросы о чьих-либо таинствах, пожалуйста, свяжитесь со Службой поддержки FamilySearch, чтобы послать запрос на исправление.

Многие люди задаются вопросом, нужно ли делать заново таинства, если запись о данном лице содержит ошибки. Эти таинства нужно будет сделать, только если они недействительны. Недействительные таинства возникают в следующих ситуациях:

- Данные лица были запечатаны с неправильными супругами или родителями.
Литература: Запечатывания ребенка с родителями, которые были выполнены до 1 июля 1969 с неверным именем матери, можно сделать заново с правильным именем матери. Запечатывания, совершенные 1 июля 1969 года или позднее, являются действительными, даже если было указано неправильное имя матери. Слово “мать”, используемое в храмовых таинствах, имеет приоритет по отношению к любому указанному имени.
- Заместительные таинства были совершены для лица, для которого был указан неправильный пол.
- Заместительные таинства были ошибочно совершены для живущего лица.
- Заместительные таинства были совершены до истечения одного года со дня смерти данного лица.

Литература: В этой политике приняты некоторые исключения. Не требуется периода ожидания для умерших достойных членов Церкви, которые могли посетить храм, но столкнулись с непреодолимыми препятствиями. Если у вас имеются вопросы о том, не нужно ли повторно совершить таинства, которые, как кажется, были совершены слишком рано, пожалуйста, свяжитесь со Службой поддержки FamilySearch за дополнительной информацией.

Чтобы отправить запрос на исправление или получить дополнительную информацию о чьих-либо храмовых таинствах, выполните следующие шаги:

1. Обратитесь в Службу поддержки одним из следующих способов:
 - В Семейном древе щелкните по ссылке **Справка** в правом верхнем углу страницы. Затем щелкните **Отправить сообщение**.
 - Отправьте электронное сообщение в Службу поддержки FamilySearch на адрес <https://contact.familysearch.org>.
2. Объясните ошибку и предоставьте следующие сведения, чтобы системный администратор мог просмотреть и принять решение по вашему вопросу:
 - Ваше ФИО, дата рождения и родственная связь по отношению к спорному лицу.

- Номер доступа помощника. Ваш номер доступа помощника представлен в вашем профиле пользователя.
- ФИО и идентификационный номер спорного лица или лиц.
- Подробное описание проблемы.
- Почему вы полагаете, что эти таинства недействительны.
- Документацию, которая подтверждает предлагаемые вами исправления. Например, вы можете отправить отсканированные копии заполненных карточек для совершения таинств, свидетельства о рождении, бракосочетании или смерти, записи переписи населения, церковные записи и т. д.

Если вы можете предоставить сканированные копии ваших документов, прикрепите файлы к электронному сообщению. Вы можете также отправить фотокопии по почте по адресу:

Family History Department
Data Quality (JSMB 6W)
15 East South Temple Street
Salt Lake City, UT 84150-0406

Литература: При отправке документов по почте включите номер вашего вопроса, чтобы мы могли определить, к какому запросу относятся эти документы.

Родственные связи, основанные исключительно на таинстве запечатывания

Поскольку цель Семейного древа заключается в регистрации фактических семейных родственных связях, необходимо обеспечить точность генеалогических записей.

В некоторых случаях таинства запечатывания совершались для лиц, которые не имели родственных связей в течение своей жизни. Например, в определенный период истории Церкви члены Церкви запечатывались к своим руководителям Церкви вместо своих собственных родителей.

Нет необходимости регистрировать в системе Семейное древо такого рода родственные связи, основанные исключительно на таинстве запечатывания. Если вы удалите родственные связи, основанные исключительно на таинстве запечатывания из системы Семейное древо, сведения будут сохранены следующими способами:

- Таинство запечатывания отображается в разделе Таинства СПД на странице Детали данного лица.
- Запись о таинстве запечатывания также сохранятся в храмовых записях.

Добавление фотографий и историй к вашим предкам в Семейном древе

Добавление фотографий и историй к вашим предкам в Семейном древе позволяет делиться драгоценными семейными воспоминаниями.

Вы можете добавить фотографии и истории либо из Семейного древа, либо из раздела Фотографии FamilySearch. Не важно, какую опцию вы выберете; фотографии или истории появятся вместе с записью о вашем предке в Семейном древе.

- **Семейное древо.** Когда вы переходите к записи о вашем предке в Семейном древе для добавления фотографий и историй, система автоматически делает метки и присоединяет фотографии и истории к данному человеку в древе. Вам не придется устанавливать метки или присоединять фотографии или истории, если только в них не представлены несколько человек. Однако, в фотографиях вы можете поставить метку в наилучшей позиции.
- **Фотографии.** При использовании раздела Фотографии в FamilySearch необходимо вручную добавить метки и присоединить фотографии и истории к древу. После добавления фотографии или истории и создания метки для данного лица вы можете использовать метку несколько раз. При повторном использовании метки система автоматически присоединяет фотографию или историю к данному лицу в древе. Раздел Фотографии облегчает размещение метки в выбранном вами месте на фотографии. Здесь же вам будет легче работать с фотографией или историей с участием нескольких человек.

Данные инструкции фокусируются на использовании Семейного древа. Для добавления фотографий и историй к записям ваших предков при помощи Семейного древа необходимо следовать трем основным шагам:

1. В режиме просмотра Древо или Веерная диаграмма щелкните по имени данного человека.
2. Отобразите фотографии или истории, используя любой из следующих методов:
 - На странице Сводка щелкните **Фотографии** или **Истории**.
 - На странице Сводка щелкните **Детали**. Затем на странице Детали данного человека щелкните в заголовке по ссылке **Фотографии** или **Истории**.
3. На странице Фотографии можно выполнять следующие действия:
 - Для добавления новой фотографии щелкните **Добавить фотографию**.
 - Для выбора другого портрета щелкните по текущей портретной фотографии напротив имени данного человека. Система отображает портретные фотографии, доступные для данного человека. Щелкните по фотографии для ее установки в качестве портрета данного человека.
 - Если портретная фотография содержит несколько людей, щелкните по фотографии и добавьте новую метку для каждого человека на фотографии. Если вы добавили фотографии, вы можете отредактировать первоначальную метку и затем создать метки для остальных людей на фотографии.

Если вы добавили фотографию, вы также можете выполнить следующее:

- Если портретная фотография не в центре и отображает неправильную часть фотографии, то щелкните по ней. С правой стороны, в списке людей представленных на фотографии, щелкните по имени человека, чью метку вам необходимо удалить. Щелкните **Редактировать метку**. Отрегулируйте размер или месторасположение круга и затем щелкните **Сохранить**.
- Для удаления данной фотографии из записи данного человека без удаления ее из системы необходимо удалить метку, которая соединяет фотографию с данным человеком. Щелкните по фотографии. С правой стороны, в списке людей представленных на фотографии, щелкните по имени человека, чью метку вам необходимо удалить. Щелкните **Удалить метку**.
- Для удаления фотографии из системы щелкните по ней. Затем щелкните **Детали** и затем **Удалить фотографию**.

4. На странице Истории вы можете выполнить следующее:

- Для добавления новой истории щелкните **Добавить историю**.
- Если историю перечисляет несколько человек, щелкните по истории. Затем в поле «Кто представлен в истории?» добавьте имена других людей.

Если вы добавили историю, вы также можете выполнить следующее:

- Для редактирования текста истории или для добавления, изменения или удаления фотографии в данной истории щелкните по ней. Затем в верхней части (слева) щелкните **Редактировать историю**.
- Для удаления данной истории из записи данного человека без удаления ее из системы необходимо удалить метку, которая соединяет историю с данным человеком. Щелкните по истории. С правой стороны в списке людей, представленных на фотографии, щелкните по имени человека, чью метку вам необходимо удалить. Щелкните **Удалить метку**.
- Для удаления истории из системы щелкните по ней. Затем щелкните **Удалить**.

Руководство по использованию фотографий и историй

Существуют несколько правил добавления фотографий и историй ваших умерших предков в Семейное древо.

- **Конфиденциальность и разрешение.** В настоящее время фотографии и истории доступны для просмотра всем пользователям. Именно поэтому мы настоятельно рекомендуем пользователям добавлять фотографии и истории, относящиеся исключительно к их умершим предкам. Если вы добавляете любые фотографии или истории, относящиеся к живущим людям, необходимо в обязательном порядке получить от них соответствующее разрешение.
- **Соответствие установленным стандартам.** Содержание фотографий или историй должно соответствовать стандартам, представленным на сайте FamilySearch.org. Фотографии просматриваются и проверяются до их публикации.
- **Что могут делать другие пользователи с добавленными вами фотографиями?** Другие пользователи могут просматривать ваши фотографии, добавлять метки для идентификации представленных там людей, а также добавлять их в свои альбомы. Они не могут изменять или удалять ваши фотографии. Если вас не устраивают метки других пользователей, вы можете их удалить.
- **Что могут делать другие пользователи с добавленными вами историями?** Другие пользователи могут читать ваши истории, добавлять их в свой альбом и добавлять комментарии. Они не могут редактировать или удалять ваши истории.

Требования к фотографии

Для добавления фотографии требуется наличие ее цифровой копии. Размер цифровых файлов не должен превышать 5 МВ. Это позволяет создавать копии в высоком разрешении. Содержание файла должно соответствовать стандартам, указанным на сайте FamilySearch.org.

Многие пользователи используют сканер или телефон (с функцией фотосъемки с высоким разрешением) для создания копий фотографий. Добавление фотографии в Семейное древо позволяет эффективным образом сохранять и публиковать данную фотографию. Именно поэтому так важно добавлять наилучшую из существующих копий данной фотографии.

Фотографии должны соответствовать следующим требованиям:

- Они должны быть в цифровом формате. В настоящий момент система принимает файлы формата PNG и JPG.
- Цифровые файлы не должны превышать объем в 5 МВ.
- Содержание фотографии должно соответствовать инструкциям по загрузке фотографий, а также соглашению по предоставлению материалов.

Использование Фотографии

Добавление фотографии при помощи Семейного древа

Находясь в записи данного человека в Семейном древе можно загрузить фотографию. Система автоматически создает метку в фотографии. Теперь в два щелчка мыши можно присоединить фотографию к записи человека в древе.

Вы выполняете две задачи при добавлении фотографии при помощи Семейного древа.

- Загружаете цифровую копию фотографии
- Присоединяете фотографию к странице Фотографии в Семейном древе.

1. Загрузите цифровую копию фотографии
 - a. В Семейном древе перейдите к человеку, к записи которого вам необходимо добавить фотографию.
 - b. Щелкните по имени человека.
Появится карточка Сводка для данного человека.
 - c. На карточке сводки щелкните **Фотографии**.
 - d. Щелкните **Добавить фотографию**.

Важно: При первом добавлении фотографии или истории появляется сообщение относительно «Соглашения о предоставлении данных FamilySearch». Необходимо выразить согласие с данным соглашением для продолжения данной операции.

- e. Щелкните **Загрузить**.
- f. Щелкните **взеленом квадрате с белым плюсом для загрузки**.
- g. Осуществите поиск фотографии на вашем компьютере. Затем щелкните по файлу фотографии и нажмите **Открыть**.
Появляется сообщение, подтверждающее загрузку фотографии.
- h. Обновите экран.

Совет: Нажмите клавишу **F5** для обновления экрана (в большинстве браузеров).

На добавленной фотографии появляется рамка.

2. Для присоединения фотографии к записи данного человека в Семейном древе, на странице Фотографии, нажмите кнопку **Присоединить фотографии**.

Данная фотография теперь присоединена со страницей Фотографии данного человека в Семейном древе.

Совет: Для изменения метки, добавления меток для других людей на фотографии, а также добавления заголовка фотографии или описания, необходимо перейти на страницу редактирования меток. (Для перехода на данную страницу щелкните по фотографии на странице Фотографии данного человека).

Изменение предпочитаемого портрета

В Семейном древе предпочитаемый портрет представляет собой изображение лица вашего предка, напротив его имени. Вы можете выбрать для себя предпочитаемый портрет; это не повлияет на то, что будут видеть другие пользователи. Вы можете выбрать любую загруженную в систему фотографию предка, даже если вы лично ее не загружали.

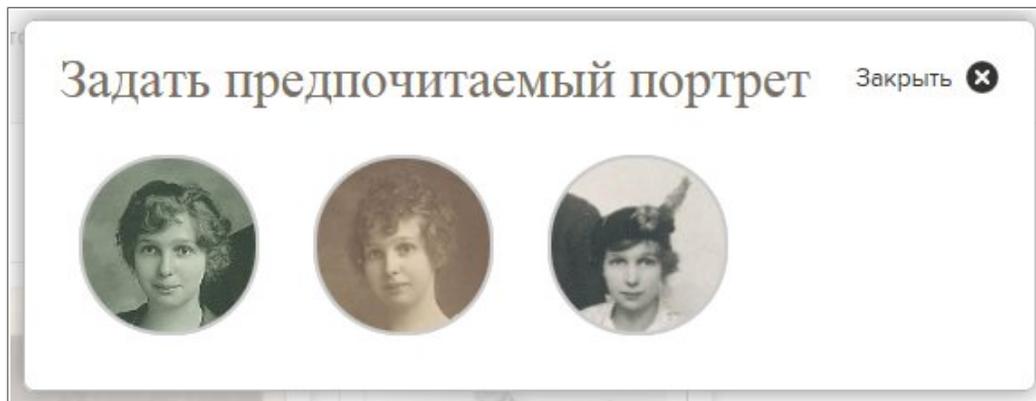
Совет: Если вы не выбрали предпочитаемую портретную фотографию для своего предка, система автоматически выберет предпочитаемый портрет из перечня загруженных фотографий.

1. Перейдите в раздел Фотографии на сайте FamilySearch.org или в Семейном древе:

- Чтобы изменить предпочитаемый портрет данного человека при помощи Семейного древа, щелкните **Семейное древо**. В режиме просмотра Родословная или Веерная диаграмма щелкните по имени данного человека. На карточке сводки щелкните **Фотографии**.
- Чтобы изменить предпочитаемый портрет при помощи раздела Фотографии, щелкните **Фотографии** и нажмите **Люди**. Щелкните по нужному вам человеку.

2. Щелкните по текущему предпочитаемому портрету.

Система выдаст возможные предпочитаемые портреты для данного человека.



3. Выберите нужный вам предпочитаемый портрет.

Совет: При добавлении фотографии в систему Семейное древо система размещает метку на всю фотографию. Вы можете изменить размер и месторасположение данной метки. Если фотография была загружена другим пользователем, вы можете добавить другую метку вокруг лица данного человека. Перейдите на страницу Фотографии. Затем щелкните по фотографии и исправьте или добавьте метку. Область в метке появляется в предпочитаемом портрете, который можно выбрать.

Подождите некоторое время и затем обновите экран. Появляется новый предпочитаемый портрет.

Совет: Нажмите клавишу **F5** для обновления экрана (в большинстве браузеров). Если при этом новый предпочитаемый портрет не появится, необходимо подождать некоторое время и повторить попытку.

Присоединение загруженной фотографии к записи человека в Семейном древе

Если вы работаете с записью человека в Семейном древе, чью фотографию или несколько фотографий вы уже загрузили в Семейное древо, вы можете присоединить их, не покидая Семейное древо.

1. Щелкните **Семейное древо**.
2. В режиме просмотра Древо или Веерная диаграмма щелкните по имени данного человека.
3. Щелкните **Фотографии**.
4. Щелкните **Добавить фотографию**.
Появятся загруженные вами раньше фотографии, которые еще не присоединены к данному человеку.
5. Нажмите **кнопку-флажок** для каждого таинства, которое вы желаете резервировать.
6. Щелкните **Присоединить фотографию**.

Добавление меток к фотографии

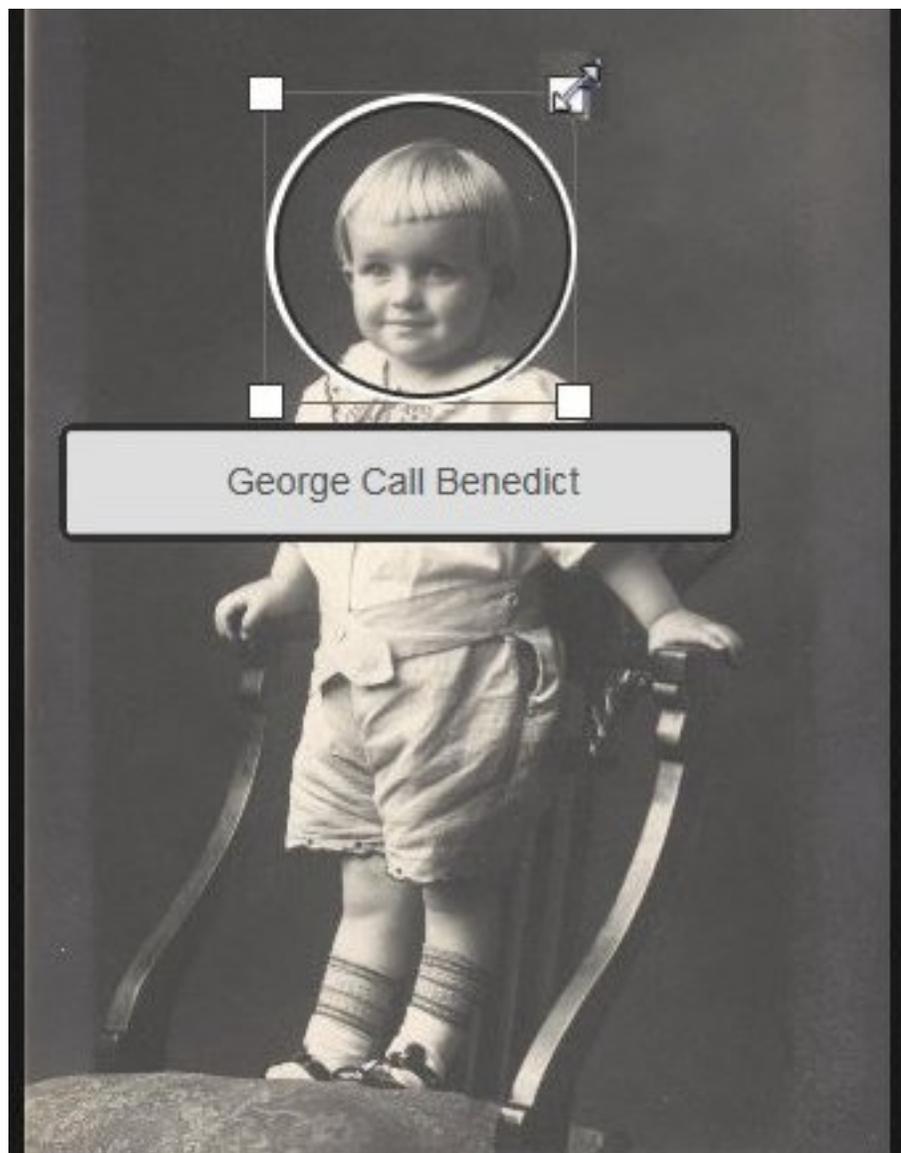
Метки позволяют добавлять имена людей в фотографии, а также помогают группировать сами фотографии по имени определенного предка (подобно хранению фотографий определенного предка в одном альбоме).

Метки добавляются к фотографии двумя способами:

- Вы можете добавить метки самостоятельно из раздела Фотографии FamilySearch.org.
- Вы можете добавить метки к фотографии, которая уже присоединена к данному человеку в Семейном древе. Когда фотография присоединяется к определенному лицу в Семейном древе, система создает метку. Если фотография включает несколько человек, вам может потребоваться добавить метки к каждому человеку, изображенному на фотографии.

Следующие указания объясняют, как добавить метки самостоятельно.

1. Перейдите в раздел Фотографии на сайте FamilySearch.org или в Семейном древе:
 - Чтобы добавить метку к фотографиям при помощи раздела Фотографии, щелкните **Фотографии**, и затем щелкните **Мои фотографии**.
 - Если вам необходимо вставить другую метку в добавленную вами фотографию при помощи Семейного древа, щелкните **Семейное древо**. В режиме просмотра Веерная диаграмма или Родословная щелкните по имени человека, к которому вы уже добавили фотографию. Щелкните **Фотографии**.
Литература: Если на фотографии изображены несколько человек, как правило, необходимо добавить и другие метки.
2. Выберите фотографии, к которым вы хотите добавить метки.
3. Щелкните по изображению головы данного человека на фотографии.
Появится кружок и поле для ввода данных. (Необходимо разместить кружок вокруг изображения головы данного человека и внести его ФИО в поле для ввода данных).



4. Разместите кружок вокруг изображения головы человека.
 - Для изменения месторасположения круга щелкните по центру круга и переместите его в нужное место.
 - Для изменения размера круга в большую или меньшую сторону щелкните по одному из прямоугольников с углами белого цвета. Появится двухсторонняя стрелка. Щелкните и перемещайте стрелку для увеличения или уменьшения размера круга.
5. Щелкните по полю для ввода данных и внесите имя данного человека.

По мере внесения данных появляется выпадающий список с метками схожих имен, созданных вами ранее. Если вы уже создали метку для данного человека, щелкните по метке в этом списке вместо ввода имени данного человека.

Важно: Щелкайте по имени в выпадающем списке только в том случае, если вы добавляете другую фотографию для данного человека. Когда вы щелкаете в списке, новая фотография присоединяется к записи данного предка, которого вы ранее уже отмечали меткой.

Советы:

- До создания метки необходимо принять решение относительно отображения имени вашего предка. Вам придется повторно использовать данную метку, если вы будете добавлять другие фотографии для данного предка.
 - Возможно, вы захотите использовать девичью фамилию женщины для данной метки. Такое имя соответствует ее имени в записи Семейного древа и вполне подходит, даже если женщина выходила замуж несколько раз и имела несколько разных фамилий по мужу.
 - Если у вас есть предки со схожими ФИО (например, Марк Генри Лефевр и Марк Филлип Лефевр), можно использовать полное имя человека в данной метке. Таким образом, вы всегда сможете определить, кому принадлежит каждая из данных меток.
6. Если на фотографии представлены другие люди, отметьте меткой каждого из них.
- a. Щелкните по изображению головы другого человека на фотографии и разместите новый круг вокруг изображения его головы.
 - b. Внесите ФИО человека в поле для ввода данных.
 - c. Продолжайте, пока не отметите метками всех людей.
- ФИО каждого человека, которого вы отмечаете, появляется в списке с правой стороны экрана.
7. Для добавления заголовка для данной фотографии щелкните справа **Щелкните для редактирования заголовка**.
- Совет:** Заголовок появляется только с данной фотографией. Он не влияет на метки людей, представленных в фотографии. Вы можете также использовать заголовок для публикации кратких сведений о фотографии (например, Фердинанд Шмидт в 1920 году или свадебная фотография Карла и Августы Беккер Шульц).
8. Для добавления описания фотографии щелкните **Детали** и введите описание.
- Совет:** С помощью описания вы можете предоставить дополнительную информацию о фотографии. Например, вы можете объяснить, когда и по какому случаю была снята данная фотография.

Изменение размера и месторасположения меток

Если метка имеет неподходящий размер или расположена неправильно, фотография может некорректно отображаться в Семейном древе. Например, в портретной фотографии отображается не та часть фотографии, или изображение человека оказалось не в центре. Вы можете изменить размер круга вокруг головы человека, а также передвигать его по фотографии.

Важно: При использовании Семейного древа для добавления фотографии система автоматически создает метку. Данная метка соотнесена со всей фотографией в целом. Вы можете изменить метку, чтобы она соответствовала изображению лица данного человека. Это особенно полезно, если вам необходимо использовать данную фотографию в качестве портретной фотографии или требуется создать метки для нескольких человек, представленных на данной фотографии.

1. Перейдите в раздел Фотографии на сайте FamilySearch.org или в Семейном древе:
 - Для использования раздела Фотографии на сайте FamilySearch.org щелкните **Фотографии** затем **Мои фотографии**.
 - Для использования Семейного древа щелкните **Семейное древо**. В режиме просмотра Семейное древо или Веерная диаграмма щелкните по имени данного человека. На карточке сводки щелкните **Фотографии**.
2. Щелкните по фотографии, чью метку вам необходимо отредактировать.

3. В списке людей на фотографии щелкните по человеку, чью метку вам необходимо отредактировать.
Появляется список пиктограмм под данной меткой.
4. Щелкните **Редактировать метку**.
5. Отрегулируйте размер или месторасположение круга и затем щелкните **Сохранить**.

Важно: Если вы исправили метку для улучшения портретной фотографии, система также исправила оригинал фотографии. Однако она автоматически не изменяет портретную фотографию. Для исправления портрета необходимо изменить портретную фотографию. Для этого нужно выполнить следующие шаги:

1. В разделе Фотографии щелкните **Люди**.
2. Щелкните по человеку, чей портрет вам необходимо изменить.
3. Щелкните по текущей портретной фотографии (фотография в круге, которая появляется вместе с именем данного человека, в верхней части экрана). Появляется всплывающее окно со всеми фотографиями данного человека в системе.
4. Щелкните по фотографии с исправленной меткой.
5. Подождите некоторое время и затем обновите экран. Появляется исправленный портрет.

Совет: Нажмите клавишу **F5** для обновления экрана (в большинстве браузеров). Если новый портрет не появляется, необходимо подождать некоторое время и повторить данную операцию.

Удаление меток

Система позволяет удалять метки из добавленных вами фотографий.

Если вы удаляете метку из фотографии, присоединенной к его записи в Семейном древе, фотография удаляется со страницы Фотографии данного человека. Фотография продолжает оставаться в вашей коллекции фотографий.

1. Перейдите в раздел Фотографии на сайте FamilySearch.org или в Семейном древе:
 - Чтобы удалить метку при помощи раздела Фотографии, щелкните **Фотографии**, а затем щелкните **Мои фотографии**.
 - Чтобы удалить метку при помощи Семейного древа, щелкните **Семейное древо**. В режиме просмотра Древо или Веерная диаграмма щелкните по имени данного человека. На карточке сводки щелкните **Фотографии**.
2. Щелкните по фотографии, в которой есть метка, подлежащая удалению.
3. С правой стороны, в списке людей представленных на фотографии, щелкните по имени человека, чью метку вам необходимо удалить.
Появляется список пиктограмм под данной меткой.
4. Щелкните **Удалить метку**.
5. В случае необходимости создайте новую метку для замены удаленной метки.

Удаление фотографии

Вы можете удалять только те фотографии, которые сами добавили в Семейное древо.

Осторожно! При удалении фотографии она удаляется со всех страниц фотографий и альбомов, куда вы ее добавили. Если вы хотите удалить фотографию только со страницы Фотографии данного человека, удалите с фотографии метку данного человека.

1. Перейдите в раздел Фотографии на сайте FamilySearch.org или в Семейном древе:

- Для удаления фотографии при помощи раздела Фотографии щелкните **Фотографии**, и затем щелкните **Мои фотографии**.
 - Для удаления фотографии при помощи Семейного древа щелкните **Семейное древо**. В режиме просмотра Родословная или Веерная диаграмма щелкните по имени данного человека. На карточке сводки щелкните **Фотографии**.
2. Щелкните по фотографии, которую вам необходимо удалить.
 3. Щелкните **Детали**.
 4. Щелкните **Удалить данную фотографию**. Система спросит, действительно ли вы хотите удалить данную историю.
 5. Щелкните **Удалить**.

Литература: Если вы не желаете удалять данную фотографию, щелкните **Отменить**.

Система выдаст сообщение о том, что фотография была успешно удалена.

Определение депонента фотографии

Вы можете определить депонента данной фотографии, если человек разрешил системе отображать его имя в FamilySearch.

1. Перейдите к фотографии.
 - В Семейном древе, в режиме просмотра Родословная или Веерная диаграмма, щелкните по имени данного человека. На карточке сводки щелкните **Фотографии**. Щелкните по определенной фотографии.
 - В разделе Фотографии на сайте FamilySearch щелкните **Люди**. Щелкните по данному человеку. Затем щелкните по определенной фотографии.

Система отображает фотографию на странице для добавления меток.

2. Щелкните **Детали**. Система отображает информацию о фотографии, включая ФИО ее депонента.

Добавление истории

Добавление истории

Вы можете добавлять истории о своих предках в Семейное древо. Присоединенная история будет представлена на страницах Истории для всех людей, которые описаны в ней. В процессе добавления истории можно также присоединять фотографию. Вы также всегда можете редактировать историю или удалять ее. Вы также можете добавлять комментарии к историям, написанным другими людьми.

Совет: В случае необходимости вы можете написать свою историю в текстовом редакторе. Затем ее можно скопировать и вставить в FamilySearch.org.

При добавлении истории вы осуществляете две задачи.

- Добавить историю.
- Присоединяете историю к страницам Истории в Семейном древе.

1. Перейдите в раздел Фотографии на сайте FamilySearch.org или в Семейном древе:

- Если вы хотите добавить историю при помощи раздела Фотографии, щелкните **Фотографии**, и затем нажмите **Истории**. Затем щелкните **Добавить новую историю**.
 - Если вы хотите добавить историю при помощи Семейного древа, щелкните **Семейное древо**. В режиме просмотра Древо или Веерная диаграмма щелкните по имени данного человека. На карточке Сводка щелкните **Истории**. Затем щелкните по знаку **плюса зеленого цвета**, расположенному над опцией Добавить новую историю.
2. Добавить историю.
- a. В строке Заголовок внесите заголовок данной истории.
 - b. В следующей строке (большого размера) напечатайте или вставьте свою историю.
 - c. Если вам необходимо добавить фотографию к этой истории, выполните следующие шаги:
 - Щелкните **Присоединить фотографию**. Система отобразит небольшие значки всех добавленных вами фотографий.
 - Чтобы выбрать фотографию щелкните по небольшому кругу в нижней части значка. Круг заполнится, подтверждая выбор фотографии.
 - Щелкните **Сохранить**.
 - d. Нажмите **Добавить**. Появляется экран для обозначения представленных в истории людей. На данной странице можно присоединить историю к страницам Истории данных людей в Семейном древе.
3. Присоедините историю к страницам Истории в Семейном древе.
- a. В разделе описание участников данной истории щелкните по **стрелке вниз**. Появляется список людей, которые были отмечены метками.
 - b. Если в списке представлено имя человека, упомянутого в соответствующей истории, щелкните по нему.

Совет: При выборе имени из списка система автоматически соединяет данную историю со страницей Истории данного человека. Выпадающий список можно использовать несколько раз для выбора всех людей, представленных в истории.
 - c. Если данный человек не появляется в выпадающем списке, необходимо добавить его.
 - Щелкните по пустой строке и внесите имя данного человека. Система отображает имя данного человека в качестве ссылки.
 - Щелкните по имени данного человека. Имя отображается в списке людей, которые представлены в данной истории.
 - Щелкните по имени в списке людей, которые представлены в данной истории.
 - Щелкните **Присоединить к Семейному древу**.
 - Поиск человека в Семейном древе.

Совет: Если имя не отображается в результатах поиска, перейдите в Семейное древо. Затем скопируйте номер идентификатора данного человека. Внесите номер идентификатора и осуществите посредством него поиск данного имени в системе.
- При появлении имени в результатах поиска нажмите кнопку **Выбрать**. История была присоединена к записи данного человека в Семейном древе.

В Семейном древе истории теперь представлены на странице Истории каждого представленного в истории человека.

Присоединение предварительно написанной истории в Семейное древо

Если вы работаете с конкретным человеком в Семейном древе, о котором уже составили историю, вы можете присоединить её, не покидая Семейное древо.

1. Щелкните **Семейное древо**.
2. В режиме просмотра Родословная или Веерная диаграмма щелкните по имени данного человека.
3. Щелкните **Истории**.
4. Нажмите **Добавить историю**.
Появятся написанные вами истории.
5. Нажмите **кнопку-флажок** для каждой истории, которую вам необходимо прикрепить.
6. Щелкните **Присоединить историю**.

Внесение меток в историю

Внесение меток позволяет добавлять имена людей в истории. Метки также позволяют соединять представленных там людей с их записями в Семейном древе.

Метки добавляются в истории двумя способами:

- Вы можете добавить метки самостоятельно.
- Если вы добавляете историю из Семейного древа, фотография автоматически снабжается меткой и присоединяется к человеку, с чьей записью вы начали работать. Если в истории упоминается несколько человек, вам необходимо самостоятельно добавить метки и к другим людям.

Следующие указания объясняют, как добавить метки самостоятельно.

1. Перейдите в раздел Фотографии на сайте FamilySearch.org или в Семейном древе:
 - Если вы хотите внести метку в историю при помощи раздела Фотографии, щелкните **Фотографии**, и затем щелкните **Истории**.
 - Если вы хотите внести метку в историю при помощи Семейного древа, щелкните **Семейное древо**. В режиме просмотра Семейное древо или Веерная диаграмма щелкните по имени данного человека. На карточке сводки щелкните **Истории**.
2. Щелкните по истории, в которую вы хотите внести метку.
3. Щелкните по строке **Кто изображен в этой истории?** .
В строке появляется выпадающий список людей, которых вы отметили в других историях и фотографиях.
4. Если нужный вам человек появится в выпадающем списке, щелкните по его имени.
Если вы уже присоединили данного человека к его записи в Семейном древе, то история будет автоматически присоединена к записи данного предка в Семейном древе.
Совет: Чтобы определить, нужно ли присоединить данного человека к Семейному древу, щелкните **Люди** и просмотрите людей в списке «Люди, не связанные с Семейным древом».
5. Если нужный вам человек не указан в выпадающем списке, внесите его ФИО в строку для ввода данных «Кто изображен в этой истории?» и нажмите клавишу **Ввод**.
Это создаст метку для данного человека.
6. Продолжайте щелкать и добавлять имена, пока не перечислите всех людей, представленных в данной истории.

Редактирование истории и сопутствующей фотографии

Вы можете изменить или удалить добавленные вами истории. Вы также можете добавить фотографию к истории или удалить фотографию из добавленной вами истории.

1. Перейдите в раздел Фотографии на сайте FamilySearch.org или в Семейном древе:
 - Для редактирования истории при помощи раздела Фотографии щелкните **Фотографии**, и затем щелкните **Истории**.
 - Для редактирования истории при помощи Семейного древа щелкните **Семейное древо**. В режиме просмотра Родословная или Веерная диаграмма щелкните по имени данного человека. На карточке сводки щелкните **Истории**.
2. Щелкните по истории, которую вам необходимо изменить или к которой вы желаете добавить фотографию.
3. В правом верхнем углу щелкните **Редактировать историю**.
В строках для внесения изменений появится текст и заголовок.

Литература: Если история включает фотографию, вам необходимо прокрутить экран вниз. Вы увидите строки для внесения данных в процессе редактирования текста.

4. Если вы желаете изменить текст заголовка или истории, введите свои изменения.
5. Если вам необходимо добавить фотографию к этой истории, выполните следующее:
 - a. Нажмите кнопку **Присоединить фотографию**. Система отобразит небольшие значки всех добавленных вами фотографий.
 - b. Чтобы выбрать фотографию щелкните по небольшому кругу в нижней части значка. Круг заполнится, подтверждая выбор фотографии.
 - c. Нажмите **Добавить**.
6. Если вы желаете удалить фотографию, присоединенную к данной истории, нажмите кнопку **Удалить фотографию**.
7. Щелкните **Сохранить историю**.

Удаление истории.

Если вы неправильно добавили историю, вы можете ее удалить. Это не удаляет саму историю. Вы только удаляете историю со страницы Истории для данного человека.

1. Перейдите к истории в Семейном древе или к разделу Фотографии на сайте FamilySearch.
 - В Семейном древе перейдите к человеку, для которого вам необходимо удалить историю. Щелкните по имени данного человека. Щелкните **Истории**. Щелкните по истории, которую вам необходимо удалить.
 - В разделе Фотографии FamilySearch щелкните **Истории**. Щелкните по истории, которую вам необходимо удалить.

Система открывает историю на странице для удаления меток.

2. В разделе Люди в данной истории щелкните по имени данного человека. Появляется список опций.
3. Щелкните **Удалить метку**.

История удалена со страницы Истории данного человека.

Удаление истории

Вы можете удалять только ту историю, которую сами добавили.

Осторожно! Когда вы удаляете историю, она удаляется со всех страниц историй и альбомов, куда вы её добавили. Если вы хотите удалить историю со страницы данного человека, удалите его из списка людей, представленных в данной истории.

1. Перейдите в раздел Фотографии на сайте FamilySearch.org или в Семейном древе:
 - Для удаления истории при помощи раздела Фотографии, щелкните **Фотографии**, и затем щелкните **Истории**.
 - Для удаления истории при помощи Семейного древа, щелкните **Семейное древо**. В режиме просмотра Древо или Веерная диаграмма щелкните по имени данного человека. На карточке сводки щелкните **Истории**.
2. Щелкните по истории, которую вам необходимо удалить.
3. Щелкните **Удалить**. Система спросит, действительно ли вы хотите удалить данную историю.
4. Щелкните **Удалить**.

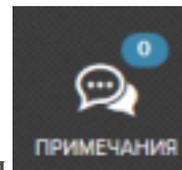
Литература: Если вы не желаете удалять данную фотографию, щелкните **Отменить**.

Система выдаст сообщение о том, что история была успешно удалена.

Добавление примечаний

Вы можете добавить комментарий к фотографии или истории. Обычно комментарий добавляется с целью предоставления дополнительных сведений о фотографии или истории, добавленной другим пользователем.

1. Перейдите в раздел Фотографии на сайте FamilySearch.org или в Семейном древе:
 - Если вы хотите добавить комментарий к фотографии или истории при помощи раздела Фотографии, щелкните **Фотографии**. Затем щелкните либо **Люди** или **Истории**.
 - Если вы хотите добавить комментарий при помощи Семейного древа, щелкните **Семейное древо**. В режиме просмотра Древо или Веерная диаграмма щелкните по имени данного человека. На карточке сводки щелкните либо **Фотографии** или **Истории**.
2. Щелкните по фотографии или истории, к которой вы хотите добавить комментарий.
3. Щелкните по ссылке для добавления комментария.



- Если это фотография, щелкните по пиктограмме **Комментарии** и затем щелкните по ссылке **Добавить комментарий**.
 - Если это история, щелкните **Добавить комментарий**.
4. Введите свой комментарий в строку для ввода данных.
 5. Нажмите кнопку **Добавить комментарий**.

Использование социальных сетей или электронной почты для публикации фотографии или истории

Вы можете использовать социальные сети или электронную почту для отправки определенной фотографии или истории, которая была добавлена в Семейное древо.

1. Перейдите в раздел Фотографии на сайте FamilySearch.org или в Семейном древе:
 - Для публикации фотографии при помощи Семейного древа щелкните **Семейное древо**. В режиме просмотра Родословная или Веерная диаграмма щелкните по имени данного человека. На карточке сводки щелкните **Фотографии**.
 - Для публикации истории при помощи Семейного древа щелкните **Семейное древо**. В режиме просмотра Родословная или Веерная диаграмма щелкните по имени данного человека. На карточке сводки щелкните **Истории**.
 - Для использования раздела Фотографии для публикации фотографии щелкните **Фотографии, Люди**, а затем щелкните по человеку.
 - Для использования раздела Фотографии с целью публикации и тиражирования истории щелкните **Фотографии**, а затем **Истории**.
2. Выберите фотографию или историю, которую вам необходимо опубликовать и тиражировать.
3. Выберите способ публикации и тиражирования фотографии или истории.
 - Для использования социальных сетей щелкните по пиктограмме нужных вам социальных сетей.
 - Для отправки ссылки к фотографии или к истории в теле электронного сообщения щелкните **Отправить фотографию** или **Отправить историю**, а затем щелкните **E-mail**.

Уведомление о материале сомнительного свойства

Если вы видите фотографию, историю или комментарий, добавленный другим пользователем, который вам представляется неподобающим, вы можете уведомить об этом FamilySearch.org.

1. Перейдите в раздел Фотографии на сайте FamilySearch.org или в Семейном древе:
 - Если вы желаете сообщить о материале при помощи раздела Фотографии, щелкните **Фотографии**. Затем щелкните **Люди**.
 - Если же вы хотите сообщить о материале при помощи Семейного древа, щелкните **Семейное древо**. В режиме просмотра Древо или Веерная диаграмма щелкните по имени данного человека. На карточке сводки щелкните либо **Фотографии**, либо **Истории**.
2. Щелкните по конкретной фотографии или истории, о которой вы желаете сообщить.
3. Щелкните **Сообщить о нарушении**.
4. Введите обоснование своему уведомлению относительно данного материала.
5. Нажмите кнопку **Сообщить о нарушении**.

Поиск умерших людей в Семейном древе

Вы можете использовать функцию поиска для определения наличия записи умершего человека в системе. Найти живущих людей с помощью функции Поиск невозможно.

Прежде чем искать запись об умершем лице, необходимо знать следующее:

- По крайней мере, часть имени умершего либо имя его отца или матери. Вы можете добавить больше сведений, если они у вас имеются.
- Номер ID (идентификатор человека). Это уникальное число, присваиваемое системой каждому лицу. Например, KW3B-FN1. Оно отображается на карточке Сводка данного человека, а также на странице Детали.

Литература: Номера ID генерируются в произвольном порядке и призваны помочь системе отслеживать сведения о данном лице. Вы не можете использовать их для выявления конкретных сведений о данном лице или источнике сведений.

Литература: В Семейном древе для поиска людей невозможно использовать номера Ancestral File (AFNs).

Совет: Вводя сведения о человеке, которого вы хотите найти, помните эти подсказки:

- Ввод большего количества сведений приводит к меньшему количеству результатов.
- Ввод меньшего количества сведений приводит к большему количеству результатов.
- Нажатие кнопки-флажка напротив Точное приводит к меньшему количеству результатов.

1. Находясь в Семейном древе, щёлкните ссылку **Поиск**.

Важно: Вы можете использовать функцию Поиск только для поиска умерших. Её нельзя использовать для поиска живущих лиц.

☰ ДРЕВО ▾
👤 ЧЕЛОВЕК ▾
🔍 НАЙТИ
★ СПИСОК ОТСЛЕЖИВАНИЯ

Найдите своих умерших предков

ФИО

Номер идентификатора (ID)

Имя и отчество	Фамилия	
<input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>	
Пол		
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;">Любой ▾</div>		
Событие	Год (Диапазон)	Место
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;">– Выберите – ▾</div>	<div style="display: flex; gap: 5px;"> <input style="width: 30px; height: 20px;" type="text" value="С"/> <input style="width: 30px; height: 20px;" type="text" value="По"/> </div>	<input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>

Имя и отчество отца	Фамилия отца
<input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>
Имя и отчество матери	Фамилия матери
<input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>
Имя и отчество супруга(и)	Фамилия супруга(и)
<input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>

Найти

[Расширенный поиск](#) |
 [Очистить](#)

2. (Не обязательно) Если вы знаете Идентификационный номер определённого человека, используйте этот ускоренный метод:
 - a. Щелкните **Номер ID**.
 - b. Введите номер.

Совет: Вы можете вводить номер ID строчными буквами. Вы можете также опустить дефис.
 - c. Щелкните **Поиск**.
Система находит человека, чей номер соответствует тому, что ввели вы, и отображает его в результатах поиска. Если запись была объединена с другой записью, система сообщит о результате, а также о том, какую запись необходимо теперь использовать.
 - d. Перейдите на 8-ой шаг.
3. В поле Имя введите, по крайней мере, часть имени и фамилии умершего лица, которое вам необходимо найти или, по крайней мере, часть имени и фамилии его отца или матери.

114

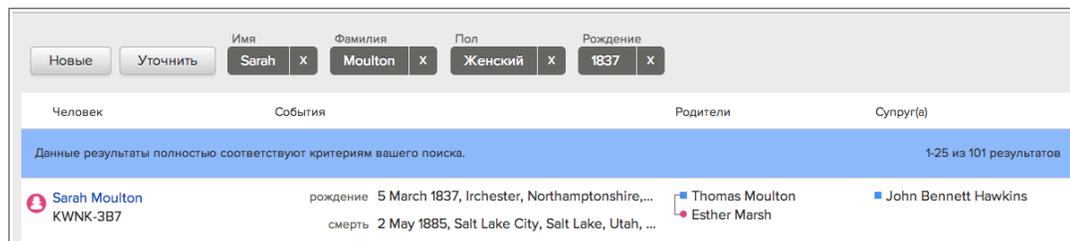
Семейное древо FamilySearch (18 октября 2013 г.)

4. (Не обязательно) Внесите любые дополнительные сведения, которые потребуются вам для осуществления расширенного поиска.
При вводе дат или топонимов, система отображает выпадающий список стандартизированных дат или мест, соответствующих тому, что вы печатаете. Использование стандартизированных дат и мест помогает уточнить вносимые вами сведения. Благодаря этому система более точно находит данных лиц.
5. (Не обязательно) Если вы желаете, чтобы система искала только записи, содержащие то, что вы вводите в поле, выполните следующие действия:
- Щёлкните **Расширенный поиск**.
 - Поставьте отметку **Точный поиск** для каждого поля, по которому вы желаете осуществить точный поиск.

Например, если вы знаете, что данный человек умер в 1850 году, осуществляйте поиск, используя дату его смерти. Введите **1850** в поле Дата и поставьте отметку в графу **Точный поиск**, расположенную справа от поля Дата. Система должна найти записи лиц, которые умерли в 1850 году.

6. Щёлкните **Поиск**.
Система ищет людей, чьи данные совпадают с теми, что указали вы, и отображает первые 25 соответствий на странице Результаты поиска. Первыми отображаются те люди, чьи записи более соответствуют параметрам поиска. Далее перечислены люди, чьи записи менее соответствуют параметрам поиска. Если система нашла больше чем 25 подходящих записей, щёлкните по пронумерованным ссылкам, расположенным внизу списка, чтобы отобразить больше подходящих записей.

В верхней части страницы результатов поиска появляются кнопки. Каждая кнопка содержит сведения, которые вы включили в ваш поиск. Вы можете использовать эти кнопки для изменения ваших критериев поиска.



7. Посмотрите, присутствует ли данное лицо в списке результатов поиска.
8. Если вы находите искомого человека, выполните следующие действия:
- Щёлкните по его имени, чтобы открыть Сводную карточку человека.
 - Укажите, хотите ли вы перейти в Семейное древо этого человека или на страницу Детали.
 - Чтобы отобразить данного человека в древе, щёлкните **Древо**.
 - Чтобы открыть страницу Детали данного человека, щёлкните **Детали**.
9. Если вы не нашли нужного человека, используйте опции в верхней части страницы поиска, чтобы изменить его критерии:
- Для возвращения к пустому экрану поиска щёлкните **Новый**.
 - Для удаления информации щёлкните по символу **X** возле нее. Система выполнит поиск ещё раз, используя оставшуюся информацию.



- Для возвращения на экран Поиск и просмотра полей в том виде, как вы их заполнили, щелкните **Уточнить**.

Уточняя критерии поиска, используйте следующие стратегии:

Стратегия	Почему она может работать
Введите меньше сведений.	<p>Запись о данном лице может быть в системе, но она не содержит всех известных вам сведений. Если ввести меньше сведений, это увеличит шанс совпадения поисковых критериев и записи о данном лице. Это увеличит вероятность появления такой записи в верхних строках результатов поиска. Например, пробуйте эти стратегии:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Если имя данного лица не очень распространенное, осуществите поиск исключительно по имени. • Оставьте основные поля имени пустыми и введите только имена родителей или только имя супруга. • Попробуйте искать только по имени и одному из событий (например, по дате рождения или по дате смерти).
Ищите, добавляя сведения или используя различную информацию.	Если запись о данном человеке представлена в системе и содержит много сведений, введение большего количества сведений может помочь найти соответствующую запись.
Осуществление точного поиска	Использование функции точного поиска особенно эффективно при поиске дат и мест событий, поскольку ограничивает круг поиска исключительно людьми, жившими в конкретном месте и в конкретное время.
Вместо этого ищите близкого родственника.	<p>Вы могли не найти эту запись по нескольким причинам, как например:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Запись может не содержать столько сведений, чтобы позволить системе найти соответствие. • Запись может содержать сведения, которые совершенно отличаются от тех, что вы ищете. • Данный человек мог бы быть жив. Невозможно найти записи о живущих людях при помощи функции поиска. • Может, данный человек уже умер, но в записи о нём может не доставать сведений о смерти, что позволило бы системе отобразить эту запись. <p>В таких случаях ищите запись близкого родственника. А затем перейдете к нужному вам лицу, которого вы желаете найти.</p>
Осуществите поиск с использованием других алфавитов или систем записи.	Если искомое лицо прибыло из страны, где не используют латиницу, например, из Китая, Японии, Кореи или России, попробуйте осуществить поиск имени с помощью местной системы записи, а также с использованием латиницы.

Как влияют на результаты поиска графы Точный поиск

Существующая опция точного поиска ограничивает варианты имён, дат и топонимов, включаемых системой в результаты поиска. Она также определяет, какие сведения должны содержаться в результатах вашего поиска.

Чтобы увидеть графы Точный поиск, щёлкните **Расширенный поиск**. Эти графы появляются в каждом поисковом поле, где возможен точный поиск:

Имя и отчество

Фамилия

Пол

Событие

Год (Диапазон)

Место

Имя и отчество отца

Фамилия отца

Имя и отчество матери

Фамилия матери

Имя и отчество супруга(и)

Фамилия супруга(и)

Точный поиск для всех полей

Следующий пример сравнивает, какие записи будут найдены, когда вы ставите отметку в графе **Точный поиск** для разных полей. При осуществлении поиска вам необходимо ввести следующую информацию:

Имя: **Томас Уильям**
 Фамилия: **Бренд**
 Дата рождения: **23 июня 1896**

Получаемые результаты зависят от поставленных вами отметок в графах точного поиска:

Какие из отметок в графе Точный поиск вы ставите	Какие записи находит система
Ничего	Все записи, имеющие такие варианты имен, как Томас, Уильям и Бренд, независимо от дат их рождения, а также все записи с датами

Какие из отметок в графе Точный поиск вы ставите	Какие записи находит система
	<p>рождения около 23 июня 1896 года, независимо от имени данного лица.</p> <p>Томас Уильям Бренд, рождённый 23 июня 1896 года Томас Уильям Фредерик Бренд, рождённый 23 июня 1896 года Томас Уильям Бренд-Джонс, рождённый 23 июня 1896 года Том. Уильям Бренд, рождённый 23 июня 1896 года Томас У. Бренд, рождённый около 1896 года Том Билл Браннд, рождённый 6 июня 1896 года Том Уильям Браннд, без указания даты рождения Томас Уил. Брандт, без указания даты рождения Томас Брендсон, без указания даты рождения Джон Уил. Бренд, рождённый 23 июня 1896 года Мэтью Диксон Бренд, рождённый 23 июня 1896 года</p> <p>Записи, которые больше всего соответствуют имени и дате рождения, располагаются выше в результатах и имеют большее количество звёздочек.</p>
Имя, фамилия и дата рождения	<p>Только записи, содержащие именно Томас и Уильям в поле имени, а также именно Бренд в поле фамилии и точную дату рождения – 23 июня 1896 года. Например:</p> <p>Томас Уильям Бренд, рождённый 23 июня 1896 года Томас Уильям Фредерик Бренд, рождённый 23 июня 1896 года Томас Уильям Бренд-Джонс, рождённый 23 июня 1896 года</p>
Дата рождения	<p>Все записи с вариантами имён Томас, Уильям и Бренд, родившихся именно 23 июня 1896 года. Например:</p> <p>Томас Уильям Бренд, рождённый 23 июня 1896 года Том. Уильям Бренд, рождённый 23 июня 1896 года Томас Уильям Фредерик Бренд, рождённый 23 июня 1896 года Томас Уильям Бренд-Джонс, рождённый 23 июня 1896 года</p>
Фамилия и дата рождения	<p>Все записи с вариантами имён Томас и Уильям и точной фамилией Бренд и точной датой рождения – 23 июня 1896 года. Например:</p> <p>Томас Уильям Бренд, рождённый 23 июня 1896 года Том. Уильям Бренд, рождённый 23 июня 1896 года Том Уил. Бренд, рождённый 23 июня 1896 года Томас Бренд, рождённый 23 июня 1896 года</p>

Как кнопка-флажок Точное влияет на поиск имен

При нажатии кнопки-флажка **Точное** для осуществления поиска имени, система выдает записи, содержащие именно данное имя в каком-либо поле для имени.

Например, при вводе **Карл** в поле имени и нажатии кнопки-флажка **Точное**, система выдает следующие имена:

Карл
Карл Мэтью
Иван Карл

Как кнопка-флажок «Точное» влияет на результаты поиска дат

При нажатии кнопки-флажок **Точное** в процессе поиска нужной даты система обнаруживает записи, содержащие указанную или приблизительную дату.

Например, при вводе **1900** в поле даты и нажатии кнопки-флажок **Точное** система находит следующие даты:

1900
Около 1900
Апрель 1900 г.
24 апреля 1900 года

Данная функция оказывается полезной в следующем случае. Например, вам известно, что данный человек умер в 1900 году, но вы не знаете точный месяц и день его смерти.

При осуществлении точного поиска по параметру «апрель 1900» система выдает любой день в месяце апреле за 1900 год. При осуществлении точного поиска по параметру «1900 – 1905» система выдает все даты между 1 января 1900 года и 31 декабря 1905 года, а также даты следующего типа – «около 1903», «1900 – 1901».

Важно: При вводе даты система отображает список стандартных дат. Если нужная дата представлена в списке, вставьте флажок напротив даты для ее выбора. Использование стандартной даты улучшает результаты поиска.

Как влияют на результаты поиска топонимов кнопки-флажки Точное

При использовании кнопки-флажка **Точное** для поиска топонима система выдает любые записи, включающие название данного места. Например, при вводе слова **Англия** в соответствующее поле и нажатии кнопки-флажка **Точное** система выдает все записи, содержащие данное слово.

При поиске **округа Линкольн, Вайоминг** и нажатии кнопки-флажка **Точное** система выдает следующее:

Линкольн, Вайоминг, Соединенные Штаты
Тайне, Линкольн, Вайоминг, Соединенные Штаты
Афтон, Линкольн, Вайоминг, Соединенные Штаты

Важно: При вводе топонима система отображает список стандартных мест. Если нужный вам топоним представлен в списке, щелкните по нему для его выбора. Использование стандартизированного топонима улучшает результаты поиска.

Печать сведений

В Семейном древе вы можете распечатывать диаграммы родословных из четырех поколений, формуляры «Данные о членах семьи», веерные диаграммы, а также содержимое страницы.

1. Щелкните **Древо** и отобразите человека, чьи сведения вам необходимо напечатать.
2. Для печати Веерной диаграммы оставайтесь в древе. Если Веерная диаграмма не отображается, щелкните **Веерная диаграмма**. Затем используйте опцию печати браузера для ее распечатки.
3. Для печати диаграммы родословной из четырех поколений или формуляра «Данные о членах семьи» отобразите страницу Детали нужного вам человека.
 - a. В режиме просмотра Древо или Веерная диаграмма щелкните по имени данного человека.
 - b. На карточке Сводка для данного человека щелкните **Просмотр деталей**.
4. Выберите то, что вам необходимо распечатать.
 - Для печати диаграммы родословной из четырех поколений (в которой данный человек представлен в основной позиции) справа под опцией Печать щелкните **Древо**.
 - Для печати формуляра «Данные о членах семьи», в котором данный человек будет указан в качестве родителя, щелкните **Семья**.
 - Для печати формуляра «Данные о членах семьи», в котором данный человек будет указан в качестве ребенка, необходимо прокрутить экран до раздела Члены семьи. Затем щелкните по имени одного из родителей, а затем **Детали**. Открывается страница Детали для данного человека. Справа под опцией Печать щелкните **Семья**.

Новая вкладка открывается в вашем браузере. Запрашиваемая форма представляет собой файл PDF, который вы можете или распечатать напрямую из вашего браузера или сохранить в качестве файла на вашем компьютере.

Совет: Распечатанная диаграмма родословной содержит ячейки для таинств, а также ячейку напротив «F» («Данные о членах семьи»). В нижней части родословной представлен список сокращений таинств и инструкции по использованию ячейки.

Ячейка напротив «F» помогает связывать диаграмму родословия с формулярами «Данные о членах семьи». При печати формуляра «Данные о членах семьи» в верхней части представлена ячейка, в которую можно вставить номер или определенный идентификатор формуляра «Данные о членах семьи». В диаграмме родословной вставьте номер или идентификатор в ячейку напротив «F».

Использование сертифицированных программ сторонних организаций для печати сведений

Вы можете использовать сертифицированные программы сторонних организаций для печати сведений из Семейного древа.

Эти программы предлагают разнообразные опции печати сведений в сравнении с самой системой. Например, вы можете напечатать большее количество поколений или различные типы диаграмм.

1. Список сертифицированных компьютерных программ можно найти, пройдя по ссылке <https://www.familysearch.org/products>.
2. Ищите программы, которые отмечены меткой. Эти программы сертифицированы для работы с Семейным деревом.

Присоединение источников сведений к людям и родственным связям

Для обогащения своего древа вы можете использовать онлайн-записи. Когда вы видите имя своего предка в записи, возрастает ваше понимание о том, что ваши предки были реальными людьми, и что вы действительно связаны с ними. Добавление источников сведений также подтверждает точность сведений в древе. В Семейном древе вы можете присоединять источники к людям, родственным связям супругов и родственным связям родителя и ребенка.

Прежде чем вы сможете присоединить источник сведений к человеку или родственной связи, этот источник должен находиться в вашем Модуле источников. Ваш Модуль источников хранит источники сведений, с которыми вы работаете.

Вы можете добавить источник в свой Модуль источников такими способами:

- Вы можете ввести источник сведений. Для этого необходимо ввести заголовок, адрес интернет-страницы, отсылку (для поиска записи вне Интернета), его описание, а также другие примечания о данной записи.
- Вы можете найти запись на familysearch.org и добавить ее в свой Модуль источников. Когда вы добавляете источник этим способом, FamilySearch.org выполняет всю трудную работу за вас. Он создает заголовок источника, URL и отсылку. Все, что вам остается сделать, – ввести любые примечания по вашему желанию. Если FamilySearch.org улучшает некие сведения об этом источнике, эти изменения отобразятся в вашем Семейном древе.
- Вы можете найти источник, который уже присоединен к кому-либо в древе, и добавить его в свой Модуль источников для присоединения к вашим собственным предкам.

Литература: В данный момент загрузка изображений с вашего компьютера для использования их как источников сведений невозможна. Если источник сведений доступен онлайн, используйте эту онлайн-версию. Если он недоступен онлайн, вы можете загрузить его изображение на сайт сервиса обмена фотографиями и сохранить его ссылку. Многие продукты сертифицированы для хранения изображений и источников для Семейного древа. Чтобы видеть текущий список сертифицированных продуктов, перейдите на FamilySearch.org/products и найдите те, что сертифицированы для "Connect".

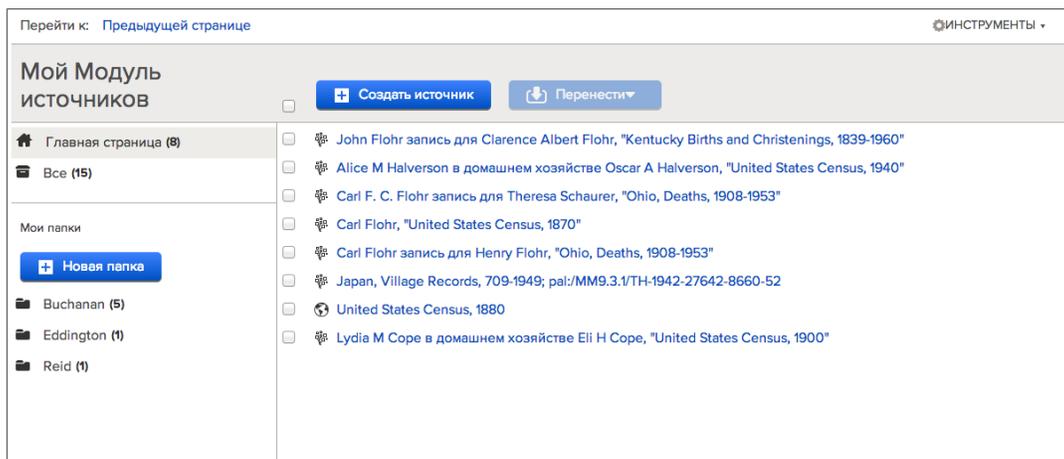
Если вы указываете ссылку на сайты вне FamilySearch, помните о следующем:

- Для таких ссылок, вероятнее всего, потребуется получение одобрения администраторов системы, прежде чем их можно будет использовать в Семейном древе.
- Некоторые из этих сайтов могут быть заблокированы в тех местах, где компьютеры или подключение к Интернету доступны для общественного использования.

Любой человек, родственная связь супругов и родственная связь родителя и ребенка могут иметь до 1000 источников сведений.

1. В режиме Веерная диаграмма или Древо щелкните по человеку, к которому вы желаете прикрепить источник.
Появится карточка Сводка для данного человека.

2. Для прикрепления источника к данному человеку на странице Сводка щелкните **Источники**. Или для прикрепления источника к родственной связи данного человека выполните следующие шаги для отображения родственной связи:
 - a. На странице Сводка щелкните **Детали**.
Открывается страница Детали для данного лица.
 - b. На странице Детали данного человека щелкните по ссылке **Семья** в заголовке. (Или прокрутите экран вниз в раздел Члены семьи).
 - c. Если источник присоединен к родственной связи супругов, щелкните **Редактировать супружескую пару** на карточке с именами мужа и жены.
Или если источник прикреплен к родственной связи родителя и ребенка, наведите курсор вашей мыши на имя ребенка. Щелкните по появившейся ссылке **Редактировать родственную связь**.
 - d. Прокрутите в раздел Источники данной родственной связи.
Появляется раздел Источники.
3. В разделе Источники щелкните **Перейти в Модуль источников**.
Появится ваш Модуль источников.



Модуль источников открывается в разделе Домашний, который содержит источники, которые еще не были назначены какой-либо папке и еще не были присоединено к какому-либо предку.

4. Если нужно, откройте другой раздел вашего модуля источников:
 - Чтобы видеть источники в папке, щелкните по названию папки.
 - Для просмотра всех источников в Модуле источников щелкните **Все источники**.
5. Присоедините источник:
 - Если источник уже находится в вашем Модуле источников, найдите его в Модуле источников и щелкните по ссылке **Присоединить**, которая расположена справа от заголовка источника. Вы можете также щелкнуть по заголовку источника, а затем щелкнуть по ссылке **Присоединить**.
 - Если источника нет в вашем Модуле источников, щелкните **Создать источник**, введите заголовок источника и другие сведения и щелкните **Сохранить и присоединить**.

Литература: Присоединяемые вами сайты (URL) просматриваются администраторами системы для авторизации их включения в Семейное древо:

- При вводе сайта, который ранее был утвержден для использования в Семейном древе, необходимо сохранить его в качестве источника сведений и продолжить работу в обычном режиме.
 - Если вы вводите сайт, который пока еще не был одобрен FamilySearch, система подскажет отправить данный URL для просмотра администраторами системы. Когда данный URL будет одобрен, вы получите уведомление по электронной почте. Затем необходимо вернуться в Семейное древо и воссоздать данный источник сведений. Как правило, это происходит, когда вы указываете в качестве источника персональный блог, сайт для хранения фотографий, документы Google или другие сайты, в которых не проверяются публикуемые материалы.
 - При вводе сайта из списка неразрешенных ресурсов вам не удастся сохранить этот источник.
6. Введите обоснование того, что подтверждает данный источник и почему он присоединен. Сфокусируйте свое обоснование на фактах, которые подтверждаются источником. Пожалуйста, будьте вежливы и опирайтесь на факты. Это поле не предназначено для длинных обсуждений или дебатов. Если факты следует обсудить или рассмотреть, воспользуйтесь функцией Обсуждения.
7. Щелкните **Присоединить**.
Если вы хотите сохранить этот источник сведений, но не желаете его присоединять, щелкните **Отменить**. Источник сохранен в вашем Модуле источников и будет доступен anytime для дальнейшего использования.
8. (Не обязательно) Если вы присоединяете источник к человеку и хотите пометить источник как имеющий отношение к имени человека, его полу, рождению, крещению в другой церкви, смерти или погребению, выполните следующие действия:
- a. Щелкните по заголовку источника.
 - b. Щелкните **Метка**.

1837 England Christening Record, Sarah Moulton (1837-1885) Закреть ✕

Просмотр | Редактировать | Отсоединить | Сообщить о нарушении | Отметить событие ?

url
<http://www.flickr.com/photos/26002036@N04/6216028142/in/phot...>

Отсылка
 England Births and Christenings, 1538-1975, Family History Library F...
 Moulton

Примечания
 INDEX DATA:
 Name: Sarah Moulton
 Christening: 23 Apr 1837
 Place: Irchester Northampton, England,
 Father: Thomas Moulton
 Mother: Estha Moulton

I met Michele Meservy at the Heb ...
[Больше](#)

Обоснование для присоединения данного источника | [Редактировать](#)
 This christening record establishes the christening date and place, the earliest evidence for birth name, and parents names.

Изменено
 19 марта 2013 :: неизвестно

ФИО
 Пол
 Рождение
 Крещение в другой церкви
 Смерть
 Погребение

- c. Нажмите **кнопку-флажок** напротив каждой метки, которую вы желаете выбрать или наоборот удалить.
- d. Нажмите кнопку **Отметить**, которая расположена внизу выпадающего списка.

9. Чтобы свернуть подробные сведения, щёлкните  .

Источник сохранен. Если вы присоединили его к человеку, заголовок источника появится в разделе Источники на странице Детали этого человека. Если вы присоединили его к родственной связи, заголовок источника появится в разделе Источники этой родственной связи.

Если вы отметили источник сведений как содержащий имя человека или другие ключевые сведения, заголовок источника сведений появится рядом с этими сведениями. Например, если вы отметили источник сведений как содержащий имя человека, заголовок источника сведений появится, когда вы щелкните по имени человека в разделе Ключевые сведения.

Отсылка
England Births and Christenings, 1538-1975, Family History Library Film 6127837, page 62, #489, Sarah Moulton

Примечания
INDEX DATA:
Name: Sarah Moulton
Christening: 23 Apr 1837
Place: Irchester Northampton, England,
Father: Thomas Moulton
Mother: Estha Moulton

I met Michele Meservy at the Heb ...
[Больше](#)

Обоснование для присоединения данного источника | [Редактировать](#)
This christening record establishes the christening date and place, the earliest evidence for birth name, and parents names.

Добавление источника сведений в ваш Модуль источников сведений

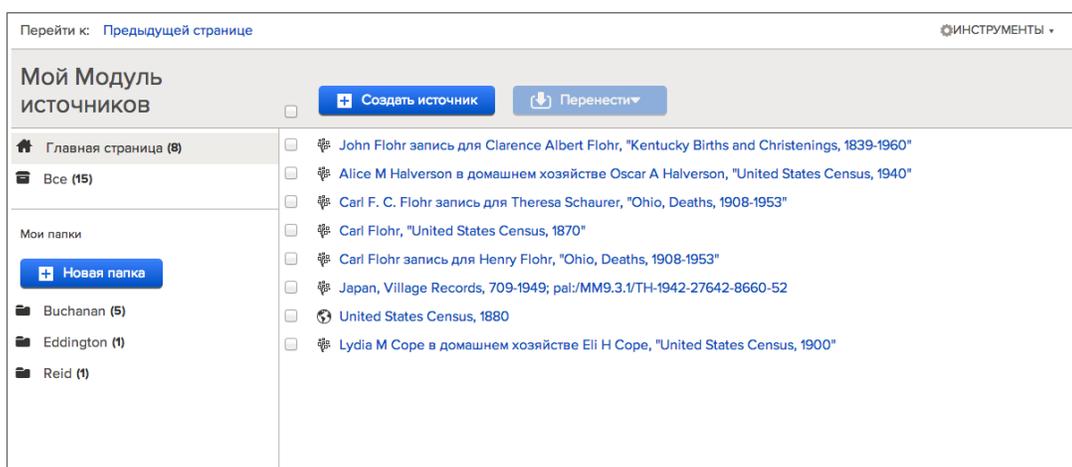
Ваш Модуль источников

Ваш Модуль источников хранит источники, которые вы хотите присоединить к вашим предкам. Это позволяет вам повторно использовать источники, а не перепечатывать источник каждый раз, когда нужно его использовать.

Вы можете добавлять до 10000 источников в свой Модуль источников. Однако большинство людей считает, что, когда их слишком много, это делает поиск нужного источника затруднительным. Эти подсказки помогут эффективно управлять вашим Модулем источников.

- Храните в вашем Модуле источников только те, что нужны вам для предков, с которыми вы в данный момент работаете. Ваш Модуль источников не предназначен для постоянного хранения всех источников, когда-либо созданных вами.
- После того, как вы присоединили какой-либо источник ко всем связанным с ним предкам, удалите его из вашего Модуля источников.
- Используйте папки для группирования ваших источников. Например, вы можете создать папку для всех источников, связанных с определённой семейной линией. Когда вы откроете

эту папку, то увидите, что в ней источников не так много, и легче найти тот, который вы ищете. В вашем Модуле источников может быть до 50 папок.



Внесение нового источника в ваш Модуль источников

Вы можете добавить источник в Модуль источников. Для этого внесите заголовок, веб-страницу, отсылку и примечания.

1. В режиме Веерная диаграмма или Древо щелкните по человеку, к которому вы желаете прикрепить источник.
Появится карточка Сводка для данного человека.
2. Для прикрепления источника к данному человеку на странице Сводка щелкните **Источники**. Или для прикрепления источника к родственной связи данного человека выполните следующие шаги для отображения родственной связи:
 - a. На странице Сводка щелкните **Детали**.
Открывается страница Детали для данного лица.
 - b. На странице Детали данного человека щелкните по ссылке **Семья** в заголовке. (Или прокрутите экран вниз в раздел Члены семьи).
 - c. Если источник присоединен к родственной связи супругов, щелкните **Редактировать супружескую пару** на карточке с именами мужа и жены.
Или если источник прикреплен к родственной связи родителя и ребенка, наведите курсор вашей мыши на имя ребенка. Щелкните по появившейся ссылке **Редактировать родственную связь**.
 - d. Прокрутите в раздел Источники данной родственной связи.
Появляется раздел Источники.
3. Щелкните **Создать новый источник**.
Появятся поля для ввода сведений о данном источнике.

Создать источник

Идентифицируйте найденную вами запись. Это и есть "Источник".

Заголовок источника (обязательное)

Пример: Англия, Свидетельство о смерти Хью С. Смита (1832-1912).

Веб-страница (ссылка на запись)

Пример: http://www.uk1841census.com/census_online.htm

Где был найдена запись (отсылка)

Пример: Перепись населения Великобритании за 1841 г., Аброэт, Перт, Шотландия. Список жителей. Адрес проживания. Федеральный архив. Цифровой снимок

Опишите запись (примечания)

Пример: Семья Хью С. Смита страница 7. Строки 23-27. Перепись населения Великобритании за 1841 г., Отец: Роберт Смит. Мать: Элен Страчен. Дети: Хью Сидли Смит, Роберт Смит.

4. Введите сведения о данном источнике.

Требуется внесение заголовка. Когда вы ставите курсор мыши в поле, исчезает текст примера. Теперь вы можете ввести свой собственный текст.

Отсылка и примечания могут содержать не более 5 КБ текста.

5. Щелкните **Сохранить**.

Данный источник сохранен в вашем Модуле источников и будет там находиться, пока вы его не удалите оттуда.

6. Введите обоснование того, что подтверждает данный источник и почему он присоединен.

Сфокусируйте свое обоснование на фактах, которые подтверждаются источником. Пожалуйста, будьте вежливы и опирайтесь на факты. Это поле не предназначено для длинных обсуждений или дебатов. Если факты следует обсудить или рассмотреть, воспользуйтесь функцией Обсуждения.

7. Щелкните **Присоединить**.

Если вы хотите сохранить этот источник сведений, но не желаете его присоединять, щелкните **Отменить**.

Источник сохранён в вашем Модуле источников и отныне будет доступен для вас.

Что необходимо вносить в поля источника

Когда вы добавляете свой собственный источник в вашем Модуле источников, вы вводите важные сведения о нём. Эта информация помогает вам и другим людям понять, что это за источник, где найти его и как убедиться, насколько он достоверный. Источником может быть либо ссылка на расположенную онлайн запись, либо отсылка к месту, где можно найти ее копию.

Пример источника со ссылкой может быть таким:

 **George F Buchanan, "United States Census, 1940"**
Закрыть 

Просмотр |
 Редактировать |
 Отсоединить |
 Сообщить о нарушении |
 Отметить событие 0

url
<https://familysearch.org/pal:MM9.1.1/VT49-WW2>

Отсылка
 "United States Census, 1940," index and images, <i>FamilySearch</i>
 (https://familysearch.org/pal:MM9.1.1/VT49-WW2 : accessed 09 Dec 2013), George F Buchanan, Election Precin ...
[Больше](#)

Обоснование для присоединения данного источника | Редактировать
 George F Buchanan on the 1940 census. 12 years old.

Изменено
 18 апреля 2013 :: MMVM-4QG

Присоединяемые вами сайты (URL) просматриваются администраторами системы для авторизации их включения в Семейное древо:

- При вводе сайта, который ранее был утвержден для использования в Семейном древе, необходимо сохранить его в качестве источника сведений и продолжить работу в обычном режиме.
- Если вы вводите сайт, который пока еще не был одобрен FamilySearch, система подскажет отправить данный URL для просмотра администраторами системы. Когда данный URL будет одобрен, вы получите уведомление по электронной почте. Затем необходимо вернуться в Семейное древо и воссоздать данный источник сведений. Обычно это имеет место, когда вы указываете в качестве источника персональный блог, сайт для хранения фотографий, документы Google или другие сайты, в которых не проверяются публикуемые материалы.
- При вводе сайта из списка неразрешенных ресурсов вам не удастся сохранить этот источник.

Если данный источник сведений не публикуется в режиме онлайн, но имеет отсылку на другой ресурс, необходимо оставить поле для указания адреса интернет страницы пустым и затем ввести соответствующие сведения в другие поля.

Важно: При добавлении используемого вами источника сведений необходимо правильным образом его описать. По возможности используйте фактический источник сведений, а не просто выдержку из источника или указатель. Если вы действительно используете выдержку из источника сведений или указатель, то цитируйте их, а не саму фактическую запись.

Указания по вводу заголовка источника

Введите такой заголовок, который поможет вам в дальнейшем узнавать эту конкретную запись.

Пример

"Свидетельства о смерти штата Юта, 1904-1956", Фабиан Савицкий (1952)

Указания

Часто заголовок источника – это всё, что вы видите про некий источник. Чтобы увидеть отсылку и другие подробности, обычно приходится щелкать по нему. Хорошие заголовки точно идентифицируют источники и помогают найти в вашем Модуле источников тот, который вам нужен. Следующие указания помогут вам давать источникам хорошие, практичные заголовки:

- Заголовок источника – обязательное для заполнения поле.
- Заголовок источника должен содержать от 5 до 100 символов.
- Включите детали, которые отличают эту определенную запись от других записей о тех же людях или из той же коллекции записей. Особенно полезной будет информация следующего рода:
 - Тип записи.
 - Имена людей или семей, указанных в этой записи.
 - Даты, места и другие сведения, идентифицирующие эту запись.
- Включите официальное название коллекции записей, откуда взят данный источник. Если вы используете неопубликованный источник, не имеющий официального названия, создайте описательный заголовок.
- Если запись содержит сведения о многих членах семьи, создайте заголовок, который позволит вам многократно использовать этот источник. Вы хотите найти баланс и создать источник достаточно точный, чтобы он был понятным, и достаточно общий, чтобы его можно было многократно использовать.

Сортировка деталей в заголовке источника

В Семейном древе заголовок источника – это первое, что вы видите об источнике, а значит, он должен ясно указать, что это за запись. Ясность намного важнее порядка слов в заголовке.

Порядок слов имеет большее значение для людей, которые записывают свою генеалогическую информацию в автономную базу данных. В автономной базе данных источники должны оставаться в этой базе данных. В результате у многих пользователей собирается длинный список источников в алфавитном порядке. Чтобы помочь себе разобраться в этих списках источников, многие пользователи применяют схему для создания заголовков источников, когда первым вводится год или фамилия и имя. Это помогает им находить определенный источник в том длинном, отсортированном по алфавиту списке.

Напротив, в Семейном древе ваш список источников должен оставаться относительно коротким. После того как вы присоедините источник ко всем людям и родственным связям, где он нужен, вы должны убрать его из вашего модуля источников. Источники остаются присоединенными к людям в древе независимо от того, находится ли данный источник в вашем модуле источников или нет.

Руководство по вводу данных в поле источника сведений («Где можно найти данную запись») (отсылка)

Вводите сведения, которые смогут помочь людям в будущем снова найти эти сведения, даже если прекратит свое существование сайт, на котором они были опубликованы.

Пример

"Utah Death Certificates, 1904-1956," index and images, FamilySearch (<http://FamilySearch.org> : accessed 15 April 2012), Helen M. Richards, 1909; citing Utah State Department of Health; FHL microfilm 2,229,322.

Рекомендации

- Вводите как можно больше известной вам информации. Не бывает слишком много сведений. Вот несколько примеров полезных типов информации для включения:
 - Название книги или фонда, в котором представлена данная запись
 - Имя человека или учреждения, которые создали данную запись.
 - Информация о том, кто опубликовал данную запись
 - Где размещается указанный фонд записей
- Существует множество руководств относительно порядка описания источников сведений. Используйте один из возможных методов в соответствии с вашими предпочтениями. Вот пример из одного такого руководства для цитирования источника семейно-исторических сведений на английском языке:

Mills, Elizabeth Shown. *Evidence Explained: Citing History Sources from Artifacts to Cyberspace*. Revised edition. Baltimore: Genealogical Publishing Co., 2009.

- Если у вас нет руководства, просто вводите в любом порядке все известные вам сведения.
- Вы можете скопировать отсылки из записей в каталогах на сайте FamilySearch.org, а также из каталогов Библиотеки семейной истории и ресурса FamilySearch Research Wiki.

Руководство по вводу информации в поле источника сведений («Описание записи»)

Вводите информацию, которая поможет пользователям узнать о типе данной записи или представленных там сведений.

Пример

Certificate number 1759; Family History Library microfilm number 2229322

Рекомендации

В примечаниях полезно включать следующие типы сведений:

- Возможная стоимость получения доступа к записи.
- Транскрипцию записи, особенно если запись расположена на платном сайте или на сайте, требующем подписки на него.
- Перевод записи, особенно если информация представлена на иностранном для ваших родственников языке.

Копирование источника

Если вам нужен источник, который похож на тот, который вы уже создали, вы можете скопировать источник, имеющийся в вашем Модуле источников, а затем изменить копию.

Копирование источника также полезно, если вы хотите изменить заголовок или ссылку на источник, полученный на FamilySearch.org. Вы не можете изменить заголовок, URL или ссылку на источник FamilySearch, но можете изменить копию.

1. Если ваш Модуль источников еще не открыт, откройте его:
 - a. В Семейном древе щелкните по имени данного человека.
 - b. На карточке Сводка данного человека щелкните **Источники**.
 - c. Щелкните **Перейти в Модуль источников**.
2. Щелкните по заголовку источника, который хотите скопировать.
3. Щелкните **Копировать**.
Детали этого источника появятся в полях, где вы сможете отредактировать их.
4. Внесите необходимые изменения.
Если вы не меняете сам заголовок, система за вас добавит слово "Копия" к этому заголовку.
5. Сохраните копию:
 - Если вы хотите сохранить копию и присоединить её к человеку, на странице которого находились, щелкните **Сохранить и присоединить**.
 - Если вы хотите сохранить копию в своём Модуле источников, не присоединяя её, щелкните **Сохранить**.

Снова появится ваш Модуль источников. Теперь скопированный источник находится в списке.

Если вы используете папки, переместите скопированный источник в нужную папку.

Добавление записи из **FamilySearch.org** к вашему Модулю источников

Когда вы находите запись на FamilySearch.org, ее можно добавить к вашему Модулю источников, а затем присоединить ее к людям и родственным связям в Семейном древе.

Отсылка к записям FamilySearch.org имеет некоторые важные преимущества:

- Когда вы добавляете источник с FamilySearch.org, FamilySearch.org делает за вас всю тяжелую работу. Он создает заголовок источника, URL и ссылку. Всё, что вам остается сделать, – ввести любые примечания по вашему желанию.
 - Если FamilySearch.org улучшает некие сведения об этом источнике, эти изменения отобразятся в вашем Семейном древе.
 - На FamilySearch.org URL сохраняется неизменным. URL, найденные на других веб-сайтах, часто меняются или становятся недоступными.
1. Находясь на FamilySearch.org, зайдите на страницу индекса той записи, которую вы желаете добавить в ваш Модуль источников.

← [Обратно к результатам поиска](#) Копировать | Печать

Sarah Moulton, "England Births and Christenings, 1538-1975"

Имя:	Sarah Moulton
Пол:	Female
Дата крещения:	23 Apr 1837
Место крещения:	Irchester, Northampton, England
Дата рождения:	
Место рождения:	
Дата смерти:	
Имя (примечание):	
Раса:	
Имя отца:	Thomas Moulton
Место рождения отца:	
Возраст отца:	
Имя матери:	Esthe Moulton
Место рождения матери:	
Возраст матери:	
Номер (Batch) индексации проекта:	I00713-2
Источник происхождения системы:	England-EASy
GS номер фильма:	6127837
Идентификационный номер:	yr 1813-1853 p 62

Источники

[Присоединить к Семейному древу](#)

[Добавить в мой Модуль источников](#)

[Перейти в мой Модуль источников](#)

[Делитесь](#)

Нет доступных снимков

[Поиск по коллекции](#)

[Об этом фонде](#)

Отсылки этой записи

"England Births and Christenings, 1538-1975," index, *FamilySearch* (<https://familysearch.org/pal:/MM9.1.1/NVXXV-VJD> : accessed 22 Jan 2014), Sarah Moulton, 23 Apr 1837.

2. Щелкните **Добавить в Модуль источников сведений**.

Источник сохранён в вашем Модуле источников и отныне будет доступен для вас.

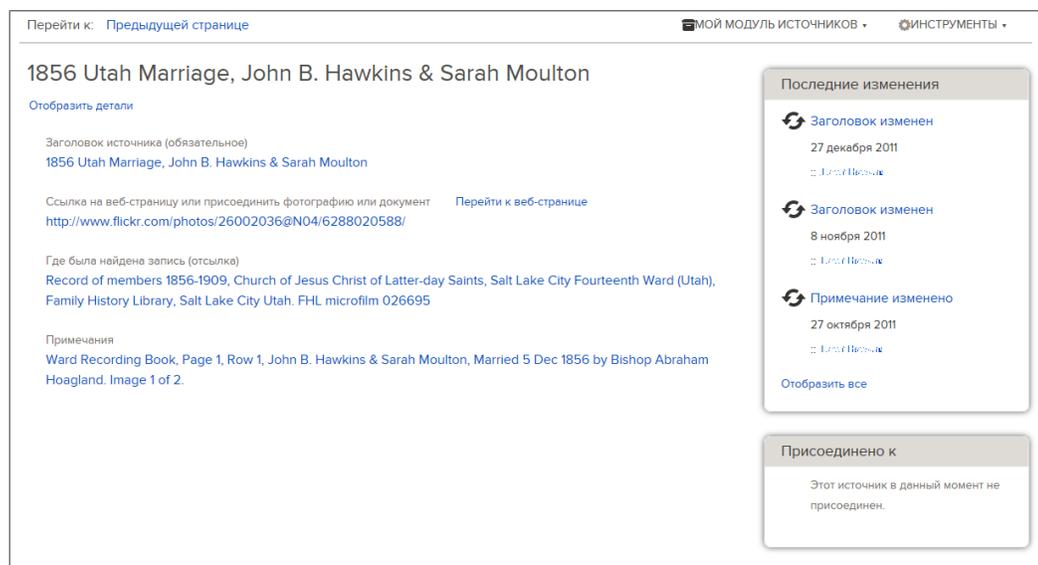
Добавление источника сведений, которые уже были созданы в вашем Модуле источников сведений

При просмотре сведений в системе Семейное древо вы можете заметить источники сведений, которые также должны быть прикреплены к другим лицам в системе Семейное древо. Вы можете быстро добавить данный источник сведений в Модуль источников сведений, чтобы вы смогли прикрепить его к другим лицам, не вводя его заново через клавиатуру.

Вы можете добавить любой источник сведений в ваш модуль источников сведений в системе Семейное древо, независимо то того, кто внес его в систему.

1. В режиме Веерная диаграмма или Древо щелкните по человеку, к которому прикреплен источник.
Появится карточка Сводка для данного человека.
2. Если источник прикреплен к данному человеку на карточке Сводка, щелкните **Источники**.
Или если источник прикреплен к родственной связи данного человека, выполните следующие шаги для отображения данной родственной связи:
 - a. На странице Сводка щелкните **Детали**.
Открывается страница Детали для данного лица.
 - b. На странице Детали данного человека щелкните по ссылке **Семья** в заголовке. (Или прокрутите страницу к разделу Члены семьи).

- с. Если источник присоединен к родственной связи супругов, щелкните по ссылке **Редактировать супружескую пару** на карточке с именами мужа и жены.
- Или если источник прикреплен к родственной связи родителя и ребенка, наведите курсор мыши на имя ребенка. Щелкните по появившейся ссылке **Редактировать родственную связь**.
- д. Прокрутите экран вниз в раздел Источники для данной родственной связи.
- Появляется раздел Источники.
3. Щелкните по заголовку данного источника сведений, который вы желаете добавить в ваш Модуль источников сведений.
- Появятся подробные сведения об источнике сведений.
4. Щелкните **Просмотр**.
- Появляются подробные сведения об источнике сведений.



5. Щелкните **Модуль источников сведений**.
6. Щелкните **Добавить в Модуль источников сведений**.
7. Нажмите **ОК**.

Источник сохранён в вашем Модуле источников и отныне будет доступен для вас.

Добавление, изменение и удаление меток из источников сведений

Чтобы связать источник сведений с определенной частью сведений о данном лице необходимо добавить метку к данному источнику сведений. Например, вы можете добавлять метки к свидетельству о рождении данного лица, для обозначения того, что оно предоставляет имя данного лица, его пол, а также дату и место его рождения. После добавления меток вы можете добавлять их или удалять.

Любое лицо может добавлять метки к любому источнику сведений в системе Семейное древо. Данные метки позволяют системе Семейное древо отображать определенный источник сведений со сведениями, которые он обоснует. Например, источник сведений, прикрепленный к событию рождения данного лица, отображается в системе вместе с событием рождения данного лица.

Совет: Вместо маркировки меткой источника сведений о бракосочетании и соответствующей родственной связи необходимо добавлять данные типы источников сведений напрямую в родственные связи супругов (бракосочетания), а также в родственные связи родителя и ребенка.

1. В режиме просмотра Древо или Веерная диаграмма щелкните по имени данного человека.
2. На странице Сводка щелкните **Источники**.

Источники Заккрыть

Открыть детали |  Создать новый источник |  Прикрепить из Коллекции источников

-  [Thomas Moulton запись для Sarah Moulton, "England Births and Christenings, 1538-1975"](#)
-  [1837 England Christening Record, Sarah Moulton \(1837-1885\)](#)
-  [Sarah Moulton, "England and Wales Census, 1841"](#)
-  [1851 Census, Moulton, Thomas, \(Irchester\) Wellingborough, Northamptonshire, HO107 piece 1743 folio 219 page 24.](#)
-  [1856 Immigrant Ship Thornton, Moulton Family](#)
-  [1856 James G. Willie Handcart Company](#)
-  [Letter: 1856 Letter written by Sarah Moulton to Mark Hill Forscutt](#)
-  [1856 Utah Marriage, John B. Hawkins & Sarah Moulton](#)

3. Щелкните по заголовку источника.
Появятся подробные сведения об источнике.
4. Выберите метки, которые вы желаете использовать.
 - а. Щелкните **Метка**.

1837 England Christening Record, Sarah Moulton (1837-1885) Закреть ✕

Просмотр | Редактировать | Отсоединить | Сообщить о нарушении | Отметить событие 2

url
<http://www.flickr.com/photos/26002036@N04/6216028142/in/phot...>

Отсылка
 England Births and Christenings, 1538-1975, Family History Library Film 6127837, page 62, #489, Sarah Moulton

Примечания
INDEX DATA:
 Name: Sarah Moulton
 Christening: 23 Apr 1837
 Place: Irchester Northampton, England,
 Father: Thomas Moulton
 Mother: Estha Moulton

I met Michele Meservy at the Heb ...
[Больше](#)

Обоснование для присоединения данного источника | [Редактировать](#)
 This christening record establishes the christening date and place, the earliest evidence for birth name, and parents names.

Изменено
 19 марта 2013 :: неизвестно

ФИО
 Пол
 Рождение
 Крещение в другой церкви
 Смерть
 Погребение

Отметить
Отменить

- b. Поставьте **галочку** в каждой графе напротив метки, которую вы хотите выбрать, или снимите галочку.
- c. Нажмите кнопку **Отметить**, которая расположена внизу выпадающего списка.

5. Чтобы свернуть подробные сведения, щёлкните .

Появляется заголовок источника сведений с ключевыми сведениями, которые вы поместили. Например, если вы отметили источник сведений как содержащий имя человека, заголовок источника сведений появится, когда вы щёлкните по имени человека в разделе Ключевые сведения.

Отсылка
 England Births and Christenings, 1538-1975, Family History Library Film 6127837, page 62, #489, Sarah Moulton

Примечания
INDEX DATA:
 Name: Sarah Moulton
 Christening: 23 Apr 1837
 Place: Irchester Northampton, England,
 Father: Thomas Moulton
 Mother: Estha Moulton

I met Michele Meservy at the Heb ...
[Больше](#)

Обоснование для присоединения данного источника | [Редактировать](#)
 This christening record establishes the christening date and place, the earliest evidence for birth name, and parents names.

Исправление и улучшение источников

Редактирование источников сведений

Если вы можете предоставить более полное или правильное описание источника сведений, вы можете редактировать его, независимо от того кто, первоначально внес его в системе. Вы также можете редактировать обоснование источника сведений.

Система сохраняет историю всех изменений внесенных в источник сведений. Если кто-то вносит в систему изменения, с которыми вы не согласны, вы можете восстановить предшествующую версию данного источника сведений. Если вы желаете получать уведомление в случае изменения источника сведений данного лица, необходимо использовать функцию отслеживания данного лица. (На карточке Сводка для данного человека щелкните **Отслеживать**). Если вы желаете получать уведомление об изменении самого источника сведений, необходимо использовать функцию отслеживания самого источника сведений. (Для просмотра источника на карточке Сводка щелкните **Источники**. Затем щелкните по заголовку источника и по ссылке **Просмотр** снизу заголовка. Затем щелкните **Инструменты и Отслеживать**). То же самое уведомление по электронной почте будет сообщать об изменениях в сведениях данного человека и источниках сведений.

Совет: Вы также можете редактировать любой источник сведений из вашего Модуля источников сведений. После открытия Модуля источников сведений щелкните по заголовку источника сведений, который вам необходимо изменить. Щелкните **Просмотр**. Затем перейдите к шагу 6.

1. В режиме Веерная диаграмма или Древо щелкните по человеку, к которому прикреплен источник.
Появится карточка Сводка для данного человека.
2. Если источник прикреплен к данному человеку на карточке Сводка, щелкните **Источники**. Или если источник прикреплен к родственной связи данного человека, выполните следующие шаги для отображения данной родственной связи:
 - a. На странице Сводка щелкните **Детали**.
Открывается страница Детали для данного лица.
 - b. На странице Детали данного человека щелкните по ссылке **Семья** в заголовке. (Или прокрутите страницу к разделу Члены семьи).
 - c. Если источник присоединен к родственной связи супругов, щелкните по ссылке **Редактировать супружескую пару** на карточке с именами мужа и жены.
Или если источник прикреплен к родственной связи родителя и ребенка, наведите курсор мыши на имя ребенка. Щелкните по появившейся ссылке **Редактировать родственную связь**.
 - d. Прокрутите экран вниз в раздел Источники для данной родственной связи.
Появляется раздел Источники.
3. Щелкните по заголовку источника.
Появятся подробные сведения об источнике.
4. Просмотрите детали источника сведений.
5. Если вам необходимо внести изменения, щелкните **Просмотр**.
В системе появляется страница редактирования источника сведений:

Перейти к: [Предыдущей странице](#) МОЙ МОДУЛЬ ИСТОЧНИКОВ • ИНСТРУМЕНТЫ •

1856 Utah Marriage, John B. Hawkins & Sarah Moulton

[Отобразить детали](#)

Заголовок источника (обязательное)
1856 Utah Marriage, John B. Hawkins & Sarah Moulton

Ссылка на веб-страницу или присоединить фотографию или документ [Перейти к веб-странице](#)
<http://www.flickr.com/photos/26002036@N04/6288020588/>

Где была найдена запись (отсылка)
Record of members 1856-1909, Church of Jesus Christ of Latter-day Saints, Salt Lake City Fourteenth Ward (Utah), Family History Library, Salt Lake City Utah. FHL microfilm 026695

Примечания
Ward Recording Book, Page 1, Row 1, John B. Hawkins & Sarah Moulton, Married 5 Dec 1856 by Bishop Abraham Hoagland. Image 1 of 2.

Последние изменения

- Заголовок изменен**
27 декабря 2011
[Детали](#)
- Заголовок изменен**
8 ноября 2011
[Детали](#)
- Примечание изменено**
27 октября 2011
[Детали](#)

[Отобразить все](#)

Присоединено к

Этот источник в данный момент не присоединен.

6. В зависимости от того, что вам необходимо сделать дальше, щелкните по соответствующим наименованиям.

- Для изменения ранее внесенных сведений о данном источнике сведений, щелкните по сведениям и ознакомьтесь с ними. Затем щелкните по ссылке **Редактировать**.
- Для добавления сведений в данный источник сведений щелкните по ссылке **Добавить ...**, которая появляется в месте внесения дополнительных сведений.

Для некоторых источников сведений вы можете редактировать исключительно поле Примечания. Если вы находите источник сведений подобно этому, это означает, что он был создан, когда пользователь FamilySearch.org нашел запись, добавил ее в свой Модуль источников сведений и затем прикрепил его к данному лицу в системе Семейное древо. В течение данного процесса система FamilySearch.org автоматически создала заголовок источника сведений, интернет-страницу и цитату. Когда система FamilySearch.org модифицирует созданные ею заголовок, интернет-страницу и цитаты, она автоматически вносит те же самые изменения в источник сведений в системе Семейное древо.

7. Внесите ваши изменения или добавьте новые сведения. Обязательно внесите в систему обоснование внесения изменений.

Присоединяемые вами сайты (URL) просматриваются администраторами системы для авторизации их включения в Семейное древо:

- При вводе сайта, который ранее был утвержден для использования в Семейном древе, необходимо сохранить его в качестве источника сведений и продолжить работу в обычном режиме.
- Если вы вводите сайт, который пока еще не был одобрен FamilySearch, система подскажет отправить данный URL для просмотра администраторами системы. Когда данный URL будет одобрен, вы получите уведомление по электронной почте. Затем необходимо вернуться в Семейное древо и воссоздать данный источник сведений. Обычно это имеет место, когда вы указываете в качестве источника персональный блог, сайт для хранения фотографий, документы Google или другие сайты, в которых не проверяются публикуемые материалы.
- При вводе сайта из списка неразрешенных ресурсов вам не удастся сохранить этот источник.

8. Щелкните **Сохранить**.

9. Чтобы свернуть подробные сведения, щёлкните  .

Отсоединение источников сведений от лиц и родственных связей

Если вы нашли источник сведений, который не должен быть присоединенным к данному человеку, вы можете отсоединить его. Вы можете отсоединить любой источник сведений независимо от того, кто добавил его в систему. Вы можете также отсоединить тот же самый источник сведений от нескольких лиц, не обращаясь в системе к их записям по отдельности.

Отсоединение источника сведений удаляет его из записи о данном лице или из родственной связи. Если данный источник сведений присоединен к другим лицам, он остается присоединенным к ним. Источник также остается в Модуле источников его депонента, если только он не удалил его оттуда.

Если вы желаете получить уведомление при изменении источника сведений, щелкните по опции **Отслеживать** для данного лица, где был присоединен данный источник сведений. Уведомления по электронной почте проинформирует вас относительно изменений в источнике сведений.

1. В режиме Веерная диаграмма или Древо щелкните по человеку, к которому прикреплен источник.
Появится карточка Сводка для данного человека.
2. Если источник прикреплен к данному человеку на карточке Сводка, щелкните **Источники**. Или если источник прикреплен к родственной связи данного человека, выполните следующие шаги для отображения данной родственной связи:
 - a. На странице Сводка щелкните **Детали**.
Открывается страница Детали для данного лица.
 - b. На странице Детали данного человека щелкните по ссылке **Семья** в заголовке. (Или прокрутите страницу к разделу Члены семьи).
 - c. Если источник присоединен к родственной связи супругов, щелкните по ссылке **Редактировать супружескую пару** на карточке с именами мужа и жены.
Или если источник прикреплен к родственной связи родителя и ребенка, наведите курсор мыши на имя ребенка. Щелкните по появившейся ссылке **Редактировать родственную связь**.
 - d. Прокрутите экран вниз в раздел Источники для данной родственной связи.
Появляется раздел Источники.
3. Щёлкните по заголовку источника.
Появятся подробные сведения об источнике.
4. Отсоедините данный источник.

Опция	Описание
Вы желаете отсоединить источник сведений от данного лица или только от родственной связи.	Щелкните Отсоединить .
Вы желаете отсоединить данный источник сведений сразу от нескольких лиц или от родственной связи.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Щелкните Просмотр. 2. В данной карточке перечисляющей лиц, к которым присоединен данный источник сведений, щелкните Отобразить все. (Данная карточка расположена с левой стороны экрана).

Опция

Описание

3. Нажмите кнопку **Отсоединить** для каждого лица, которое вы желаете отсоединить от данного источника сведений.

5. На вопрос системы уверены ли вы, щелкните **Да**.

Просмотр и отмена изменений внесенных в источник сведений

Система Семейное древо отслеживает изменения в заголовке источника сведения, веб-странице (URL), цитате и примечаниях. Если кто-то вносит изменения, с которым вы не согласны, вы можете использовать данный список для восстановления предшествующей версии данного источника сведений. Вы можете отменить изменения, внесенные в источник сведений независимо от того, кто их внес в систему или кто внес в них соответствующие изменения.

1. В режиме Веерная диаграмма или Древо щелкните по человеку, к которому прикреплен источник.
Появится карточка Сводка для данного человека.
2. Если источник прикреплен к данному человеку на карточке Сводка, щелкните **Источники**.
Или если источник прикреплен к родственной связи данного человека, выполните следующие шаги для отображения данной родственной связи:
 - a. На странице Сводка щелкните **Детали**.
Открывается страница Детали для данного лица.
 - b. На странице Детали данного человека щелкните по ссылке **Семья** в заголовке. (Или прокрутите страницу к разделу Члены семьи).
 - c. Если источник присоединен к родственной связи супругов, щелкните по ссылке **Редактировать супружескую пару** на карточке с именами мужа и жены.
Или если источник прикреплен к родственной связи родителя и ребенка, наведите курсор мыши на имя ребенка. Щелкните по появившейся ссылке **Редактировать родственную связь**.
 - d. Прокрутите экран вниз в раздел Источники для данной родственной связи.
Появляется раздел Источники.
3. Щелкните по заголовку источника.
Появятся подробные сведения об источнике.
4. Щелкните **Просмотр**.
В системе появляется страница редактирования источника сведений:

Перейти к: [Предыдущей странице](#) МОЙ МОДУЛЬ ИСТОЧНИКОВ • ИНСТРУМЕНТЫ •

1856 Utah Marriage, John B. Hawkins & Sarah Moulton

[Отобразить детали](#)

Заголовок источника (обязательное)
1856 Utah Marriage, John B. Hawkins & Sarah Moulton

Ссылка на веб-страницу или присоединить фотографию или документ [Перейти к веб-странице](#)
<http://www.flickr.com/photos/26002036@N04/6288020588/>

Где была найдена запись (отсылка)
Record of members 1856-1909, Church of Jesus Christ of Latter-day Saints, Salt Lake City Fourteenth Ward (Utah), Family History Library, Salt Lake City Utah. FHL microfilm 026695

Примечания
Ward Recording Book, Page 1, Row 1, John B. Hawkins & Sarah Moulton, Married 5 Dec 1856 by Bishop Abraham Hoagland. Image 1 of 2.

Последние изменения

- Заголовок изменен**
27 декабря 2011
[:: Лиза Павлова](#)
- Заголовок изменен**
8 ноября 2011
[:: Лиза Павлова](#)
- Примечание изменено**
27 октября 2011
[:: Лиза Павлова](#)

[Отобразить все](#)

Присоединено к

Этот источник в данный момент не присоединен.

5. Модуль источника сведений перечисляет последние изменения, внесенные в источник сведений. Щелкните **Отобразить все**.
В системе появляется история изменения источника сведений.

Перейти к: [Предыдущей странице](#) ИНСТРУМЕНТЫ •

Clara Huff, "Utah, Marriages, 1887-1966"

Все недавние изменения

Сведения	Детали	Текущие
Заголовок изменен 22 ноября 2013 :: benedicts	Заголовок Clara Huff, "Utah, Marriages, 1887-1966" Обоснование для внесения изменения вернулся в оригинальное название	Текущие
Заголовок изменен 22 ноября 2013 :: benedicts	Заголовок Clara Huff in "Utah, Marriages, 1887-1966" Обоснование для внесения изменения	<div style="text-align: right;">Восстановить</div>

6. Найдите изменения, которые отображают правильные сведения. Затем нажмите кнопку **Восстановить** .
Если изменение не имеет кнопки Восстановить, вы не сможете отменить его. Например, следующие типы записей не имеют кнопки Восстановить:
- Записи, которые идентифицируют текущие сведения в Семейном древе. Нет необходимости восстанавливать то, что уже там имеется.
 - Запись, которая указывает, когда данные сведения были внесены в Семейное древо. Вы можете определить их по описанию, в котором есть следующие строки: «Источник сведений создан». Если данный источник сведений не должен быть прикреплен к данному лицу, не используйте функцию истории изменений для исправления данной проблемы. Вместо этого открепите данный источник сведений.
7. На вопрос системы уверены ли вы, щелкните **Да**.

Управление вашим Модуле источников сведений

Использование папок для организации вашего Модуля источников

В вашем модуле источников, источники перечислены в порядке их создания. Это может привести к тому, что трудно будет найти именно тот, который вы хотите. Используйте папки, чтобы организовать ваши источники в осмысленные группы, таким образом, облегчая поиск источника, который вам нужен.

В своем модуле источников вы можете иметь до 50 папок. Источник может храниться только в какой-то одной папке. Выберите название папки, которое поможет вам найти какой-либо источник, когда он вам понадобится. Вот некоторые идеи того, каких типов может быть название папки, чтобы вы могли их использовать:

- Тип записи. Например, вам может захотеться иметь отдельные папки для записей из переписи населения и свидетельств о рождении.
- Имена предков, сведения о которых содержит этот источник. Если вам понадобится различать предков со схожими именами, вставьте годы рождения или другие сведения.
- Название семейной линии, которой принадлежит этот источник.
- Географические названия мест, где была создана запись.

Может понадобится некоторое время, чтобы понять, что лучше всего работает для вас. Не бойтесь ошибаться. Поскольку вы изучаете, что лучше всего подходит для вас, можете менять названия папок, перемещать источники в разные папки и удалять папки, в которых больше не нуждаетесь.

1. Если ваш Модуль источников еще не открыт, откройте его:
 - a. В Семейном древе щелкните по имени данного человека.
 - b. На карточке Сводка данного человека щелкните **Источники**.
 - c. Щелкните **Перейти в Модуль источников**.
2. Чтобы создать новую папку, выполните следующие шаги:
 - a. Щелкните **Новая папка** .
Появится пустое поле в списке папок.
 - b. Введите название новой папки.

Мои папки

 Новая папка



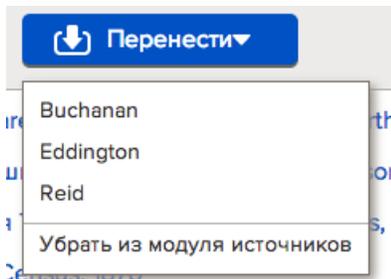
- c. Щелкните  .

Папки сортируются в алфавитном порядке.

3. Чтобы переместить источник в какую-либо папку, щелкните по источнику и используйте вашу мышь, чтобы перетащить его в эту папку. Вы можете также выполнить следующие шаги:

Совет: Источник может храниться только в какой-то одной папке в Модуле источников.

- a. В списке источников поставьте галочку в **графе**, расположенной напротив заголовка источника. Чтобы выбирать все источники сразу, поставьте галочку в графе, которая расположена над списком источников.
- b. Щелкните **Переместить**.
Появится список папок.



- c. В полученном списке вариантов, щелкните по названию папки, куда вы хотите переместить эти источники.

Число источников, находящихся в той папке, появляется в круглых скобках рядом с названием папки.

Переименование папок в вашем Модуле источников

Если вы придумали более информативное имя для папки или вам нужно исправить опечатку, вы можете переименовать папку в вашем Модуле источников.

Совет: Чтобы быстро переименовывать папку, щёлкните по её имени дважды и продолжите с 5-го шага.

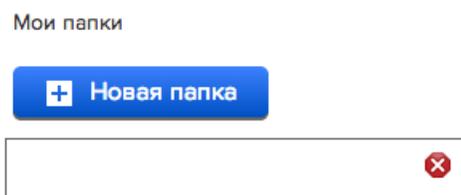
1. Если ваш Модуль источников еще не открыт, откройте его:
 - a. В Семейном древе щелкните по имени данного человека.
 - b. На карточке Сводка данного человека щелкните **Источники**.
 - c. Щелкните **Перейти в Модуль источников**.
2. Выберите папку, которую вы хотите переименовать, щёлкните по её имени один раз. Справа от имени папки появится треугольник. Список источников отображает только источники, находящиеся в этой папке.



3. Щёлкните по **треугольнику**, находящемуся рядом с именем папки.
Появится меню опций.



4. В предложенном списке опций щёлкните **Переименовать папку**.
Имя папки окажется внутри поля, которое вы теперь сможете редактировать.



5. Введите новое имя папки.
6. Чтобы сохранить новое имя папки, щёлкните .

Удаление ненужных папок из вашего Модуля источников

Если вам больше не нужна какая-то папка в вашем Модуле источников, вы можете её удалить.

1. Если ваш Модуль источников еще не открыт, откройте его:
 - a. В Семейном древе щелкните по имени данного человека.
 - b. На карточке Сводка данного человека щелкните **Источники**.
 - c. Щелкните **Перейти в Модуль источников**.
2. Если папка, которую вы хотите удалить, всё ещё содержит источники, либо переместите эти источники в другую папку, либо уберите их из вашего Модуля источников. Выполните следующие действия:
 - a. В списке источников отметьте галочкой **графу**, расположенную рядом с заголовком источника.
 - b. Щёлкните **Переместить**.
Появится меню опций.



- с. Щёлкните по нужной вам опции:
 - Чтобы сбросить источник и переместить его в другую папку, выберите имя этой папки.
 - Чтобы сбросить источник, но не помещать его в какую-либо папку, выберите **Все источники**.
 - Если этот источник вам не более не нужен, и вы желаете убрать его из вашего Модуля источников, выберите **Убрать из Модуля источников**.

3. Если в данной папке ничего нет, выполните следующие действия, чтобы удалить её:

- а. Щёлкните один раз по имени папки.
Справа от имени папки появится треугольник.



- б. Щёлкните по **треугольнику**.
Появится меню опций.



- с. Щёлкните **Удалить папку**.

Папка исчезнет из вашего Модуля источников.

Убирание источников из вашего Модуля источников

После того как вы присоединили источник ко всем вашим предкам, кого он упоминает, уберите его из вашего Модуля источников. Источник останется присоединённым ко всем людям и родственным связям, к которым вы его присоединили. Если вы не будете убирать источники из своего Модуля источников, то Модуль источников, в конечном счёте, станет настолько большим, что вы не сможете находить в нём нужное.

Если вы обнаружили, что один из использованных вами источников не должен быть присоединён ни к кому из тех, к кому вы присоединили его, тогда этот источник нужно удалить из Модуля источников, а не просто убрать.

Совет: Если вы убираете источник из своего Модуля источников и позже обнаруживаете, что его нужно было присоединить ещё к некоторым людям, вы снова можете добавить его в свой Модуль источников, не внося его вручную. Просто найдите человека, к кому уже присоединён этот источник, щёлкните по заголовку источника, а затем щёлкните **Просмотреть**. После этого щёлкните по опции **Мой Модуль источников**, которая расположена в верхней правой части вашего экрана. Выберите **Добавить к моему Модулю источников**.

1. Если ваш Модуль источников еще не открыт, откройте его:

- a. В Семейном древе щелкните по имени данного человека.
 - b. На карточке Сводка данного человека щелкните **Источники**.
 - c. Щелкните **Перейти в Модуль источников**.
2. Чтобы убрать только один источник, выполните следующие действия:
 - a. Щёлкните по заголовку источника, который вы хотите убрать.
 - b. Щёлкните **Убрать**.
 3. Чтобы убрать более одного источника за один раз, выполните следующие действия:
 - a. Поставьте галочку в **графе** напротив каждого источника, который вы хотите убрать. Чтобы убрать все источники сразу, поставьте галочку в **графе**, расположенной над списком источников.
 - b. Щёлкните **Переместить**.
Появится список папок. Опция по убиранию источников находится снизу.
 - c. Щёлкните **Убрать из Модуля источников**.
 4. Когда система спрашивает, уверены ли вы, щёлкните **Да**.

Удаление источников из Семейного древа

Когда вы удаляете источник, он автоматически удаляется из вашего Модуля источников и отсоединяется от всех людей и родственных связей, к которым вы его присоединили.

Вы можете удалить источник, только если вы его создали. Если вы обнаруживаете, что некий источник присоединён не к тому человеку или родственной связи, а вы этот источник не создавали, тогда его можно отсоединить. Всякий раз, когда вы отсоединяете источник, убедитесь, что дали чёткое обоснование, почему сделали это.

Система не отслеживает удаление источников в истории изменений. Если вы удаляете источник и затем обнаруживаете, что он вам нужен, введите его заново. Тогда вам понадобится ещё раз присоединить его к каждому человеку и родственной связи, которые в нём нуждаются. Поэтому удалите источник, только если вы не хотите присоединять его ни к одному из ваших предков.

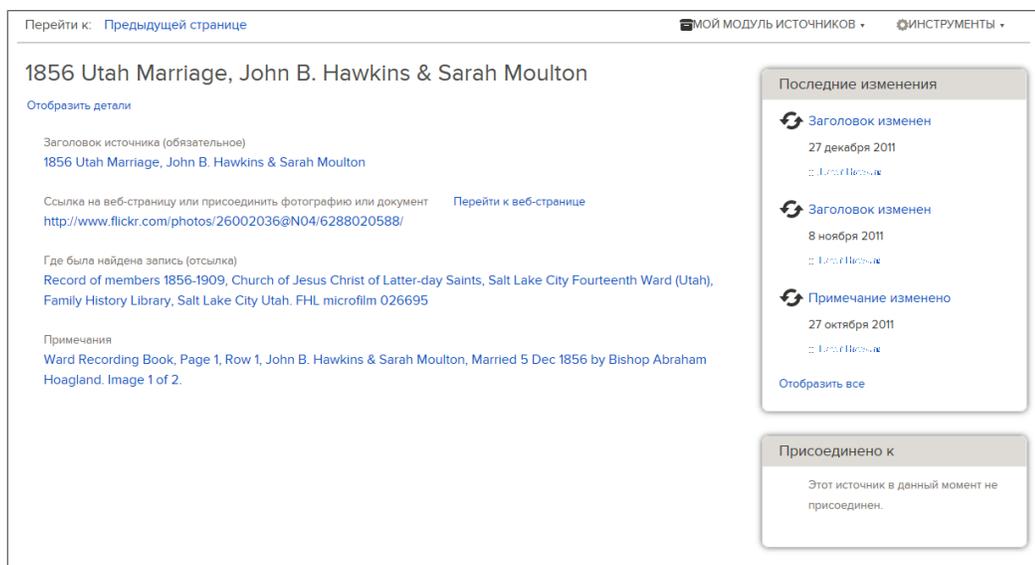
Если вы не хотите удалять источник, то вам подойдут больше следующие функции:

- Если вы присоединили источник к неправильному человеку или отношениям, отсоедините его. Не удаляйте его.
- После того, как вы присоединили источник к каждому человеку и семейной связи, которые в нём нуждались, уберите его из вашего Модуля источников. Источник остается присоединённым к людям и родственным связям, но больше не отображается в вашем Модуле источников. Убирание источников, в которых вы больше не нуждаетесь, облегчает управление источниками, с которыми вы в данное время работаете.

1. Если ваш Модуль источников еще не открыт, откройте его:
 - a. В Семейном древе щелкните по имени данного человека.
 - b. На карточке Сводка данного человека щелкните **Источники**.
 - c. Щелкните **Перейти в Модуль источников**.
2. Найдите нужный вам источник:
 - Если ваш Модуль источников содержит только несколько источников, просмотрите ваш список и найдите его. Если в вашем списке более одной страницы, щёлкните по пронумерованным ссылкам внизу, чтобы просмотреть другие страницы.
 - Если вы рассортировали ваши источники по папкам, щёлкните по имени папки, в которой расположен источник.
3. Щёлкните по заголовку источника, который вы хотите удалить.

Появятся подробные сведения об источнике.

- Щёлкните по относящейся к этому источнику ссылке **Просмотреть**. Появится страница редактирования источника:



- Нажмите **Удалить источник**. Эта ссылка отображается, только если вы создали данный источник.
- Когда система спрашивает, уверены ли вы, щёлкните **Да**.

Просмотр списка людей, к которым прикреплен данный источник

Один источник сведений может содержать сведения о нескольких лицах. До изменения или удаления источника сведений необходимо просмотреть список людей, к которым он присоединен.

- В режиме Веерная диаграмма или Древо щелкните по человеку, к которому прикреплен источник. Появится карточка Сводка для данного человека.
- Если источник прикреплен к данному человеку на карточке Сводка, щелкните **Источники**. Или если источник прикреплен к родственной связи данного человека, выполните следующие шаги для отображения данной родственной связи:
 - На странице Сводка щелкните **Детали**. Открывается страница Детали для данного лица.
 - На странице Детали данного человека щелкните по ссылке **Семья** в заголовке. (Или прокрутите страницу к разделу Члены семьи).
 - Если источник присоединен к родственной связи супругов, щелкните по ссылке **Редактировать супружескую пару** на карточке с именами мужа и жены. Или если источник прикреплен к родственной связи родителя и ребенка, наведите курсор мыши на имя ребенка. Щелкните по появившейся ссылке **Редактировать родственную связь**.
 - Прокрутите экран вниз в раздел Источники для данной родственной связи.

Появляется раздел Источники.

- Щелкните по заголовку источника.

Появятся детальные сведения об источнике сведений.

 1856 Utah Marriage, John B. Hawkins & Sarah Moulton
Закреть 

Просмотр
Редактировать
Отсоединить
Пометить 

url
<http://www.flickr.com/photos/26002036@N04/6288020588/>

Выдержка
 Record of members 1856–1909, Church of Jesus Christ of Latter-day Saints, Salt Lake City Fourteenth Ward (Utah), Family History Library, Salt Lake City Utah. FHL microfilm 026695

Примечания
 Ward Recording Book, Page 1, Row 1, John B. Hawkins & Sarah Moulton, Married 5 Dec 1856 by Bishop Abraham Hoagland. Image 1 of 2.

Обоснование для присоединения данного источника | [Редактировать](#)
 This marriage record provide names, marriage date and marriage place information.

Изменено
 7 сентября 2012 [без перевода]: [\[имя пользователя\]](#)

- Щелкните **Просмотр**.

С правой стороны экрана расположена панель, в которой перечислены все люди, к которым присоединен данный источник.

Перейти к: [Предыдущей странице](#)
МОЙ МОДУЛЬ ИСТОЧНИКОВ
ИНСТРУМЕНТЫ

1856 Utah Marriage, John B. Hawkins & Sarah Moulton

[Отобразить детали](#)

Заголовок источника (обязательное)
 1856 Utah Marriage, John B. Hawkins & Sarah Moulton

Ссылка на веб-страницу или присоединить фотографию или документ [Перейти к веб-странице](#)
<http://www.flickr.com/photos/26002036@N04/6288020588/>

Где была найдена запись (отсылка)
 Record of members 1856-1909, Church of Jesus Christ of Latter-day Saints, Salt Lake City Fourteenth Ward (Utah), Family History Library, Salt Lake City Utah. FHL microfilm 026695

Примечания
 Ward Recording Book, Page 1, Row 1, John B. Hawkins & Sarah Moulton, Married 5 Dec 1856 by Bishop Abraham Hoagland. Image 1 of 2.

Последние изменения

-  **Заголовок изменен**
27 декабря 2011
[\[имя пользователя\]](#)
-  **Заголовок изменен**
8 ноября 2011
[\[имя пользователя\]](#)
-  **Примечание изменено**
27 октября 2011
[\[имя пользователя\]](#)

[Отобразить все](#)

Присоединено к

Этот источник в данный момент не присоединен.

- Если источник присоединен к большому количеству людей, которые не умещаются на панели, щелкните **Отобразить все** для просмотра всего списка.

148

Семейное древо FamilySearch (18 октября 2013 г.)

Сообщение о нарушении в источниках

Если вы считаете, что представленные обсуждения или комментарии не следует хранить в системе, их может просмотреть системный администратор. Если он согласится с вашим мнением, они будут удалены.

Типы неподобающих обсуждений или комментариев, о которых необходимо сообщать в службу поддержки, могут быть такими:

- Оскорбительный и неподобающий язык или подобного рода содержимое страниц.
- Сведения, которые могут нанести вред или привести в замешательство живущих родственников.
- Ссылки на Интернет-страницы с неподобающим содержанием.
- Реклама бизнеса или услуг в проведении исследований.

Важно: Пожалуйста, используйте ссылку **Сообщить о нарушении** для информирования Службы поддержки о несоответствующих источниках. Не используйте данную функцию для информирования о неправильных источниках сведений. Вы можете редактировать любой источник сведений, который вы считаете неполным или неправильным. Вы можете открепить любой источник сведений, который не содержит сведения о данном лице, к которому он прикреплен.

1. В режиме Веерная диаграмма или Древо щелкните по человеку, к которому прикреплен источник.
Появится карточка Сводка для данного человека.
2. Если источник прикреплен к данному человеку на карточке Сводка, щелкните **Источники**.
Или если источник прикреплен к родственной связи данного человека, выполните следующие шаги для отображения данной родственной связи:
 - a. На странице Сводка щелкните **Детали**.
Открывается страница Детали для данного лица.
 - b. На странице Детали данного человека щелкните по ссылке **Семья** в заголовке. (Или прокрутите страницу к разделу Члены семьи).
 - c. Если источник присоединен к родственной связи супругов, щелкните по ссылке **Редактировать супружескую пару** на карточке с именами мужа и жены.
Или если источник прикреплен к родственной связи родителя и ребенка, наведите курсор мыши на имя ребенка. Щелкните по появившейся ссылке **Редактировать родственную связь**.
 - d. Прокрутите экран вниз в раздел Источники для данной родственной связи.
Появляется раздел Источники.
3. Щелкните по заголовку источника.
Появятся подробные сведения об источнике.
4. Щелкните по ссылке **Сообщить о нарушении**.

Сообщить о нарушении Закреть

Вы собираетесь сообщить о нарушении кодекса поведения по ссылке [Условия использования](#). Все полученные сообщения носят конфиденциальный характер. Мы просмотрим этот отчет и примем решение о целесообразности удаления элемента, указанного в вашем сообщении. До завершения проверки указанный элемент не будет отображаться в системе.

Оскорбительные заявления

Спам или рекламное сообщение

Высказывание с политическим подтекстом

Неуместное высказывание

Другое

Пожалуйста, изложите свой вопрос.

5. Щелкните по указанной возможной причине существующей проблемы.
Если вы щелкнули **Другие**, пожалуйста, введите описание возникшей проблемы.
6. Нажмите **ОК**.
Система показывает, что Служба поддержки FamilySearch получила ваше сообщение. В этом сообщении указан также e-mail адрес, на который будет отправлен ответ.
7. Чтобы закрыть данное сообщение, щелкните **ОК**.

Администратор данных просмотрит ваше сообщение о возникших проблемах. Если ваш профиль пользователя содержит адрес электронной почты, вы получите сообщение с объяснениями относительно предпринятых действий.

Почему источники ценны

Источники указывают, откуда появляются сведения в древе. Они добавляют богатство и достоверность собранным в древе сведениям.

Таковыми источниками могут быть государственные и церковные записи, сведения с кладбищ, ваши личные воспоминания или воспоминания других людей и так далее. Источники дают вам следующие преимущества:

- Они помогают глубже осознать вашу связь с вашими предками и их место в истории.
- Они позволяют вам оценить достоверность ваших сведений. Например, первоначальная запись, созданная в момент события, более достоверна, чем биография, изложенная и

записанная после произошедшего события. Знание об источнике поможет вам определить те сведения, которые вы хотели подтвердить записями других типов.

- Они выстраивают хронологически исследованные вами источники. Таким образом, вы можете сфокусировать свои усилия в исследовании тех источников, которые не были использованы ранее.
- Они помогают вам оценивать противоречивые сведения. Когда вы находите противоречивые сведения, например две разные даты рождения для одного и того же лица, вы можете использовать ваши источники для определения, какой из них содержит, вероятно, самые точные сведения.
- Они подтверждают работу, сделанную другими.

Источники в Семейном древе

Источник – это исторические данные, такие как фотография, дневниковая запись, Библия, документ или что-то иное, содержащее факты о вашей семейной истории. Отсылка – это указание, описывающее, что это за источник и как его найти. Источники очень важны для генеалогического процесса документирования и обнаружения сведений.

Как и всю информацию в Семейном древе, любой пользователь может создать источники, присоединить их к людям и родственным связям, редактировать и отсоединять их. Это позволяет улучшать источники. Семейное древо обладает функциями, которые могут помочь предотвратить внесение неподобающих изменений в источники:

- Изменения, внесенные в источники, фиксируются в истории изменений. Оттуда, если необходимо, можно отменить эти изменения.
- Вы можете также "отслеживать" источники и получать по электронной почте уведомления, если в них вносятся изменения.

В Семейном древе рекомендуется создавать по одному источнику для всех используемых изображений или отсылок. Например, если вы находите три семьи в переписи населения США 1910 года, и каждая из них находится на отдельных изображениях переписи, то нужно создать по одному источнику для каждого изображения. Невозможно создать один источник для всей переписи 1910 год и добавлять разные ссылки для каждой найденной в этой переписи семьи.

Пиктограммы источников

Семейное древо использует различные пиктограммы, чтобы показать, источник доступен на familysearch.org или на другом веб-сайте.

Пиктограмма	Что она означает
	Источник связан с записью, которая находится на familysearch.org.
	Источник либо доступен на другом веб-сайте, либо не содержит веб-адреса (URL). Он может содержать отсылку и другие сведения, чтобы помочь вам найти этот источник офлайн.

Объединение дубликатов записей

Найденные дубликаты записей в Семейном древе можно объединить или обозначить как «не дубликаты». Для просмотра возможных дубликатов нужно перейти на страницу Детали данного человека. Система отобразит найденные дубликаты. Если вам известен номер идентификатора (ID) дубликата, вы также можете объединить его при помощи номеров идентификаторов.

Во время объединения выполните следующие шаги:

- Просмотрите все сведения и родственные связи обоих лиц.
- Сравните каждый фрагмент сведений и каждую родственную связь.
- Выберите, какие сведения необходимо сохранить, а какие удалить.

После этого Семейное древо сделает следующее:

- Сохранит первоначальную запись.
- Добавит к первоначальной записи, выбранные вами сведения из дубликата записи.
- Удалит и поместит в архив дубликат записи.
- Зафиксирует данные действия в истории изменений, чтобы в случае необходимости их можно было отменить.

Для предотвращения неправильных объединений в Семейном древе имеется функция "Не совпадает". При помощи данной функции вы указываете, что эти две записи – не дубликаты. Вы можете внести обоснование для своих выводов. Если вы обозначаете, что эти два человека – не дубликаты, система больше не будет предлагать их в качестве возможных дубликатов. Это предотвратит неправильное объединение записей.

Когда вы обозначаете, что запись о данном человеке не является дубликатом, она попадает в список «Не дубликат». Данный человек в дальнейшем может быть удален из списка «Не дубликат». Записи могут быть повторно изучены и объединены в случае необходимости.

- До объединения записей рассмотрите возможность следующих шагов:
 - Просмотрите обоснования, источники и обсуждения в записи об этом лице. Узнайте, какие фрагменты сведений уже хорошо задокументированы и объяснены.
 - Обращайтесь к хорошо документированной генеалогической базе данных или к другому, заслуживающему доверия ресурсу.

Совет: Данные сведения можно найти в разделе Предоставленные пользователями родословные на сайте FamilySearch.org. Для этого необходимо открыть другую вкладку в вашем браузере. Зайдите на FamilySearch.org, щелкните **Родословные** и найдите нужное лицо. Вы можете пользоваться Семейным древом, находящимся на одной вкладке, и предоставленными пользователями родословными – на другой.

- Держите под рукой листок бумаги и карандаш, чтобы вести заметки. По окончании объединения вам, возможно, понадобится внести больше исправлений, ввести обоснования, присоединить источники, начать обсуждения, связаться с предыдущим депонентом или провести дополнительные исследования.
- Щелкните по сведениям, чтобы увидеть их депонента и обоснования. Например, чтобы увидеть обоснования имени какого-то лица, щелкните по этому имени.

Для объединения дубликатов записей выполните следующие шаги:

1. Откройте страницу Детали данного человека, чью запись необходимо сохранить после объединения.
 - a. Находясь в древе, щелкните по имени человека.
Откроется карточка Сводка.
 - b. На карточке Сводка для данного человека щелкните **Детали**.
Открывается страница Детали для данного лица.
2. Справа сверху под заголовком **Инструменты** щелкните по **Возможные дубликаты**.
Появится список возможных дубликатов.

Перейти к: John David Wunderlich

Человек: John David Wunderlich, 9QPY-18F

События: рождение 22 November 1793, смерть 27 August 1870

Родители: John Sr. Wunderlich, Susanna Saunders

Супруг(е): Nancy

Возможные дубликаты 1 | Объединение посредством идентификатора ID | Не дубликат 2

Возможные дубликаты для John David Wunderlich

⚠ Объединение представляет собой сложный процесс, в котором вы решаете, если записи двух человек в действительности представляют собой одно и то же лицо. Если это так, вы выбираете сведения для дальнейшего сохранения. Пожалуйста, уделите этому необходимое время для тщательного просмотра и анализа каждого возможного дубликата.

Совпадающие лица (1 результат)

Человек	События	Родители	Супруг(е)
John David Wunderlich MUDH-2V8 ●●●●●			Nancy Layman

[Просмотр объединения записей](#)
Не дубликат

3. Если вы определили, что данный человек не является дубликатом, щелкните **Не дубликат**.
4. Для просмотра дубликата из списка нажмите кнопку **Просмотр объединения** для сравнения данных.

Для объединения дубликата, которого нет в списке, выполните следующие шаги:

- a. Щелкните **Объединить по номеру ID**.

Совет: Некоторые дубликаты записей не могут быть объединены. Если система уже определила возможные дубликаты, которые невозможно объединить, они перечислены под списком возможных дубликатов. Перед объединением записей посредством номера ID необходимо проверить данный список для удостоверения возможности объединения данных записей.

Номер идентификатора человека в главной позиции автоматически вводится в поле идентификатора. Данная запись будет сохраняться в системе при объединении записей.

Возможные дубликаты 1 | Объединение посредством идентификатора ID | Не дубликат 2

Объединение посредством идентификатора ID

⚠ Объединение представляет собой сложный процесс, в котором вы решаете, если записи двух человек в действительности представляют собой одно и то же лицо. Если это так, вы выбираете сведения для дальнейшего сохранения. Пожалуйста, уделите этому необходимое время для тщательного просмотра и анализа каждого возможного дубликата.

Текущий идентификатор ID человека: John David Wunderlich 9QPY-18F

Возможный дубликат идентификатора ID:

[Продолжить](#)

- b. Если вы желаете сохранить другую запись или если вам необходимо объединить записи для другого человека, удалите номер в поле идентификатора текущего лица и введите туда новый номер. Используйте знаки верхнего регистра, включая дефис.

- c. В поле идентификатора возможного дубликата введите номер идентификатора дубликата записи, подлежащей удалению после объединения записей. Используйте знаки верхнего регистра, включая дефис.
- d. Нажмите **Продолжить**.

Если вы или другой пользователь обозначили, что возможный дубликат не является дубликатом для данного человека, вы увидите соответствующее сообщение об этом.

Появляется экран объединения.

Объединить данных лиц



John David Wunderlich
9QPY-18F
22 ноябрь 1793 – 27 август 1870



John David Wunderlich
MYDH-2V8
Умерший(ая)

John David Wunderlich и сведения, представленные в данном столбце, удаляются по завершению процесса объединения.

[Life Sketch](#) | [Ключевые сведения](#) | [Другое](#) | [Семья](#) | [Источники](#)

Life Sketch

Ключевые сведения
[Заккрыть детали](#)

<p>ФИО Имя при рождении John David Wunderlich</p> <p>Пол Мужской</p> <p>Рождение 22 November 1793</p> <p><small>Обоснование правильности этих сведений In Genealogy of the Family of Johannes Wunderlich</small></p> <p>Изменено 19 Ноябрь 2012 г. <small>John David Wunderlich</small></p> <p>Смерть 27 August 1870</p>	<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p>ФИО Имя при рождении John David Wunderlich</p> <p style="text-align: right; font-size: x-small;">✓ Заменить Отклонить</p> </div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <p>Пол Мужской</p> <p style="text-align: right; font-size: x-small;">✓ Заменить Отклонить</p> </div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"> <p>Смерть Умерший(ая)</p> <p style="text-align: right; font-size: x-small;">✓ Заменить Отклонить</p> </div>
---	---

Иногда появляется сообщение о том, что объединение возможно при обмене записей местами. Это происходит тогда, когда запись слева имеет соответствующее ограничение по ее удалению в процессе объединения. Просто нажмите кнопку для обмена записей местами и продолжайте начатый процесс.

5. Сравните каждую часть сведений слева со сведениями справа. Укажите, что делать со сведениями, представленными справа.

Опция	Описание
Добавить	Щелкните Добавить для добавления сведений справа в запись слева.
Заменить	Щелкните Заменить , чтобы заменить сведения слева сведениями справа. (Данное действие переносит наиболее полные или точные сведения в запись слева).
Отклонить	Щелкните Отклонить , если сведения неверны или менее полны, чем сведения слева.

Помните: По завершению процесса человек и сведения слева будут сохранены в Семейном древе. Сведения справа будут удалены. Сделайте так, чтобы наиболее полные и точные сведения появлялись слева. Именно они будут сохранены.

Важно: Если сведения об имени, рождении и т.д. идентичны в обеих записях, щелкните по ним для отображения дополнительных сведений. Они могут отличаться введенными в систему обоснованиями. Сохраните версию с наилучшим обоснованием.

Если вы планируете заменить супруга(у), ребенка или родителя, щелкните **Далее** и просмотрите следующие сведения.

- Запись о супруге включает в себя имя, сведения о дате и месте брака, а также любые источники о данном браке.
- Запись о ребенке включает имя, родственную связь (ребенок биологический, приемный и т. д.), а также любые источники о данной родственной связи.
- Запись о родителе включает в себя имена обоих родителей, родственную связь и любые другие источники о данной родственной связи.

Вы можете либо добавить все источники из дублирующейся записи, либо отклонить их все. Если только некоторые из источников в дублирующейся записи верны, сохраните их все. Затем вернитесь к записи и отсоедините или отредактируйте неверные источники.

Обсуждения не объединяются. Только обсуждения из записи слева сохраняются вместе с записью.

6. Если записи представляют одно и то же лицо, в нижней части страницы щелкните **Продолжить**. Если записи представляют разных лиц, щелкните **Не дубликат**. Появится страница подтверждения объединения записей.

Вернуться к предыдущему шагу

Объединить данных лиц **Конфирмация**

John David Wunderlich
9QPY-18F
22 ноябрь 1793 – 27 август 1870

John David Wunderlich
MYDH-2V8
Умерший(ая)

John David Wunderlich и сведения, представленные в данном столбце, удаляются по завершению процесса объединения.

Life Sketch | Ключевые сведения | Другое | Семья | Источники

Life Sketch

Ключевые сведения
Закреть детали

ФИО
Имя при рождении
John David Wunderlich

Пол
Мужской

Обоснование правильности объединения записей

Объясните, почему вы считаете объединение записей правильным.

Завершить объединение записей Отменить

7. Введите обоснование для объединения записей. Затем щелкните **Завершить объединение**. Данная запись будет обновлена. В нее будут внесены выбранные или замененные вами сведения. Дубликат записи будет заархивирован. В истории изменений появится заметка об объединении записей, так что его можно будет отменить с ее помощью, если понадобится.

Решение общих ситуаций при объединении

Когда вы объединяете записи, вам следует решить какие сведения оставить, а какие отвергнуть.

Ситуация	Что делать
Дублирующаяся запись содержит более точные или полные сведения.	Щелкните Добавить или Заменить , чтобы переместить сведения в запись, которая сохранится.
Дублирующаяся запись содержит неверные сведения.	Не перемещайте эти сведения в сохраняемую запись. Щелкните Отвергнуть . До окончания объединения, убедитесь, что все неверные сведения остались на правой стороне экрана.
Дублирующаяся запись содержит прозвище или другой вариант имени, который следует сохранить.	Запишите это имя из дублирующейся записи. Закончив объединение записей, добавьте это имя как Дополнительное имя в раздел Другие сведения.
Одна из записей содержит точную дату. Другая – точное место. Ни одна из записей не содержит и правильную дату, и место.	<ol style="list-style-type: none"> Щелкните по сведениям, чтобы увидеть депонента и обоснование. Сохраните версию, которую будет легче всего исправить. Если в одной из версий имеется хорошее обоснование, сохраните эту версию. Часто легче войти в дату или место, чем это должно написать ясное утверждение причины. Запишите те исправления, которые нужно будет внести по окончании объединения.
Обе записи содержат различные версии сведений, но вы не знаете, какая из них точная.	<ol style="list-style-type: none"> Сохраните самую обоснованную версию. Обоснованные сведения соответствуют времени, месту и семейным данным, которые, как вы уже знаете, точны. Сохраните примечания так, чтобы вы знали, какие дальнейшие исследования нужно провести об этом человеке по окончании объединения. Запишите вопросы, которые понадобятся решить, в обосновании для объединения. Запишите ваши вопросы в обсуждения этого человека.
Дублирующаяся запись содержит дубликаты супругов и детей.	<ol style="list-style-type: none"> Для каждого дублирующегося лица, щелкните Принять или Добавить, чтобы переместить его в сохраняемую запись. Завершите объединение. Перейдите в запись о супруге и объедините дубликаты. Перейдите в запись о каждом ребенке и объедините дубликаты.
Дублирующаяся запись содержит дубликаты родителей.	<ol style="list-style-type: none"> Для каждого дублирующегося лица, щелкните Принять или Добавить, чтобы перемещать его в сохраняемую запись.

Ситуация	Что делать
	<ol style="list-style-type: none"> 2. Завершите объединение. 3. Перейдите в запись о каждом родителе и объедините дубликаты.
Дублирующаяся запись содержит неточные сведения о супругах, детях или родителях.	Не перемещайте эти сведения в сохраняемую запись.
Сохраняемая запись содержит неточные сведения о супругах, детях или родителях.	Вернитесь к записи о этом лице. Удалите неверные родственные связи с супругами, детьми или родителями.
Одна или обе записи содержат неточные источники.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Завершите объединение. 2. Вернитесь на страницу Детали данного лица. 3. Отсоедините или отредактируйте неверные источники.
Кажется, что дублирующаяся запись совершенно о другом человеке.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Прокрутите к низу страницы. 2. Щелкните Не совпадает.

Записи, которые невозможно объединить

Некоторые записи в Семейном древе невозможно объединить.

Вы не сможете объединить записи в следующих ситуациях:

- Одна из записей принадлежит мужчине, а другая – женщине.
- Одна запись показывает, что человек жив, а другая – что он умер.
- Обе записи были взяты из учетных карточек Церкви Иисуса Христа Святых последних дней.
- Одна из записей была взята с new.familysearch.org, где она была объединена со слишком большим количеством других записей.
- Дубликат записи был удален в процессе другого объединения записей.
- Одна из записей имеет ограничение, не позволяющее вносить в нее изменения.

Если программа Семейное древо уже определила возможные дубликаты, которые не могут быть объединены, они отображаются снизу списка возможных дубликатов:

Перейти к: [May Lorraine Mackay](#)

Человек	События	Родители	Супруг(а)
 May Lorraine Mackay KWJ8-MDM	рождение 6 Apr 1891, Taylorsville, Salt Lake, Utah смерть 3 Aug 1948	 William Wallace Mackay  Mary Christina Jensen	

Возможные дубликаты 0 Объединение посредством идентификатора ID Не дубликат 0

Возможные дубликаты для May Lorraine Mackay

 Объединение представляет собой сложный процесс, в рамках которого вы принимаете решение о том, в действительности ли два человека представляют собой одного и того же человека. Если это так, вы определяете сведения для сохранения в системе. Пожалуйста, уделите необходимое время для тщательного анализа каждого возможного дубликата.

Не най дено.

Пока невозможно объединить (1 результат)

Человек	События	Родители	Супруг(а)
 May Lorraine Mackay KWJ5-CTG ●●●●●	рождение 6 August 1891, Taylorsville, Salt Lake... смерть 3 August 1948	 William Wallace Mackay  Mary Christina Jensen	Не дубликат

Отмена объединения

После объединения одна из записей остается в Семейном древе. Другая запись удаляется, а затем на определенное время сохраняется в архиве. Если нужно отменить объединение, и если сохраненная запись не была изменена после объединения, тогда вы можете отменить это объединение. Если запись была изменена, вместо отмены необходимо восстановить заархивированную запись человека.

Если запись была удалена навсегда, вы не сможете отменить объединение записей.

- Откройте страницу Детали человека, чья запись была объединена.
 - Находясь в древе, щелкните по имени данного лица.
Откроется карточка Сводка.
 - На карточке Сводка данного человека щелкните **Детали**.
Откроется страница Детали данного человека.
- На панели Последние изменения щелкните **Показать все**.
Появится список всех изменений. Все изменения, произошедшие в результате одного и того же объединения, помечены полосой серого цвета по левому краю списка.

Перейти к: [John David Wunderlich](#)



John David Wunderlich
22 ноябрь 1793 – 27 август 1870 · MYDN-2V8

Все изменения

Сведения Подробная информация

ОБЪЕДИНИТЬ

Объединение завершено 27 Ноябрь 2013 сделанные 1 запись	Выжившее лицо John David Wunderlich	Удаленное лицо John David Wunderlich	Разъединить
Обоснование правильности объединения записей			
Не дубликат 27 Ноябрь 2013 сделанные 1 запись	John Pratt Умерший(ая)		Ссылка
Не дубликат 27 Ноябрь 2013 сделанные 1 запись	John Pratz 17 апрель 1798-23 декабрь 1862		Ссылка
Смерть добавлена	Смерть		Текущие

3. Найдите имя удаленного лица. Затем щелкните **Отменить объединение**. Появится экран для просмотра объединенных записей.

Разъединить
Закреть ✕

<div style="display: flex; align-items: center; margin-bottom: 5px;"> <div style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 50%; width: 30px; height: 30px; margin-right: 10px;"></div> <div> <p>John David Wunderlich</p> <p>MYDH-2V8</p> <p>22 ноябрь 1793 – 27 август 1870</p> </div> </div>	<div style="display: flex; align-items: center; margin-bottom: 5px;"> <div style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 50%; width: 30px; height: 30px; margin-right: 10px;"></div> <div> <p>John David Wunderlich</p> <p>9QPY-18F</p> <p>22 ноябрь 1793 – 27 август 1870</p> </div> </div>
Имя John David Wunderlich	Имя John David Wunderlich
Дата рождения 22 November 1793	Дата рождения 22 November 1793
Смерть 27 August 1870	Смерть 27 August 1870
Объясните, почему записи данных лиц не являются дубликатами	
<div style="border: 1px solid #ccc; height: 50px; width: 100%;"></div>	
Обоснуйте верность данного разъединения	
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;">Объясните, почему необходимо разъединить этих людей.</div>	
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> Разъединить Отменить </div>	

4. Введите обоснование, почему нужно отменить объединение этих записей.
5. Щелкните **Отменить объединение**.

Запись удаленного лица восстановлена.

Если две записи не принадлежат одному и тому же лицу, и если записи отображаются в списке возможных дубликатов, еще раз просмотрите эти дубликаты. На этот раз выберите опцию **Не совпадает**.

Восстановление записи, удаленной после объединения

После объединения одна из записей остается в Семейном древе. Другая запись удаляется, а затем на определенное время сохраняется в архиве. Если нужно отменить объединение, и если сохраненная запись была изменена после объединения, тогда вы должны восстановить заархивированную запись.

Если запись была удалена навсегда, вы не сможете восстановить ее.

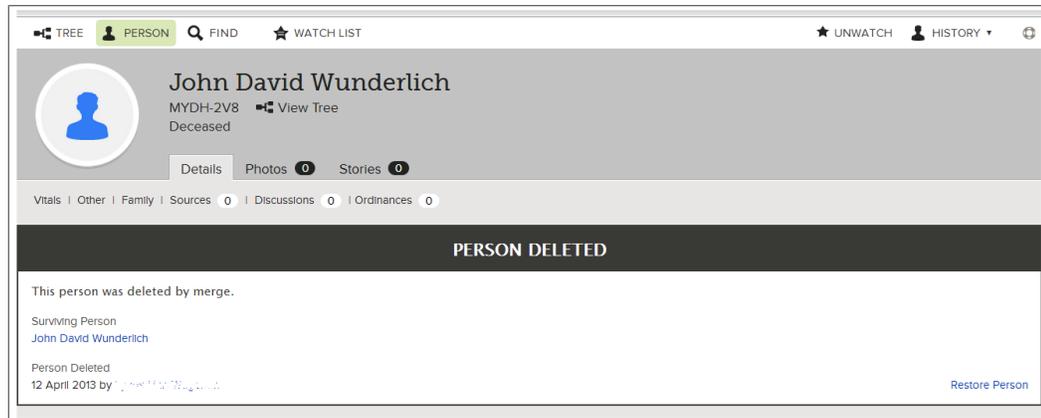
1. Откройте страницу Детали человека, чья запись была объединена.
 - a. Находясь в древе, щелкните по имени данного лица.

- Открывается карточка Сводка.
- в. На карточке Сводка данного человека щелкните **Детали**.
Откроется страница Детали данного человека.
2. На панели Последние изменения щелкните **Показать все**.
Появится список всех изменений. Объединение записей часто приводит к множественным изменениям. Все изменения, которые возникли в результате объединения записей, будут сгруппированы на панели.

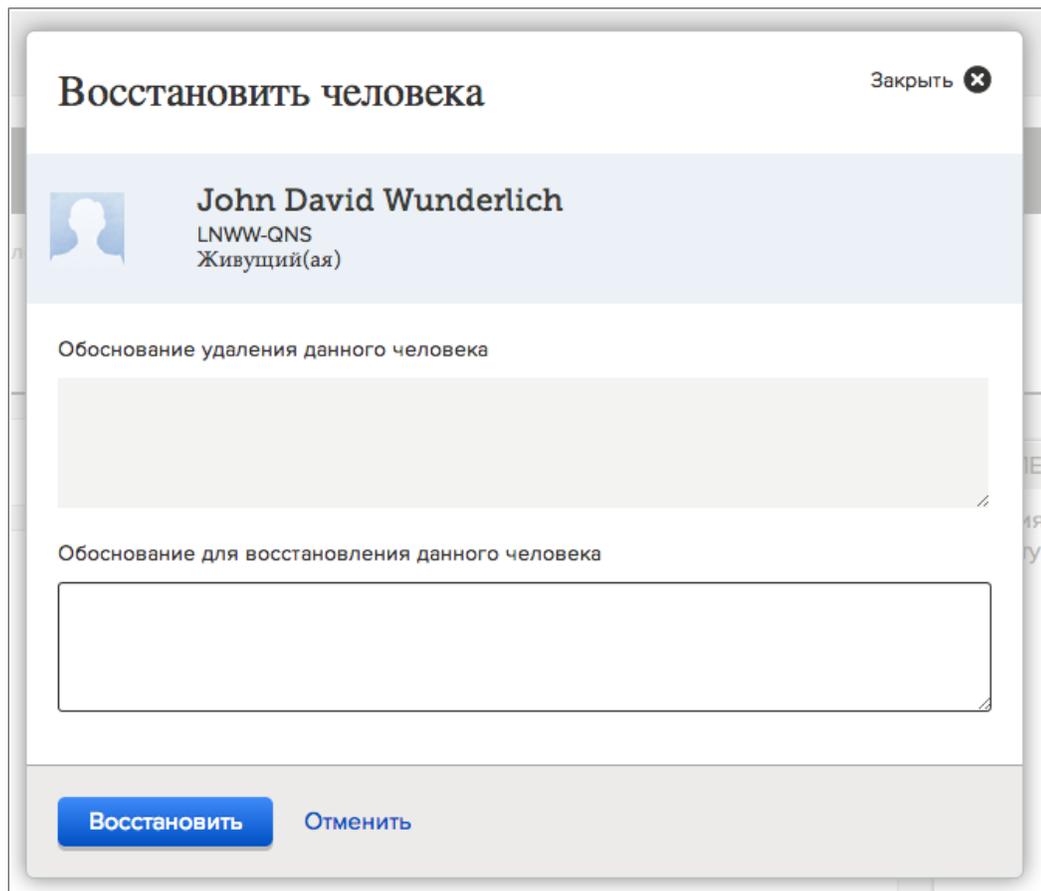
MERGE		
Merge Completed 12 April 2013 by Lyndee Van Wageningen	Surviving Person John David Wunderlich	Deleted Person John David Wunderlich
Mother Relationship Type Added 12 April 2013 by Lyndee Van Wageningen	Mother Relationship Type Biological Show Relationship	Reference
Father Relationship Type Added 12 April 2013 by Lyndee Van Wageningen	Father Relationship Type Biological Show Relationship	Reference
Father Added 12 April 2013	Father John David Wunderlich	Reference

3. В истории изменений, щелкните по имени, которое показано под Удаленный человек.

4. Щелкните по данному человеку.
- Появится поле, показывающее, что запись была удалена во время объединения. Там будет также видна дата удаления записи, имя пользователя, проводившего объединение, и обоснование для объединения. Прежде чем это поле появится, экран будет выглядеть так, будто отображается страница Детали этого человека. Потребуется несколько секунд, чтобы это поле появилось.



5. Щелкните **Восстановить человека**.
Появится сообщение, позволяющее вам ввести обоснование для восстановления записи.



6. Введите обоснование, объясняющее, почему вы восстанавливаете этого человека.
7. Щелкните **Восстановить**.
Запись восстановлена. Появится страница Детали данного человека.

Если две записи не принадлежат одному и тому же лицу, и если записи отображаются в списке возможных дубликатов, еще раз просмотрите эти дубликаты. На этот раз выберите опцию **Не совпадает**.

Указание, что две записи не совпадают

Когда кто-то указывает, что две записи не совпадают, Семейное древо больше не предлагает их в качестве возможных дубликатов.

Если в дальнейшем вы обнаружите, что данные записи являются дубликатами, вы можете просмотреть их снова и удалить их из списка «Не дубликаты».

Чтобы указать, что возможные дубликаты не совпадают, откройте страницу Детали данного лица.

1. Откройте страницу Детали.
 - a. Находясь в древе, щелкните по имени данного лица. Откроется карточка Сводка.
 - b. На карточке Сводка данного человека щелкните **Детали**. Откроется страница Детали данного человека.
2. В правом верхнем углу, в панели Инструменты щелкните **Возможные дубликаты**. Появится список возможных дубликатов.

Перейти к: John David Wunderlich

Человек: John David Wunderlich (9QPY-18F)

События: рождение 22 November 1793, смерть 27 August 1870

Родители: John Sr. Wunderlich, Susanna Saunders

Супруг(а): Nancy

Возможные дубликаты 1 | Объединение посредством идентификатора ID | Не дубликат 2

Возможные дубликаты для John David Wunderlich

⚠️ Объединение представляет собой сложный процесс, в котором вы решаете, если записи двух человек в действительности представляют собой одно и то же лицо. Если это так, вы выбираете сведения для дальнейшего сохранения. Пожалуйста, уделите этому необходимое время для тщательного просмотра и анализа каждого возможного дубликата.

Совпадающие лица (1 результат)

Человек	События	Родители	Супруг(а)
John David Wunderlich (MYDN-2V8)			Nancy Layman

Просмотр объединения записей

Не дубликат

3. Вы можете либо сравнить сведения данного лица со сведениями в возможном дубликате, либо указать, что записи не совпадают.
 - Если вы уверены, что данные лица не совпадают, щелкните **Не совпадает**.
 - Если вы желаете сравнить сведения, щелкните **Просмотреть объединение**.

Сравните сведения, находящиеся в левой и правой частях экрана. Если записи представляют разных лиц, в нижней части щелкните **Не совпадает**.
4. Введите обоснование, почему данные записи не совпадают. Затем щелкните **Не совпадает**. Данное лицо больше не будет отображаться как возможный дубликат.

Удаление записи из списка «Не дубликат»

Когда вы обозначаете, что запись о данном человеке не является дубликатом, она попадает в список «Не дубликат». Если запись не должна быть в этом, ее можно перенести в список возможных дубликатов или сравнить и объединить соответствующие записи.

1. Откройте страницу Детали для данного человека для просмотра списка «Не дубликат».
 - a. Находясь в древе, щелкните по имени данного лица.
Откроется карточка Сводка.
 - b. На Сводной карточке данного лица щелкните **Просмотреть детали**.
Открывается страница Детали для данного лица.
2. Справа вверху под заголовком **Инструменты** щелкните по **Возможные дубликаты**.
Появится список возможных дубликатов.
3. Щелкните по вкладке **Не дубликат**.
Перечислены записи, которые идентифицированы системой как не соответствующие данному человеку.

Перейти к: John David Wunderlich

Человек: John David Wunderlich, 9QPY-18F
События: рождение 22 November 1793, смерть 27 August 1870
Родители: John Sr. Wunderlich, Susanna Saunders
Супруг(е): Nancy

Возможные дубликаты 1 | Объединение посредством идентификатора ID | **Не дубликат 2**

Не дубликат для John David Wunderlich

⚠️ Объединение представляет собой сложный процесс, в котором вы решаете, если записи двух человек в действительности представляют собой одно и то же лицо. Если это так, вы выбираете сведения для дальнейшего сохранения. Пожалуйста, уделите этому необходимое время для тщательного просмотра и анализа каждого возможного дубликата.

Эти люди отмечены как «не дубликат». (2 результатов)

Человек	События	Родители	Супруг(е)
Не дубликат 8 Апрель 2013 по FamilySearch	John Pratt M2GS-BQF Показать подробную информацию		Просмотр объединения записей Возможно дубликат
Не дубликат 22 Февраль 2013 по FamilySearch	John Pratz K26Y-FSZ Показать подробную информацию		Просмотр объединения записей Возможно дубликат

4. Если вы хотите переместить человека обратно в список возможных дубликатов, выполните следующие шаги:
 - a. Щелкните по ссылке **Возможно дубликат** для данного лица.
 - b. Введите обоснование, почему вы считаете данную запись дубликатом.
 - c. Щелкните **Возможно дубликат**.
Человек попадает в список возможных дубликатов.

Если вам необходимо сравнить и объединить записи, выполните следующие шаги:

 - a. Нажмите кнопку **Просмотр объединения** для данного лица.
Появляется экран объединения. Остальная часть процесса функционирует по принципу объединения дубликатов записей. Вы можете просмотреть запись и затем объединить ее или указать, что она не является дубликатом.
 - b. Если записи представляют разных лиц, щелкните **Не дубликат**.
Появится страница подтверждения объединения записей.

[Вернуться к предыдущему шагу](#)

Объединить данных лиц Конфирмация



John David Wunderlich
9QPY-18F
22 ноябрь 1793 – 27 август 1870

[Life Sketch](#) | [Ключевые сведения](#) | [Другое](#) | [Семья](#) | [Источники](#)



John David Wunderlich
MYDH-2V8
Умерший(ая)

John David Wunderlich и сведения, представленные в данном столбце, удалятся по завершению процесса объединения.

Life Sketch

Ключевые сведения

[Закреть детали](#)

ФИО
Имя при рождении
John David Wunderlich

Пол
Мужской

Обоснование правильности объединения записей

Объясните, почему вы считаете объединение записей правильным.

Завершить объединение записей
Отменить

- с. Введите обоснование для объединения записей. Затем щелкните **Завершить объединение**.

Данная запись будет обновлена. В нее будут внесены выбранные или замененные вами сведения. Дубликат записи будет заархивирован. В истории изменений появится заметка об объединении записей, так что его можно будет отменить с ее помощью, если понадобится.

Неправильно объединенные записи из New.FamilySearch.org

Возможно, вам когда-либо потребуется исправить неправильные сведения, созданные в процессе ошибочного объединения записей в new.familysearch.org.

Семейное древо отображает только часть сведений из new.FamilySearch.org. Например:

- В new.FamilySearch.org запись о некоем лице может содержать много вариантов имени. На вкладке Сводка можно выбрать правильную версию. При экспортировании сведений Семейное древо сохраняет ту версию, которая была отображена на вкладке Сводка. Другие варианты показаны как дополнительные имена.
- В new.familysearch.org может быть много вариантов сведений о рождении, крещении в другой церкви, смерти и погребении человека. В Семейном древе имеется только одна версия. При экспортировании сведений Семейное древо сохраняет ту версию, которая была выбрана на вкладке Сводка. Другие версии не экспортируются.

В new.FamilySearch.org при объединении или разъединении записей изменяются сведения на вкладке Сводка. В результате неверные сведения могут быть перенесены в Семейное древо.

Если вы обнаружили ошибочные сведения в Семейном древе, выполните следующие шаги:

- Исправьте неправильные сведения в Семейном древе. Если вам необходимо детально рассмотреть данную запись, перейдите в new.FamilySearch.org и отобразите объединенную запись.
- В Семейном древе проверьте наличие возможных дубликатов и объедините их.
- Обозначьте записи лиц, которые не являются дубликатами, для предотвращения неправильного объединения записей в будущем.

Работа с другими пользователями

Одним из преимуществ размещения вашей семейной истории онлайн является возможность осуществлять совместную работу вместе с вашими близкими и дальними родственниками. Вы можете совместно работать над тем, чтобы сделать сведения о вашей общей семейной истории по возможности более полными и точными.

Осуществляя совместную работу с другими, проверьте наличие в вашем профиле пользователя действующего адреса электронной почты, по которому с вами можно будет связаться. Также проверьте настройки в профиле пользователя, чтобы мы смогли связаться с вами по почте, телефону или по электронной почте.

Вы можете сотрудничать с другими лицами такими способами:

- Вы можете связаться с пользователем, который депонировал сведения о данном лице или семье.
- Вы можете участвовать в обсуждениях.
- Вы можете «отслеживать» изменения в сведениях о лицах в вашей семейной родословной. Система будет отправлять вам e-mail уведомление еженедельно, сообщая, произошли ли какие-либо изменения.

Надлежащее использование контактной информации и функции обсуждения

Пожалуйста, поддерживайте вежливые взаимоотношения с другими пользователями в соответствии с целями веб-сайта new.FamilySearch.

Например, когда вы участвуете в обсуждении или напрямую связываетесь с другим пользователем, не включайте сведения следующих типов:

- Оскорбительный и неподобающий язык или подобного рода содержимое страниц.
- Сведения, которые могут нанести вред или привести в замешательство живущих родственников.
- Ссылки на Интернет-страницы с неподобающим содержанием.
- Реклама бизнеса или услуг в проведении исследований.

Дополнительную информацию можно найти в [Условиях использования](#).

Просмотр сведений о депоненте

Семейное древо отслеживает, кто добавляет, изменяет и удаляет сведения. Вы можете быстро открыть контактные данные депонента, если он дал разрешение, чтобы они были показаны.

Вы можете связаться с другими пользователями при следующих обстоятельствах:

- Депонент – текущий пользователь системы.

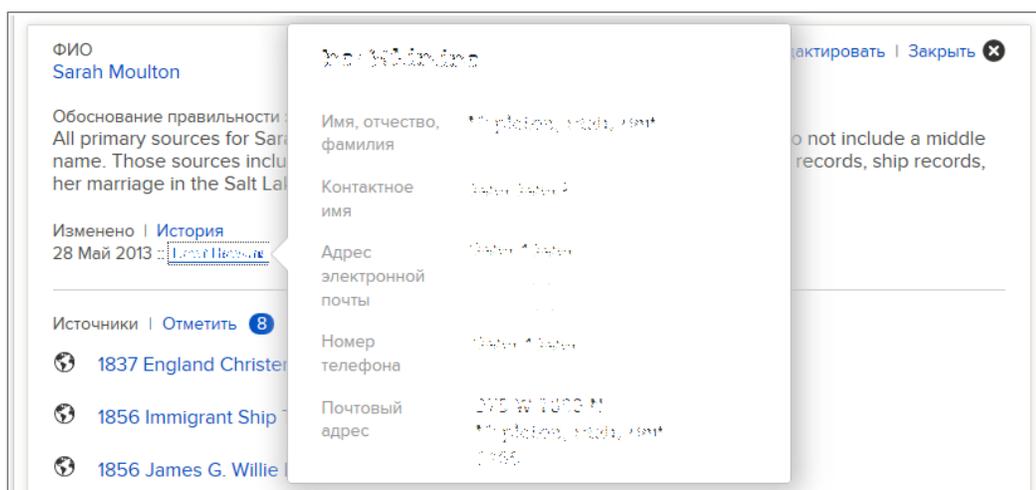
- Депонент разрешает системе отображать свои контактные данные. Служба поддержки FamilySearch не предоставляет контактные данные, если сам пользователь не хочет показывать их.

Литература: Для изменения контактных сведений, публикуемых в Семейном древе, щелкните по **имени пользователя** в правом верхнем углу экрана. Щелкните **Настройки** и прокрутите страницу вниз до раздела Контакт. Выберите опцию **Общий доступ** для нужных вам сведений.

Если кто-то ввёл сведения от имени другого лица, вы увидите в системе и депонента, и посредника. Депонентом считается лицо, предоставившее сведения. Посредником считается человек, который вводил их в систему для депонента.

1. Чтобы показывать карточку с контактными данными депонента, щелкните по его контактному имени.

Вы можете открыть контактную карточку со страницы Детали, из истории изменений, из результатов поиска или с любого другого экрана, на котором отображается имя депонента.



2. Используйте контактные данные.

- Если депонент предоставил свой электронный адрес, щелкните по нему. Откроется ваша почтовая программа, и вы сможете написать ему сообщение.

Литература: На большинстве персональных компьютеров с Windows по умолчанию используется почтовая программа Microsoft Outlook. Если вы используете онлайн-сервисы e-mail, такие как MSN или Google, то вам нужно будет войти туда под своими учётными данными, создать новое сообщение и скопировать электронный адрес депонента в поле Кому.

- Если вы предпочитаете общаться с помощью других средств, просто распечатайте контактную информацию или перепишите ее, чтобы затем позвонить или написать письмо.

Совет: Распечатка не содержит сведений о том, какие именно сведения предоставил депонент. Возможно, вам потребуется также распечатать сведения, в отношении которых у вас возникли вопросы, или сделать примечания с памяткой о том, что именно вы хотели бы обсудить.

- Если депонент предпочитает не показывать свои контактные данные, попробуйте начать обсуждение. Этот пользователь может откликнуться через форум. Если нет, то, пожалуйста, уважайте конфиденциальность пользователей, не желающих раскрывать свою контактную информацию. Служба поддержки FamilySearch не предоставляет контактные данные, если сам пользователь не хочет показывать их.
3. Если вы закончили, щелкните по экрану где-нибудь за пределами контактной карточки. Карточка с контактными данными закроется.

Обращаясь к другим депонентам, полезно сделать следующее:

- Объясните, откуда вы получили его контактные данные.
- Укажите интересующего вас человека или семейную линию. Еще полезнее будет включить номера ID искомых людей (ранее назывались идентификатором человека), чтобы другой депонент мог быстро найти интересующие вас сведения.
- Помните, что иногда другим пользователям, когда они смотрят на свою семейную линию, не видны доступные вам сведения. Например, они могут не видеть тех же живущих людей, что и вы. Либо они могут видеть другую семейную линию, поскольку являются потомками другого супруга.

Участие в обсуждениях

Обсуждения позволяют осуществлять семейно-историческую работу совместно с другими пользователями системы Семейное древо. Участвовать в обсуждениях достаточно просто. Они работают подобно сайтам социальных сетей, которыми вы возможно уже пользуетесь в настоящее время.

Система предоставляет панель обсуждения для большинства находящихся в системе лиц. Данная панель не предоставляется для обсуждения сведений о живущих лицах, мертворожденных младенцев или лиц с ограниченными записями.

На форуме Обсуждения вы можете делать следующее:

- Находить решения, которые требуют взаимодействия с другими заинтересованными лицами ведущими генеалогический поиск.
- Публиковать запросы на получение более полных сведений о данном лице.
- Осуществлять координацию дополнительного поиска совместно с другими заинтересованными пользователями.

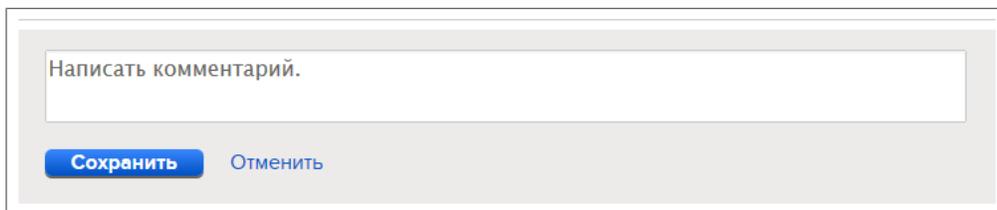
1. В режиме просмотра Древо или Веерная диаграмма щелкните по имени данного человека.
2. Отобразите обсуждения, используя один из следующих методов:

- На странице Сводка щелкните **Просмотр деталей**.
- На странице Сводка щелкните **Просмотр деталей**. Затем на странице Детали щелкните по ссылке **Обсуждения** в заголовке. (Или прокрутите экран вниз к разделу Обсуждения).

Появляется раздел Обсуждения.

3. Ознакомьтесь с обсуждениями.
 - Для просмотра комментариев по обсуждению щелкните по заголовку обсуждения.
 - Если обсуждение или комментарий не отображаются полностью на экране, щелкните **Читать дальше**.
4. (Дополнительно) Для добавления комментария к существующему обсуждению выполните следующие действия:

- а. Щелкните по ссылке **Добавить комментарий** относящейся к данной дискуссии или к данному комментарию.



- б. В появившемся поле введите свой комментарий.
- с. Щелкните **Сохранить**.
5. (Дополнительно) Чтобы начать обсуждение новой темы, выполните следующие действия:
- а. Щелкните **Начать новое обсуждение**.
- б. В качестве заголовка введите краткое описание, представляющее ваш вопрос.
- с. В следующем поле изложите ваш вопрос.

Важно: Пожалуйста, будьте вежливыми и конкретными во время публикации ваших комментариев. Запрещается публикация комментариев не соответствующих условиям использования данного ресурса:

- Оскорбительный и неподобающий язык или подобного рода содержимое страниц.
- Сведения, которые могут нанести вред или привести в замешательство живущих родственников.
- Ссылки на веб-страницы с неподобающим содержанием.
- Реклама бизнеса или услуг в проведении исследований.

Если у вас есть вопросы относительно условий использования данного ресурса, просмотрите раздел [Условия использования](#).

- д. Щелкните **Сохранить**.

Редактирование ваших обсуждений и комментариев

Вы можете добавлять и исправлять обсуждения, а также вносимые вами комментарии.

1. В режиме просмотра Древо или Веерная диаграмма щелкните по имени данного человека.
2. Отобразите обсуждения, используя один из следующих методов:
 - На странице Сводка щелкните **Просмотр деталей**.
 - На странице Сводка щелкните **Просмотр деталей**. Затем на странице Детали щелкните по ссылке **Обсуждения** в заголовке. (Или прокрутите экран вниз к разделу Обсуждения).

Появляется раздел Обсуждения.

3. Найдите обсуждение или комментарий, которые вы желаете отредактировать.
4. Щелкните по ссылке **Редактировать** для обсуждения или комментария.
Ссылка редактирования появляется, если только вы ввели обсуждение или комментарий.
5. Внесите ваши изменения.

Важно: Пожалуйста, будьте вежливыми и конкретными во время публикации ваших комментариев. Запрещается публикация комментариев не соответствующих условиям использования данного ресурса:

- Оскорбительный и неподобающий язык или подобного рода содержимое страниц.
- Сведения, которые могут нанести вред или привести в замешательство живущих родственников.
- Ссылки на веб-страницы с неподобающим содержанием.
- Реклама бизнеса или услуг в проведении исследований.

Если у вас есть вопросы относительно условий использования данного ресурса, просмотрите раздел [Условия использования](#).

6. Щелкните **Сохранить**.

Удаление обсуждений и комментариев

Вы можете удалять обсуждения, которые вы начали, и комментарии, которые вы ввели.

Когда вы удаляете обсуждение, все его комментарии также удаляются, независимо от того, кто их ввел. Удаляйте обсуждение только в том случае, если оно не содержит важных сведений.

Удаление обсуждения «Дискуссии о наследии» невозможно. Если вы ввели функцию оспаривания данного человека, теперь оно стало комментарием в рамках данного обсуждения. Вы можете редактировать ваши комментарии в рамках данного обсуждения.

1. В режиме просмотра Древо или Веерная диаграмма щелкните по имени данного человека.
2. Отобразите обсуждения, используя один из следующих методов:
 - На странице Сводка щелкните **Просмотр деталей**.
 - На странице Сводка щелкните **Просмотр деталей**. Затем на странице Детали щелкните по ссылке **Обсуждения** в заголовке. (Или прокрутите экран вниз к разделу Обсуждения).

Появляется раздел Обсуждения.

3. Щелкните **Открыть детали**.
4. Найдите обсуждение или комментарий, который вы желаете удалить.
5. Щелкните по ссылке **Удалить** для обсуждения или комментария.
Ссылка Удалить появляется, если вы ввели в систему обсуждение или комментарий.
6. На вопрос системы уверены ли вы, щелкните **Да**.

Что приводит к исчезновению обсуждений

Обсуждение может исчезнуть из записи о каком-то лице по нескольким причинам.

Наиболее распространенные причины следующие:

- Пользователь, начавший обсуждение, удалил его. Если вы полагаете, что проблема не была решена, начните новое обсуждение.
- Администратор системы удалил обсуждение. Системный администратор может удалить обсуждение только в том случае, если его содержание неуместно. Вы можете начать новое обсуждение, которое является уместным.
- Запись о данном лице была разделена. Чтобы найти правильную запись, проведите поиск.

Литература: Вы не можете разъединять записи при помощи системы Семейное древо. Если запись была разъединена, это означает, что это сделал администратор системы.

Сообщение о неподобающих обсуждениях и комментариях

Если вы считаете, что представленные обсуждения или комментарии не следует хранить в системе, их может просмотреть системный администратор. Если он согласится с вашим мнением, они будут удалены.

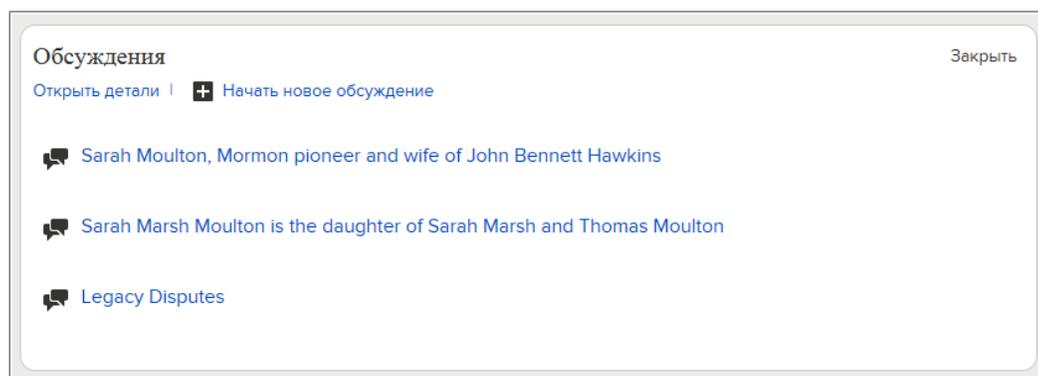
Прежде чем сообщать о неподобающем обсуждении или комментарии, попробуйте внести вежливое предложение об их возможном перефразировании или удалении. Таким образом, возникшая проблема может быть разрешена без уведомления Службы поддержки.

Типы неподобающих обсуждений или комментариев, о которых необходимо сообщать в службу поддержки, могут быть такими:

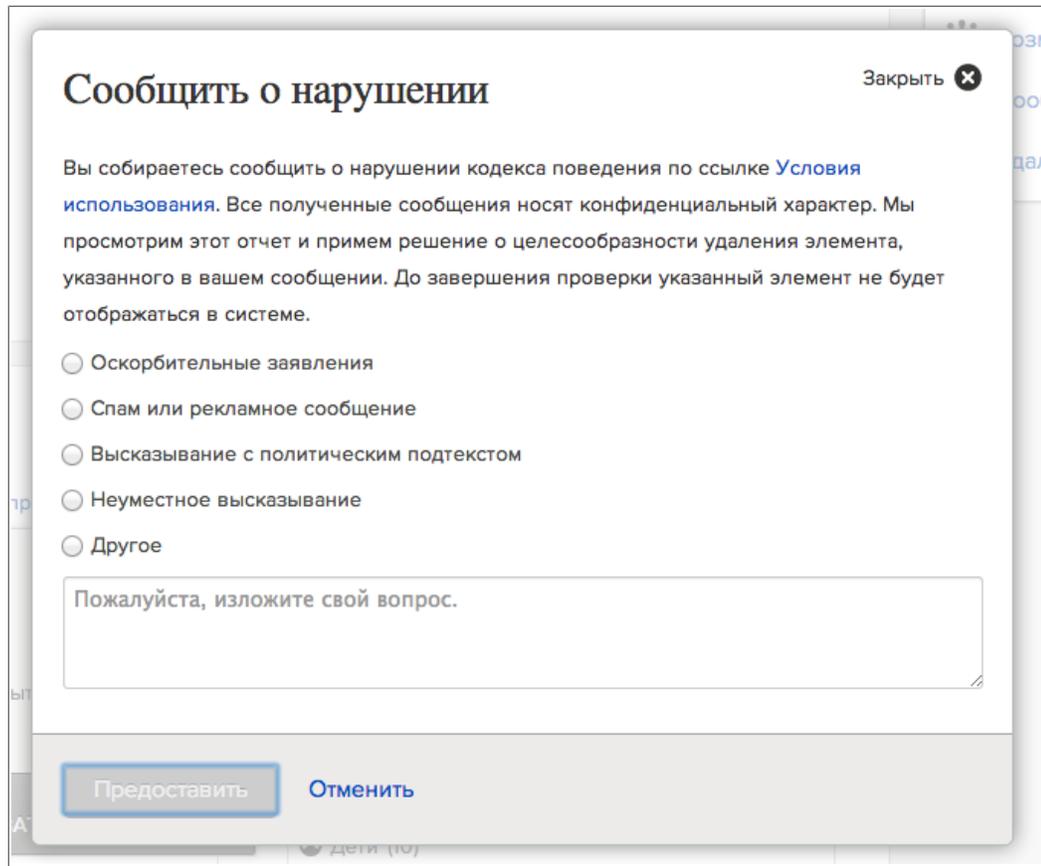
- Оскорбительный и неподобающий язык или подобного рода содержимое страниц.
- Сведения, которые могут нанести вред или привести в замешательство живущих родственников.
- Ссылки на веб-страницы с неподобающим содержанием.
- Реклама бизнеса или услуг в проведении исследований.

Важно: Пожалуйста, используйте ссылку **Сообщить о нарушении**, чтобы уведомить службу поддержки FamilySearch о ненадлежащем содержании обсуждения. Не используйте данную ссылку для сообщений о содержащихся в системе неточных сведениях об отдельных лицах или семьях (например, о неправильных именах, датах, топонимах и родственных связях). Для исправления подобных ошибок работайте совместно с другими **депонентами сведений** и используйте функцию Обсуждения .

1. Откройте страницу Детали данного лица, где размещена опция обсуждения.
2. Прокрутите страницу вниз к разделу Обсуждения.



3. Щелкните **Открыть детали** в разделе Обсуждения.
4. Найдите элемент, о котором вы желаете сообщить.
5. Щелкните по ссылке **Сообщить о нарушении**.



Сообщить о нарушении Закреть 

Вы собираетесь сообщить о нарушении кодекса поведения по ссылке [Условия использования](#). Все полученные сообщения носят конфиденциальный характер. Мы просмотрим этот отчет и примем решение о целесообразности удаления элемента, указанного в вашем сообщении. До завершения проверки указанный элемент не будет отображаться в системе.

Оскорбительные заявления
 Спам или рекламное сообщение
 Высказывание с политическим подтекстом
 Неуместное высказывание
 Другое

Пожалуйста, изложите свой вопрос.

6. Щелкните по указанной возможной причине существующей проблемы.

Если вы щелкнули **Другие**, пожалуйста, введите описание возникшей проблемы.

7. Нажмите **ОК**.

Система показывает, что Служба поддержки FamilySearch получила ваше сообщение. В этом сообщении указан также e-mail адрес, на который будет отправлен ответ.

8. Чтобы закрыть данное сообщение, щелкните **ОК**.

Администратор данных просмотрит ваше сообщение о возникших проблемах. Если ваш профиль пользователя содержит адрес электронной почты, вы получите сообщение с объяснениями относительно предпринятых действий.

Отслеживание и «Прекращение отслеживания»

В системе Семейное древо вы можете отслеживать изменения в источниках сведений и записях данных лиц. При отслеживании сведений вы получаете уведомление по электронной почте каждый раз при внесении в них изменений. Оба типа уведомлений указываются в данном сообщении по электронной почте. Вы также можете «прекратить отслеживание» любых сведений, которые вы отслеживали.

Для получения нужным вам уведомление необходимо отслеживать правильный тип сведений:

- Отслеживайте запись данного лица, когда вам необходимо быть в курсе того, что кто-то другой вносит изменения в сводку данного лица, когда в системе возникают новые комментарии в обсуждении данного лица, когда прикрепляются и открепляются источники

сведений, а также когда запись данного лица объединяется с другой записью или когда записи разъединяется.

- Отслеживайте источник сведений, чтобы быть в курсе того, когда другой пользователь системы изменит заголовок, URL, отсылку, примечания или обоснование.
1. Отобразите сведения, которые вы желаете отслеживать.
 - Для отслеживания записи о данном лице, отобразите Сводку данного лица или страницу Детали.
 - Для отслеживания источника сведений, отобразите страницу Детали любого лица с прикрепленным источником сведений. Щелкните по заголовку источника сведений, который вам необходимо отслеживать. Затем щелкните **Просмотр** и затем **Инструменты**.

2. Щелкните ☆ **Отслеживать**.

Эта ссылка расположена в правой верхней части панели деталей.

Теперь вы отслеживаете выбранные сведения. Слово «Отслеживать» изменилось на слово «Не отслеживать».

Если позднее вы примете решение не отслеживать данные сведения, повторите данные шаги.

Затем щелкните ★ **Не отслеживать**.

Если вы не получаете сообщения по электронной почте или если вы желаете прекратить их получение, щелкните по **вашему имени пользователя** в верхнем правом углу экрана. Щелкните **Настройки** и отмените выбор **Отправлять еженедельные обновления для отслеживаемых мною предков**. Данные настройки пользователя пока не были добавлены в систему Семейное древо.

В своих настройках вы также можете изменить адрес электронной почты для получения уведомлений.

Отслеживание и Прекращение отслеживания записей в системе Семейное древо

При отслеживании записи о данном лице вы получаете уведомление по электронной почте, когда кто-то внес изменения в Сводку данного лица, когда произошло новое событие в обсуждениях, когда добавлены новые источники сведений или когда запись данного лица объединена или разъединена. Если вы решаете что вам не нужно больше отслеживать данные сведения, вы можете остановить данную функцию (что означает «прекратить отслеживание»).

1. Откройте карточку Сводка или страницу Детали данного лица, чью запись вы желаете отслеживать.
 - a. В режиме просмотра Древо или Веерная диаграмма щелкните по имени данного человека.
 - b. На карточке Сводка для данного человека щелкните **Просмотр деталей**.

2. Щелкните ☆ **Отслеживать**.

Эта ссылка расположена в правой верхней части панели деталей.

Теперь вы отслеживаете выбранные сведения. Слово «Отслеживать» изменилось на слово «Не отслеживать».

Если позднее вы примете решение не отслеживать данные сведения, повторите данные шаги.

Затем щелкните ★ **Не отслеживать**.

Если вы не получаете сообщения по электронной почте или если вы желаете прекратить их получение, щелкните по **вашему имени пользователя** в верхнем правом углу экрана. Щелкните **Настройки** и отмените выбор **Отправлять еженедельные обновления для отслеживаемых**

мною предков. Данные настройки пользователя пока не были добавлены в систему Семейное древо.

В своих настройках вы также можете изменить адрес электронной почты для получения уведомлений.

Отслеживание и Прекращение отслеживания источников сведений в системе Семейное древо

При отслеживании источника сведений вы получаете уведомление по электронной почте относительно того, что кто-то отредактировал определенные сведения о данном источнике сведений, типа URL или ссылки. Если вы решаете что вам не нужно больше отслеживать данный источник сведений, вы можете остановить данную функцию (что означает «прекратить отслеживание»).

При помощи Семейного древа можно отслеживать источники сведений.

1. В режиме Веерная диаграмма или Древо щелкните по человеку, к которому прикреплен источник.
Появится карточка Сводка для данного человека.
2. Если источник прикреплен к данному человеку на карточке Сводка, щелкните **Источники**.
Или если источник прикреплен к родственной связи данного человека, выполните следующие шаги для отображения данной родственной связи:
 - a. На странице Сводка щелкните **Детали**.
Открывается страница Детали для данного лица.
 - b. На странице Детали данного человека щелкните по ссылке **Семья** в заголовке. (Или прокрутите страницу к разделу Члены семьи).
 - c. Если источник присоединен к родственной связи супругов, щелкните по ссылке **Редактировать супружескую пару** на карточке с именами мужа и жены.
Или если источник прикреплен к родственной связи родителя и ребенка, наведите курсор мыши на имя ребенка. Щелкните по появившейся ссылке **Редактировать родственную связь**.
 - d. Прокрутите экран вниз в раздел Источники для данной родственной связи.
Появляется раздел Источники.
3. Щелкните по заголовку источника.
Появятся подробные сведения об источнике.
4. Щелкните по ссылке **Просмотр** расположенной под заголовком источника сведений.
5. Щелкните **Инструменты** и выберите **Отслеживать** ☆
Теперь вы отслеживаете выбранные сведения. Слово «Отслеживать» изменилось на слово «Не отслеживать». Вы видите сообщение, которое объясняет уведомления, которые вы получите в будущем.
6. Нажмите **ОК**.

Если позднее вы примете решение не отслеживать данные сведения, повторите данные шаги.

Затем щелкните ☆ **Не отслеживать**.

Если вы не получаете сообщения по электронной почте или если вы желаете прекратить их получение, щелкните по **вашему имени пользователя** в верхнем правом углу экрана. Щелкните **Настройки** и отмените выбор **Отправлять еженедельные обновления для отслеживаемых мною предков**. Данные настройки пользователя пока не были добавлены в систему Семейное древо.

В своих настройках вы также можете изменить адрес электронной почты для получения уведомлений.

Просмотр вашего Списка отслеживания

Список отслеживания показывает всех людей, кого вы отслеживаете. В Списке отслеживания вы можете просмотреть основные сведения об этих людях, увидеть последнее изменение, внесенное для этого человека, а также "не отслеживать" сразу несколько человек.

1. Щелкните по ссылке **Список отслеживания**.



Появится Список отслеживания:

3 Отслеживания	Имя человека	Детали последнего изменения	Что было изменено
★ Не отслеживать	Lydia Catherine Adams 1861-1911 · K27T-5GM	Смерть Изменена 1 Ноябрь 2013 :: FamilySearch	Обоснование изменилось.
★ Не отслеживать	Louisa Jane Allen 1886-1972 · KWCB-WZC		
★ Не отслеживать	John Rollin Buchanan 1927-2009 · KWZQ-7XH		

2. Примите решение, что вы желаете предпринять:

- Чтобы отказаться от получения уведомлений об одном или более людях, щелкните **★ Не отслеживать** напротив каждого лица, отслеживать сведения о котором вы более не хотите.
- Чтобы просмотреть сводную карточку человека, щелкните по его имени.
- Чтобы просмотреть страницу Детали этого человека, щелкните по синей ссылке в столбце Последние изменения, который это изменение описывает. Например, щелкните **Рождение изменено**. Со страницы Детали вы сможете просмотреть изменение и использовать историю изменения, чтобы от него, если нужно.
- Чтобы просмотреть контактные данные депонента, щелкните по его контактному имени. Оно находится в столбце Последние изменения.

Выполнение храмовых таинств для своих предков

FamilySearch.org облегчает процесс совершения храмовых таинств для ваших предков.

Процесс состоит из нескольких простых шагов:

1. Сначала необходимо осуществить поиск предков, для которых необходимо совершить храмовые таинства. Вы можете сделать это двумя способами:
 - Посмотрите свой список храмовых возможностей. Если ваш список храмовых возможностей включает в себя таинства для совершения, вкладка Храм будет содержать небольшую пиктограмму красного цвета.



- Если в вашем списке храмовых возможностей отсутствуют таинства для совершения, необходимо просмотреть Семейное древо. Осуществите поиск пиктограмм храма с зелеными стрелками.



2. Оформите заявку на совершение таинств.
При оформлении заявки на совершение таинств вы берете на себя ответственность за их совершение. Резервируйте только такое количество таинств, которое вы реально сможете совершить в разумные сроки.
3. Если вы собираетесь самостоятельно совершать данные таинства или поручить их кому-то другому, выполните следующие действия:
 - a. Напечатайте Заявку на совершение таинств для членов семьи.
 - b. Возьмите Заявку на совершение таинств для членов семьи в храм, где храмовые работники распечатают для вас карточки для совершения храмовых таинств.
 - c. Совершите таинства.
Информация о совершенных таинствах автоматически добавляется в Семейное древо.
4. Если вы хотите поручить совершение таинств храму, вы также это можете сделать.

Для получения детальных инструкций по каждому шагу, см. следующие инструкции.

Поиск предков, для которых нужно выполнить храмовые таинства

Поиск таинств для совершения в списке храмовых возможностей

Ваш список храмовых возможностей может содержать имена ваших предков, для которых необходимо совершить храмовые таинства.

Если это так, вы увидите небольшую пиктограмму красного цвета во вкладке Храм, на сайте FamilySearch.org.

Для создания вашего списка храмовых возможностей система FamilySearch.org просматривает четыре поколения ваших предков (вплоть до прапрадедушек и прапрабабушек). Она также просматривает супруг(ов) ваших предков, их детей, а также супруг(ов) их детей.

1. Войдите в систему на сайте FamilySearch.org и щелкните **Храм**.
2. Щелкните **Возможности**.
3. Чтобы узнать больше о своем предке, щелкните **Детали**.
Открывается страница Детали для данного лица.
4. Для просмотра информации о таинстве для данного человека щелкните по ссылке **Таинства** на панели с цветным заголовком. Или прокрутите вниз, пока не увидите раздел Храмовые таинства.

Поиск таинств требующих совершения в Семейном древе

Если в вашем списке Храмовые возможности отсутствуют имена предков, для которых необходимо совершить таинства, возможно, вы сможете их найти в Семейном древе. Список храмовых возможностей осуществляет поиск только в определенной части вашей родословной.

1. Войдите в систему на сайте FamilySearch.org и нажмите **Семейное древо**.
2. Если вы не находитесь в режиме просмотра родословной, щелкните **Родословная**.
3. Просмотрите родословную для того, чтобы найти пиктограммы храма с зеленой стрелкой:



Важно: Зеленая стрелка означает, что в данной семье есть человек, для которого необходимо совершить храмовые таинства.

Как только вы нашли предков в Древе, которым необходимы таинства, можно начинать оформления заявок на их совершение.

Оформление заявки на совершение таинств для вашего предка

Когда вы находите предка, для которого необходимо совершить таинства, нужно оформить для этого соответствующую заявку. При оформлении заявки вы выражаете свое согласие с

тем, что вы будете отслеживать их совершение. Семейное древо размещает таинства в ваш список резервирования.

1. После того, как вы нашли предка, для которого необходимо совершить таинства, щелкните



чтобы оформить заявку на совершение таинств.

Появляется список людей, для которых еще не были совершены таинства. Если Семейное древо содержит другие записи о том же самом человеке, то появляется сообщение под его именем. Объединение дубликатов не требуется. Однако мы настоятельно рекомендуем это сделать, потому что это предотвращает дублирование таинств.

2. Просмотрите список членов семьи, чтобы убедиться, что вы желаете оформить заявку на все таинства.
 - a. (Необязательно) Если система находит возможные дубликаты для любого человека из списка, нажмите ссылку **Возможные дубликаты** и объедините данные записи, если это необходимо.
 - b. (Необязательно) Если вы не желаете вносить в заявку имя какого-либо человека, нажмите **кнопку-флажок** напротив его имени.
Система уберет галочку в этой графе, окрасит имя в серый цвет и не будет резервировать для него таинства.
Важно: Если вы удаляете родителя из списка, таинства запечатывания детей с родителями будут также удалены из него.
 - c. Чтобы запросить таинства, щелкните **Продолжить**.
Система покажет экран Церковной политики.
3. Убедитесь, что вы не нарушаете существующую Церковную политику.

Важно: Например, если вы желаете совершить таинства для человека, который родился в последние 110 лет, вы должны быть его ближайшим родственником или иметь разрешение от его ближайшего живущего родственника. Не предоставляйте имена лиц, не состоящих с вами в родстве, включая имена знаменитых людей или имена, отобранные из неутвержденных проектов по извлечению имен, таких как жертвы Холокоста (массового уничтожения евреев в годы Второй мировой войны).

- a. Прочитайте экран Церковная политика.
- b. Если некий предок родился в последние 110 лет, укажите, уполномочены ли вы для совершения данных таинств:
 - Если вы супруг(а), родитель, ребенок, брат или сестра умершего лица, выберите **Я ближайший живущий родственник**. Вы можете оформить заявку для совершения таинств.
 - Если вы не супруг(а), родитель, ребенок, брат или сестра умершего лица, однако, у вас имеется разрешение от ближайшего живущего родственника, выберите **У меня имеется разрешение на совершение таинства от ближайшего живущего родственника**. Затем вы можете оформить заявку для совершения таинств.
 - Если вы не являетесь ближайшим живущим родственником данного лица, и у вас нет разрешения от ближайшего живущего родственника, выберите **Ничего из указанного выше. (Таинства для данного лица не будут зарезервированы)**.
- c. Внизу экрана поставьте галочку возле **Я прочитал и обязуюсь соблюдать Церковную политику**.
Галочка в этой графе означает, что вы понимаете Церковную политику и резервируете только те таинства, которые ей соответствуют.
- d. Нажмите на кнопку **Добавить к списку храмовых таинств**.
Таинства размещаются в списке резервирования, после чего появляется сам список.

Совет: Если вы щелкните **Отменить**, то система не будет размещать имена в списке резервирования. Вместо этого, вы вернетесь к Семейному древу. Для возврата к предыдущему экрану щелкните **Вернуться** в верхней части экрана.

Для кого я должен совершить храмовые таинства?

Храмовые таинства священны. Важно относиться к ним с должным уважением. Пожалуйста, резервируйте таинства только для тех, с кем вы связаны.

Для кого вы можете совершать таинства

Вы ответственны за предоставление имен для следующих лиц:

- Близких членов семьи
- Предков по прямой линии (родителей, дедушек и бабушек, прадедушек и прабабушек и так далее, а также членов их семей).

Вы также можете предоставлять имена следующих лиц:

- Биологические, приемные и неродные семейные линии, связанные с вашей семьей.
- Боковые семейные линии (дяди, тети, двоюродные братья и сестры и их семьи).
- Потомки ваших предков.
- Ваши собственные потомки.
- Возможные предки, то есть люди, чьи возможные родственные связи не могут быть проверены из-за неточности записей. Например, для однофамильцев известных вам предков, проживавших в тех же районах.

Не представляйте имена следующих лиц, если только вы не являетесь их ближайшими родственниками:

- Знаменитости.
- Лица, отобранные из неутвержденных проектов по составлению генеалогических справок.
- Жертвы Холокоста (массового уничтожения евреев во время Второй мировой войны). Члены Церкви могут совершать таинства для этих лиц при следующих условиях:
 - Они являются ближайшими родственниками умерших лиц (родители, супруги или дети);
 - У них есть разрешение от всех живущих ближайших родственников.
 - У них есть разрешение живущего ближайшего родственника при отсутствии живущих членов семьи данного лица.

Таинства для лиц, родившихся в последние 110 лет

Для совершения таинств для умершего человека, который родился в последние 110 лет, необходимо выполнить следующие условия.

- Должен пройти год с момента смерти данного лица.
- Вы должны быть одним из ближайших живущих родственников данного лица или получить одобрение со стороны его ближайшего живущего родственника. Если вы не являетесь супругом или супругой, ребенком, родителем или родным братом или сестрой умершего, пожалуйста, перед совершением таинств получите разрешение от его ближайшего живущего родственника. Ближайшими живущими родственниками считаются: неразведенный супруг(а) (тот, кто состоял в браке с этим лицом на момент его смерти), взрослый ребенок, родитель или брат и сестра.

Достаточно устного разрешения. Члены семьи должны совместными усилиями определить, когда эти таинства будут совершены и кем именно.

Дополнительная информация

- Глава 7 из “Руководства для членов Церкви по храмовой и семейно-исторической работе”
- “Условия использования”
- “Послание Первого Президентства о Правилах предоставления имен для совершения храмовых таинств”

Вежливое поведение

Работая в системе Семейное древо, пожалуйста, проявляйте уважение ко всем другим пользователям системы.

- Если вы желаете совершить таинства для лиц, родившихся в последние 110 лет, пожалуйста, получите разрешение от их ближайших живущих родственников.
- Помните о священной природе храмовых таинств. Пожалуйста, не используйте функцию обсуждения для обсуждения совершения таинств и соответствующих записей. Проявляйте благоразумие при обсуждении таинств посредством сообщений через электронную почту.
- Пожалуйста, не используйте систему в качестве инструмента миссионерской работы.
- Если вы располагаете сведениями о ваших предках, внесите их в систему Семейное древо. Это поможет другим пользователям системы в процессе генеалогического поиска.
- Прикрепляйте источники сведения для подтверждения точности сведений, представленных в вашей семейной родословной. По мере возможности вносите в систему ссылки на опубликованные в Интернете записи и снимки.
- При изменении сведений в системе Семейное древо предоставляйте обоснование своим действиям вежливым и четким образом, акцентируя внимание пользователей на излагаемые вами доводы.
- При получении сообщений с вопросами (по электронной почте) от других пользователей или в случае их публикации на форуме обсуждений, пожалуйста, не времените с предоставлением ответов.

Печать Заявок на совершение таинств для членов семьи

После оформления Заявки на совершение таинств для членов семьи необходимо ее распечатать, чтобы взять ее с собой в храм. Вы можете повторно распечатывать Заявки на совершение таинств, которые оказались утерянными или поврежденными. Если карточки для совершения таинств оказались утерянными или уничтоженными, вы можете распечатать Заявку на совершение таинств для членов семьи и затем повторно распечатать карточки в храме.

Если ваша карточка был повторно распечатана, и вы совершили некоторые таинства до потери карточки, новая карточка будет содержать сведения о тех таинствах, которые уже были совершены. Это предотвращает повторное совершение таинств. Если вы повторно распечатали карточки и потом нашли оригиналы, пожалуйста, уничтожьте их. Совершение таинств по обеим карточкам создаст дубликаты таинств.

1. Войдите в систему на сайте FamilySearch.org и щелкните **Храм**.
2. Отобразите раздел в храмовом списке, содержащий карточки для совершения храмовых таинств (которые вам необходимо распечатать):

- Если вы пока еще не распечатали Заявку на совершение таинств для членов семьи, нажмите **Зарезервировано**.
- Для печати Заявки на совершение храмовых таинств для членов семьи щелкните **Распечатано**.

3. Нажмите **кнопку-флажок** для каждой карточки, которую вам необходимо распечатать. Для каждой Заявки на совершение таинств вы можете выбрать до 50 кнопок-флажков. Выберите только такое число таинств, которое вы реально сможете совершить в разумные сроки.

Важно: Пожалуйста, не печатайте отдельную заявку на совершение таинств для каждого человека, для которого вы желаете совершить таинства. У работников храма уходит много времени на распечатку карточек для совершения храмовых таинств на основании тех заявок, которые содержат всего одно имя. Это приводит к расходу бумаги, потому что каждая карточка будет напечатана на отдельном листе бумаги.

Если вы видите треугольник вместо кнопки-флажка под именем данного человека, это означает, что данный человек больше не квалифицируется для совершения храмовых таинств. Вот наиболее распространенные причины данной ситуации:

- Система использует правила для определения, содержит ли запись о данном лице достаточно сведений для совершения таинств. Когда эти правила изменяются, некоторые записи уже не содержат все необходимые сведения, позволяющие совершить таинства. Часто можно внести простые исправления, чтобы эти таинства можно было совершить. Например, удостоверьтесь, что поле для указания имени содержит только имя и фамилию данного лица. Проверьте, чтобы топонимы содержали название страны.
- Запись о данном лице была изменена. Она больше не содержит достаточно сведений для совершения таинств. Например, место события было удалено.
- Кто-то объединил запись зарезервированного вами лица с другой записью. Запись указывает на то, что таинства уже были совершены, либо в ней недостает сведений, необходимых для совершения храмовых таинств.

4. После того как вы выбрали карточки для печати, выполните следующие шаги для печати заявки на совершение храмовых таинств.

- а. Нажмите кнопку **Печать** или **Повторная печать**, которая появляется вверху списка резервирования.
- б. Нажмите **кнопку-флажок** для каждой карточки, которую вам необходимо включить в заявку.
- в. Щелкните **Печать**.
- д. На экране Печать заявки щелкните **ОК**. Система создает Заявку на совершение таинств для членов семьи и отображает его в другой вкладке вашего браузера.

Литература: Если заявка не отображается, проверьте, если программа «Adobe Reader» установлена на вашем компьютере.

- е. Щелкните **Печать**.
 - ф. Щелкните по вкладке, содержащей Заявку на совершение таинств для членов семьи и используйте функцию браузера Печать для того, чтобы ее распечатать. В большинстве браузеров необходимо щелкнуть в строке меню **Файл** и затем **Печать**.
5. Проверьте, что заявка напечатана правильно:
- а. Возьмите с принтера вашу Заявку на совершение таинств для членов семьи. Если Заявка не была распечатана, проверьте следующее:
 - Включен ли принтер.
 - Есть ли в принтере бумага.

- Правильно ли подключен кабель блока питания.
 - Не застряла ли бумага или не произошел ли другой сбой в работе принтера.
- b. Щелкните снова по вкладке отображающей систему Семейное древо и обозначьте, если Заявка на совершение таинств для членов семьи была распечатана правильно.
- Если заявка была распечатана правильно, щелкните **Да**.
 - Если она была распечатана неправильно, и вы желаете повторно вывести ее на печать, щелкните **Повторить печать**.
 - Если она была распечатана неправильно, и вы не желаете больше ее распечатывать, щелкните **Нет**.

Возьмите с собой в храм формуляр Заявка на совершение таинств. Храмовые работники напечатают карточки для совершения храмовых таинств, которые вы будете использовать при совершении таинств. По мере совершения таинств, храмовые работники будут регистрировать их и вносить сведения в систему Семейное древо.

Установленных сроков, в течение которых вы должны совершить таинства после распечатывания формуляра Заявка на совершение таинств или карточек для совершения храмовых таинств, не существует. Однако постарайтесь совершить таинства в разумные сроки. Если вы не можете сделать этого, пожалуйста, либо поручите их храму, либо отмените резервирование, чтобы другие родственники могли совершить эти таинства.

Отслеживание совершение таинств для данного лица

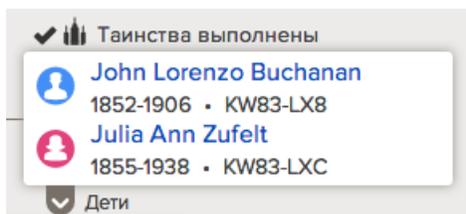
Карточка Сводка сведений данного лица обозначает, какие таинства были совершены. Страница Детали данного лица содержит полные сведения, включая дату и храм, в котором были совершены данные таинства.

1. В режиме просмотра родословной осуществите поиск пиктограмм храма.

- Если кто-то в вашей семье нуждается в таинствах, появляется соответствующая пиктограмма.



- Если таинства для члена семьи были совершены, храмовая пиктограмма отображается при наведении указателя мыши на карточку со сведениями о данной супружеской паре.



Литература: Храмовые пиктограммы не появляются, если члены семьи живы.

2. Выполните следующие шаги для просмотра детальных сведений о таинстве.
 - а. В родословной осуществите поиск лица, таинства которого вам необходимо просмотреть. Появится карточка Сводка для данного человека. В нижней части данной карточки перечислены таинства. Система использует разные цвета для обозначения статуса таинства. Для просмотра более полного описания статуса таинства наведите курсор мыши на аббревиатуру данного таинства.
 - б. На карточке Сводка для данного человека щелкните **Просмотр деталей**.
 - с. В заголовке щелкните **Таинства**. (Или прокрутите страницу вниз до раздела Храмовые таинства).

Храмовые таинства Закреть

B	Крещение	Выполнено 15 Февраль 1851
C	Конфирмация	Выполнено 15 Февраль 1851
I	Первоначальные таинства	Выполнено 16 Июль 1857
E	Облечение	Выполнено 16 Июль 1857
SP	Запечатывание с родителями	Выполнено 20 Март 1885 Храм в Логане, штат Юта, США <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px; margin-top: 5px;"> ■ Thomas Moulton <input type="checkbox"/></div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px; margin-top: 2px;"> ■ Sarah Denton <input type="checkbox"/> </div>
SS	Запечатывание супругов	Выполнено 16 Июль 1857 Эндаумент-хаус <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px; margin-top: 5px;"> ■ John Bennett Hawkins <input type="checkbox"/> </div>

Совет: Для отображения статуса таинства для другой супруги(а) или других родителей щелкните по **стрелке вниз**,  в прямоугольнике. Щелкните по имени супруги(а) или родителей, которых вы хотите просмотреть.

Заявка на совершение таинств

Формуляр «Заявка на совершение таинств» перечисляет выбранные вами таинства и тех людей, для кого вы будете их совершать.

Как выглядит заявка на совершение таинств

Верхняя часть заявки на совершение таинств выглядит следующим образом»:

Заявка на совершение таинств для членов семьи

Напечатать заявку: 30 январь 2014



4-4477-6881-5787-040

Именные карточки были напечатаны

(Только для использования в храме)



Возьмите эту «Заявку на совершение таинств для членов семьи» в храм. Храмовые работники напечатают ваши карточки для совершения таинств для членов семьи.

Лица мужского пола

Идентифика тор	ФИО	Таинства
L4B7-8FP	William Emmons	Крещение, Конфирмация, Первоначальные таинства, Облечение

Как получить заявку на совершение таинств

Для получения заявки на совершение таинств необходимо зарезервировать таинства для ваших предков. Затем вы можете распечатать заявку на совершение таинств.

Что делать с заявкой на совершение таинств

Необходимо предоставить заявку на совершение таинств в храм. Храмовые работники отсканируют штрих-код и распечатают карточки для совершения таинств, необходимые для регистрации таинств.

Карточка для совершения таинств

Карточка для совершения таинств представляет собой лист бумаги, используемый для совершения и регистрации храмовых таинств для умерших предков.

Как выглядит карточка для совершения таинств

Карточка для совершения таинств выглядит следующим образом:

16

Fedder /Jannichsen/

208-777-12345

Submission 208-777
John

Birth: 1679
Roderas, Schles-Hol,

UT 84
(801)

Baptism 21 Jul 1998 SLAKE	Initiatory 22 Jul 1998 SLAKE	Sealing to Parents ***** ***** ***** ***** *****
Confirmation 21 Jul 1998 SLAKE	Endowment 30 Jul 1998 SLAKE	Male



Карточки для совершения таинств печатаются на бумаге разных цветов. Разные цвета обозначают тип таинств, а также пол данного лица:

- Карточки розового цвета используются для совершения таинств для лиц женского пола.

Литература: Существуют следующие таинства: крещение, конфирмация, первоначальные таинства и запечатывание с родителями.

- Карточки голубого цвета используют совершения таинств для лиц мужского пола.
- Карточки жёлтого или темно-желтого цвета используются для таинств запечатывания супружеских пар.

Как получить карточки для совершения таинств

Чтобы получить карточки для совершения таинств необходимо зарезервировать таинства для ваших предков и затем распечатать формуляр «Заявка на совершение таинств для членов семьи».

После этого вы должны взять формуляр «Заявка на совершение таинств для членов семьи» в храм, где храмовые работники напечатают карточки для совершения таинств, которые будут использоваться для регистрации таинств.

Статусы таинства

При отображении таинств умершего лица, вы будете видеть либо дату совершения таинства, либо соответствующий статус.

Совет: Для просмотра более полного описания статуса таинства наведите курсор мыши на аббревиатуру данного таинства.

Пиктограмма	Статус	Значение
	Заявка	Вы можете подготовить и взять это таинство в храм, при условии, что вы следуете церковной политике.
	Подать заявку (требуется разрешение)	<p>Перед совершением таинств для умершего лица, родившегося в последние 110 лет, важно помнить, что его ближайшие родственники могут возражать против совершения таинств или выразить желание совершить их самостоятельно.</p> <p>Вы можете совершать таинства для своего умершего супруга или супруги, ребенка, родителя, родного брата или сестры. Однако, пожалуйста, учитывайте волеизъявление других живущих близких родственников. Это особенно относится к живущей супруге или живущему супругу.</p> <p>Если вы не являетесь супругом или супругой, ребенком, родителем или родным братом или сестрой умершего лица, пожалуйста, перед совершением таинств получите разрешение от его ближайшего живущего родственника. Ближайшими живущими родственниками считаются лица в следующем порядке: неразведенный супруг(а) (тот, кто состоял в браке с этим лицом на момент его смерти), взрослый ребенок, родитель или брат и сестра.</p> <p>Достаточно устного разрешения. Члены семьи должны совместными усилиями определить, когда эти таинства будут совершены и кем именно.</p>
	Отложено	Таинства должны быть совершены в надлежащей последовательности. Например, крещение должно предшествовать конфирмации, а конфирмация должна предшествовать первоначальным таинствам. Если вы видите сообщение «Отложено», это означает, что кто-то уже напечатал формуляр «Заявка на совершение таинств для членов семьи» или карточки для совершения предшествующих храмовых таинств. Данные таинства возможно были поручены храму. Последующие таинства будут находиться в режиме ожидания, пока не будут совершены предшествующие таинства.
	Общие	Вы поручили данное таинство храму. Однако храм пока еще не напечатал карточку для совершения таинства.
	Поручено и распечатано.	Вы поручили совершение таинства храму. Храм в свою очередь напечатал карточку для совершения таинства.
	Распечатанный	<p>Вы зарезервировали таинство и распечатали карточку для совершения таинства. Таинство еще не было совершено.</p> <p>Литература: Другие пользователи видят статус данного таинства, а именно: «В процессе совершения. Зарезервировано...» Система отображает ваше контактное имя. Пиктограмма в системе отображена темно-синим цветом ().</p>

Пиктограмма	Статус	Значение
	Не распечатанная карточка	Вы зарезервировали таинство, однако карточка для совершения таинства не была распечатана. Литература: Другие пользователи видят статус данного таинства, а именно: «В процессе совершения. Зарезервировано...» Система отображает ваше контактное имя. Пиктограмма в системе отображена темно-синим цветом ().
	Совершено	Если таинство было совершено, вы увидите слово "Выполнено" или дату, когда оно было совершено, а также имя храма или места, где это произошло.
	Выполнено (рожден в завете)	Поскольку данный человек родился после того, как его родители были запечатаны, ему не требуется запечатывание с родителями.
	Не готово	Данное таинство не может быть совершено, в силу того, что не прошло более одного года с момента смерти данного лица. Совершая храмовые таинства для недавно умерших лиц, проявляйте уважение к пожеланиям их близких родственников (неразведенная супруга, взрослые дети, родители и родные братья и сестры).
	Недоступно	Сведения о таинствах для данного лица недоступны широкому кругу пользователей системы. Наиболее вероятными причинами этого является следующее: <ul style="list-style-type: none"> • Сведения не отображаются по причине конфиденциальности. • Данное лицо жило до 1500 года нашей эры и храмовые таинства для него вероятно уже были совершены. • Требуется получение дополнительных разрешений для совершения таинств для данного человека. <p>Если у вас возникли вопросы, вы всегда можете обратиться в Службу поддержки для получения https://contact.familysearch.org дополнительных разъяснений.</p>
	Требуется дополнительные сведения	Для совершения данного таинства требуются дополнительные сведения о данном лице или в них необходимо внести определенные исправления. Если вам известны дополнительные сведения о данном лице, вы можете внести их в систему. Если статус храма изменяется на «Готово», вы можете зарезервировать таинства.
	Не требуется	Данное лицо не нуждается в данном таинстве, в силу того что он или она были мертворожденными или умерли до момента достижения возраста 8 лет.
	Недействительно	В настоящее время не удастся отобразить сведения о таинстве. Вернитесь снова к данной записи позднее. Подождите определенное время и затем нажмите клавишу F5 для обновления браузера.

Аббревиатуры таинств

Аббревиатуры Кр, К, П, О, ЗР и ЗС представляют названия каждого храмового таинства на русском языке. Подобные аббревиатуры используются на всех языках.

Совет: Чтобы просмотреть более полное описание статуса таинства, наведите указатель мыши на аббревиатуру таинства.

Буква	Таинство
В	Крещение
С	Конфирмация
I	Первоначальные таинства
Е	Облечение
SP	Запечатывание к родителям
SS	Запечатывание с супругом(ой)

Храмовые пиктограммы в Семейном древе

При входе в Семейное древо в качестве члена Церкви вы заметите пиктограммы, которые показывают, совершены ли данные таинства или нет. Чтобы увидеть значение пиктограммы, наведите указатель мыши на карточку данной супружеской пары.

В системе используются следующие пиктограммы:

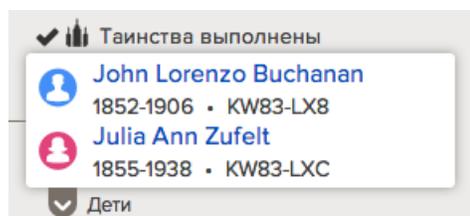
Пиктограмма	Что она означает
	<p>По крайней мере, у одного человека в данной семье имеются неполные сведения о таинствах. Запись данного лица содержит достаточно сведений для совершения таинств. Щелкните по пиктограмме, чтобы проверить возможность резервирования таинств.</p> <p>Литература: Прежде чем вы зарезервируете семейные таинства, убедитесь, что вы следуете Церковной политике. Например, нельзя совершать таинства для лиц, которые не принадлежат к вашей семейной линии. Вы либо должны быть одним из ближайших живущих родственников, либо должны получить разрешение от ближайшего живущего родственника, прежде чем совершать таинства для кого-либо, родившегося в течение последних 110 лет.</p>
	Таинства для всех членов семьи зарезервированы или находятся в процессе совершения.
	<p>Данная пиктограмма означает следующее:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Член семьи нуждается в совершении таинств, но в его записи нет необходимых для этого сведений. • Таинства для члена семьи не были совершены, но с момента его смерти прошло менее одного года. • Система не отображает сведения о таинстве, по крайней мере, для одного лица в данной семье. Вместо этого она отображает статус таинства “Недоступно”. Система делает это в том случае, когда ей необходимо сохранить конфиденциальный характер сведений о таинствах. Например, если данный член семьи еще жив.

Пиктограмма	Что она означает
	<p>Эта пиктограмма обозначает следующее:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Для родителей и для каждого из их детей совершено крещение, конфирмация, первоначальные таинства и облечение. • Родители запечатаны друг к другу. • Дети запечатаны родителям. <p>Важно: Даже когда вы видите эту пиктограмму, некоторые запечатывания могут быть еще не совершены для отдельных членов семьи. Родители могут быть не запечатаны к их родителям. Дети могут быть не запечатаны их супругам.</p>

- Пиктограмма храма появляется на экране, если таинства нужно зарезервировать, если они уже были зарезервированы, или находятся в процессе совершения.



- Если таинства для члена семьи совершены, храмовая пиктограмма отображается при наведении указателя мыши на карточку со сведениями о супружеской паре.



- Храмовые пиктограммы не появляются, если члены семьи живы.

Подсказки для выяснения, почему таинства имеют статус "Требуются дополнительные сведения"

Статус таинства "Требуются дополнительные сведения" указывает на то, что в записи данного человека не хватает сведений, необходимых для совершения таинств. В таких случаях можно внести простые исправления. Они позволят вам зарезервировать необходимые таинства.

Система указывает статус таинства для данного лица "Требуются дополнительные сведения" по одной или нескольким причинам:

- В имени и фамилии данного лица присутствуют недействительные знаки препинания, числа или слова, которые не могут являться их частью.
- Имя и фамилия данного лица или место событий содержат скрытые ("непечатные") символы.
- В записи о данном лице отсутствует действительное имя или событие.
- Пол данного лица значится как "Неизвестен".
- В связанном с браком событии не указаны стандартизированные дата или топоним.

- Человек не связан с супругом(ой) или родителями. В этом случае таинства запечатывания имеют статус "Требуется дополнительные сведения".

Неверные имена

Имя человека, отображающееся в разделе Ключевые сведения, должно быть действительным. При просмотре имени данного лица ищите следующие возможные проблемы:

Возможная проблема	Решение
<p>Это имя содержит лишние знаки препинания. Обычно такое случается потому, что прозвища, инициалы или подобные им сведения вводились в круглых скобках или кавычках.</p> <p>Например, следующие имена могут стать причиной появления статуса "Требуется дополнительные сведения":</p> <p>Михаил «Майк» Альфред Смит Ричард Уиллер (Доктор)</p>	<p>Удалите сведения, представленные в круглых скобках или в кавычках.</p> <p>Совет: В разделе Другие сведения на странице Детали вы можете добавить дополнительные имена в качестве прозвищ.</p>
<p>Имя содержит слова, не являющиеся частью имени. Вместо этого они описывают родственные отношения или статус, как показано ниже:</p> <p>Господин Госпожа Госпожа Мертворожденный Ребенок Сын Дочь Отец Мать Близнец</p> <p>Это не полный список неразрешенных слов. Найдите слова, которые не являются частью имени.</p>	<p>Удалите любые слова, которые не являются частью имени этого человека.</p> <p>Литература: Если имя человека содержит «Господин», «Миссис», «Мисс», даже в качестве префикса или суффикса, таинства будут обозначены «Требуется дополнительные сведения».</p> <ul style="list-style-type: none"> • Если вам известно ФИО данного человека, введите их и удалите «Господин», «Миссис», «Мисс». • Если вам неизвестна фамилия матери или супруги, введите фамилию мужа. Не вводите «Госпожа» или «Миссис» в любые поля имени. • Для ребенка, чьи имя и фамилия неизвестны, или для ребенка, который умер, не получив имени и фамилии, внесите в строку имени только фамилию его отца. Не вводите имени этого родителя. Не вносите слова, такие как мистер, мисс, сын или дочь. Если это вам известно, убедитесь, что пол ребенка указан правильно – мужской или женский. <p>Распечатанная карточка для совершения таинств будет включать слово «Госпожа» или «Господин» в имени данного человека.</p>
<p>В имени содержится число.</p> <p>Литература: Римские цифры, которые указывают на поколение, такие как в имени</p>	<p>Удалите любые числа, которые не являются частью имени данного лица.</p>

Возможная проблема	Решение
"Алексей Алексеевич Куперман, III", допустимы.	
Имя содержит слова, не являющиеся частью имени. Например, инициалы классифицируются как фамилия.	Измените имя данного лица. Убедитесь, что каждая часть имени данного лица вводится в правильное поле.
Имя данного лица содержит скрытые, недействительные знаки.	Удалите данные из поля имени данного лица. Затем повторно внесите его имя и сохраните его в системе.

Совет: На некоторых языках имена могут отличаться от английских имен. Например, фамилия может быть представлена одним знаком. Если это блокирует оформление заявки на совершение таинств, необходимо изменить языковой шаблон для данного имени на соответствующий. Это позволит разблокировать оформление заявки.

Неизвестный пол

Пол человека должен быть мужским или женским. Хотя вы и можете указать, что пол неизвестен, вы не можете выполнять таинства, пока не выясните пол человека.

Неполные или недействительные сведения о событиях

Запись о человеке должна содержать, по крайней мере, одно из следующих событий:

- Дата рождения
- Данные о крещении
- Брак
- Смерть
- Погребение

Событие должно содержать и стандартизированную дату, и стандартизированный топоним. Стандартизированный топоним должен содержать, по крайней мере, название страны.

Оценивая информацию о событии, ищите одну из следующих проблем:

Возможная проблема	Решение
В записи нет одного из обязательных событий.	Добавьте это событие, если вы его знаете.
Событие содержит исключительно дату или место, а не то и другое.	Добавьте отсутствующие сведения, если они вам известны.
Событие содержит дату или топоним, которые не были стандартизированы. В нестандартном топониме часто отсутствует название страны, нет всех необходимых уровней административного деления (таких как области или районы), либо имеют место сокращения.	Повторно введите дату или место. В данном случае обязательно выберите стандартную дату или место.
Дата события или его место содержит недействительные, скрытые знаки.	Удалите дату или место. Повторно введите сведения и сохраните исправления.

Отсутствуют сведения о родственниках

Иногда вы видите, что только для таинства запечатывания обозначен статус "Требуются дополнительные сведения".

- Человек не связан с супругом(ой) или родителями.
- Имя супруга или родителей либо отсутствует, либо указано неправильно.
- В записи супруга или родителей нет необходимой информации о событии.

Проблемы и их решения, связанные с карточками для совершения таинств

Напечатав карточки для совершения таинств, вы можете заметить, что некоторые сведения на карточке неверны. Вы можете обнаружить, что таинства уже выполнены, или что вы напечатали карточек больше, чем вы и ваша семья сможете выполнить. Карточки могут потеряться или испортиться. Вы можете решить эти проблемы.

Проблема	Решение
На карточке указаны неправильные сведения о данном лице. Ошибки незначительные, например, неправильное написание имени или неточно указанные дата или место события.	Выполните таинства с помощью данной карточки. Затем исправьте эти детали в Семейном древе.
В карточке есть серьезные ошибки, например, такие: <ul style="list-style-type: none"> • Вы напечатали карточку для другого лица. • Неправильно указан пол. • Указаны сведения о несуществующем лице. • Указаны не те супруги или родители для запечатывания. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отмените резервирование таинств для данного лица. 2. Чтобы не допустить выполнения этих таинств по ошибке, уничтожьте карточку. 3. Исправьте информацию в системе и вновь зарезервируйте таинства. 4. Напечатайте новый формуляр Заявка на совершение таинств, содержащий точные имена и таинства.
Ваше имя, адрес и номер телефона указаны неверно.	Совершите таинства с помощью данной карточки. Затем убедитесь, что в вашем профиле пользователя содержатся ваши точные имя, адрес и номер телефона.
Таинства уже выполнены.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отмените резервирование таинств для данного лица. 2. В случае необходимости объедините дубликаты записей. 3. Уничтожьте карточки для совершения таинств.
Вы не можете использовать ранее напечатанную карточку по следующим причинам: <ul style="list-style-type: none"> • Вы потеряли карточку. • Вы кому-то отдали карточку и не можете вернуть ее. • Карточка повреждена. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проверьте в вашем списке храмовых таинств, какие из них уже были совершены. 2. Если данные таинства не были совершены, напечатайте еще одну Заявку на совершение таинств. 3. Чтобы напечатать карточки для совершения таинств, необходимо предоставить Заявку на совершение таинств в храм.

Проблема	Решение
Вы напечатали карточек больше, чем вы и ваша семья сможете выполнить.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отмените резервирование таинств для данного лица. 2. Уничтожьте карточки для совершения таинств. <p>Система автоматически позволит другим пользователям зарезервировать и совершить эти таинства.</p>
Вы напечатали больше карточек, чем сможете выполнить, и хотите, чтобы храм совершил эти таинства.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Используйте Семейное древо, чтобы поручить таинства храму. 2. Если ни одно таинство не было выполнено, вы можете уничтожить карточку. Если определенные таинства уже были выполнены, сохраните карточку. Внесите в нее пометки о том, какие таинства были поручены храму.
Человек, распечатавший эти карточки, умер или больше не может повторно распечатать карточки или совершать храмовую работу.	<p>Выполните таинства в обычном порядке.</p> <p>Если необходимо повторно напечатать карточки, ранее зарезервированные ныне умершим лицом, обратитесь к системному администратору. Для этого необходимо отправить следующие сведения по адресу support@FamilySearch.org:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Идентификатор человека, чью карточку необходимо повторно напечатать. • ФИО и дату смерти умершего человека, зарезервававшего эти таинства. • Сведения о вашей родственной связи с тем, кто резервировал эти таинства. • Ваше полное имя. • Дату вашего рождения. • Ваш номер доступа помощника (который имеется в вашем профиле пользователя). • Если человек, ранее зарезервававший эти таинства, жив, но не может повторно напечатать карточки или совершить храмовую работу, пожалуйста, объясните эти обстоятельства.
У вас есть две карточки для одного и того же человека. Номера идентификаторов ID также совпадают.	<p>Уничтожьте карточку с наименьшим количеством совершенных таинств. Если вы не начали совершение таинств по обеим карточкам, уничтожьте одну из них. Затем совершите таинства с использованием другой карточки.</p> <p>Больше не требуется возвращать карточки в храм для удаления соответствующих таинств.</p>
У вас есть две карточки для одного и того же человека. Однако номера идентификаторов ID отличаются друг от друга.	<ol style="list-style-type: none"> 1. В Семейном древе используйте номера идентификаторов ID для объединения записей. 2. В Семейном древе осуществите поиск сведений о таинствах для данного человека.

Проблема	Решение
	<ul style="list-style-type: none"> • Если все таинства были совершены, уничтожьте обе карточки. • Если есть таинства для совершения, уничтожьте карточку записи, удаленной в результате объединения записи. (Данная запись отображается справа на странице объединения записей.) Используйте другую карточку для совершения таинств. <p>Больше не требуется возвращать карточки в храм для удаления соответствующих таинств.</p>
Термин указывает имя замужней женщины как «Мисс» вместе с фамилией мужа.	Если вам известно имя женщины, добавьте его в ее запись и повторно распечатайте карточку. Если имя женщины неизвестно, выполните таинство. Храмовая система добавляет слово «Мисс» в карточку, независимо от того, была ли данная женщина замужем или нет.

Отслеживание совершения таинств

Если вы поручили совершение таинств храму или передали карточки членам семьи и друзьям, то можете использовать свой список храмовых таинств для отслеживания совершения данных таинств.

В колонке под названием «Статус таинства», список храмовых таинств отображает каждое доступное таинство для данного лица. Он также отображает следующие сведения:

- Был ли распечатан формуляр Заявка на совершение таинств.
- Были ли совершены таинства.

Чтобы узнать значение разных цветов, вы можете навести курсор мыши на пиктограмму или щелкнуть **Легенда**, которая расположена в правой верхней части экрана.

После того, как все таинства для данного лица были совершены, система автоматически удаляет его из списка храмовых таинств.

1. Войдите в систему на сайте FamilySearch.org и щелкните **Храм**.
2. Отобразите раздел в храмовом списке, содержащий карточки для совершения храмовых таинств, которые вам необходимо просмотреть:
 - Для просмотра статуса всех зарезервированных вами таинств щелкните **Все**.
 - Для просмотра исключительно таинств, которые были поручены храму, щелкните **Поручены**.
 - Для просмотра исключительно таинств, для которых были напечатаны карточки, щелкните **Напечатаны**.
3. Используйте пиктограммы таинств для отслеживания процесса выполнения таинств:
 - Пиктограммы светло-голубого цвета () обозначают, что таинство не было зарезервировано, однако имеет достаточно сведений для его совершения.

- Пиктограммы красного цвета () обозначают, что таинство было поручено храму, но храм пока еще не распечатал карточки для совершения таинств.
- Пиктограммы коричневого цвета () обозначают, что таинства были поручены храму и храм распечатал карточки для их совершения.
- Пиктограммы темно-синего цвета () обозначают, что первоначальные таинства еще не были совершены.
- Пиктограммы золотистого цвета () означают, что таинства были зарезервированы, однако карточка еще не была распечатана.
- Пиктограммы зеленого цвета () означают, что таинство было напечатано. Если таинство поручено вам, значит, вы внесли таинство в Заявку на совершение таинств. Если таинство поручено храму, то храм распечатал таинство для совершения его другим лицом.
- Пиктограммы серого цвета () означают, что таинство совершено. Наведите указатель мыши на пиктограмму и посмотрите дату совершения таинства и название храма.
- Пиктограммы с пунктирной линией () означают, что сведения о таинствах данного лица недоступны по одной из следующих причин:
 - Сведения не доступны в силу конфиденциального характера данных сведений.
 - Данное лицо было рождено до 1500 г.
 - Запись данного лица не содержит достаточно сведений для совершения таинств.
- Пиктограммы без окна () обозначают, что данное лицо не нуждается в данном таинстве, в силу того что он или она были мертворожденными или умерли до момента достижения возраста 8 лет.

Если вы поручили совершение таинств храму, имена данных лиц будут оставаться в вашем списке храмовых таинств до совершения всех зарезервированных таинств.

После того, как все таинства для данного лица были совершены, система автоматически удаляет его из списка храмовых таинств.

Как изменяется статус таинства, когда совершение таинств поручено вам

Когда вы резервируете таинства, статусы таинств помогают убедиться, что таинства выполняются в надлежащем порядке. Статусы также помогают вам отслеживать совершение таинств.

Действие	Статус таинства	Пиктограмма таинства
Вы резервируете таинства для данного лица.	Данное лицо добавлено в ваш список храмовых таинств. Статус таинства указывает на то, что карточки для совершения таинств не распечатаны.	

Действие	Статус таинства	Пиктограмма таинства
Для зарезервированных таинств вы печатаете Заявку на совершение таинств.	Статус таинства показывает те таинства, для которых были распечатаны Заявка на совершение таинств или карточки.	
У вас есть напечатанные карточки для совершения таинств.	Статус таинства показывает те таинства, для которых были распечатаны Заявка на совершение таинств или карточки.	
Вы выполняете одно из таинств для данного лица.	Статус таинства указывает, какие таинства совершены.	
Вы выполняете все таинства для данного лица.	Система автоматически удаляет данное лицо из списка храмовых таинств.	

Как изменяется статус таинств, когда совершение таинств поручено храму

Когда вы поручаете выполнение таинств храму, он осуществляет контроль за их совершением в надлежащем порядке. Статусы таинств подсказывают вам, какие таинства уже были совершены, какие совершаются в настоящий момент и какие находятся в списке ожидания.

Действие	Статус таинства	Пиктограмма таинства
Резервирование таинств для данного лица.	Данное лицо добавлено в ваш Список храмовых таинств. Статус таинства указывает на то, что карточки для совершения таинств не распечатаны.	
Вы поручаете совершение храмовых таинств для данного лица храму.	Статус таинства изменяется на «Поручено» и отображается в списке порученных таинств.	
Храм распечатал таинство.	Пиктограмма храма появляется напротив имени человека в списке храмовых таинств.	
Храм начинает работу по совершению всех таинств или определенной их части.	Статус таинства изменяется на «Поручено и распечатано». Цвет пиктограммы меняет свой цвет на коричневый.	

Действие	Статус таинства	Пиктограмма таинства
Таинство выполнено.	Статус таинства указывает, что таинство было совершено.	

Возможность поделиться таинствами

Поручение совершения таинств храму, членам семьи и друзьям

Нет необходимости совершать все таинства собственными силами. Вы можете поручить совершение таинств храму. Храм организует совершение таинств силами посетителей храма. Вы также можете координировать храмовую работу среди членов вашей семьи и друзей.

Чтобы поручить таинства храму, имена должны находиться в храмовом списке. Если вы уже распечатали карточки для совершения таинств и затем решили поручить совершение таинств храму, необходимо резервировать таинства и затем поручить их совершение храму.

Важно: Необходимо также проверить факт уничтожения ранее распечатанных карточек для предотвращения дублирования храмовой работы. На распечатанной ранее заявке на совершение храмовых таинств необходимо внести примечание о том, что вы поручили совершение таинств храму.

1. Войдите в систему на сайте FamilySearch.org и щелкните **Храм**.
2. Для поручения таинств храму выполните следующие шаги:
 - a. Щелкните **Не распечатаны** или **Все зарезервированы**.
 - b. Нажмите **кнопку-флажок** для каждого человека, чьи таинства вы желаете поручить. Кнопки отображаются вверху вашего списка.
 - c. Нажмите кнопку **Поручить**.
 - d. Нажмите кнопку-флажок для каждого таинства, которое вы желаете поручить.
 - e. Щелкните **Поручить**. Таинства теперь отображены как «Поручены» и обозначены пиктограммой красного цвета (). Когда храм распечатает карточки для совершения таинств, пиктограмма изменит цвет на коричневый ().
3. Чтобы поручить храмовые таинства членам семьи или друзьям, используйте один из следующих вариантов:
 - Сообщите семье и друзьям, какие лица или семьи нуждаются в таинствах. Позвольте им самостоятельно зарезервировать и совершить таинства. Если таинства сложно найти в Семейном древе, предоставьте идентификатор данного человека.
 - Организуя совершение таинств для большой группы молодежи или для новых членов Церкви, вы можете зарезервировать исключительно таинства крещения и конфирмации. Вы можете предоставить возможность резервирования остальных таинств другим членам Церкви или поручить совершение данных таинств храму.
 - Передайте членам семьи или друзьям карточки для совершения таинств или подготовленную вами Заявку на совершение таинств.

Совет: При создании Заявки на совершение таинств система генерирует и отображает файл PDF. Вы можете отправить данный файл по электронной почте члену вашей семьи или другу, вместо того чтобы передавать им на руки распечатанную копию. Полезно

вести список карточек и заявок, которые вы передаете другим людям, чтобы вы не забыли, что и кому вы передавали.

Отмена поручения таинств храму

Если вы поручили храму совершение таинств и затем решили сделать это сами, необходимо отменить поручение данных таинств. Затем вы можете распечатать Заявку на совершение таинств.

1. Войдите в систему на сайте FamilySearch.org и щелкните **Храм**.
2. Щелкните **Порученные таинства**.
3. Нажмите **кнопку-флажок** для каждого лица, чьи таинства вам необходимо перепоручить. Вы можете отменить поручение таинств, обозначенные пиктограммой красного цвета (). Если пиктограмма коричневого цвета, это означает, что храм распечатал карточку для данного таинства. Поэтому не представляется возможным отменить данное поручение. Вверху списка появится кнопка Отменить поручение таинств.
4. Щелкните **Отменить поручение**.
5. Нажмите **кнопку-флажок** для каждого таинства, для которого вы желаете отменить поручение.
6. Щелкните **Отменить поручение**.

Отмена резервирования таинств

Если вы больше не желаете совершать храмовые таинства для данного лица, вы можете разрезервировать таинства (отменить резервирование). Незавершенные таинства становятся доступными для других родственников.

Возможность отмены резервирования таинства зависит от того, было ли таинство поручено храму, а также какие действия храм предпринял по отношению к таинству. Следующая таблица отображает, в каком случае можно отменить резервирование таинства:

- Вы можете разрезервировать таинства в вашем списке резервирования.
- Вы можете отменить резервирование таинств в своем списке Напечатано. Если вы это сделали, пожалуйста, уничтожьте Заявку на совершение таинств или карточку для совершения таинства.
- Вы можете отменить резервирование таинств в своем списке порученных таинств, если храм еще не начал совершать данные таинства. Вы можете разрезервировать таинства, если

пиктограмма голубого цвета (). Вы не можете разрезервировать таинства, если пиктограмма зеленого цвета.

1. Войдите в систему на сайте FamilySearch.org и щелкните **Храм**.
2. Отобразите раздел вашего списка храмовых таинств, содержащий таинства данного человека:
 - Если вы пока еще не распечатали Заявку на совершение таинств для членов семьи, нажмите **Зарезервировано**.
 - Если вы распечатали Заявку на совершение таинств для членов семьи, нажмите **Напечатано**.
 - Если вы поручили таинства храму, щелкните **Поручено**.

3. Нажмите **кнопку-флажок** для каждого лица, чьи таинства вы желаете зарезервировать. Вверху списка появится кнопка Разрезервировать.
4. Для разрезервирования таинств:
 - a. Щелкните **Разрезервировать таинства**.
 - b. Нажмите **кнопку-флажок** для каждого таинства, которое вы желаете разрезервировать.
 - c. Щелкните **Разрезервировать таинства**.

Данная карточка удалена из списка зарезервированных таинств. Таинства, которые еще не были совершены, стали доступными для резервирования другими членами Церкви.

Если вы отменили резервирование таинства не для того лица, просто повторно оформите заявку на совершение таинств. Данный человек снова появится в списке храмовых таинств.

Предотвращение дублирования таинств

Когда вы готовитесь выполнять для кого-то храмовые таинства, вам следует убедиться, что они еще не были совершены.

Президент Гордон Б. Хинкли сказал:

«Один из наиболее беспокоящих аспектов нашей храмовой деятельности состоит в том, что с появлением все большего количества храмов, рассеянных по всей Земле, происходит дублирование работы доверенных лиц. Люди в различных странах одновременно работают с одними и теми же линиями родословия и приходят с одними и теми же именами. Они не знают, что где-то в другом месте кто-то делает то же самое. По этой причине мы были заняты какое-то время очень трудной задачей. Решение проблемы дублирования состоит в разработке сложной компьютерной технологии» («Вступительное слово», *Лиакхона*, ноябрь 2005, стр. 5–6). 5–6).

Под сложной технологией подразумевается система Семейное древо. Система Семейное древо предотвращает дублирование таинств следующими способами:

- Она содержит обновленные сведения о совершенных храмовых таинствах. Сведения о совершенных таинствах обычно добавляются в систему в течение 24 часов.
- Если таинства человека были совершены, система препятствует тому, чтобы их снова совершали.
- Вы можете резервировать таинства для данного лица. Если другие пользователи системы попробуют сделать то же самое, система сообщит им, что таинства уже были "зарезервированы" другим лицом.

Иногда вы можете обнаружить, что кто-то уже совершил или зарезервировал таинства, которые вам хотелось совершить. Пожалуйста, проявляйте уважением к проделанной работе других пользователей системы. Не добавляйте дубликаты записей в систему только для того, чтобы вы смогли совершить эти таинства. Какими бы хорошими ни были ваши намерения, дублирования таинств необходимо избегать.

Вход в систему для использования Семейного древа для оказания помощи другим

Члены Церкви Иисуса Христа Святых последних дней могут входить в систему для оказания помощи другим людям в использовании системы. Это называется быть помощником. Люди, которым вы помогаете, необязательно должны быть членами Церкви, однако они должны быть зарегистрированы на сайте FamilySearch.org. При входе в систему в качестве помощника вы видите древо данного человека, включая умерших предков и живущих членов семьи.

Вы можете входить в систему в качестве помощника исключительно с разрешения человека, которому вы помогаете. Вы можете использовать функцию помощника для выполнения следующих заданий:

- Предварительно просматривать семейно-исторические сведения данного члена Церкви в его Семейном древе, перед встречей с ним для оказания ему помощи в ведении семейной истории.
- Резервировать храмовые таинства для их предков и распечатывать Список храмовых таинств, который они могут взять с собой в храм. Таинства будут зарезервированы для людей, которым вы помогаете, а не для вас самих.
- Добавлять и исправлять семейные сведения в Семейном древе.

Литература: Когда вы входите в систему в роли помощника, система идентифицирует человека, которому вы помогаете, как «депонента» любых изменений, которые вы вносите. Это позволяет другим для координации генеалогического поиска связываться с тем лицом, которому вы оказали помощь, а не с вами.

- Добавлять фотографии членов Церкви и истории в Семейное древо.
- Печатать и публиковать генеалогические сведения данного члена Церкви. Это могут быть фотографии, истории, веерные диаграммы, родословные и формуляры «Данные о членах семьи».

Вы не сможете осуществлять следующее:

- Изменять профиль пользователя человека, которому вы помогаете.
- Просматривать список истории человека, которому вы помогаете. (Список истории – это функция, позволяющая вам вернуться к тем лицам, с которыми вы ранее работали в древе или на странице Детали).

Для входа в систему в качестве помощника выполните следующие шаги:

1. Получите контактное имя данного члена Церкви и его номер помощника.

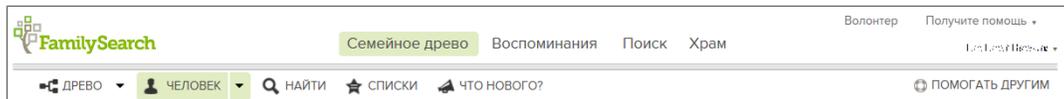
Совет: Для этого члену Церкви необходимо войти в систему для использования FamilySearch.org. Затем ему необходимо щелкнуть по своему имени в правом верхнем углу и нажать **Настройки**.

2. Войдите в систему для использования FamilySearch.org при помощи вашего имени пользователя и пароля.

3. Щелкните **Семейное древо**.

4. Затем щелкните  **(Помогать другим)**.

Опция Помогать другим расположена в правой верхней части экрана под ссылкой Справка.



5. Введите контактное имя и номер помощника того человека, которому вы хотите помочь.

Имя пользователя

ФИО

Данные о человеке, которому вы помогаете

Имя пользователя

Номер помощника - Что это?

Вход в систему Отменить

Важно: Убедитесь, что вы используете контактное имя и номер помощника именно того человека, которому вы помогаете, а не свои собственные.

- Щелкните **Предоставить**.
Появится Семейное древо человека, которому вы помогаете. В правой части экрана появится поле, содержащее ваше ФИО и ФИО человека, которому помогают. Цвет пиктограммы Помогать другим изменяется на коричневый.
- По завершению оказания помощи щелкните  **(Прекратить помогать другим)**.
- На вопрос системы уверены ли вы, щелкните **Прекратить**.

Изменение номера помощника в Семейном древе

Номер помощника представляет собой определенный номер, который можно передавать другому лицу, который будет использовать Семейное древо от вашего имени. Измените ваш номер доступа помощника, если кто-то помогал вам ранее, и вы больше не хотите, чтобы этот человек имел доступ к вашей учетной записи.

1. Перейдите www.familysearch.org и войдите в систему.
2. Щелкните по **вашему имени** в верхнем углу экрана.
3. Щелкните **Настройки**.
4. В поле Номер помощника удалите номер по умолчанию и введите новый номер.

ФИО полностью	<input type="text" value="Иван"/>	<input type="text" value="Смир"/>	<input type="checkbox"/> Общий доступ
Обращение	<input type="text" value="Иванов Иван"/> ✓		
Эл. почта	<input type="text" value="ivan@family.com"/> ✓		<input checked="" type="checkbox"/> Общий доступ
Телефон	<input type="text" value="812 555 1234"/> ✓		<input type="checkbox"/> Общий доступ
Почтовый адрес	<input type="text" value="1234 Main St, New York, NY 10012"/> ✓		<input type="checkbox"/> Общий доступ
страна	<input type="text" value="USA"/> ✓		<input type="checkbox"/> Общий доступ
Номер Ассистента	<input type="text" value="12345"/> ✓		

Новый номер помощника автоматически сохраниться, когда ваш курсор покинет поле или когда вы щелкните **Назад** для возвращения на сайт FamilySearch.org.

Словарь

Ancestral File

Ancestral File – это компьютерный файл, содержащий имена и часто другие ключевые сведения (такие как даты и места рождения, брака или смерти) миллионов людей, которые жили по всему миру. Ancestral File был сначала опубликован на компакт-диске. Позднее его опубликовали на веб-сайте FamilySearch.

FamilySearch International

Самая крупная в мире генеалогическая организация. Миллионы человек используют документы, ресурсы и услуги FamilySearch, чтобы больше узнать о своей семейной истории. В течение более чем 100 лет FamilySearch активно собирал, сберегал и распространял генеалогические записи по всему миру. Патроны могут свободно получить доступ к нашим ресурсам и услугам онлайн на сайте FamilySearch.org или в более чем 4500 центрах семейно-исторической работы в 70 странах, включая известную Библиотеку семейной истории в Солт-Лейк-Сити, штат Юта.

GEDCOM

Акроним от "GEnealogical Data COMMunications". GEDCOM – это компьютерный формат данных, созданный Церковью Иисуса Христа Святых последних дней для хранения генеалогической информации, предусматривающий использование её многими компьютерными программами.

Pedigree Resource File

Pedigree Resource File представляет собой компьютерный файл. Он содержит имена, родственные связи и сведения о рождении, браке и смерти миллионов людей. В прошлом он издавался на компакт-диске. Теперь его можно найти на сайте www.familysearch.org.

Возможные дубликаты

Идентичные записи, которые являются дубликатами записи данного человека. Система находит и отображает идентичные записи. Таким образом, пользователи могут определить насколько данные принадлежат одному и тому же человеку, а также, если есть необходимость в их объединении.

Вход в систему

Ввод имени пользователя и пароля с целью использования компьютерной системы.

Выйти из системы

Завершить работу с компьютерной системой.

Выполнено

Статус таинства, указывающий, что таинство уже выполнено. После выполнения таинства может появиться также дата его выполнения и храм или место совершения таинства. В Семейном древе пиктограмма таинства

выглядит так:  .

Готово

Статус таинства, указывающий на то, что для выполнения данного таинства информации достаточно. В Семейном древе пиктограмма

таинства выглядит так:  .

Депонент

Лицо, предоставляющее сведения в систему.

Заявка на совершение таинств

Небольшой лист бумаги, в котором перечислены таинства, выбранные вами, и лица, для кого вы будете их совершать.

Заявка на совершение таинств для членов семьи

Напечатать заявку: 30 январь 2014

4-4477-6881-5787-040

Именные карточки были напечатаны

Помощь для использования в храме

Возьмите эту «Заявку на совершение таинств для членов семьи» в храм. Храмовые работники напечатают ваши карточки для совершения таинства для членов семьи.

Лица мужского пола

Идентификация TOP	ФИО	Таинства
L487-BFP	William Emmons	Крещение, Конфирмация, Первоначальные таинства, Обложение

Имя пользователя

Последовательность знаков, идентифицирующая человека, который использует компьютерную систему. Препежнее имя – “имя пользователя”.

Источник

Запись или лицо, предоставившее сведения.

Карточка для совершения таинств

Небольшой лист бумаги, используемый для совершения и записи храмовых таинств для умерших предков.

16

Fedder /Jannichsen/

208-777-12345

Submission 208-777
John

Birth: 1878
Rodines, Schma-PH, UT 84 (801)

Baptism 21 Jul 1998 SLAKE	Initiation 22 Jul 1998 SLAKE	Sealing to Parents
Confirmation 21 Jul 1998 SLAKE	Endowment 30 Jul 1998 SLAKE	Male

Ключевые сведения

В Семейном древе это самые важные идентифицирующие человека сведения. Ключевые сведения включают имя человека, пол, рождение, крещение в другой церкви, смерть и сведения о захоронении.

Международный генеалогический индекс (IGI)

Международный генеалогический индекс представляет собой компьютерный файл. Он содержит имена нескольких сотен миллионов умерших лиц со всех уголков мира. Он был доступен на компакт-диске и на предыдущей версии веб-сайта FamilySearch. Международный генеалогический индекс больше не существует в виде базы данных с функцией поиска. Каталог исторических записей содержит расшифрованные записи рождений, браков и смертей, которые в прошлом публиковались в этом индексе. Депонированные посетителями записи временно недоступны.

Модуль источников

Экран, который содержит источники, созданные и использованные вами в Семейном древе FamilySearch. Он позволяет вам повторно использовать источники, а не перепечатывать источник каждый раз, когда вам нужно его использовать.

Напечатано

Статус таинства, который указывает, что вы уже напечатали Заявку на совершение таинств или Карточку для совершения таинств. В Семейном древе пиктограмма таинства

выглядит так:  .

Не готово

Статус таинства, указывающий на то, что таинство не может быть выполнено, поскольку после смерти человека прошло меньше одного года.

Не напечатано

Статус таинства, который указывает, что вы зарезервировали таинство, но карточка для совершения таинств еще не была напечатана. В Семейном древе пиктограмма таинства

выглядит так:  .

Не отслеживать

В Семейном древе это функция, которая позволяет вам отказаться от получения уведомлений о внесении изменений в сведения об одном из ваших предков.

Не требуется

Статус таинства, указывающий на то, что человек не нуждается в этом таинстве, поскольку появился на свет мертворожденным, умер до достижения восьмилетнего возраста или родился в завете. В Семейном древе пиктограмма таинства

выглядит так: .

Недоступно

Сведения о таинстве для данного лица недоступны для публичного просмотра. Наиболее вероятными причинами может быть следующее:

- Сведения не отображаются по причине конфиденциальности.
- Человек жил до 1500 года нашей эры, и таинства, вероятно, выполнены.

В Семейном древе пиктограмма таинства

выглядит так: .

Новый сайт FamilySearch (new.familysearch.org)

Представляет собой программу ведения семейной истории. В будущем данная программа будет полностью заменена ресурсом FamilySearch.org и разделом сайта Семейное древо.

Номер Ancestral File (AFN)

Уникальный идентификационный номер, который был присвоен каждому лицу, данные о котором изначально были получены из Ancestral File. Например, номер AFN - 3C88-WF.

Номер ID (идентификатор человека)

Номер, идентифицирующий людей в Семейном древе. (Такой же номер используется на сайте new.familysearch.org). Там он называется «идентификатор человека». Номер идентификатора человека не изменяется в течение его жизни, также после его смерти. Номера ID генерируются в произвольном порядке. Они призваны помочь системе отслеживать сведения о данном человеке. Их невозможно использовать для получения сведений о человеке или об источнике сведений.

Номер помощника

Номер помощника представляет собой определенный номер, который можно передавать другому человеку, который будет использовать Семейное древо от вашего имени. Номер автоматически назначается системой и соответствует последним 5 цифрам номера вашей учетной карточки. Для изменения номера помощника необходимо щелкнуть по своему имени в верхней части экрана. Затем щелкните **Настройки** внесите изменения в номер. После этого щелкните **Сохранить изменения**.

Обсуждения

Функция Семейного древа, которая помогает вам координировать семейно-историческую работу с другими пользователями FamilySearch. Функция Обсуждения работает подобно сайтам социальных сетей.

Отложено

Статус таинства, указывающий на то, что кто-то уже напечатал Заявку на совершение таинств или Карточку для совершения таинств для предшествующих храмовых таинств. Эти таинства могут быть поручены храму. Последующие таинства будут отложены, пока не будут совершены предшествующие таинства. В Семейном древе пиктограмма

таинства выглядит так: .

Отслеживать

В Семейном древе это функция, которая позволяет вам получать уведомление, когда информация об одном из ваших предков изменяется.

Партнер

Поставщик программного обеспечения, провайдер Интернет-приложений, лицо или организация, предоставляющие документацию, изображения; а также другое лицо или организация, выразившие согласие работать с FamilySearch, International.

Петельная родословная

Родословная, в которой люди ошибочно объединены сами с собой в следующих или предыдущих поколениях. Например, запись о некоем лице может быть по ошибке объединена с записью его отца или дедушки, носившего то же имя.

Помощник

Человек, который вводит в систему генеалогические сведения от имени другого человека (депонента сведений).

Посредник

Человек, который вводит информацию в систему от имени другого лица; помощник.

Примечание

Описательные изложенные в свободной форме сведения, присоединённые к кому-либо.

Разрезервировать

Чтобы отменить зарезервированное вами храмовое таинство. Невыполненные таинства станут доступными для резервирования другими пользователями в системе.

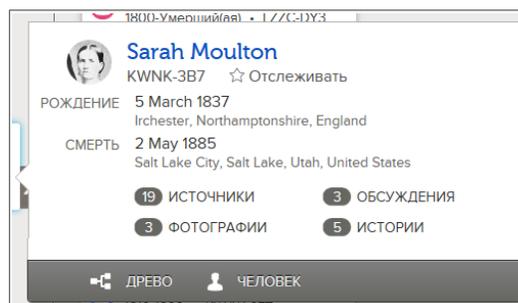
Рожденный в завете

Дети, родившиеся после запечатывания их матери с ее мужем в храме, являются рожденными в завете этого запечатывания. Для них не нужно выполнять таинство запечатывания с родителями. В Семейном древе пиктограмма таинства выглядит так:



Сводная карточка

В Семейном древе это элемент, который показывает самую важную информацию о человеке в системе. Чтобы открыть ее, щелкните по имени человека. Сводная карточка выглядит так:



Сертифицированная программа сторонних разработчиков

Компьютерная программа, функционирующая совместно с программными продуктами FamilySearch International, но не являющаяся разработкой FamilySearch International. Наблюдательный совет проверяет программы и следит, чтобы они взаимодействовали с системой в соответствии с требованиями.

Синхронизировать

Функция некоторых сторонних программ, с помощью которой можно делать следующее:

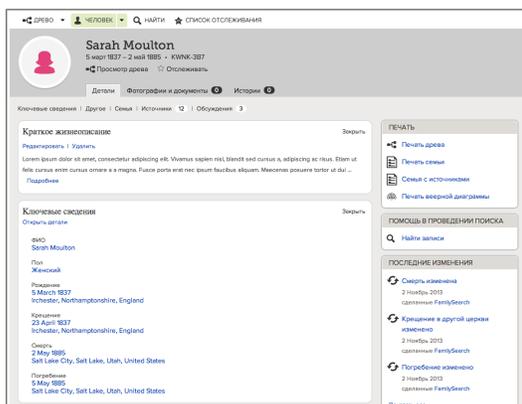
- Добавлять информацию из вашей базы данных в систему без использования GEDCOM файлов.
- Добавлять избранные сведения из системы в вашу базу данных.
- Объединять дубликаты записей.
- Разъединять ошибочно объединённые записи.

Событие

Эпизод из жизни человека, например, рождение, брак или смерть.

Страница Детали

В Семейном древе – это экран, отображающий всю информацию о человеке. Вот как он выглядит:



Тип родственной связи

Информация в Семейном древе, которая описывает, как взаимосвязаны родитель и ребенок. Типы родственных связей могут быть такие: биологический, неродной, подопечный и т.д.

Требуются дополнительные сведения

Статус таинства, указывающий на то, что для совершения таинства требуются дополнительные сведения о человеке. В Семейном древе пиктограмма таинства

выглядит так: .

Учётная запись FamilySearch

Единое имя пользователя и пароль, которые используют лица, не являющиеся членами Церкви, для регистрации на сайтах FamilySearch.

Учётная запись LDS FamilySearch Account

Единые имя пользователя и пароль, которые используют члены Церкви для регистрации на церковных сайтах и в компьютерных системах.

Факт

Отдельные сведения о человеке, не связанные с неким событием его жизни. Факт может включать или не включать дату и место. Примеры фактов: цвет волос, род занятий, религиозная принадлежность и так далее.

Функция объединения

Используется для объединения дубликатов записей о данном человеке. Объединение создает запись, которая отображает наиболее полные и точные сведения, собранные из обеих записей. (Например, имя из одной записи, а сведения о рождении из другой записи).

Человек

Человек, имеющий запись в системе. Также сама запись.

